



## Script voor het geven van een demo met het Omgevingsloket

### Onderdeel 'Vergunningcheck' en 'Aanvragen'

Datum	oktober 2020
Versie Omgevingsloket	PI14
Content	Dakkapel bouwen en boom kappen in gemeente Venlo

## Inhoud

Inhoud .....	2
Hoe te werken met deze beschrijving? .....	4
Demo geven Omgevingsloket .....	4
Demo-omgeving .....	4
Omgevingsloket nog in ontwikkeling.....	4
Kies de locaties en activiteiten uit het script .....	4
Content in het Omgevingsloket is proefcontent .....	4
Inloggen .....	4
Browser .....	5
Gebruik de laatste versie van de beschrijving .....	5
Onderhoud omgeving .....	5
Vragen, opmerkingen en feedback .....	5
Nodig voor het geven van de demo.....	6
Korte beschrijving van de demo .....	7
Casus .....	7
Locatie .....	7
Werkzaamheden .....	7
Uitgebreide beschrijving van de demo .....	8
Presentatie PowerPoint - dia 1 t/m 7: Introductie Omgevingsloket en casus.....	8
Dia 1 t/m 5 .....	8
Dia 6.....	8
Dia 7.....	8
Demo Vergunningcheck .....	8
Omgevingsloket openen.....	8
Werkzaamheid selecteren .....	8
Locatie zoeken.....	9
Werkzaamheden zoeken .....	9
Gerelateerde werkzaamheid toevoegen.....	10
Vragen beantwoorden.....	10
Toelichtingen en registers bevragen .....	11
Dynamische vragenlijst.....	11
Afbeeldingen .....	11
Vragen boom of struik kappen of snoeien - Toelichting altijd in beeld .....	12
Resultaat: conclusie, pdf downloaden, aanvraag starten, disclaimer	13

Demo Aanvragen .....	13
Inloggen .....	14
Stap 1. Projectgegevens invullen .....	14
Stap 2. Locatie invullen .....	14
Stap 3. Activiteiten invullen.....	14
Stap 4. Vragen beantwoorden .....	15
Stap 5. Documenten toevoegen .....	16
Stap 6. Gegevens aanvrager invullen .....	18
Stap 7. Verzoeken indienen.....	18
Verzoeken indienen: omgevingsoverleg of definitief .....	19
Ingediend verzoek bekijken en downloaden.....	20
Nieuw verzoek indienen vanuit project.....	20
Uitloggen .....	21
Presentatie PowerPoint – dia 8: Hoe breng ik mijn lokale regels in het Omgevingsloket? .....	22
Dia 8 .....	22

## Hoe te werken met deze beschrijving?

### Demo geven Omgevingsloket

Met deze beschrijving kunt u een demo geven van het Omgevingsloket voor de onderdelen 'Vergunningcheck' en 'Aanvragen'.

Dit document bevat de volgende onderdelen:

- een korte beschrijving waarbij alleen de locatie en de activiteit worden vermeld
- een uitgebreide beschrijving waarbij stap voor stap wordt uitgelegd wat u moet doen en kunt vertellen
- een uitleg over het belang dat overheden hun lokale regels als toepasbare regels voor het onderdeel Vergunningcheck en Aanvragen/meldingen in het nieuwe Omgevingsloket opnemen

### Demo-omgeving

U kunt een demo geven met de demo-omgeving van het Omgevingsloket. De demo-omgeving vindt u op de volgende pagina:

<https://dmo.omgevingswet.overheid.nl>.

### Omgevingsloket nog in ontwikkeling

Het Omgevingsloket is op dit moment nog in ontwikkeling. Niet alle onderdelen zijn al ontwikkeld of werken helemaal zoals bedoeld. Persoonsgegevens moet u nu nog handmatig invullen en worden nog niet gecontroleerd.

Sommige functionaliteiten werken nog niet helemaal correct. Een overzicht van de bekende fouten (*known issues*) vindt u op het [Ontwikkelaarsportaal](#).

### Kies de locaties en activiteiten uit het script

Ook de inhoud van het loket wordt stap voor stap door de overheden zelf gevuld. Bij het geven van een demo van het nieuwe Omgevingsloket is het daarom belangrijk dat u de locatie en activiteiten kiest uit het script.

Kiest u een andere locatie of andere activiteiten? Dan kan het zijn dat u geen vragen ziet bij de gekozen activiteiten. De vragen en toelichtingen zijn afhankelijk van de locatie en de gekozen activiteiten.

### Content in het Omgevingsloket is proefcontent

Het is belangrijk om te weten dat de inhoud van het Omgevingsloket op de demo-omgeving als voorbeeld is gemaakt. Vertel dit aan het begin van de demo.

### Inloggen

Inloggen kan met een Omgevingsloket ID. Maak voor het geven van een demo zelf een inlogaccount aan op de [pagina Inloggen](#) van de demo-omgeving.

NB Vul alleen de velden in die verplicht zijn. Er is alleen een e-mailadres nodig, verder niet. Het aanmaken van een account met een Hotmailadres werkt op dit moment niet.

## **Browser**

Op dit moment werkt het Omgevingsloket in de volgende browsers:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Microsoft Edge (nieuwste versie, uitgebracht op 15 januari 2020)
- Safari

Gebruik deze browsers bij de oefening of de demo. Andere browsers kunnen nog een technische fout geven.

## **Gebruik de laatste versie van de beschrijving**

Controleer voor het geven van een demo of u de laatste versie van de beschrijvingen gebruikt op de volgende pagina:

[aandeslagmetdeomgevingswet.nl/demo-omgevingsloket](https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/demo-omgevingsloket).

