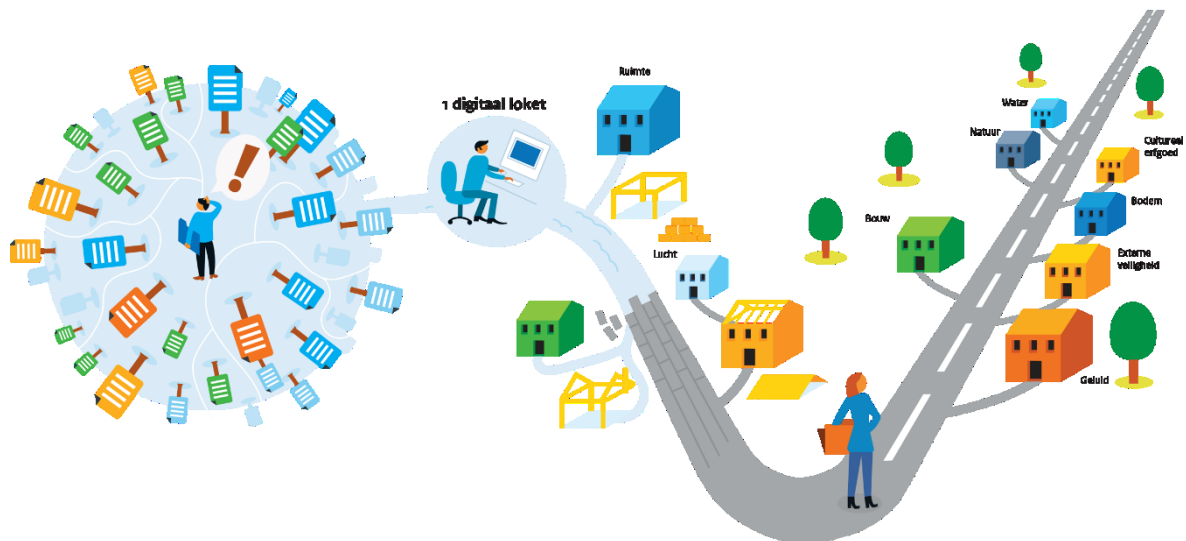


(Toepasbare) activiteiten en locaties, in relatie tot toepasbare regels

Alles wat nodig is om toepasbare regels in het DSO optimaal in te richten

Versie 1.2 Vastgesteld 21-02-2020



Colofon

Titel	:	(Toepasbare) activiteiten en locaties, in relatie tot toepasbare regels, Alles wat nodig is om toepasbare regels in het DSO optimaal in te richten
Versie	:	1.2
Datum	:	21-02-2020
Opdrachtgever	:	Programma Implementatie Omgevingswet
Opdrachtnemer	:	Deelprogramma DSO
Auteurs	:	Projectteam toepasbare regels
Contactpersonen	:	toepasbareregels@rws.nl
Templateversie	:	1.57

Versiehistorie

Versie	Status	Datum	Auteur(s)	Toelichting
0.1	Concept	15-09-2019	Projectteam Toepasbare regels	
0.2	Concept	23-09-2019	Projectteam Toepasbare regels	Review door VNG en content beheer team RWS verwerkt, aanleveren gesplitst van functionele beschrijving.
0.4	Concept	23-10-2019	Projectteam Toepasbare regels	Review door Ozon en Geonovum verwerkt.
1.0	Vastgesteld	29-11-2019	Projectteam toepasbare regels	Review door STTR leveranciers en STTR klankbordgroep verwerkt
1.2	Vastgesteld	21-02-2020	Projectteam toepasbare regels	Aanpassingen tbv interbestuurlijke vragenbomen

