



Script voor het geven van een demo met het Omgevingsloket

Onderdelen 'Vergunningcheck' en 'Aanvragen' en 'Regels op de kaart'

Datum	januari 2022
Versie Omgevingsloket	PI20
Casus	Thuiswerkplek maken op zolder: dakraam plaatsen en zonnepaneel plaatsen <i>Optioneel: gesloten bodemenergiesysteem aanleggen, boom kappen, regenwater lozen</i>

Inhoud

Inhoud.....	2
Hoe u met deze beschrijving kunt werken	5
Demo geven Omgevingsloket.....	5
Demo-omgeving.....	5
Oefenomgeving.....	5
Omgevingsloket nog in ontwikkeling	5
Kies de locaties en activiteiten uit het script.....	6
Inloggen	6
Browser	6
Gebruik de laatste versie van de beschrijving.....	6
Onderhoud omgeving.....	6
Vragen, opmerkingen en feedback.....	6
Nodig voor het geven van de demo	7
Korte beschrijving van de demo	9
Casus	9
Optioneel: casus uitbreiden	9
Locatie.....	9
Werkzaamheden Vergunningcheck	10
Optionele werkzaamheden	10
Vergunning aanvragen	10
Optionele activiteiten.....	10
Regels bekijken op de kaart.....	10
Uitgebreide beschrijving van de demo	11
Presentatie PowerPoint - dia 1 t/m 7: Introductie Omgevingsloket en casus... 11	
Dia 1 t/m 5	11
Dia 6	11
Dia 7	11
Demo Vergunningcheck.....	11
Omgevingsloket openen.....	11
Werkzaamheid selecteren	11
Startpagina Vergunningcheck	12
Stap 1. Locatie zoeken	12
Werkzaamheden zoeken	12
Synoniemen en trefwoorden.....	12
Werkzaamheden toevoegen	13
Optionele werkzaamheden	13
Gerelateerde werkzaamheid toevoegen.....	13

Optioneel bij 'boom kappen':	14
Vragen beantwoorden.....	14
Afbeeldingen	14
Dynamische vragenlijst.....	15
Vragen zonnepaneel plaatsen	15
Toelichtingen en registers bevragen	16
Vragen over slopen	16
Optioneel: vragen over boom kappen	17
Optioneel: vragen over regenwater afvoeren	17
Resultaat: conclusie, pdf downloaden, aanvraag starten, disclaimer	18
Optioneel: resultaat bij Boom of beplanting onderhouden of weghalen....	18
Demo Aanvragen.....	19
Inloggen	19
Stap 1. Project	20
Stap 2. Locatie	20
Stap 3. Kies activiteiten	20
Optioneel: activiteit toevoegen voor boom kappen	20
Stap 4. Vragen beantwoorden	21
Geen verplichte vragen.....	21
Bij bouwactiviteit veel vragen	21
Optioneel: vragen beantwoorden Houtopstand vellen	22
Stap 5. Documenten	23
Stap 6. Uw gegevens.....	24
<i>Gemachtigde toevoegen</i>	24
Gegevens aanvrager invullen.....	25
Stap 7. Verzoeken indienen.....	26
Verzoeken indienen: omgevingsoverleg of definitief	27
Ingediend verzoek bekijken, downloaden, aanvullen en intrekken	28
Nieuw verzoek indienen vanuit project.....	29
Uitloggen	29
Demo Regels op de kaart	29
Overzichtspagina Regels op de kaart	29
Locatie zoeken.....	30
Zoeken op activiteit.....	30
Resultaten bekijken.....	30
Regels over activiteit bekijken	31
Annoteren	31
Hele document bekijken.....	32

Documenten uit ruimtelijkeplannen.nl en annoteren	33
Presentatie PowerPoint – dia 8: Hoe breng ik mijn omgevingsdocumenten in het Omgevingsloket?	35
Dia 8	35
Presentatie PowerPoint – dia 9: Hoe breng ik mijn lokale regels in het Omgevingsloket?	35
Dia 9	35

Hoe u met deze beschrijving kunt werken

Demo geven Omgevingsloket

Met deze beschrijving kunt u een demo geven van het Omgevingsloket voor de onderdelen 'Vergunningcheck', 'Aanvragen' en 'Regels op de kaart'.

Dit document bevat de volgende onderdelen:

- een korte beschrijving waarbij alleen de locatie en de activiteit worden vermeld
- een uitgebreide beschrijving waarbij stap voor stap wordt uitgelegd wat u moet doen en kunt vertellen
- een uitleg over waarom het belangrijk is dat overheden hun lokale regels opnemen in het nieuwe Omgevingsloket, als toepasbare regels voor het onderdeel Vergunningcheck en Aanvragen/meldingen.

Demo-omgeving

U kunt deze demo geven met de demo-omgeving van het Omgevingsloket. Deze omgeving is stabiel en de content op deze omgeving is geschikt voor het geven van demo's.

De demo-omgeving vindt u op de volgende pagina:

<https://dmo.omgevingswet.overheid.nl>.

Oefenomgeving

U kunt deze demo ook geven met de oefenomgeving (pre-productieomgeving). Als overheid gebruikt u de oefenomgeving om te oefenen met het aansluiten. En om te oefenen met het aanleveren of aanpassen van toepasbare regels of omgevingsdocumenten.

U kunt de oefenomgeving gebruiken als u bij de demo uw eigen toepasbare regels wilt laten zien. Bijvoorbeeld als u een eigen vergunningcheck wilt laten zien. Of eigen indieningsformulieren bij het onderdeel Aanvragen.

De oefenomgeving vindt u op de volgende pagina:

<https://pre.omgevingswet.overheid.nl>.

Let op: Geeft u de demo met de oefenomgeving? Houd er dan rekening mee dat de toepasbare regels in het Omgevingsloket anders kunnen zijn dan in het script. Alle overheden kunnen op de oefenomgeving oefenen met het aanleveren en aanpassen van hun eigen regels.

Omgevingsloket nog in ontwikkeling

Het Omgevingsloket is op dit moment nog in ontwikkeling. Niet alle onderdelen zijn al ontwikkeld of werken helemaal zoals bedoeld.

- Persoonsgegevens moet u nu nog handmatig invullen en worden nog niet gecontroleerd.
- Een overzicht van [bekende problemen](#) die nu nog in het Omgevingsloket voorkomen (de zogenoemde *known issues*) vindt u op de website van het Informatiepunt Leefomgeving.

Kies de locaties en activiteiten uit het script

Ook de inhoud van het loket wordt stap voor stap door de overheden zelf gevuld. Bij het geven van een demo van het nieuwe Omgevingsloket is het daarom belangrijk dat u de locatie en activiteiten kiest uit het script.

Kiest u een andere locatie of andere activiteiten? Dan kan het zijn dat u geen vragen ziet bij de gekozen activiteiten. De vragen en toelichtingen zijn afhankelijk van de locatie en de gekozen activiteiten.

Inloggen

Inloggen kan met een Omgevingsloket ID. U kunt zelf een [Omgevingsloket ID](#) aanmaken.

Let op: U hoeft alleen de velden in te vullen die verplicht zijn. Er is alleen een e-mailadres nodig. Vult u meer velden in? Dan worden die gegevens vooraf ingevuld als u een verzoek opstelt.

U kunt ook één van de 100 vaste inlogaccounts gebruiken. Deze accounts zijn allemaal gelijk. De gebruikersnaam is dso2020demo1@gmail.com t/m dso2020demo100@gmail.com en het wachtwoord is altijd **DSOdemo19!**. De dikgedrukte aanduiding loopt van 1 t/m 100. U kan niet met meerdere personen op 1 account inloggen. Als het niet lukt om in te loggen. Probeer dan een ander account. Log in via de [pagina Inloggen](#) van de demo-omgeving.

Browser

Op dit moment werkt het Omgevingsloket in de volgende browsers:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Safari

Gebruik de laatste versie van de beschrijving

Controleer voor het geven van een demo of u de laatste versie van de beschrijving gebruikt op de volgende pagina:
aandeslagmetdeomgevingswet.nl/demo-omgevingsloket.

Het Omgevingsloket wordt stap voor stap gebouwd. Daarom passen we de beschrijvingen regelmatig aan. Op de pagina en in de scripts vermelden we de datum waarop het script is gemaakt.

Onderhoud omgeving

Soms is de demo-omgeving of de oefenomgeving in onderhoud, bijvoorbeeld voor het plaatsen van een nieuwe versie. U kunt op de pagina [Storingen en onderhoud](#) of op de demo-omgeving zelf controleren wanneer er onderhoud is. Gepland onderhoud wordt van tevoren aangekondigd.

Vragen, opmerkingen en feedback

Vragen, opmerkingen en suggesties voor verbeteringen van dit demoscript kunt u sturen naar het [Informatiepunt Leefomgeving \(IPLO\)](#).