Het Omgevingsloket wordt stap voor stap gebouwd. We passen de beschrijvingen daarom regelmatig aan. Op de pagina en in de scripts vermelden we de datum waarop het script is gemaakt.

## **Onderhoud omgeving**

Soms is de demo-omgeving in onderhoud, bijvoorbeeld voor het plaatsen van een nieuwe versie. U kunt op de pagina [storingen en onderhoud](#) of op de demo-omgeving zelf controleren wanneer er onderhoud is. Gepland onderhoud wordt van tevoren aangekondigd.

Is de omgeving niet beschikbaar? Dan kunt u ook filmpjes of de presentaties gebruiken om een demo te geven. De video's kunnen afwijken van de scripts, maar geven een goed beeld van de werking van het Omgevingsloket. U vindt de video's op de volgende pagina (laatste alinea): [aandeslagmetdeomgevingswet.nl/demo-omgevingsloket](https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/demo-omgevingsloket).

## **Vragen, opmerkingen en feedback**

Vragen, opmerkingen en suggesties voor verbeteringen van dit demoscript kunt u sturen naar het [Informatiepunt Omgevingswet](#).

## Nodig voor het geven van de demo

Onderwerp	Toelichting
Onderdeel	Vergunningcheck en Aanvragen (dakkapel bouwen en boom kappen)
Korte inhoud	Doorlopen van een vergunningcheck tot en met de conclusie. Daarna direct door naar Aanvragen om de vergunningaanvraag op te stellen en in te dienen. Vervolgens uitleg dat de vragen uit de vergunningcheck en aanvragen toepasbare regels zijn.
Doelgroep	Projectleiders implementatie, projectleiders Omgevingswet, planmakers lokale overheden, regelanalisten, adviesbureaus op gebied van toepasbare regels
Persona's	Lidewij, burger
Casus / verhaallijn	Lidewij wil een dakkapel op de achterkant van haar woning plaatsen. In de tuin staat een grote boom die ze wil laten kappen zodat de toekomstige zolderkamer meer licht heeft.
Locatie	Genooyerweg 94 in Venlo
Omgeving	DMO-omgeving: <a href="https://dmo.omgevingswet.overheid.nl">https://dmo.omgevingswet.overheid.nl</a>
Browser	Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Safari NB Internet Explorer wordt op dit moment niet ondersteund.
Content	Dakkapel plaatsen Vergunning (op dit moment landelijk) Boom kappen (gemeente Venlo)
Inloggen	Inloggen kan met een Omgevingsloket ID. Maak voor het geven van een demo zelf een inlogaccount aan op de <a href="#">pagina Inloggen</a> .  NB Vul alleen de velden in die verplicht zijn. Er is alleen een e-mailadres nodig, verder niet.
Benodigdheden	Presentatie 'Sheets naast demo Vergunningcheck en Aanvragen bij PI14' Voorbeeld bijlagen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Boom Genooyerweg 94.jpg</li> <li>• Bouwplan dakkapel Genooyerweg 94.pdf</li> <li>• Situatieschets dakkapel Genooyerweg 94.pdf</li> <li>• Situatieschets boom Genooyerweg 94.pdf</li> </ul>
Fallback	Video 'Demo Checken en vergunning aanvragen in het Omgevingsloket': <a href="https://youtu.be/UwN1Dsp9Kok">https://youtu.be/UwN1Dsp9Kok</a>
Lengte van de demo	15 minuten

## Korte beschrijving van de demo

### Casus

Lidewij wil graag een brede dakkapel bouwen aan de achterzijde van haar woning.

### Locatie

Kies locatie:

- Genooyerweg 94, 5914 HA Venlo

### Werkzaamheden

- Selecteer de werkzaamheid 'Dakkapel bouwen' op de homepage bij de meest gekozen werkzaamheden.
- In de vergunningcheck wordt bij stap 2 gevraagd of u misschien ook een boom wilt kappen. Lidewij realiseert zich dat ze inderdaad meer licht in haar dakkapel wil en dus de boom wil kappen.

Na het doorlopen van de check worden de activiteiten 'Dakkapel plaatsen' en 'Boom kappen' automatisch klaargezet.

## **Uitgebreide beschrijving van de demo**

### **Presentatie PowerPoint - dia 1 t/m 7: Introductie Omgevingsloket en casus**

#### **Dia 1 t/m 5**

Start met de PowerPointpresentatie, dia 1 t/m 5. In de notitiepagina's van de presentatie vindt u de teksten met de toelichting.

#### **Dia 6**

Foto van Lidewij en casus

*Ik wil jullie graag voorstellen aan Lidewij.*

*Lidewij is museumdirecteur en in haar vrije tijd actief in meerdere besturen. Ze is een slimme dame die graag de controle houdt over de zaken waar ze mee bezig is. Ze vindt het belangrijk dat de overheid met haar meedenkt en transparant is over de dienstverlening.*

*Lidewij woont in Venlo en ze wil aan de achterkant van haar woning een dakkapel plaatsen. Ze wil daar een atelier maken en wil graag de dakkapel zo breed mogelijk maken. Van kennissen heeft ze gehoord dat ze niet zomaar een dakkapel mag plaatsen. Soms heb je daar een vergunning voor nodig.*

#### **Dia 7**

*Lidewij zoekt op de site van de gemeente naar dakkapel plaatsen. Ze komt op een pagina over vergunningen en klikt op 'Regel vergunning online'. Ze wordt doorverwezen naar de homepage van het nieuwe Omgevingsloket.*

### **Demo Vergunningcheck**

#### **Omgevingsloket openen**

- Klik in Dia 7 van de presentatie op het blokje met de afbeelding van de homepage (rechtsonder in het scherm). U ziet de homepage van het nieuwe Omgevingsloket. NB Let op dat u de juiste browser gebruikt (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge of Safari).