Inhoudsopgave

COLOFON.....	II
VERSIEHISTORIE	III
INHOUDSOPGAVE	IV
1 INLEIDING.....	6
1.1 Samenhang	6
1.2 Doelgroep	6
1.3 Het DSO.....	6
2 STAPPENPLAN VAN REGEL NAAR OMGEVINGSLOKET	7
2.1 Toepasbare regels in relatie tot andere DSO-onderdelen	7
2.1.1 <i>Standaarden</i>	7
2.1.2 <i>Voorzieningen</i>	8
2.2 Procesbeschrijving van Omgevingsdocument naar Omgevingsloket	9
3 ACTIVITEITEN EN LOCATIES IN RELATIE TOT TOEPASBARE REGELS.....	12
3.1 Definities	12
3.1.1 <i>Definitie activiteit</i>	12
3.1.2 <i>Definitie locatie</i>	13
3.2 Locaties van activiteiten	13
3.2.1 <i>Activiteit binnen het ambtsgebied</i>	13
3.2.2 <i>Activiteit binnen een specifieke locatie</i>	14
3.2.3 <i>Activiteit met meerdere locaties</i>	14
3.2.4 <i>Eén activiteit of meerdere activiteiten</i>	15
3.3 Locaties binnen toepasbare regels.....	17
3.4 Locaties per toepasbare regelbestand - Aansluitpunten en Aansluitingen	18
4 FUNCTIONELE STRUCTUUR.....	23
4.1 Wat is de functionele structuur	23
4.1.1 <i>Bron hoofdstructuur</i>	23
4.1.2 <i>Activiteiten in de hoofdstructuur</i>	24
4.2 Synchronisatie met Ozon	25
4.2.1 <i>Basisattributen</i>	25
4.2.2 <i>Algemene set</i>	25
5 ACTIVITEITEN TOEPASBAAR MAKEN.....	26
5.1 Toevoegen elementen aan activiteit	26

5.1.1	<i>Regelbeheerobjecten</i>	26
5.1.2	<i>Werkzaamheden</i>	28
5.2	Instellen parameters ten behoeve van de verzoeksroutering	28
5.2.1	<i>Bevoegd gezag</i>	28
5.2.2	<i>Typering</i>	29
5.2.3	<i>Toonbaar</i>	29
5.2.4	<i>Magneet</i>	32
5.2.5	<i>Verfijnbaar</i>	32
5.2.6	<i>Aansluitpunten op activiteiten</i>	32
5.3	Aanleveren toepasbare regels	32
6	BEHANDELDIENST	34

1 Inleiding

1.1 *Samenhang*

De Standaard Toepasbare Regels (STTR) beschrijft de technische specificaties waar toepasbare regels aan moeten voldoen om te kunnen worden opgenomen in het digitaal stelsel omgevingswet (DSO). Als toepasbare regels zijn opgenomen in de Registratie Toepasbare Regels (RTR) zijn ze bruikbaar in het DSO. In de RTR staan toepasbare regels onder de activiteiten waar ze bij horen. Activiteiten, locaties en de relatie tussen beiden komen tot stand binnen de Omgevingsdocumenten en worden uitvoerig beschreven in de STOP / TPOD. Echter, welke impact de inrichting van activiteiten en locaties heeft op toepasbare regels en de werking van de vragenbomen in het Omgevingsloket staat niet in de STOP en niet in de STTR. Daarom dit document.

Dit document is een overbrugging, om de STOP objecten waar toepasbare regels gebruik van maken nader te duiden. In dit document worden de zaken beschreven die nodig zijn om activiteiten 'toepasbaar' te maken en activiteiten en locaties vanuit het perspectief van toepasbare regels juist in te richten.

Om dit document te lezen is basiskennis nodig van de Omgevingswet, van toepasbare regels en van decision modelling notation (DMN), de standaard onder de STTR.

1.2 *Doelgroep*

De primaire doelgroep van dit document zijn de bestuursorganen die gebruik gaan maken van toepasbare regels binnen het DSO. Op basis van deze beschrijving kunnen zij hun Omgevingsdocument zo inrichten dat ze goede toepasbare regels kunnen inrichten.

Daarnaast is er een doelgroep die bestaat uit een meer technisch publiek: enerzijds de leveranciers van applicaties die toepasbare regels willen leveren aan het DSO en anderzijds de ontwikkelaars van het DSO.

1.3 *Het DSO*

Waar in dit document geschreven wordt over het DSO, worden zowel het digitale Omgevingsloket als de services die het Omgevingsloket beschikbaar stelt bedoeld.

2 Stappenplan van regel naar Omgevingsloket

Het DSO biedt voorzieningen om de dienstverlening richting burgers en bedrijven rondom de Omgevingswet in te kunnen richten. Met het schrijven en aanleveren van Omgevingsdocumenten is deze dienstverlening nog niet gereed. Daarvoor moet een aantal elementen van het DSO op de juiste wijze ingericht worden. Eén van de kernelementen daarvan zijn de toepasbare regels. Deze staan echter niet los van de andere elementen binnen het DSO. In dit hoofdstuk worden de stappen beschreven om tot werkende toepasbare regels te komen.