Nodig voor het geven van de demo

Onderwerp	Toelichting
Onderdeel	Vergunningcheck en Aanvragen (dakraam bouwen en zonnepaneel plaatsen) Regels op de kaart (bodemenergiesysteem aanleggen)
Korte inhoud	Doorlopen van de Vergunningcheck tot en met de conclusie. Daarna direct door naar Aanvragen om de vergunningaanvraag op te stellen en in te dienen. Vervolgens uitleg dat de vragen uit de vergunningcheck en aanvragen toepasbare regels zijn. Daarna nog een korte demo van het onderdeel Regels op de kaart: regels opzoeken door te zoeken op activiteit.
Doelgroep	Projectleiders implementatie, projectleiders Omgevingswet, planmakers lokale overheden, regelanalisten, adviesbureaus op gebied van toepasbare regels
Persona's	Lidewij, burger
Casus / verhaallijn	Lidewij werkt vanwege corona thuis. Ze wil een dakraam aan de voorkant van haar woning plaatsen. Ze wil ook haar woning verduurzamen. Ze wil daarom zonnepanelen plaatsen en misschien een warmtepomp aanleggen met bodemlussen (een gesloten bodemenergiesysteem).
Locatie	Afhankelijk van de activiteiten: overal in Nederland of in bepaalde gemeenten (zie het hoofdstuk 'Korte beschrijving van de demo' voor een toelichting)
Omgeving	Demo-omgeving: https://dmo.omgevingswet.overheid.nl
Browser	Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Safari NB Internet Explorer wordt op dit moment niet ondersteund.
Content	Dakraam plaatsen: vergunningcheck en vergunning aanvragen (landelijk) Zonnepaneel plaatsen: vergunningcheck Slopen: vergunningcheck (landelijk)
Inloggen	Inloggen kan met een Omgevingsloket ID. Gebruik voor het geven van een demo één van de 100 vaste inlogaccounts. Deze accounts zijn allemaal gelijk. De gebruikersnaam is dso2020demo1@gmail.com t/m dso2020demo100@gmail.com en het wachtwoord is altijd DSOdemo19! . De dikgedrukte aanduiding loopt van 1 t/m 100. U kan niet met meerdere personen op 1 account inloggen. Als het niet lukt om in te loggen. Probeer dan een ander account.
Benodigdheden	Presentatie 'Sheets naast demo Vergunningcheck en Aanvragen bij PI20' Voorbeeld bijlagen: <ul style="list-style-type: none"> • Situatietekening dakraam – bestaande toestand.pdf • Situatietekening dakraam – nieuwe toestand.pdf

Onderwerp	Toelichting
	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="507 427 927 456">• Impressie van eindresultaat.pdf
Lengte van de demo	60 - 90 minuten

Korte beschrijving van de demo

Casus

Lidewij werkt vanwege corona thuis. Ze wil daarom een nieuwe werkplek maken op zolder. Ze wil daarvoor een groot dakraam plaatsen aan de voorkant van haar woning. Ze wil ook haar woning verduurzamen. Haar aannemer adviseert haar om ook zonnepanelen te plaatsen op het dak.

Als ze nog meer wil doen, kan ze misschien ook een warmtepomp installeren met bodemlussen (gesloten bodemenergiesysteem). De aannemer heeft met Lidewij afgesproken dat hij daarvoor de juridische regels opzoekt.

Optioneel: casus uitbreiden

Wilt u een uitgebreidere demo geven? Of wilt u een demo geven met andere werkzaamheden? Dan kunt u de casus uitbreiden of aanpassen met de volgende werkzaamheden. Deze zijn optioneel.

- Boom kappen: Lidewij wil ook de boom kappen die naast haar huis staat. Dan valt er meer licht op de zonnepanelen en in haar werkplek op zolder.
 - Hiermee kunt u het volgende laten zien: overheden moeten zelf de Vergunningcheck inrichten voor activiteiten die in lokale verordeningen staan.
- Regenwater afvoeren: Lidewij wil het regenwater van haar huis afvoeren naar de sloot die naast haar huis ligt. Ze wil controleren of dit mag.
 - Hiermee kunt u het volgende laten zien: initiatiefnemers moeten voor sommige werkzaamheden of activiteiten vragen beantwoorden van verschillende overheden.

In het script zijn alle werkzaamheden uitgewerkt. De werkzaamheden die optioneel zijn, staan overal in een grijs kader. Wilt u de demo niet uitbreiden? Dan kunt u de toelichtingen in de grijze kaders overslaan.

Locatie

Kies een locatie:

- Een adres in een van de volgende gemeenten:

Rotterdam, Terneuzen of Vlissingen

Let op: Wilt u een demo zonder de optionele werkzaamheid Regenwater afvoeren? Dan kunt u een locatie kiezen in een van de volgende gemeenten:

Alkmaar, Almelo, Apeldoorn, Arnhem, Assen, Breda, Dalfsen, Den Haag, Deventer, Dordrecht, Ede, Enschede, Epe, Goeree-Overflakkee, Goes, Groningen, Hatterem, Het Hogeland, Hillegom, Hilversum, Katwijk, Leiden, Lisse, Maastricht, Meppel, Nieuwegein, Nieuwkoop, Oldenzaal, Pijnacker-Nootdorp, Putten, Raalte, Roerdalen, Rotterdam, Scherpenzeel, Stein, Terneuzen, Teylingen, Texel, Utrecht, Veenendaal, Venlo, Vlissingen, Vught, Woerden, Zeist.

Let op: Wilt u alleen een demo geven van de onderdelen Vergunningcheck en Aanvragen? En kiest u geen optionele werkzaamheden? Dan kunt u alle locaties in Nederland gebruiken.

Werkzaamheden Vergunningcheck

Selecteer de volgende werkzaamheden in de Vergunningcheck:

- Dakraam plaatsen of vervangen
- Zonnepaneel of zonneboiler plaatsen of vervangen

In stap 2 bij de Vergunningcheck krijgt Lidewij de vraag wat ze nog meer wil doen. Om het dakraam te plaatsen, moet Lidewij ook een stuk van haar dak slopen. Daarom selecteert zij ook de volgende werkzaamheid:

- Bouwwerk of deel van een bouwwerk slopen, of asbest verwijderen

Optionele werkzaamheden

- Boom of beplanting onderhouden of weghalen – boom kappen
- Regenwater lozen

Vergunning aanvragen

Na het invullen van de Vergunningcheck blijkt dat Lidewij een vergunning aan moet vragen voor het plaatsen van het dakraam. De volgende activiteit staat automatisch voor haar klaar:

- Bouwactiviteit (omgevingsplan) - Aanvraag vergunning (Gemeente)

Optionele activiteiten

- Bij boom kappen: Boom kappen of houtopstand vellen – Aanvraag vergunning (Gemeente)

Regels bekijken op de kaart

De aannemer zoekt de regels op die gelden in de gemeente voor het installeren van een warmtepomp met bodemplussen. Daarvoor zoekt hij de volgende activiteit op bij Regels op de kaart:

- Gesloten bodemenergiesysteem installeren gereguleerd in het omgevingsplan

Let op: Dit is een korte demo van het onderdeel Regels op de kaart. Wilt u een uitgebreide demo geven van dit onderdeel? Gebruik dan het [demoscript 'Regels op de kaart'](#).

Uitgebreide beschrijving van de demo

Presentatie PowerPoint - dia 1 t/m 7: Introductie Omgevingsloket en casus

Dia 1 t/m 5

Start met de Powerpointpresentatie, dia 1 t/m 5. In de notitiepagina's van de presentatie vindt u de teksten met de toelichting.

Dia 6

Foto van Lidewij en casus

Ik wil jullie graag voorstellen aan Lidewij.

Lidewij is museumdirecteur. Ze is een slimme dame die graag de controle houdt over de zaken waar ze mee bezig is. Ze vindt het belangrijk dat de overheid met haar meedenkt en transparant is over de dienstverlening.

Lidewij werkt door corona thuis en ze wil op haar zolder een werkplek maken. Ze wil daarom een dakraam plaatsen aan de voorkant van haar woning.

Ze wil ook haar woning verduurzamen. Haar aannemer adviseert haar om dan zonnepanelen te plaatsen op het dak. Als ze nog meer wil doen, kan ze ook een warmtepomp installeren met bodemplussen. Dit is een gesloten bodemenergiesysteem.

Van kennissen heeft ze gehoord dat ze niet zomaar een dakkapel of dakraam mag plaatsen. Soms heb je daar een vergunning voor nodig.

Dia 7

Lidewij zoekt op de site van de gemeente naar dakraam of dakkapel plaatsen. Ze komt op een pagina over vergunningen en klikt op 'Regel vergunning online'. Ze wordt doorverwezen naar de homepage van het nieuwe Omgevingsloket.

Demo Vergunningcheck

Omgevingsloket openen

- Open het Omgevingsloket: <https://dmo.omgevingswet.overheid.nl/home>

NB Let op dat u de juiste browser gebruikt (Google Chrome, Mozilla Firefox of Microsoft Edge).

Dit is de homepage van het nieuwe Omgevingsloket. Het volgende valt op: bovenaan de pagina staan de werkzaamheden die mensen vaak checken. Deze werkzaamheden kunnen in de loop van de tijd veranderen, bijvoorbeeld als er opeens veel mensen zoeken naar elektrische laadpalen.

Werkzaamheid selecteren

Lidewij ziet daaronder het blokje 'Ik wil wat veranderen aan mijn huis, tuin of bedrijf.' Ze klikt op 'Naar Vergunningcheck'.

- Klik op 'Naar Vergunningcheck'.

U opent de startpagina van de Vergunningcheck.

Startpagina Vergunningcheck

We zien nu de startpagina van de Vergunningcheck. Hier lezen we meer informatie over de Vergunningcheck, zoals de stappen die we straks doorlopen. Ook zien we onderop de pagina een aantal veelgestelde vragen. En we zien dat bezoekers met vragen over hun vergunning of melding worden doorverwezen naar hun gemeente of waterschap. Vragen over de werking van het Omgevingsloket kunnen ze stellen aan het Informatiepunt Leefomgeving.

- Klik op 'Doe de Vergunningcheck'.

U opent de pagina van stap 1: Locatie.

Stap 1. Locatie zoeken

- Klik rechts op 'Meer zoekopties'.

De meeste mensen zoeken op adres, vandaar dat dit als eerste getoond wordt. Klikken we op de tekst 'Meer zoekopties', dan verschijnt een keuzemenu waarmee we de locatie op een andere manier kunnen aangeven: via postcode en huisnummer, kadastraal nummer, coördinaten of door een gebied op de kaart te tekenen.

- Typ in het zoekveld een adres in. Er klapt een lijst uit met alle mogelijke adressen die de zoekterm bevatten.
- Klik het adres aan dat u zoekt.

De kaart zoomt in op het adres.

We kunnen nu controleren of we het juiste adres hebben geselecteerd. Zeker bij het invoeren van coördinaten of een perceelnummer is dat fijn. Op de kaart zien we ook het perceel dat bij het adres hoort.

- Klik op 'Volgende stap'.

Werkzaamheden zoeken

U ziet de pagina met stap 2. Kies werkzaamheden.

Anders dan in het huidige Omgevingsloket online en de Activiteitenbesluit Internet Module (AIM) gebruikt het Omgevingsloket hier de taal van de gebruiker en niet de juridische taal. We noemen dit werkzaamheden om het verschil met de juridische activiteiten aan te geven.

- Typ 'dakraam' in het zoekveld.
- Selecteer de werkzaamheid 'Dakraam plaatsen of vervangen'.