*Dit is de homepage van het nieuwe Omgevingsloket. Het volgende valt op: bovenaan de pagina staan de werkzaamheden die mensen vaak checken. Deze werkzaamheden kunnen in de loop van de tijd veranderen, bijvoorbeeld als er opeens veel mensen zoeken naar elektrische laadpalen.*

#### **Werkzaamheid selecteren**

- Klik op 'Dakkapel plaatsen', de derde tegel van links van veel voorkomende werkzaamheden.

U opent de vergunningcheck en ziet de pagina van stap 1: Locatie.



## Locatie zoeken

- Klik rechts op 'Meer zoekopties'.

*De meeste mensen zoeken op adres, vandaar dat dit als eerste getoond wordt. Klikken we op de tekst 'Meer zoekopties', dan verschijnt een keuzemenu waarmee we de locatie op een andere manier kunnen aangeven: via postcode en huisnummer, kadastraal nummer, coördinaten of door een gebied op de kaart te tekenen.*

- Typ in het zoekveld 'Genooyerweg 94', er klapt een lijst uit met alle mogelijke Genooyerweg 94-adressen in Nederland.
- Klik 'Genooyerweg 94, 5914HA Venlo' aan.

De kaart zoomt in op het adres.

*We kunnen nu controleren of we het juiste adres hebben geselecteerd. Zeker bij het invoeren van coördinaten of perceelnummer is dat fijn. Op de kaart zien we ook het perceel dat bij het adres hoort.*

- Klik op 'Volgende stap'.

## Werkzaamheden zoeken

U ziet de pagina met stap 2. Kies werkzaamheden.

*Op de homepage hebben we geklikt op de veelvoorkomende werkzaamheid 'Dakkapel plaatsen'. Daarom is deze werkzaamheid al te zien onder Mijn werkzaamheden. We zien in het grijze vlak dat we 1 werkzaamheid hebben gekozen.*

*Als je op het vlak klikt, kun je de werkzaamheid bekijken en eventueel verwijderen. Dit grijze vlak is het boodschappenmandje zoals je bij webshops gewend bent.*

- Klik op 'U heeft 1 werkzaamheid gekozen'.

*Anders dan in het huidige Omgevingsloket online en de Activiteitenbesluit Internet Module (AIM) gebruikt het Omgevingsloket hier de taal van de gebruiker en niet de juridische taal. We noemen dit werkzaamheden om het verschil met de juridische activiteiten aan te geven.*

*Omdat er veel verschillende gebruikers zijn, worden ook synoniemen getoond. Deze lijst van werkzaamheden en synoniemen wordt centraal opgebouwd en onderhouden. Ook nieuw is dat we kunnen zoeken op werkzaamheden en we niet een hele lijst door moet bladeren.*

- Typ 'dak' in het zoekveld om te laten zien dat het mogelijk is om te zoeken. Er klapt een lijst uit met mogelijke werkzaamheden waarin het woord 'dak' voorkomen. De werkzaamheid 'Dakkapel bouwen' staat aangevinkt, omdat u deze eerder al heeft geselecteerd.
- Klik op 'Volgende'. U ziet opnieuw Stap 2. Kies werkzaamheden. U kunt nu nog meer werkzaamheden toevoegen.

## Gerelateerde werkzaamheid toevoegen

*We zien nu andere werkzaamheden die mogelijk ook van toepassing zijn. Dit zijn gerelateerde werkzaamheden. In de normale webshops kennen we deze als 'Anderen kochten ook' of 'Misschien bent u ook geïnteresseerd in'.*

*Lidewij ziet de werkzaamheid 'Boom of struik kappen of snoeien' en bedenkt dat ze inderdaad de boom in de achtertuin wil kappen, omdat die boom het licht in haar atelier tegenhoudt.*

- Vink aan 'Boom of struik kappen of snoeien'. De werkzaamheid wordt aan het boodschappenmandje toegevoegd. U ziet dat u 2 werkzaamheden hebt gekozen. Verwijderen kan door op het prullenbakje in het grijze vlak te klikken. Werkzaamheden toevoegen kan door opnieuw te zoeken.
- Klik op 'Volgende'. De pagina met stap 2. Kies werkzaamheden – overzicht wordt getoond. De 2 geselecteerde werkzaamheden worden getoond.
- Klik op 'Volgende stap'.

U ziet de pagina met stap 3. Vragen beantwoorden.

## Vragen beantwoorden

*Dit is het inhoudelijke deel van de vergunningcheck. Het Rijk en lokale overheden maken deze dynamische vragenlijsten zelf. Deze registreren ze in de Registratie toepasbare regels (RTR). Het Omgevingsloket haalt deze vragen op uit de RTR als initiatiefnemers een vergunningcheck doen, een aanvraag opstellen of maatregelen op maat willen bekijken.*

*Een bezoeker kan willekeurig door de vragenlijst heen gaan, maar wordt wel verleid om een bepaald pad te volgen. De vragen worden op verschillende niveaus getoond. Op het hoogste niveau staan de werkzaamheden 'Dakkapel bouwen' en 'Boom of struik kappen of snoeien'. Binnen de werkzaamheid 'Dakkapel bouwen' zijn er vervolgens 3 vragengroepen. Een overheidsorganisatie bepaalt zelf in hoeveel groepen ze de vragen aan een bezoeker aanbieden.*

## Vragen dakkapel

*We starten met de vragen over de werkzaamheid 'Dakkapel bouwen'.*

- Klik op het i-tje bij de eerste vraag (over monument). Er verschijnt een toelichting in een grijs vlak.