We zien in het grijze vlak dat we 1 werkzaamheid hebben gekozen. Als we daar op klikken, zien we daaronder ook welke werkzaamheid we hebben gekozen. Dit grijze vlak is het boodschappenmandje zoals we bij webshops zijn gewend. We kunnen een werkzaamheid verwijderen door op het icoon van de prullenbak te klikken.

Synoniemen en trefwoorden

Omdat er veel verschillende gebruikers zijn, laat het Omgevingsloket ook synoniemen zien. De lijst van werkzaamheden en synoniemen wordt centraal

opgebouwd en onderhouden. Ook nieuw is dat we hier kunnen zoeken op werkzaamheden en we niet een hele lijst door moet bladeren, zoals in het huidige Omgevingsloket online (OLO).

- Typ 'dak' in het zoekveld om te laten zien dat het mogelijk is om te zoeken. Er klapt een lijst uit met mogelijke werkzaamheden waarin het woord 'dak' voorkomt. De werkzaamheid 'Dakraam plaatsen of vervangen' staat aangevinkt, omdat u deze eerder al heeft geselecteerd.

Werkzaamheden toevoegen

We willen niet alleen een dakraam maken, maar ook zonnepanelen plaatsen.

- Klik op het kruisje in het zoekveld om de tekst die er staat te verwijderen.
- Typ 'zonnepaneel' in het zoekveld.
- Selecteer de werkzaamheid 'Zonnepaneel of zonneboiler plaatsen of vervangen'. U ziet in het grijze vlak dat u 2 werkzaamheden heeft gekozen.

Optionele werkzaamheden

Bij 'boom kappen':

- Typ 'boom kappen' in het zoekveld.
- Selecteer de werkzaamheid 'Boom of beplanting onderhouden of weghalen – boom kappen'. U ziet dat u een extra werkzaamheid heeft toegevoegd.

Bij 'regenwater afvoeren':

- Typ 'regenwater' in het zoekveld.
- Selecteer de werkzaamheid 'Regenwater lozen'. U ziet dat u een extra werkzaamheid heeft toegevoegd.

- Klik op 'Volgende'. U ziet opnieuw Stap 2. Kies werkzaamheden. Het Omgevingsloket vraagt of u nog andere werkzaamheden gaat uitvoeren die vaak een relatie hebben met de werkzaamheden die u heeft geselecteerd.

Gerelateerde werkzaamheid toevoegen

We zien nu dat het Omgevingsloket vraagt of er nog andere werkzaamheden van toepassing zijn. Het loket laat hier werkzaamheden zien die een relatie met elkaar hebben of vaak samen worden aangevraagd.

Dit zijn gerelateerde werkzaamheden. In webshops kennen we deze als 'Anderen kochten ook' of 'Misschien bent u ook geïnteresseerd in'. Het Omgevingsloket helpt bezoekers op deze manier om een zo compleet mogelijke vergunningcheck te doen. Het kiezen van gerelateerde werkzaamheden is niet verplicht.

We zien de werkzaamheid 'Bouwwerk of deel van een bouwwerk slopen, of asbest verwijderen'. Om het dakraam te maken, moeten we ook een deel van het dak slopen.

- Vink aan 'Bouwwerk of deel van een bouwwerk slopen, of asbest verwijderen'. Het Omgevingsloket voegt deze werkzaamheid ook toe aan het

boodschappenmandje. U ziet dat u een extra werkzaamheid heeft toegevoegd.

- Klik op 'Volgende'. De pagina met stap 2. Kies werkzaamheden – overzicht wordt getoond. U ziet een overzicht van de werkzaamheden die u heeft gekozen.

Optioneel bij 'boom kappen':

We zien dat er bij de werkzaamheid 'Boom of beplanting onderhouden of weghalen' een geel uitroeptekentje staat. En de melding dat er op dit moment geen vragen beschikbaar zijn voor deze werkzaamheid. Hier vertel ik straks meer over.

- Klik op 'Volgende stap'.

U ziet de pagina met stap 3. Vragen beantwoorden.

Vragen beantwoorden

Dit is het inhoudelijke deel van de vergunningcheck. Het Rijk en lokale overheden maken deze dynamische vragenlijsten. Deze leveren ze aan bij de Registratie toepasbare regels (RTR). Het Omgevingsloket haalt deze vragen op uit de RTR als initiatiefnemers een vergunningcheck doen, een aanvraag opstellen of maatregelen op maat willen bekijken.

Een bezoeker kan willekeurig door de vragenlijst heen gaan. We zien dat de werkzaamheden uit verschillende vragengroepen bestaan. Een overheidsorganisatie bepaalt zelf in hoeveel groepen ze de vragen aan een bezoeker aanbieden.

Vragen 'Dakraam plaatsen'

We starten met de vragen over de werkzaamheid 'Dakraam plaatsen of vervangen'. We zien dat er voor deze werkzaamheid verschillende vragengroepen zijn.

- Laat zien dat er meerdere vragengroepen zijn, zoals 'Afstand constructie boven het dak' en 'Monument/archeologisch monument en stads- of dorpsgezicht'. Laat ook zien dat per vraaggroep is aangegeven welke overheden de vragen hebben gemaakt. De vragengroep van de werkzaamheid 'Dakraam plaatsen of vervangen' zijn bijvoorbeeld door de gemeente gemaakt.

We beginnen met de eerste vragen van de groep 'Plaats dakraam, daklicht of lichtstraat of andere daklichtvoorziening'.

Afbeeldingen

Er zijn verschillende mogelijkheden om extra informatie aan de bezoeker aan te bieden. De overheidsorganisatie die de toepasbare regels maakt, bepaalt welke informatie ze aanbiedt en de manier waarop ze dat doet.

Hier zien we dat het Rijk een afbeelding heeft toegevoegd om de vraag te verduidelijken. Het is ook mogelijk om een video toe te voegen. Dat kan handig zijn wanneer er ingewikkelde situaties moeten worden uitgelegd. We zien hier een

voorbeeld van een afbeelding die altijd in beeld is. Het is ook mogelijk om afbeeldingen of video's op te nemen in de toelichting bij een vraag.

Lidewij wil een groot dakraam plaatsen, de afstand tot de dakrand is daarom minder dan 0,5 meter.

- Bij 'Wat is de afstand tussen de randen van de daklichtvoorziening en de dakranden?': vink aan '0,5 of minder'. De onderliggende vragen verdwijnen nu.

Dynamische vragenlijst

We zien dat alle andere vragen over het dakraam plaatsen nu zijn verdwenen. Het Omgevingsloket heeft het antwoord op de andere vragen niet meer nodig om een conclusie te geven voor deze werkzaamheid.

We zien hier dat het een dynamische vragenlijst is. De bezoeker kan zelf bepalen in welke volgorde hij door de vragenlijst heen wil. De overheidsorganisatie die de toepasbare regels maakt, bepaalt zelf de indeling in de vragengroepen en de volgorde hoe de vragen getoond worden.

We gaan verder met de vragen over het plaatsen van een zonnepaneel.

- Klik op 'Volgende'.

Vragen zonnepaneel plaatsen

Het Omgevingsloket opent de vragengroep 'Zonnepaneel of zonneboiler plaatsen of vervangen'.

Beantwoord de vragen over de plaats van het zonnepaneel.

- Bij 'Waar plaatst u de zonnecollector of het -paneel?': vink aan 'Op een schuin dak'.
- Klik op 'Volgende'.

Beantwoord de vragen over een zonnepaneel op een schuin dak.

We zien bij de volgende vraag ook direct een toelichting met een afbeelding.

- Bij 'Ligt ... binnen het dakvlak?': vink aan 'Ja'.
- Bij 'Wordt ... direct op of in het dak geplaatst?': vink aan 'Ja'.
- Klik op het i-tje bij de derde vraag om de toelichting te bekijken.

We zien bij de derde vraag dat er een toelichting is onder het i-tje. Initiatiefnemers kunnen deze toelichting bekijken als ze meer informatie nodig hebben om de vraag te beantwoorden. De overheidsorganisatie die de toepasbare regels maakt, kan zelf bepalen hoe ze toelichtingen willen aanbieden in het loket.

- Bij 'Heeft ... dezelfde hellingshoek als het dakvlak?': vink aan 'Ja'.
- Klik op 'Volgende'.

Beantwoord de vragen over de boiler en omvormer.

- Bij 'Is de installatie ... onderdeel van de collector of het paneel?': vink aan 'Nee'.
- Bij 'Komt de installatie ... in een bouwwerk te staan?': vink aan 'Ja'.
- Klik op 'Volgende'.

Beantwoord de vragen over monument of beschermd stads- of dorpsgezicht.

We zien dat we de vragen over monumenten zelf moeten beantwoorden. Er zijn ook rijks- en gemeentelijke registers beschikbaar met de gegevens van monumenten of bijvoorbeeld beschermde bomen. Op dit moment is het DSO niet gekoppeld met die registers. Daarom is het nog niet mogelijk om dit soort vragen automatisch te laten beantwoorden. Dat is wel de bedoeling, maar dat is geen onderdeel van het basisniveau. Tot die tijd kunnen organisaties in de toelichting verwijzen naar een andere website of een bestand.

- Bij 'Is ... een beschermd of voorbeschermd monument of een archeologisch monument aanwezig?': vink aan 'Nee'.
- Klik ook op het i-tje bij de vraag. U ziet een toelichting bij de vraag.
- Klik op 'Lees meer'. U ziet in deze toelichting een verwijzing naar een andere website.
- Bij 'Vinden de voorgenomen bouwwerkzaamheden plaats in een rijksbeschermd stads- of dorpsgezicht?': vink aan 'Nee'.
- Klik op 'Volgende'.

Het Omgevingsloket opent de vragengroep 'Bouwwerk of deel van een bouwwerk slopen, of asbest verwijderen'.

We zien nu overzichtelijk dat we alle vragen hebben beantwoord over het plaatsen van een dakraam en een zonnepaneel. We gaan verder met de vragen over het slopen.

Toelichtingen en registers bevragen

- Klik op het i-tje achter de eerste vraag over asbest. Er verschijnt een grijs vlak met toelichting.

We zien hier dat het Rijk in de toelichting verwijst naar een andere website, de Asbestwegwijzer.