*Op dit moment is er nog geen link met het register van rijksmonumenten. In de toekomst is het mogelijk om ook informatie op te vragen uit een register. Als dat mogelijk is, dan is deze vraag al beantwoord. De bezoeker blijft de vraag wel zien.*

- Bij 'Gaaf u de dakkapel bouwen op een monument?': vink aan 'Nee'.
- Bij 'Wordt de dakkapel gebouwd op een recreatiewoning, een tijdelijk bouwwerk of een woonwagen?': vink aan 'Nee'.
- Klik op 'Volgende'. U ziet de volgende vragengroep.

### **Toelichtingen en registers bevragen**

- Klik op het i-tje achter de vraag over beschermd stads- en dorpsgezicht. Er verschijnt een grijs vlak met toelichting.
- Klik op 'Hier' in het grijze vlak. Er wordt een nieuw tabblad geopend.

*Er zijn verschillende mogelijkheden om dit soort informatie aan de bezoeker aan te bieden. De overheidsorganisatie die de toepasbare regels maakt, bepaalt welke informatie ze aanbiedt en de manier waarop ze dat doet.*

*Het is op dit moment nog niet mogelijk om informatie op te vragen bij registers. Het is wel belangrijk om nu al te bepalen op welke wijze je als overheid de data wilt aanbieden en te zorgen dat data op tijd op orde zijn.*

- Zoom in op Venlo. U ziet dat Venlo geen beschermd stads- of dorpsgezicht heeft.
- Sluit het tabblad, zodat het tabblad van het Omgevingsloket weer in beeld komt.
- Bij 'Gaat het om een rijksbeschermd stads- of dorpsgezicht?': vink aan 'Nee'.
- Bij 'Op welk dakvlak wordt de dakkapel gebouwd?': vink aan 'Achtervlak'.

### **Dynamische vragenlijst**

*De volgende vraag verdwijnt. Het blijkt dat het antwoord op deze vraag niet meer nodig is om een conclusie te geven bij deze vragenset.*

- Klik op 'Volgende'. De vragengroep 'Fysieke kenmerken' wordt geopend.
- Bij 'Heeft de dakkapel een plat dak?': vink aan 'Nee'. De onderliggende vragen verdwijnen nu.

*We zien hier dat het een dynamische vragenlijst is. De bezoeker kan zelf bepalen in welke volgorde hij door de vragenlijst heen wil. Door bepaalde antwoorden kunnen er vragen verdwijnen. Deze vragen zijn dan niet meer nodig om de conclusie te kunnen bepalen. De overheidsorganisatie die de toepasbare regels maakt, bepaalt zelf de indeling in de vragengroepen en de volgorde hoe de vragen getoond worden.*

- Klik op 'Ja', dan komen de vragen weer terug.

### **Afbeeldingen**

- Klik op het i-tje achter de vraag 'Is de afstand tussen de bovenkant van de dakkapel en de daknok meer dan 50 cm?'.

*We zien dat het ook mogelijk is om in de toelichting een afbeelding op te nemen. Het is binnenkort ook mogelijk om een video toe te voegen. Dat kan handig zijn wanneer er ingewikkelde situaties moeten worden uitgelegd.*

- Klik op het kruisje om de toelichting met de afbeelding te sluiten.
- Bij 'Heeft de dakkapel een plat dak?': vink aan 'Ja'.
- Bij 'Is de afstand tussen de bovenkant ... meer dan 50 cm?': vink aan 'Ja'.
- Bij 'Zijn de zijkanten... dak?': Vink aan 'Nee'. De andere vragen verdwijnen nu.
- Klik op 'Volgende'.

### **Vragen boom of struik kappen of snoeien - Toelichting altijd in beeld**

*We zien nu de vragen van de vragengroep 'Beschermd boom'. Wat opvalt is dat we direct een toelichting in een grijs blok zien. Dit is een voorbeeld van een toelichting die altijd in beeld staat.*

*De overheidsorganisatie die de toepasbare regels maakt, bepaalt bij het opstellen van de regels bij welke vragen of antwoorden extra uitleg nodig is. Ook bepaalt de organisatie of de extra uitleg altijd in beeld moet staan of pas na een actie van de bezoeker.*

*Heel belangrijk bij het opstellen van toepasbare regels is dat je goed moet controleren hoe de regels in het loket komen. Je kunt heel goed vooraf een manier hebben bedacht hoe je de regels wilt aanbieden, maar dat kan dan in de praktijk heel anders uitpakken. Neem daarom voldoende doorlooptijd voor het controleren van de regels in het loket.*

- Bij 'Staat de boom in een tuin of op een erf?': vink aan 'Ja'.
- Klik op 'Hier' in het toelichtingenveld om te controleren of het een beschermd boom is. Een nieuw tabblad wordt geopend met het Register waardevolle bomen van de gemeente Venlo.
- Klik op 'Lijst bomen en houtopstanden' om te bekijken welke bomen beschermd zijn.
- Typ CTRL+F, dan wordt het zoekveld geopend.
- Typ in 'Genooyerweg'.
- Zoom in en zie dat de boom op de Genooyerweg 94 beschermd is.

*Het blijkt dat de boom van Lidewij beschermd is. De organisatie die de toepasbare regels maakt, bepaalt hoe een bezoeker informatie kan opzoeken. Gemeente Venlo heeft dat gedaan met een kaart en een document dat doorzoekbaar is. Andere gemeenten hebben bijvoorbeeld een internetpagina waarbij je de bomen op de kaart kunt opzoeken. Net zoals dit mogelijk was voor het beschermd stads- en dorpsgezicht. Dit heeft te maken met de mate waarin de gemeente de administratie digitaal op orde heeft. En natuurlijk ook van het beleid rond dienstverlening. Overheden moeten daarbij wel voldoen aan de [eisen voor digitale toegankelijkheid](#).*

- Sluit het tabblad met de bomenlijst, zodat het tabblad van het Omgevingsloket in beeld komt.
- Bij 'Is het een beschermd boom?': vink aan 'Ja'.

*Als je 'Nee' aanvinkt bij de beschermd boom, zie je dat de vragengroep 'Boomplan' verdwijnt. De gemeente heeft de check zo ingericht dat er nu genoeg antwoorden zijn om een conclusie te kunnen bepalen.*

- Vink nu toch weer 'Ja' aan bij beschermde boom en klik op 'Volgende'. U ziet de vragengroep 'Boomplan'.
- Bij 'Wat u wilt gaan doen met de boom': vink aan 'Kappen'. Dan verdwijnt de vraag of u de vorm gaat onderhouden.
- Klik op 'Volgende stap'.

U ziet de pagina van stap 4. Resultaat.

### **Resultaat: conclusie, pdf downloaden, aanvraag starten, disclaimer**

*In deze stap wordt de conclusie getoond. In het groen staat de gekozen werkzaamheid getoond. En daaronder per juridische activiteit het resultaat.*

*We zien dat Lidewij 2 vergunningen moet aanvragen:*

- een vergunning voor dakkapel plaatsen.
- een vergunning voor boom kappen.

*In dit voorbeeld heeft de gemeente de activiteiten dus 'dakkapel plaatsen' en 'boom kappen' genoemd.*

*De conclusies waarbij Lidewij iets moet doen, zijn aangegeven met een geel uitroepteken.*

*Ook kan een bezoeker op dit moment het volgende doen:*

- Het resultaat van de Vergunningcheck downloaden.
- Direct een aanvraag starten.

*Verder staat onderaan deze pagina ook een disclaimer over de Vergunningcheck. Daarin staat bijvoorbeeld dat initiatiefnemers geen rechten kunnen ontlenen aan de Vergunningcheck. En dat ze bij vragen contact op kunnen nemen met de gemeente of het waterschap.*

- Klik op 'Download PDF' en bekijk de PDF. Naast de conclusie zijn ook alle vragen en antwoorden met toelichtingen te zien.
- Sluit de PDF af, zodat het tabblad van het Omgevingsloket in beeld komt.
- Klik op 'Naar aanvragen'. U ziet de beginpagina van het onderdeel Aanvragen.

### **Demo Aanvragen**

U ziet op deze pagina informatie over het aanvragen.

Scrol naar beneden en bekijk wat er allemaal op de pagina staat. U ziet onder andere het volgende:

- uitleg over het Omgevingsoverleg. Dit is het vooroverleg dat binnen de Omgevingswet een belangrijke rol inneemt)
- uitleg over de stappen van het vergunningaanvraagproces en het behandelproces
- 5 vragen waarvan we denken dat veel mensen die vragen stellen
- Klik onderaan de pagina op 'Start met indienen'. Het inlogschermb verschijnt.

## Inloggen

*De vergunningcheck kunnen we anoniem invullen. Maar om een aanvraag te doen moeten we inloggen. Dat is belangrijk, zodat de overheid weet met wie ze zakendoet. Straks in de productieomgeving kan een burger inloggen met DigiD. Bedrijven en overheden loggen in met eHerkenning. Voor mensen en bedrijven uit Europa wordt inloggen met eIDAS mogelijk gemaakt. Personen en bedrijven buiten Europa kunnen een Omgevingsloket ID aanvragen.*

*Totdat het loket in productie gaat, kunnen we inloggen met een Omgevingsloket ID. Dit kun je zelf aanvragen. Je hebt alleen een e-mailadres nodig. Verder niet.*

- Klik op 'Log in met Omgevingsloket ID'.
- User Name: typ de zelf gekozen gebruikersnaam in bij User Name.
- Password: typ het zelfgekozen wachtwoord in bij Password en klik op 'Sign in'.
- Klik op 'Start Aanvraag'.

U ziet de pagina van stap 1. Project.

### Stap 1. Projectgegevens invullen

- Typ de naam van het project. Bijvoorbeeld 'Demo verbouwing Genooyerweg 94'.
- Typ de omschrijving van het project. Bijvoorbeeld 'Dakkapel plaatsen achterzijde woning en boom kappen'.

*Zodra het eerste veld is ingevuld, verschijnt een blauw blok met de mededeling dat alle antwoorden en aanpassingen automatisch worden opgeslagen. En dat het project terug te vinden is in 'Mijn Omgevingsloket'.*

- Klik op 'Volgende stap'.

U ziet de pagina van stap 2. Locatie. Dit is de pagina met de kaart van Nederland.

### Stap 2. Locatie invullen

*Omdat we direct vanuit de vergunningcheck zijn gekomen, is de locatie al ingevuld.*

- Klik op 'Volgende stap'.

U ziet de pagina van stap 3. Kies activiteiten.

### Stap 3. Activiteiten invullen

*We zien nu het scherm 'Kies activiteiten - overzicht'. We zien dat het Omgevingsloket al 2 activiteiten voor ons heeft klaargezet. Dit zijn dezelfde activiteiten die we zagen bij de conclusie van de vergunningcheck. Namelijk een vergunning voor het plaatsen van de dakkapel en een vergunning voor het kappen van de boom.*

*We kunnen in dit scherm nog andere activiteiten toevoegen.*

- Klik op 'Activiteit toevoegen'.