Zoals gezegd is het op dit moment nog niet mogelijk om informatie op te vragen bij registers en zo vragen ook automatisch te laten beantwoorden. Het is wel belangrijk om nu al te bepalen op welke manier je als overheid data wilt aanbieden en te zorgen dat data op tijd op orde zijn.

Vragen over slopen

Beantwoord de vragen over slopen.

- Bij 'Zit er asbest in het ... gaat slopen?': vink aan 'Nee'.
- Bij 'Is de totale hoeveelheid ...meer dan 10m3?': vink aan 'Nee'.
- Klik op 'Volgende'.

- Bij 'Gaat het om ... een seizoensgebonden bouwwerk?': vink aan 'Nee'.

Optioneel: vragen over boom kappen

We zien dat er geen vragen zijn voor het kappen van de boom. Dat komt omdat er voor deze gemeente nog geen Vergunningcheck is voor het kappen van bomen.

Een gemeente legt de regels voor het kappen van bomen vast in een lokale verordening. Gemeenten moeten daarom zelf de vergunningcheck inrichten voor lokale activiteiten. Het Rijk kan deze vergunningchecks niet maken.

In het huidige Omgevingsloket kunnen organisaties voor een aantal lokale activiteiten zelf vergunningchecks of lokale indieningsvereisten toevoegen. Dit kan bijvoorbeeld voor de activiteiten boom kappen, reclame plaatsen en uitrust aanleggen. Deze lokale instellingen en aanvullingen gaan niet automatisch over naar het nieuwe Omgevingsloket. Organisaties moeten daar zelf toepasbare regels voor maken voor het nieuwe Omgevingsloket. Aan het eind van de demo vertel ik meer over toepasbare regels.

Hier zien we wat een initiatiefnemer ziet als een gemeente niet zelf toepasbare regels heeft gemaakt.

Optioneel: vragen over regenwater afvoeren

We zien dat we vragen van de gemeente moeten beantwoorden over deze werkzaamheid. Als we verder naar beneden scrollen, zien we dat we ook vragen van het waterschap moeten beantwoorden.

We zien hier een voorbeeld waar verschillende overheden voor dezelfde locatie regels maken voor dezelfde activiteit. In het Omgevingsloket komen die regels voor burgers en bedrijven bij elkaar. Daarom is het belangrijk dat organisaties weten wat andere overheden in de regio doen. En dat ze hun [toepasbare regels](#) voor de Vergunningcheck en voor hun indieningsvereisten op elkaar afstemmen. Hiervoor nemen ze deel aan een interbestuurlijke werkgroep voor toepasbare regels.

We beantwoorden eerst de vragen van de gemeente.

- Bij 'Gaat u regenwater lozen in het riool of op of in de bodem?': vink aan 'Nee'.

We willen het regenwater afvoeren in een sloot. We kiezen daarom voor 'Nee'. We zien dat alle andere vragen nu verdwijnen.

- Klik op 'Volgende'.

We gaan nu de vragen van het waterschap beantwoorden.

- Bij 'Gaat u regenwater lozen in een oppervlaktewater?': vink aan 'Ja'.
 - Bij 'Gaat u regenwater lozen dat afkomstig is van een vloer die de bodem beschermt tegen stoffen die de bodem kunnen verontreinigen?': vink aan 'Nee'. Bij 'Gaat het om het lozen van regenwater dat afkomstig is van een weg?': vink aan 'Nee'.
- Klik op 'Volgende stap'.

Resultaat: conclusie, pdf downloaden, aanvraag starten, disclaimer

In deze stap wordt de conclusie getoond. In het groen zien we de werkzaamheden die we hebben gekozen. En daaronder zien we per juridische activiteit het resultaat. Bij een werkzaamheid kunnen meerdere juridische activiteiten van toepassing zijn. Daarom zien we bij sommige werkzaamheden meerdere conclusies.

De conclusies waarbij Lidewij iets moet doen, zijn aangegeven met een geel uitroepteken. De conclusies waarbij het loket niet kan bepalen wat Lidewij moet doen, zijn aangegeven met een rood uitroepteken. Bij de conclusies waar Lidewij niets hoeft te doen staat een groen vinkje.

We zien de volgende conclusies:

- *Dakraam plaatsen of vervangen: we zien hier 2 conclusies:*
 - *Lidewij moet een **vergunning aanvragen** voor het plaatsen van een dakraam voor de **bouwactiviteit in het omgevingsplan**. De naam van de juridische activiteit die hierbij hoort is 'Bouwactiviteit (omgevingsplan) - Aanvraag vergunning (Gemeente)'.*
 - *Het Omgevingsloket kan nog **geen conclusie** geven voor de **technische bouwactiviteit**. Voor deze vergunningcheck zijn op dit moment nog geen vragen beschikbaar van het Rijk. Deze vragen komen nog beschikbaar.*

- *Zonnepaneel of zonneboiler plaatsen of vervangen:*
 - *Lidewij heeft **geen vergunning of melding** nodig voor de bouwactiviteit in het omgevingsplan.*
 - *Het Omgevingsloket kan nog **geen conclusie** geven voor de **technische bouwactiviteit**. Voor deze vergunningcheck zijn op dit moment nog geen vragen beschikbaar van het Rijk. Deze vragen komen nog beschikbaar.*

- *Bouwwerk of deel van een bouwwerk slopen, of asbest verwijderen: Lidewij heeft **geen vergunning of melding** nodig.*

In de toelichting bij deze conclusies zien we dat ze niet direct kan bouwen, omdat ze ook moet voldoen aan de regels voor het omgevingsplan en de geldende welstandseisen. Onder de Omgevingswet is deze term niet meer van toepassing. De makers van de toepasbare regels van het Rijk passen dit nog aan.

Optioneel: resultaat bij Boom of beplanting onderhouden of weghalen

- *Het Omgevingsloket kan Lidewij niet vertellen wat ze moet doen. Dit komt omdat er voor deze werkzaamheid geen vragen beschikbaar zijn. In de conclusie zien we dat er aan deze werkzaamheid 2 juridische activiteiten zijn gekoppeld. Voor geen van de activiteiten zijn vragen beschikbaar. Ze krijgt het advies om **contact** op te nemen met haar gemeente.*

Zoals ik eerder vertelde moeten gemeenten zelf de vergunningcheck inrichten voor lokale activiteiten, zoals het kappen van een boom. Hier zien we de conclusie die een initiatiefnemer ziet als de gemeente, het waterschap en/of het Rijk geen vergunningcheck hebben gemaakt.

Optioneel: resultaat bij Regenwater lozen

- Regenwater lozen: Lidewij heeft geen vergunning of melding nodig voor een lozingsactiviteit gereguleerd in de waterschapsverordening.

Lidewij kan ook nog het volgende doen op deze pagina:

- *het resultaat van de Vergunningcheck downloaden*
- *direct een aanvraag starten*

Verder staat onderaan deze pagina ook een disclaimer over de Vergunningcheck. Daarin staat bijvoorbeeld dat initiatiefnemers geen rechten kunnen ontleenen aan de Vergunningcheck. En dat ze bij vragen contact op kunnen nemen met de gemeente of het waterschap.

- Klik op 'Download PDF' en bekijk de PDF. Naast de conclusie zijn ook alle vragen en antwoorden met toelichtingen te zien.
- Sluit de PDF af, zodat het tabblad van het Omgevingsloket in beeld komt.
- Klik op 'Naar aanvragen'. U ziet de beginpagina van het onderdeel Aanvragen.

Demo Aanvragen

U ziet op deze pagina informatie over het aanvragen.

Scrol naar beneden en bekijk wat er allemaal op de pagina staat. U ziet onder andere het volgende:

- uitleg over het Omgevingsoverleg: dit is het vooroverleg dat binnen de Omgevingswet een belangrijke rol inneemt
- uitleg over de stappen van het vergunningaanvraagproces en het behandelproces
- 5 vragen waarvan we denken dat veel mensen die vragen stellen

Klik onderaan de pagina op 'Start met indienen'. Het inlogscherf verschijnt.

Inloggen

De Vergunningcheck kunnen we anoniem invullen. Maar om een aanvraag te doen, moeten we inloggen. Dat is belangrijk, zodat de overheid weet met wie ze zakendoet. Straks op de productieomgeving kan een burger inloggen met DigiD. Bedrijven en overheden loggen in met eHerkenning. Voor mensen en bedrijven uit Europa wordt inloggen met eIDAS mogelijk gemaakt. Personen en bedrijven buiten Europa kunnen een Omgevingsloket ID aanvragen.

Totdat het loket in productie gaat, kunnen we inloggen met een Omgevingsloket ID. Dit kun je zelf aanvragen. Je hebt alleen een e-mailadres nodig. Verder niet.

- Klik op 'Log in met Omgevingsloket ID'.
- User Name: typ de zelf gekozen gebruikersnaam in bij User Name.
- Password: typ het zelfgekozen wachtwoord in bij Password en klik op 'Sign in'.
- Klik op 'Start Aanvraag'.

U ziet de pagina van stap 1. Project.

Stap 1. Project

- Typ de naam van het project. Bijvoorbeeld 'Verbouwing thuiswerkplek.
- Typ de omschrijving van het project. Bijvoorbeeld 'Dakraam en zonnepanelen plaatsen'.

Zodra we het eerste invullen, verschijnt een blauw blok met de mededeling dat alle antwoorden en aanpassingen automatisch worden opgeslagen. En dat het project terug te vinden is in 'Mijn Omgevingsloket'.

- Klik op 'Volgende stap'.

U ziet de pagina van stap 2. Locatie. Dit is de pagina met de kaart van Nederland.

Stap 2. Locatie

Omdat we direct vanuit de vergunningcheck zijn gekomen, is de locatie al ingevuld.

- Klik op 'Volgende stap'.

U ziet de pagina van stap 3. Kies activiteiten.

Stap 3. Kies activiteiten

We zien nu het scherm 'Kies activiteiten - overzicht'. We zien dat het Omgevingsloket al 1 activiteit voor ons heeft klaargezet. Dit is dezelfde activiteit die we zagen bij de conclusie van de vergunningcheck. Namelijk een vergunning voor de bouwactiviteit.

We kunnen in dit scherm nog andere activiteiten toevoegen.

- Klik op 'Activiteit toevoegen'.

We zien nu alle activiteiten en alle mogelijke typen verzoeken die beschikbaar zijn in het loket voor onze locatie. Zoals bijvoorbeeld een melding, een vergunning en een informatieplicht voor een milieubelastende activiteit.

Anders dan bij de Vergunningcheck gebruikt het onderdeel Aanvragen juridische taal. Veel mensen zullen niet precies weten welke werkzaamheden horen bij een milieubelastende activiteit. Maar iedereen kan in principe wel direct beginnen met een aanvraag.

Mensen die niet precies weten wat ze moeten aanvragen, kunnen daarom beter eerst de vergunningcheck doen. Dan zet het Omgevingsloket bij het aanvragen de juiste juridische activiteiten al klaar. Daarom krijgt iedereen die direct begint met aanvragen hier het advies om eerst de vergunningcheck te doen.

Optioneel: activiteit toevoegen voor boom kappen

Lidewij heeft voor het kappen van de boom contact gehad met de gemeente. Het blijkt dat ze hier een vergunning voor moet aanvragen. Dit kan via het Omgevingsloket.

Voor activiteiten in lokale verordeningen moeten gemeenten en waterschappen zelf de Vergunningcheck inrichten. Maar bij de inwerkingtreding van de

Omgevingswet is het wel mogelijk om voor deze activiteiten een vergunning aan te vragen. Dat komt omdat de indieningsvereisten voor deze activiteiten nu landelijk geregeld zijn (in de Wabo). Met de Omgevingswet gaan deze indieningsvereisten voor vergunningaanvragen over naar de bruidsschat. Daarom kan het Rijk wel toepasbare regels maken voor deze indieningsvereisten voor vergunningaanvragen.

Let op: in de bruidsschat staan alleen de indieningsvereisten voor vergunningaanvragen. Het Rijk kan daarom geen toepasbare regels maken voor indieningsvereisten voor een melding of voor informatieplichten. Hebben gemeenten of waterschappen aanvullende indieningsvereisten voor deze lokale activiteiten? Of geldt er een meldplicht? Dan moeten ze hiervoor zelf de toepasbare regels maken.

Lidewij kan nu de activiteit voor het kappen van een boom toevoegen, om de vergunning aan te vragen. Ze heeft van de gemeente gehoord dat ze daarvoor moet zoeken op de volgende activiteit: Boom kappen of houtopstand vellen.

- Klik op 'Activiteit toevoegen'.
- Typ bij 'Zoek uw activiteiten' het volgende in: 'boom'.
- Selecteer de activiteit 'Boom kappen of houtopstand vellen – Aanvraag vergunning'. U ziet dat u 2 activiteiten heeft geselecteerd.

- Klik op 'Volgende'.

We zien nog een keer de activiteit(en) die we hebben geselecteerd.

- Klik op 'Volgende stap'.

U ziet de pagina van stap 4. Vragen beantwoorden.

Stap 4. Vragen beantwoorden

Nu zien we het deel waar initiatiefnemers de vragen beantwoorden, stap 4. Dit heeft dezelfde opbouw als de vergunningcheck.

Geen verplichte vragen

De eerste vragengroep voor de bouwactiviteit is al geopend, het is de vragengroep 'Algemeen'. We zien dat er geen enkele vraag verplicht is. We kunnen er dus voor kiezen om sommige vragen niet te beantwoorden.

Uit gebruikersonderzoek met het invullen van aanvraagformulieren blijkt dat het verplichten van een veld niet leidt tot betere aanvragen. Als een vraag verplicht is, maar weet de aanvrager het antwoord niet, dan vult de aanvrager maar wat in. Het bevoegd gezag weet in dat geval niet dat het antwoord niet klopt. Als de vraag niet verplicht is en de aanvrager weet het antwoord niet, dan kan hij de vraag overslaan. Het bevoegd gezag ziet dan dat het antwoord nog niet is ingevuld.

Bij bouwactiviteit veel vragen

We gaan nu (een deel van) de vragen beantwoorden.

We zien dat we voor het plaatsen van een dakraam veel vragen moeten beantwoorden, ook vragen die niet van toepassing lijken op deze situatie. Dat komt omdat er één aanvraagformulier is gemaakt voor de Bouwactiviteit (omgevingsplan). De eerste reden is dat er in de regelgeving voor het indienen

geen onderscheid is tussen een vergunningaanvraag voor een bijbehorend bouwwerk of voor een dakraam. In beide gevallen gelden dezelfde indieningsvereisten. Een andere reden is dat professionals de bouwvergunning gebruiken voor veel verschillende soorten bouwwerken. Voor hen is het niet handig dat ze voor een bouwproject 10 verschillende aanvraagformulieren moeten invullen. In het huidige Omgevingsloket is dit ook één aanvraagformulier.

Er zijn veel opmerkingen gegeven op de inhoud van dit formulier. Gemeenten geven aan dat ze sommige aanvraagvereisten bijvoorbeeld niet nodig hebben bij een dakkapel maar bijvoorbeeld wel bij het bouwen van een woning. Maar de regelgeving maakt daar geen onderscheid in.

De makers van de toepasbare regels hebben onderzocht of ze de inhoud van het formulier konden aanpassen. Zodat het meer op maat is. Het formulier start daarom nu met een vraag over het type bouwwerk. Afhankelijk van het antwoord verdwijnen er dan vragen en bijlagen.

Let op: U kunt er ook voor kiezen om tijdens de demo niet alle vragen te beantwoorden. Hieronder zijn wel alle vragen uitgewerkt.

Beantwoord de algemene vragen:

- Bij 'Beschrijf de werkzaamheden waarvoor u een vergunning aanvraagt.: vul in 'Dakraam plaatsen'.
- Bij 'Vink alle werkzaamheden aan die u wilt aanvragen.: vink aan 'Dakraam, lichtkoepel of lichtstraat plaatsen'.
- Bij 'Verandert het aantal woningen of wooneenheden door de werkzaamheden?': vink aan 'Nee'.
- Bij 'Wat zijn de geschatte bouwkosten?': Vul in '6000'.
- Bij 'Indien er ... welstand adviseert. Wilt u ... mondeling toelichten aan de adviseur?': vink aan 'Ja'.
- Klik op 'Volgende'.

Beantwoord de vragen over het gebruik:

- Bij 'Waar gebruikt u het bouwwerk ... voor?': vink aan 'Wonen'.
- Bij 'Gaat u het bouwwerk .. ergens anders voor gebruiken?': vink aan 'Nee'.
- Klik op 'Volgende'.

Beantwoord de vragen over de plaats van het bouwwerk:

- Bij 'Waar gaat u bouwen?': vink aan 'Aan of op het hoofdgebouw'.
- Klik op 'Volgende'.

Beantwoord de vragen over seizoensgebonden en tijdelijke bouwwerken:

- Bij 'Gaat het om een seizoensgebonden bouwwerk?': Vink aan 'Nee'.
- Bij 'Gaat het om een tijdelijk bouwwerk?': Vink aan 'Nee'.

Optioneel: vragen beantwoorden Houtopstand vellen

We beantwoorden nu de vragen voor het kappen van de boom.

- Bij 'Wat wilt u gaan doen?': Vink aan 'Kappen'.
- Bij 'Om hoeveel houtopstanden gaat het?': Vul in '1'.

- Klik op 'Volgende stap'.

Het scherm van stap 5. 'Documenten' wordt getoond.

Stap 5. Documenten

In deze stap voegen we de documenten toe die nodig zijn. Per bijlage staat beschreven wat je als bezoeker moet toevoegen, met een korte toelichting per bijlage.

Bovenin het scherm staat ook algemene informatie over het toevoegen van bijlagen. Hier krijgen initiatiefnemers informatie over de volgende onderwerpen:

- *Vertrouwelijke bijlagen: in sommige gevallen kun je vragen of een document als vertrouwelijk behandeld kan worden. De overheidsorganisatie moet dan bij het maken van toepasbare regels wel hebben aangegeven dat een bijlage als vertrouwelijk ingediend kan worden. Als organisaties daarna samenwerken via de Samenwerkfunctionaliteit, kan een overheidsorganisatie daarn aangeven dat andere organisaties geen toegang krijgen tot vertrouwelijke documenten. Het Omgevingsloket vraagt initiatiefnemers ook om van vertrouwelijke document een geanonimiseerde versie mee te sturen.*
 - *Grootte van bestanden: bestanden mogen niet groter zijn dan 250MB.*
 - *Toegestane bestandsformaten: in een overzicht zijn de toegestane bestandsformaten te zien.*
- *Klik op 'Overzicht bestandsformaten' om het overzicht te bekijken.*
- *Klik op het kruisje om het overzicht te sluiten.*

We zien dat we 4 bijlagen moeten toevoegen. Dit is een deel van alle bijlagen in het bouwformulier. Na overleg met gemeenten is afgesproken dat niet altijd alle bijlagen voor het bouwformulier worden uitgevraagd.

De eerste bijlage die we moeten toevoegen is een situatietekening. Lidewij heeft tekeningen gekregen van haar architect van de bestaande en de nieuwe toestand. Ze ziet dat ze deze kan toevoegen.

- *Klik op 'Document toevoegen'. De Verkenner van uw computer verschijnt.*
- *Selecteer het bestand 'Situatietekening dakraam – bestaande toestand.pdf' in de verkenner (zoek de map op waar u deze bestanden hebt opgeslagen) en klik op 'Openen'.*

Het is mogelijk om in de map van de verkenner meerdere bestanden te selecteren en toe te voegen. Het is ook mogelijk om na het toevoegen van een document nóg een document toe te voegen.

Het document dat we hebben geselecteerd staat in de aanvraag. We kunnen het document verwijderen door op het kruisje te klikken. We kunnen ook aangeven dat we willen dat de overheid die de aanvraag ontvangt, deze bijlage vertrouwelijk behandelt.

- *U ziet nu dat de knop 'Volgende' groen is geworden. Deze knop moet de aandacht trekken.*
- *Klik op 'Volgende'.*

We zien bij 'Situatietekening bestaande toestand' dat we 1 bijlage hebben toegevoegd.

- Voeg bij 'Situatietekening nieuwe toestand' het bestand 'Situatietekening dakraam – nieuwe toestand.pdf' toe.
- Klik op 'Volgende'.