*We zien nu alle activiteiten en alle mogelijke typen verzoeken die beschikbaar zijn in het loket voor onze locatie. Zoals bijvoorbeeld een melding, een vergunning en een informatieplicht voor een milieubelastende activiteit.*

*Anders dan bij de Vergunningcheck gebruikt het onderdeel Aanvragen juridische taal. Veel mensen zullen niet precies weten welke werkzaamheden horen bij een milieubelastende activiteiten. Maar iedereen kan in principe wel direct beginnen met een aanvraag. Mensen die niet precies weten wat ze moeten aanvragen, kunnen beter eerst de vergunningcheck doen. Dan zet het Omgevingsloket bij het aanvragen de juiste juridische activiteiten al klaar. Daarom krijgt iedereen die direct begint met aanvragen hier het advies om eerst de vergunningcheck te doen. Deze melding zien wij nu niet, omdat we al vanuit de vergunningcheck komen.*

- Klik op 'Volgende'.

*We zien nog een keer de activiteiten die we hebben geselecteerd.*

- Klik op 'Volgende stap'.

U ziet de pagina van stap 4. Vragen beantwoorden.

#### **Stap 4. Vragen beantwoorden**

*Nu zien we het deel waar initiatiefnemers de vragen beantwoorden, stap 4. Dit heeft dezelfde opbouw als bij de vergunningcheck.*

*Voor de activiteit Dakkapel Plaatsen - Vergunning is de vragengroep 'Indieningsvereisten Dakkapel' geopend. We zien dat er geen enkele vraag verplicht is. We kunnen er dus voor kiezen om sommige vragen niet te beantwoorden.*

*Uit gebruikersonderzoek met het invullen van aanvraagformulieren blijkt dat het verplichten van een veld niet leidt tot betere aanvragen. Als een vraag verplicht is, maar weet de aanvrager het antwoord niet, dan vult de aanvrager maar wat in. Het bevoegd gezag weet in dat geval niet dat het antwoord niet klopt. Als de vraag niet verplicht is en de aanvrager weet het antwoord niet, dan kan hij de vraag overslaan. Het bevoegd gezag ziet dan dat het antwoord nog niet is ingevuld.*

*We gaan nu de vragen beantwoorden.*

- Bij 'Is de dakkapel nieuw of wordt de oude dakkapel vervangen?': vink aan 'Nieuw'.
- Bij de 2<sup>e</sup> vraag staat een i-tje. Klik hierop en lees de tekst.
- Sluit de toelichting door op het kruisje rechtsboven in het grijze blok te klikken.

- Bij 'Waar wordt de dakkapel geplaatst?': vink aan 'Op het hoofdgebouw'.
- Bij 'Wat zijn de geschatte bouwkosten?': Klik op het i-tje om de toelichting te lezen. Vul in '11.000'.
- Bij 'Beschrijf het te gebruiken materiaal en de kleur ... van de dakkapel': 'Houten kozijnen en dakgoten, wit, met glas en bitumen dak'.
- Klik op 'volgende'. De activiteit 'Boom kappen' wordt geopend.
- Bij 'Wat wilt u doen?': vink aan 'Kappen'.
- Bij 'Waarom wilt u kappen, snoeien of verplanten?': vink aan 'Overlast'.
- Bij 'Om hoeveel bomen/ struiken gaat het?': vul in '1'.
- Bij 'Geef per (genummerde) boom/struik de soort en omtrek van de stam op 1,30m hoogte.': vul in '1. Hollandse linde, 100 cm'.
- Bij 'Beschrijf per boom/struik of herplant mogelijk is. Zo ja, ... waarom niet.': Vul in: 'Ja, in de achtertuin ga ik een appelboom planten'.
- Klik op 'Volgende stap'. Het scherm van stap 5. 'Documenten' wordt getoond.

### **Stap 5. Documenten toevoegen**

*In deze stap voegen we de documenten toe die nodig zijn. Per bijlage staat beschreven wat je als bezoeker moet toevoegen, met een korte toelichting per bijlage.*

*Bovenin het scherm staat ook algemene informatie over het toevoegen van bijlagen. Hier krijgen initiatiefnemers informatie over de volgende onderwerpen:*

- *Vertrouwelijke bijlagen: in sommige gevallen kun je vragen of een document als vertrouwelijk behandeld kan worden. De overheidsorganisatie moet dan bij het maken van toepasbare regels wel hebben aangegeven dat een bijlage als vertrouwelijk ingediend kan worden.*
  - *Grootte van bestanden: bestanden mogen niet groter zijn dan 250MB.*
  - *Toegestane bestandsformaten: in een overzicht zijn de toegestane bestandsformaten te zien.*
- Klik op 'Overzicht bestandsformaten' om het overzicht te bekijken.
  - Klik op het kruisje om het overzicht te sluiten.

*Als eerste zien we welke bijlagen we moeten toevoegen voor de activiteit 'Dakkapel Plaatsen - vergunning'. De eerste bijlage is een situatietekening.*

- Klik op 'Document toevoegen'. De Verkenner van uw computer verschijnt.
- Selecteer het bestand 'Situatieschets dakkapel Genooyerweg 94.pdf' in de verkenner (zoek de map op waar u deze bestanden hebt opgeslagen) en klik op 'Openen'.



*Het is mogelijk om in de map van de verkenner meerdere bestanden te selecteren en toe te voegen. Het is ook mogelijk om na het toevoegen van een document nóg een document toe te voegen.*

*Het document dat we hebben geselecteerd staat in de aanvraag. We kunnen het document verwijderen door op het kruisje te klikken.*

- U ziet nu dat de knop 'Volgende' groen is geworden. Deze knop moet de aandacht trekken. Klik op 'Volgende'.