Nu komen we bij de bijlage over het uiterlijk van het bouwwerk. Lidewij zou van haar architect nog een afbeelding krijgen hoe de woning er na de verbouwing uit zal zien. Zij logt daarom uit en belt de architect om te vragen of deze afbeelding al klaar is, zodat ze deze ook toe kan voegen.

- Klik op uw naam rechtsboven in het scherm.
- Klik op 'Uitloggen'.
- Klik op 'Ja' bij het pop-upscherf of u echt wilt uitloggen.
- Het inlogscherf verschijnt.
- Klik op 'Home'.

Lidewij heeft de afbeelding gekregen van haar architect. Ze wil deze nu aan de aanvraag toevoegen.

- Klik op 'Mijn Omgevingsloket' boven in het scherm.
- Klik op 'Inloggen met Omgevingswet ID'.
- Voer de zelfgekozen gebruikersnaam en wachtwoord in. U ziet het scherm met het overzicht van de projecten.
- Klik op 'Openen' om het project te openen dat u zojuist heeft aangemaakt. Of klik op de projectnaam zelf.

Hier zien we de verschillende stappen die een bezoeker doorloopt bij het opstellen van de aanvraag. Wij waren gebleven bij het toevoegen van documenten (stap 5).

- Klik bij documenten op de knop 'Openen'.
- Klik op 'Uiterlijk van bouwwerk'.
- Klik op 'Document toevoegen' en voeg het bestand 'Impressie van eindresultaat' toe.

We zien dat we ook nog een bijlage kunnen toevoegen voor 'Overige gegevens noodzakelijk voor toetsing aan omgevingsplan'. Lidewij heeft van haar architect begrepen dat ze geen extra bijlagen hoeft toe te voegen en slaat deze bijlage over.

- Klik op 'Volgende stap'.

U ziet de pagina van stap 6. Uw gegevens.

Stap 6. Uw gegevens

Nu moet Lidewij haar gegevens invoeren. Lidewij kan de aanvraag zelf afmaken. Maar Lidewij kan er ook voor kiezen om iemand anders te machtigen om deze aanvraag verder in te vullen. Lidewij zou bijvoorbeeld een architect kunnen machtigen.

Gemachtigde toevoegen

Lidewij kan een gemachtigde als deelnemer toevoegen aan het project. Dit kan zij doen door op de link te klikken: 'Ga nu naar deelnemers toevoegen als u het project wilt overdragen'. Deze link is te vinden in het blauwe blok bovenaan de pagina: 6. Uw gegevens.

- Klik op de link [deelnemers toevoegen](#)
- Vul het e-mailadres in van de persoon die u wilt machtigen.
- Selecteer de rol 'Gemachtigde'.
- Klik op de knop 'Verstuur activatiecode'.

De activatiecode is nu geactiveerd. De machtiging wordt actief in het machtigingenregister en de status van de deelnemer wijzigt. Daarbij wordt gecontroleerd of de activatiecode bestaat en of deze al is gebruikt. De gemachtigde ontvangt een e-mail met de activatiecode. Hij of zij vult deze activatiecode in. Dat gebeurt in het onderdeel Mijn omgevingsloket door op de knop 'Activatiecode invoeren' te klikken.

Als gemachtigde een aanvraag starten

Het is ook mogelijk om een aanvraag als gemachtigde te starten. De gemachtigde vult de aanvraag eerst in als initiatiefnemer. Bij stap 6 kan deze persoon via dezelfde link iemand anders als initiatiefnemer toevoegen:

- Klik op de link [deelnemers toevoegen](#)
- Vul het e-mailadres in van de persoon die de initiatiefnemer is.
- Selecteer de rol 'Initiatiefnemer'.
- Klik op de knop 'Verstuur activatiecode'.

Als de nieuwe initiatiefnemer de activatiecode heeft ingevoerd in 'mijn omgevingsloket', dan krijgt de deze persoon de rol initiatiefnemer. De andere persoon wordt automatisch gemachtigde van het project.

Aanvraag later overdragen

Lidewij kan ook op een later moment de aanvraag overdragen aan haar architect. Dit doet zij in 'Mijn omgevingsloket'. Hierin ziet zij het overzicht van haar projecten. Als ze op het project klikt, ziet ze de projectvoortgang van het project. Rechts bovenin staat een knop Deelnemers, hier kan ze op klikken.

- Klik op het onderdeel 'Mijn Omgevingsloket'.
- Open het project dat u zojuist heeft aangemaakt.
- Klik rechtsboven in het scherm op de knop 'Deelnemers'.

Er verschijnt een kopje 'Deelnemers' met de tekst: 'Wilt u dat iemand anders uw aanvraag kan maken of indienen? Dan kunt u iemand hiervoor machtigen. U kunt ook een bedrijf machtigen. Voeg de persoon of het bedrijf toe als deelnemer.'

Om een deelnemer aan het project toe te voegen klikken we op de knop 'Voeg deelnemer toe'. Lidewij kan nu het e-mailadres van de gemachtigde invullen en de rol 'Gemachtigde' aanvinken. De knop met 'Verstuur activatiecode' wordt groen. Deze kan zij aanklikken.

Lidewij dient de aanvraag nu zelf in. Ze gaat dus weer terug naar de aanvraag die ze net heeft aangemaakt, stap 6. En ze vult haar gegevens in.

Gegevens aanvrager invullen

Het Omgevingsloket haalt de gegevens nu op uit de registratie van het Omgevingsloket ID. Straks is er een koppeling met de basisregisters met persoonsgegevens (Basisregistratie persoonsgegevens (BRP) en zakelijke gegevens (Handelsregister). Als die koppelingen er zijn, en iemand logt in met

eHerkenning of DigiD, dan vult het Omgevingsloket deze velden automatisch in. Behalve het e-mailadres en telefoonnummer, want die gegevens staan niet in de basisregistratie.

Let erop dat u alle velden invult (behalve huisletter en toevoeging). Anders wordt in stap 7 de knop 'Indienen' niet actief.

- Het BSN moet 9 cijfers hebben, bijvoorbeeld 123456789.
- Het KvK-nummer moet 8 cijfers hebben, bijvoorbeeld 12345678.
- Het RSIN moet 9 cijfers hebben, bijvoorbeeld 123456789.
- Het telefoonnummer moet 10 cijfers hebben, bijvoorbeeld 06-12345678.

Lidewij kan verschillende adressen in de velden invullen. Het is bijvoorbeeld mogelijk om een ander postadres op te geven.

- Klik op 'Volgende stap'.

U ziet de pagina van stap 7. Verzoeken indienen.

Stap 7. Verzoeken indienen

Nu zijn we in stap 7. In deze stap stelt het Omgevingsloket de verzoeken samen en zien we een toelichting.

Bij meerdere activiteiten vraagt het Omgevingsloket eerst voor welke activiteiten je een verzoek wil indienen. Standaard zijn alle activiteiten aangevinkt. Voor complexere projecten is het mogelijk om aanvragen alvast klaar te zetten, maar nog niet allemaal tegelijk in te dienen. Wij willen een vergunning aanvragen voor maar 1 activiteit. Deze stap slaat het Omgevingsloket daarom in ons geval over.

Het Omgevingsloket bepaalt daarna hoe de gekozen activiteiten ingediend worden. Kan dat in 1 verzoek? Of is het nodig om er meerdere verzoeken van te maken?

In ons voorbeeld gaat het om 1 verzoek: een vergunningaanvraag. En dat we deze moeten indienen bij de gemeente [naam van gekozen gemeente].

De naam van het verzoek is overgenomen vanuit de projectnaam. Deze kunnen we aanpassen door op het potloodje (rechts) te klikken.

We kunnen het verzoek ook bij een ander bevoegd gezag indienen. Daarvoor moeten we klikken op de tekst 'Ergens anders indienen'. Deze functionaliteit is bewust niet prominent op het scherm aanwezig om ervoor te zorgen dat er niet veel verzoeken bij andere organisaties worden ingediend. Maar een professionele aanvrager gebruikt deze functionaliteit wel. Bijvoorbeeld een BRZO-bedrijf (Besluit risico's zware ongevallen): deze bedrijven kunnen zo zelf al de provincie kiezen als bevoegd gezag.

Wij willen de aanvraag indienen bij de gemeente. Wij veranderen de organisatie daarom niet.

- Klik op 'Volgende'.

Verzoeken indienen: omgevingsoverleg of definitief

Op dit moment kan Lidewij kiezen hoe ze het verzoek wil indienen:

- als Omgevingsoverleg
- definitief

Met het Omgevingsoverleg (voorheen vooroverleg) kan iemand eerst overleggen met de organisatie die de aanvraag ontvangt. In dit geval is dat de gemeente. In het grijze blok staat daar meer informatie over.

Organisaties kunnen zelf bepalen voor welke activiteiten een Omgevingsoverleg mogelijk is. Op de oefenomgeving en de productieomgeving staat de optie [Omgevingsoverleg](#) voor gemeenten standaard uit. Via de [API omgevingsoverleg configuratie beheren](#) kunnen organisaties hun instellingen zelf veranderen.

Lidewij wil de aanvraag direct indienen.

- Bij 'Wilt u uw verzoek definitief of als Omgevingsoverleg indienen?': selecteer 'Definitief'. Klik op 'Volgende'.

Er verschijnen nu een aantal vragen waarin Lidewij kan aangeven of ze haar plannen heeft gedeeld met andere personen, organisaties of overheden.

Lidewij vult vragen over participatie op de volgende manier in:

- 'Heeft u contact gehad met anderen'..'organisatie of een overheid. Vink 'Ja' aan.
- Vul bij de vraag 'Hoe heeft u dat gedaan?' in 'Ik heb mijn verbouwingsplannen besproken met mijn beide burens en ik heb een bewonerbijkomst bijgewoond in mijn gemeente'.
- Vul bij de vraag 'Wat is daarvan het resultaat' in 'Ik heb de plannen aan mijn burens laten zien om te vragen of zij het hier mee eens waren. En dat is het geval. Daarnaast heb ik tijdens de bewonerbijkomst bij de gemeente gevraagd aan welke regels ik me moet houden als ik een dakraam plaats'.

Daarna kan Lidewij toelichting geven op het verzoek. Dit doet zij op de volgende manier:

- Vul 'thuiswerkplek maken op de zolder' bij de vraag 'Als u wilt, kunt u het verzoek hier toelichten'
- Vul 'nee' in bij de vraag 'Is er informatie die u later pas opstuurt?'...' waarom u die pas later opstuurt'
- De vraag 'Heeft u niet alle gevraagde'...' hier dan aan waarom niet.' hoeft niet ingevuld te worden. We hebben alle gevraagde informatie toegevoegd.
- 'Voeg als bijlage toe'...' Dit kan met een kaart of met coördinaten'. Deze bijlage hoeft niet te worden toegevoegd.

Vervolgens:

- Vink het vakje aan bij 'Hierbij verklaar ... ingevuld'.

- De knop 'Indienen' wordt nu actief (groen).¹ Ook is het nu mogelijk om het verzoek te downloaden.
- Klik op 'Downloaden verzoek'.

Het downloaden van het ingevulde verzoek is ontwikkeld voor aanvragen die vanwege vertrouwelijke gegevens op papier worden ingediend, bijvoorbeeld voor medewerkers van Defensie. Voordat initiatiefnemers een aanvraag downloaden krijgen ze het advies om het verzoek digitaal in te dienen.

- Klik op het kruisje om de melding te sluiten.
- Klik op 'Indienen'.

Nu zien we dat we het verzoek hebben ingediend. We zien het volgende:

- *waar we het verzoek hebben ingediend*
- *de datum waarop we dat hebben gedaan*
- *het verzoeknummer*

Er staat dat een verzendbevestiging wordt verstuurd naar de Berichtenbox. Die bevestiging wordt op dit moment nog niet verstuurd. Lidewij kan het verzoek nu printen of op haar eigen computer opslaan.

- Klik op 'Naar ingediende verzoeken'. U ziet het overzicht van het project.

Ingediend verzoek bekijken, downloaden, aanvullen en intrekken

We zien nu drie tabbladen: Voorbereiden, Omgevingsoverleg en Verzonden. Bij het tabblad Verzonden zie je het ingediende verzoek.

- Klik op het tabblad 'Verzonden'. U ziet hier het verzoek dat u zojuist hebt ingediend.

Bij de paperclip zien we hoeveel bijlagen we hebben toegevoegd.

Aanvullen

Ook zien we een potloodje. Hiermee kunnen we een ingediende aanvraag aanvullen met extra gegevens. Dit is geen onderdeel van deze demo, dus hier doen we nu niets mee.

Intrekken

Met het symbool naast het potlood (het 'terugneem-pijltje') kunnen we het verzoek intrekken. Het intrekken van een aanvraag kan alleen als de vergunning nog niet is verleend. Als Lidewij de aanvraag intrekt, wordt de aanvraag niet verder in behandeling genomen door het bevoegd gezag.

Het intrekken van een aanvraag gaan we in deze demo ook niet doen.

Meer informatie en downloaden

¹ Wordt de knop niet groen? Dan heeft u nog niet alle velden goed ingevuld in stap 6. 'Uw gegevens'.

Als we op een verzoek klikken, zien we meer informatie over het verzoek, zoals de locatie en de geselecteerde activiteiten. Ook kunnen we zien welke bijlagen we hebben toegevoegd.

- Klik op de naam van het verzoek om meer informatie te bekijken.
- Klik op 'Alle bijlagen' om de bijlagen te bekijken.

We zien nu alle bijlagen die we hebben toegevoegd. We kunnen ook zien of ze vertrouwelijk zijn.

- Klik op 'Vorige'.

Verder kunnen we het ingediende verzoek downloaden of printen vanuit dit overzicht.

- Klik op de naam van het verzoek om meer informatie te bekijken.
- Klik op 'Ingediend verzoek' om PDF te openen.

Nieuw verzoek indienen vanuit project

Het is mogelijk om vanuit dit project ook nieuwe verzoeken te maken en in te dienen. Dit is voor Lidewij niet nodig, maar voor grote projecten is dit wel handig. Zo staan alle aanvragen van hetzelfde project bij elkaar. Het Omgevingsloket bewaart de locatie en gegevens van de aanvrager. De activiteiten moet de aanvrager wel toevoegen.

- Klik op het tabblad 'Voorbereiden'.

Als je klikt op 'Locatie' kun je een nieuw verzoek opstellen. Wij zijn klaar met het indienen van de vergunningaanvraag en kunnen uitloggen.

Uitloggen

- Klik op uw naam en vervolgens op 'Uitloggen'.
- Klik op 'Ja' bij het pop-up scherm.
- Sluit de browser.

Demo Regels op de kaart

We gaan nu als aannemer de regels opzoeken die gelden voor een gesloten bodemenergiesysteem in de gemeente.

De aannemer heeft al wat uitgezocht. Hij heeft op de website van de gemeente gezien dat de woning van Lidewij in een interferentiegebied ligt. De gemeente heeft dit interferentiegebied aangewezen, omdat ze verwachten dat veel mensen in deze wijk willen overstappen op een bodemenergiesysteem. Zo kunnen ze controleren hoeveel mensen in de gemeente gebruikmaken van bodemwarmte.

De aannemer wil weten wat de regels zijn voor een gesloten bodemenergiesysteem in zo'n interferentiegebied. Hij gaat daarom naar het Omgevingsloket en ziet rechts op de pagina het volgende staan 'Ik wil weten welke regels er gelden voor een locatie'. Hij klikt daarom op 'Regels op de kaart'.

Overzichtspagina Regels op de kaart

- Klik op 'Regels op de kaart' en vervolgens op 'Zoek op de kaart'. Er verschijnt een pop-upscherf. Daarin staat dat de site nog in ontwikkeling is.

- Klik op 'Akkoord'. De pagina met de kaart van Nederland verschijnt.

Locatie zoeken

- Typ in het zoekveld de locatie die u heeft gekozen. Dan verschijnt het adres onder het zoekveld.
- Selecteer het juiste adres.
- Klik op 'Zoek op geselecteerde locatie'.

We zoeken nu op een locatie, maar we kunnen ook op andere manieren zoeken.

- Ga terug naar het begin scherm van regels op de kaart en klik op 'Meer zoekopties', rechtsboven de zoekbalk.

We zien dat we ook kunnen zoeken via documenten, coördinaten of door een gebied op de kaart te tekenen.

Zoeken op activiteit

- Typ in het zoekveld de locatie die u heeft gekozen.
- Kies het juiste adres.
- Klik op 'Zoek op geselecteerde locatie'.

We zien op de kaart nu de locatie waarop we hebben gezocht. De locatie (de gemeente of het perceel) krijgt een paarse rand.

Aan de linkerkant van het scherm zien we dat we nu op verschillende manieren kunnen zoeken:

- *Bij 'Documenten met regels' kunnen we een volledig overzicht krijgen van alle regels die gelden op deze locatie.*
- *Bij 'Zoek op thema' kunnen we regels en beleid vinden rond een thema, zoals bodem, bouwwerken of infrastructuur.*
- *Bij 'Gebiedsinfo' kunnen we naar alle regels die binnen dit bepaalde gebied vallen.*
 - *Onder 'Gebiedsinfo' kunnen we ook zoeken naar regels voor een activiteit. Dit kan bij het veld 'Zoek regels voor een activiteit'.*

Wij gaan zoeken op een activiteit, want we willen de regels bekijken over het aanleggen van een gesloten bodemenergiesysteem dat in een interferentiegebied ligt. We zoeken daarom naar de volgende activiteit: 'Gesloten bodemenergiesysteem installeren gereguleerd in het omgevingsplan (anders geduid)'

- Typ 'gesloten bodemenergie'. Onder het zoekveld verschijnt de activiteit 'Gesloten bodemenergiesysteem installeren gereguleerd in het omgevingsplan'.
- Klik op deze activiteit. Links in beeld ziet u dat het scherm verandert.

Resultaten bekijken

Op dit moment haalt het Omgevingsloket alle informatie op die geldt op onze locatie. Als eerste zien we informatie op het tabblad Gebiedsinfo. Hier kunnen we het volgende zien:

- *Activiteiten*
- *Omgevingsnormen*
- *Omgevingswaarden*

- *Gebiedsaanwijzingen*

De informatie die we hier zien komt uit omgevingsdocumenten die zijn gemaakt in het kader van de Omgevingswet.

Als we naar beneden scrollen, zien we onderaan de pagina een geel blok met de melding dat er op deze locatie ook nog geldige bestemmingsplannen zijn. Via het onderdeel Regelgeving kunnen we dus ook plannen bekijken die we nu via ruimtelijkeplannen.nl kunnen bekijken.

Regels over activiteit bekijken

Wij willen de regels over de activiteit bekijken, we scrollen daarom weer naar boven, naar Activiteiten.

NB Wilt u uitleg geven over de andere onderdelen die u hier ziet? Bekijk dan het demoscrypt voor Regels op de kaart.

Onder Activiteiten zien we onder 'milieubelastende activiteit' meerdere keren de activiteit die we hebben gezocht: 'Gesloten bodemenergiesysteem installeren gereguleerd in het omgevingsplan (anders geluid)'. Dit is een fout. We horen deze activiteit maar 1 keer zien. Het ontwikkelteam van Regels op de kaart werkt aan een oplossing voor dit probleem.

We kunnen op de kaart zien waar de regels gelden die bij deze activiteit horen. Dit zien we aan de arcering op de kaart.

We kunnen vanuit dit scherm ook direct naar de regels die bij deze activiteit horen. Hiervoor klikken we op 'Bekijk selectie'.

- *Klik op 'Bekijk selectie'. U ziet nu de artikelen uit het omgevingsplan met de regels over een gesloten bodemenergiesysteem. Op de kaart ziet u nog steeds waar deze regels gelden.*

We zien nu dat de regels staan in het omgevingsplan van de gemeente. De aannemer heeft de regels gevonden die hij zocht.

In het omgevingsplan staan nu alleen nog de regels die de gemeente krijgt uit de [bruidsschat](#). Dit zijn de regels die bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet verhuizen van het Rijk naar gemeenten en waterschappen.