*We zien bij 'Situatietekening' dat we 1 bijlage hebben toegevoegd.*

- Voeg bij Detailtekeningen het bestand 'Bouwplan Genooyerweg 94.pdf' toe.
- Klik op 'Volgende'.
- Voeg bij Kleurenfoto geen bestand toe.
- Klik op 'Volgende'.

*Nu komen we bij de bestanden voor de vragengroep Boom kappen - Vergunning.*

*Lidewij mist nog de situatieschets en foto van de boom die gekapt moet worden. Zij logt uit om de situatieschets en de foto te maken.*

- Klik op 'L. van DSO' rechtsboven in het scherm (of op de naam die u zelf heeft gekozen).
- Klik op 'Uitloggen'.
- Klik op 'Ja' bij het pop-upscherf of u echt wilt uitloggen.
- Het inlogscherf verschijnt.
- Klik op 'Home'.

*Lidewij heeft een foto van de boom gemaakt en een tekening van de situatie. Ze wil deze nu aan de aanvraag toevoegen.*

- Klik op 'Mijn Omgevingsloket' boven in het scherm.
- Klik op 'Inloggen met Omgevingswet ID'.
- Voeg de zelfgekozen gebruikersnaam en wachtwoord in. Het scherm met het overzicht van de projecten wordt getoond.
- Klik op 'Openen' om het project te openen dat je zojuist hebt aangemaakt. Of klik op de projectnaam zelf.

*Hier zien we de verschillende stappen die een bezoeker doorloopt bij het opstellen van de aanvraag. We waren gebleven bij het toevoegen van documenten (stap 5).*

- Klik bij documenten op de knop 'Openen'.
- Klik bij 'Boom kappen - Vergunning' op 'Situatieschets'.
- Klik op 'Document toevoegen' en voeg het bestand 'Situatieschets boom Genooyerweg 94' toe.
- Klik op 'Volgende'.
- Klik op 'Document toevoegen' bij 'Foto' en voeg het bestand 'Boom Genooyerweg 94.jpg' toe.
- Klik op 'Volgende stap'.

U ziet de pagina van stap 6. Uw gegevens.

### **Stap 6. Gegevens aanvrager invullen**

*Nu moeten we de gegevens van de aanvrager invoeren. Op dit moment is het niet mogelijk om een aanvraag te doen als persoon. Daarom kiezen we ervoor om de aanvraag te doen als bedrijf, stichting of andere organisatie. We zien ook dat het op dit moment nog niet mogelijk om aan te geven dat we een gemachtigde zijn.*

*Het Omgevingsloket haalt de gegevens nu op uit de registratie van het Omgevingsloket ID. Straks is er een koppeling met de basisregisters met persoonsgegevens (Basisregistratie persoonsgegevens (BRP)) en zakelijke gegevens (Handelsregister). Als die koppelingen er zijn en iemand logt in met eHerkenning of DigiD, dan vult het Omgevingsloket deze velden automatisch in. Behalve e-mailadres en telefoonnummer. Die gegevens staan niet in de basisregistratie.*

Let erop dat u alle velden invult (behalve huisletter en toevoeging). Anders wordt in stap 7 de knop 'Indienen' niet actief.

- Het BSN moet uit 9 cijfers bestaan, bijvoorbeeld 111222333.
- Het KvK-nummer moet uit 8 cijfers bestaan, bijvoorbeeld 12345678.
- Het RSIN moet uit 9 cijfers bestaan, bijvoorbeeld 123456789.
- Het telefoonnummer moet uit 10 cijfers bestaan, bijvoorbeeld 06-12345678.
- Klik op 'Volgende stap'.

U ziet de pagina van stap 7. Verzoeken indienen.

### **Stap 7. Verzoeken indienen**

*Nu zijn we in stap 7. In deze stap stelt het Omgevingsloket de verzoeken samen en zien we een toelichting.*

*Eerst vraagt het Omgevingsloket welke activiteiten Lidewij wil indienen. Standaard zijn alle activiteiten aangevinkt. Voor complexere projecten is het mogelijk om aanvragen alvast klaar te zetten, maar nog niet allemaal tegelijk in te dienen.*

- Klik op 'Volgende'.

*Nu bepaalt het Omgevingsloket hoe de gekozen activiteiten ingediend worden. Kan dat in 1 verzoek? Of is het nodig om er meerdere verzoeken van te maken?*

*In dit voorbeeld bepaalt de combinatie van activiteiten dat het Omgevingsloket er 1 verzoek van maakt: een vergunningaanvraag. En dat we deze moeten indienen bij de gemeente Venlo.*

*De naam van het verzoek is overgenomen vanuit de projectnaam. De naam van het verzoek kan worden aangepast door op het potloodje (rechts) te klikken.*

*We kunnen het verzoek bij een ander bevoegd gezag indienen. Daarvoor moeten we op de tekst klikken 'Ergens anders indienen'. Deze functionaliteit is bewust niet prominent op het scherm aanwezig om ervoor te zorgen dat er niet veel verzoeken bij andere organisaties worden ingediend. Maar een professionele aanvrager maakt wel gebruik van deze functionaliteit. Bijvoorbeeld een BRZO-bedrijf (Besluit risico's zware ongevallen): deze bedrijven kunnen zo zelf al de provincie selecteren als bevoegd gezag.*

*Wij willen de aanvraag indienen bij gemeente Venlo. Wij wijzigen de organisatie daarom niet.*

- Klik op 'Volgende'.

### **Verzoeken indienen: omgevingsoverleg of definitief**

*Op dit moment kan Lidewij kiezen:*

- ze kan het verzoek definitief indienen
- of ze kan om eerst een Omgevingsoverleg opsturen.

*Met het Omgevingsoverleg (voorheen vooroverleg) kan iemand eerst overleggen met de organisatie die de aanvraag ontvangt, in dit geval de gemeente. In het grijze blok staat daar meer informatie over. Lidewij wil de aanvraag direct indienen.*

- Bij 'Wilt u uw verzoek definitief of als Omgevingsoverleg indienen?': selecteer 'Definitief'.
- Klik op 'Volgende'. Er verschijnt een veld waar het verzoek kan worden toegelicht.
- Typ bij ruimte om het verzoek toe te lichten: 'creëren atelier met veel licht'.
- Vink het vakje aan bij 'Hierbij verklaar ...ingevuld'.
- De knop 'Indienen' wordt nu actief (groen).<sup>1</sup> Ook is het nu mogelijk om het verzoek te downloaden.
- Klik op 'Downloaden verzoek'.

*Het downloaden van het ingevulde verzoek is ontwikkeld voor aanvragen die vanwege vertrouwelijke gegevens op papier worden ingediend, bijvoorbeeld voor Defensie. Voor initiatiefnemers een aanvraag downloaden krijgen ze het advies om het verzoek digitaal in te dienen.*

- Klik op het kruisje om de melding te sluiten.
- Klik op 'Indienen'.

*Nu zien we dat we het verzoek hebben ingediend. We zien het volgende:*

- waar we het verzoek hebben ingediend
- de datum waarop we dat hebben gedaan
- het verzoeknummer

---

<sup>1</sup> Wordt de knop niet groen? Dan heeft u nog niet alle velden goed ingevuld in stap 6. 'Uw gegevens'.

*Er staat dat een verzendbevestiging wordt verstuurd naar de Berichtenbox. Die bevestiging wordt op dit moment nog niet verstuurd. Lidewij kan het verzoek printen of op de eigen computer opslaan.*

- Klik op 'Naar ingediende verzoeken'. U ziet het overzicht van het project.

### **Ingediend verzoek bekijken en downloaden**

*We zien nu drie tabbladen: Voorbereiden, Omgevingsoverleg en Verzonden. Bij het tabblad Verzonden zie je het ingediende verzoek.*

- Klik op het tabblad 'Verzonden'. U ziet hier het verzoek dat u zojuist hebt ingediend.

*Bij de paperclip zien we hoeveel bijlagen we hebben toegevoegd. Ook zien we een potloodje. Hiermee kunnen we een ingediende aanvraag aanvullen met extra gegevens. Dit is geen onderdeel van deze demo. Met het symbool naast het potlood kunnen we het verzoek intrekken. Dat gaan we in deze demo ook niet doen.*

*Als we op een verzoek klikken, zien we meer informatie over het verzoek, zoals de locatie en de geselecteerde activiteiten. Ook kunnen we zien welke bijlagen we hebben toegevoegd.*

- Klik op de naam van het verzoek om meer informatie te bekijken.
- Klik op 'Alle bijlagen' om de bijlagen te bekijken.

*We zien nu alle bijlagen die we hebben toegevoegd. We kunnen ook zien of ze vertrouwelijk zijn.*

- Klik op 'Vorige'.

*Verder kunnen we het ingediende verzoek downloaden of printen vanuit dit overzicht.*

- Klik op de naam van het verzoek om meer informatie te bekijken.
- Klik op 'Ingediend verzoek' om PDF te openen.

### **Nieuw verzoek indienen vanuit project**

*Het is mogelijk om vanuit dit project ook nieuwe verzoeken te maken en in te dienen. Dit is voor Lidewij niet nodig, maar voor grote projecten is dit wel handig. Zo staan alle aanvragen van hetzelfde project bij elkaar. Het Omgevingsloket bewaart de locatie en gegevens van de aanvrager. De activiteiten moet de aanvrager wel toevoegen.*

- Klik op het tabblad 'Voorbereiden'.

*Als je klikt op 'Locatie' kun je een nieuw verzoek opstellen.*

### **Uitloggen**

- Klik op 'L. van DSO' (of op uw zelfgekozen naam) en vervolgens op 'Uitloggen'.
- Klik op 'Ja' bij het pop-up scherm.
- Sluit de browser.

## **Presentatie PowerPoint – dia 8: Hoe breng ik mijn lokale regels in het Omgevingsloket?**

### **Dia 8**

Deze dia wordt opgebouwd door te klikken met de muis of toetsenbord.

*Gemeenten, waterschappen, provincies en het Rijk zetten hun juridische regels om naar toepasbare regels voor het Omgevingsloket. Daar zijn toepasbare regels te zien als vragenbomen/vragenlijsten bij de onderdelen Vergunningcheck, Aanvragen en Maatregelen op maat. Voor het onderdeel Aanvragen zijn toepasbare regels verplicht, zodat initiatiefnemers digitaal een aanvraag kunnen indienen.*

*Overheden voegen de toepasbare regels toe aan de Registratie toepasbare regels (RTR). Die bestanden moeten voldoen aan de Standaard toepasbare regels (STTR). Alleen dan zijn de vragenbomen te zien in het Omgevingsloket.*

*Als een burger of bedrijf in de vergunningcheck de locatie en werkzaamheden opgeeft, haalt het Omgevingsloket via verschillende technische services de juiste vragenbomen en vragengroepen op uit de RTR. Burgers en bedrijven zien de vragengroepen van de verschillende overheden tegelijk. En ze zien aan het eind een conclusie per werkzaamheid.*

*De toepasbare regels zijn dus de basis voor de vergunningcheck, maar ook voor de aanvraag- en meldingsformulieren. Hiermee vragen overheden hun indieningsvereisten uit. Dus ook op het moment dat een aanvrager de vragen invult voor een aanvraag, haalt het Omgevingsloket de juiste vragenbomen op uit de Registratie toepasbare regels.*