Annoteren

We zien dat we maar 1 artikel zien van het omgevingsplan, namelijk artikel 22.260 Omgevingsvergunning installeren gesloten bodemenergiesysteem. Dat komt omdat alleen dit artikel in het omgevingsplan regels bevat over de activiteit die we zochten.

Het Omgevingsloket kan dit artikel tonen, omdat het artikel is geannoteerd. Bij het opstellen van omgevingsdocumenten gebruiken overheden een nieuwe standaard. Dit is de Standaard officiële publicaties met bijbehorende toepassingsprofielen (STOP/TPOD). Met deze standaard kunnen overheden extra informatie meegeven aan artikelen. Bijvoorbeeld over welke activiteit of welk thema het artikel gaat. Dit toevoegen van extra informatie heet annoteren. Dit zorgt ervoor dat de besluiten doorzoekbaar zijn in het Omgevingsloket.

We zien naast alle leden van deze artikelen een groen label. Dat betekent dat deze regels zijn geannoteerd. Als we op zo'n label klikken, dan zien we hoe de artikelen zijn geannoteerd. We kunnen dan zien welke extra informatie is toegevoegd.

Deze regels uit de bruidsschat zijn geannoteerd door het Rijk. Als gemeenten, waterschappen of provincies zelf besluiten opstellen en publiceren, moeten ze hun regels zelf annoteren.

- Klik op het groene label bij een van de artikelen.

We zien dat deze artikelen als volgt zijn geannoteerd:

- met het type regelgeving 'Regel voor iedereen'
- met de locatie van het ambtsgebied
- met de activiteit 'Milieubelastende activiteit: Gesloten bodemenergiesysteem installeren in ...'

Naast de annotaties staan schuifjes. Als we klikken op zo'n schuifje zien we op de kaart ook het gebied dat bij de annotatie hoort.

- Klik op het schuifje onder 'Locatie'. U ziet op de kaart het ambtsgebied van de gemeente.
- Klik op het kruisje om de annotatie te sluiten.

Verder zien we boven alle artikelen ook de bovenliggende paragraaf. Het artikel over de het gesloten bodemenergiesysteem valt onder paragraaf 22.3.26.

Hele document bekijken

We kunnen ook alle regels van het omgevingsplan bekijken. Hiervoor klikken we boven in het scherm op de knop 'Hele document bekijken'.

- Klik op 'Hele document bekijken'.

Via deze knop kunnen bezoekers alle artikelen van een document bekijken.

Als we het hele document bekijken, zien we eerst het tabblad 'Thema's. Hier staan thema's van een document. Het omgevingsplan van de gemeente heeft geen thema's.

- Klik op 'Regels'.

Standaard zijn alle hoofdstukken geopend. We zien onder hoofdstuk 1 het artikel 1.1. staan. Als we daar op klikken, zien we opnieuw dat de artikelen zijn geannoteerd. Bij de annotatie van een locatie zien we ook een schuifje staan. Hiermee kunnen we zien waar de regels van dat artikel gelden.

- Klik op artikel 1.1 Begripsbepalingen.
- Klik op het groene label naast het artikel en klik op een schuifje om het gebied te bekijken dat hoort bij de annotatie.
- Klik op het kruisje om de annotatie te sluiten.

We zien dat de hoofdstukken 2 t/m 21 gereserveerd zijn en dat deze nog niet zijn vastgesteld of dat deze nog niet gelden.

Onder het tabblad 'Toelichting' zien we dat er geen toelichting is bij het omgevingsplan.

- Klik op 'Toelichting'.

Onder het tabblad 'Bijlagen' zien we de bijlage bij het omgevingsplan. Dit zijn de begripsbepalingen.

- Klik op 'Bijlagen'.

Documenten uit ruimtelijkeplannen.nl en annoteren

We gaan nog even terug naar het overzichtsscherm met de resultaten. Want we kunnen bij Regels op de kaart niet alleen nieuwe omgevingsdocumenten bekijken. We kunnen ook de plannen bekijken die we nu via ruimtelijkeplannen.nl kunnen zien.

- Klik in de browser op het pijltje om terug te gaan naar de vorige pagina of druk op het toetsenbord op 'Backspace'. U ziet opnieuw het artikel met de regels over het gesloten bodemenergiesysteem.
- Klik linksboven op de pagina op 'Terug'. U ziet opnieuw het overzichtsscherm van het tabblad Gebiedsinfo.

We zien opnieuw het overzichtsscherm Gebiedsinfo. Zoals we onderop deze pagina zagen, kunnen er op deze locatie ook nog geldige bestemmingsplannen zijn. We kunnen klikken op het 'tabblad Regels' om te zien of daar nog relevante regels in staan.

- Klik op 'tabblad Regels. U ziet nu alle omgevingsdocumenten en plannen die gelden op deze locatie.

We zien nu het onderdeel 'Regels'. Hier kunnen we alle regelgeving bekijken die nu geldt of die in voorbereiding is op onze locatie. Regels op de kaart toont standaard eerst alleen de geldende regels. We zien dat het Omgevingsloket niet langer zoekt naar regels voor gesloten bodemenergiesystemen. We kunnen deze activiteit opnieuw toevoegen als zoekcriteria bij Filters.

- Klik boven in het scherm op 'Filters'.
- Klik op 'Activiteiten'.
- Scroll naar de milieubelastende activiteit. Dit is de 3^e activiteit van boven.
- Klik op '...meer opties'.
- Selecteer 'Gesloten bodemenergiesysteem installeren gereguleerd in het omgevingsplan'.
- Klik links boven in het paneel op 'Filters toepassen'.

We zien dat het Omgevingsplan nu laat zien welke documenten regels bevatten over de monumentenactiviteit. Het eerste resultaat is opnieuw het omgevingsplan van de gemeente. Alleen dit plan bevat regels over de activiteit waarop we hebben gezocht.

Daaronder zien we een blauw blok met een melding. We zien dat de plannen onder deze melding niet het kenmerk hebben waarop wij hebben gezocht. Dat betekent dat we zelf moeten bepalen of deze plannen voor ons relevant zijn.

De documenten die we hier zien, komen over het algemeen uit ruimtelijkeplannen.nl. Dit zijn bestemmingsplannen, besluiten en verordeningen. Deze documenten zijn opgesteld en gepubliceerd met de standaard IMRO2012.

De documenten uit ruimtelijkeplannen.nl zijn niet geannoteerd. De activiteiten in deze documenten zijn dus niet gelabeld. Daardoor kan het Omgevingsloket de regels in deze documenten niet doorzoeken en filteren als iemand zoekt op een activiteit.

Hier wordt meteen het belang van annoteren duidelijk. Stel, een organisatie kiest ervoor om de activiteiten in een omgevingsplan of verordening niet te annoteren. Als een bezoeker dan zoekt op een activiteit, kan het Omgevingsloket in zo'n geval niet de regels laten zien die bij die activiteit uit dat plan of uit die verordening horen. Een bezoeker moet dan zelf het hele plan bekijken om te controleren of er regels zijn over die activiteit. Daarom is het belangrijk om als overheid activiteiten te annoteren.

Presentatie PowerPoint – dia 8: Hoe breng ik mijn omgevingsdocumenten in het Omgevingsloket?

Dia 8

Deze dia kunt u opbouwen door te klikken met de muis of door op de spatiebalk te drukken op het toetsenbord.

Overheden maken juridische regels. Ze leggen deze na de inwerkingtreding van de Omgevingswet vast in omgevingsdocumenten. Dit doen ze met hun eigen plansoftware. In dit voorbeeld bekijken we het omgevingsplan van de gemeente Utrecht.

Overheden moeten hun omgevingsdocumenten opstellen met een nieuwe standaard. Dit is de Standaard officiële publicaties (STOP). Daarnaast is er per soort omgevingsdocument een Toepassingsprofiel (TPOD). Alleen met deze standaard kunnen systemen zoals het Omgevingsloket het besluit op de juiste manier tonen.

Overheden [publiceren](#) hun besluiten via de Landelijke voorziening bekendmaken en beschikbaar stellen (LVBB). Dit doen ze vanuit hun eigen plansoftware. De LVBB zorgt er daarna voor dat het besluit op [wetten.nl](#) komt. Ook biedt de LVBB het besluit aan bij Ozon. Dat is een van de onderdelen van de landelijke voorziening van het Digitaal Stelsel Omgevingswet. Ozon zorgt ervoor dat het besluit ook zichtbaar is in het Omgevingsloket, bij het onderdeel 'Regels op de kaart'.

De documenten uit [ruimtelijkeplannen.nl](#) zijn ook te zien in het Omgevingsloket bij 'Regels op de kaart'. Deze documenten komen via het Informatiehuis Ruimte terecht in het Omgevingsloket.

Presentatie PowerPoint – dia 9: Hoe breng ik mijn lokale regels in het Omgevingsloket?

Dia 9

Deze dia wordt opgebouwd door te klikken met de muis of toetsenbord.

Gemeenten, waterschappen, provincies en het Rijk vertalen hun juridische regels naar [toepasbare regels](#) voor het Omgevingsloket. Daar zijn toepasbare regels te zien als vragenlijsten bij de onderdelen Vergunningcheck, Aanvragen en Maatregelen op maat. Het is voor overheden verplicht om toepasbare regels te maken van hun indieningsvereisten voor het onderdeel Aanvragen. Zo kunnen initiatiefnemers digitaal altijd een aanvraag indienen.

Overheden leveren de toepasbare regels aan bij de Registratie toepasbare regels (RTR). Die bestanden moeten voldoen aan de Standaard toepasbare regels (STTR). Alleen dan zijn de vragenbomen te zien in het Omgevingsloket.

Als een burger of bedrijf in de vergunningcheck de locatie en werkzaamheden opgeeft, haalt het Omgevingsloket via verschillende technische services de juiste vragenbomen en vragengroepen op uit de RTR. Burgers en bedrijven zien de

vragengroepen van de verschillende overheden tegelijk. En ze zien aan het eind een conclusie per werkzaamheid.

De toepasbare regels zijn dus de basis voor de vergunningcheck, maar ook voor de aanvraag- en meldingsformulieren. Hiermee vragen overheden hun indieningsvereisten uit. Dus ook op het moment dat een aanvrager de vragen invult voor een aanvraag, haalt het Omgevingsloket de juiste vragenbomen op uit de Registratie toepasbare regels.