2.1 *Toepasbare regels in relatie tot andere DSO-onderdelen*

2.1.1 *Standaarden*

Om van juridische regels via activiteiten en toepasbare regels uiteindelijk in het Omgevingsloket een aanvraag in te kunnen dienen, zijn de volgende Omgevingswet standaarden nodig:

STOP – Standaard Officiële Publicaties

STOP bestaat uit meerdere 'sporen', elk met zijn eigen doel. Zo is er een juridisch spoor en een service spoor. Het juridisch spoor is nodig om aanlevering van regelteksten ten behoeve van bekendmaking en publicatie mogelijk te maken. Het service spoor is ten behoeve van de digitale ontsluiting van informatie in de verschillende onderdelen van het Omgevingsloket. Het service spoor, dat informatiekundig is beschreven in het Conceptueel Informatiemodel Omgevingswet (CIM-OW), kunnen activiteiten, locaties en de relatie tussen beiden in de regeltekst geannoteerd worden.

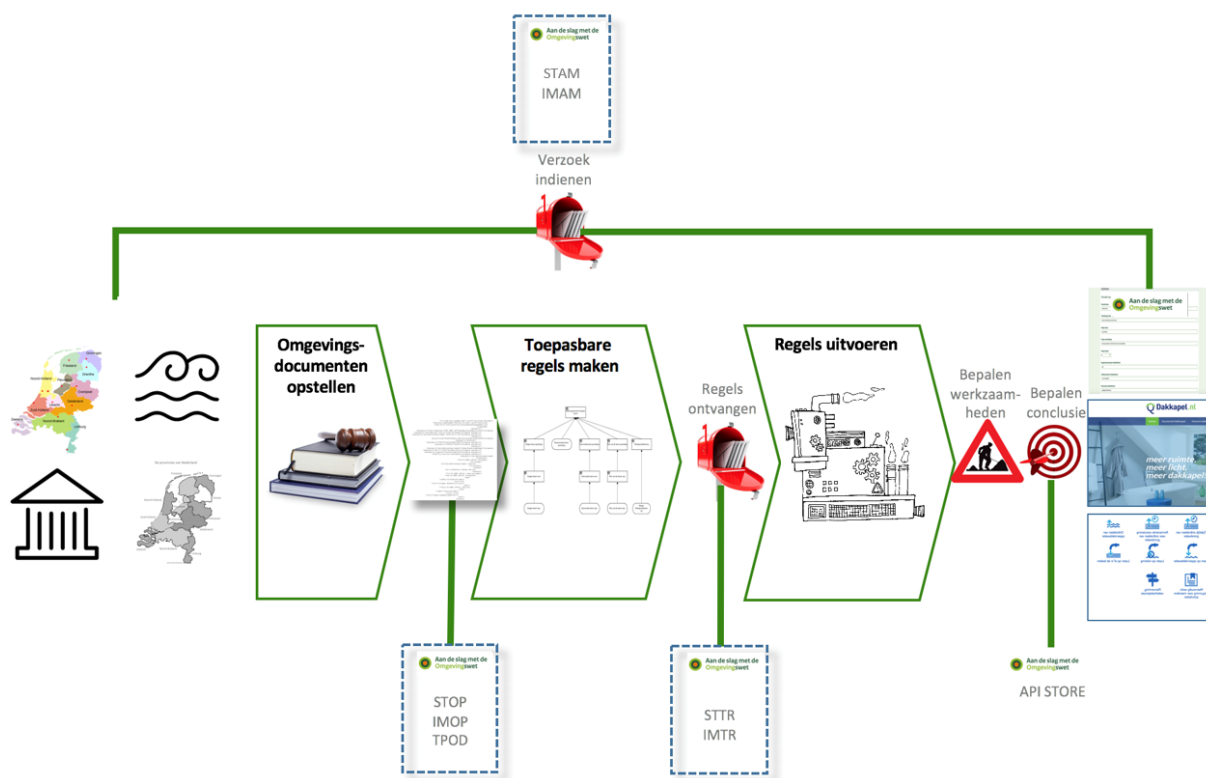
STTR – Standaard Toepasbare Regels

Om toepasbare regels te maken waarmee de vergunningcheck, de aanvraagformulieren en maatregelen op maat worden vormgegeven.

STAM – Standaard Aanvraag en Melding

Om een ingediende aanvraag op te halen uit het DSO en deze in de eigen backoffice systemen in te laden.

STOP, STTR en STAM kennen elk hun eigen documenten, waarin de standaarden worden beschreven.



Figuur 1: De verschillende standaarden

2.1.2 Voorzieningen

LVBB

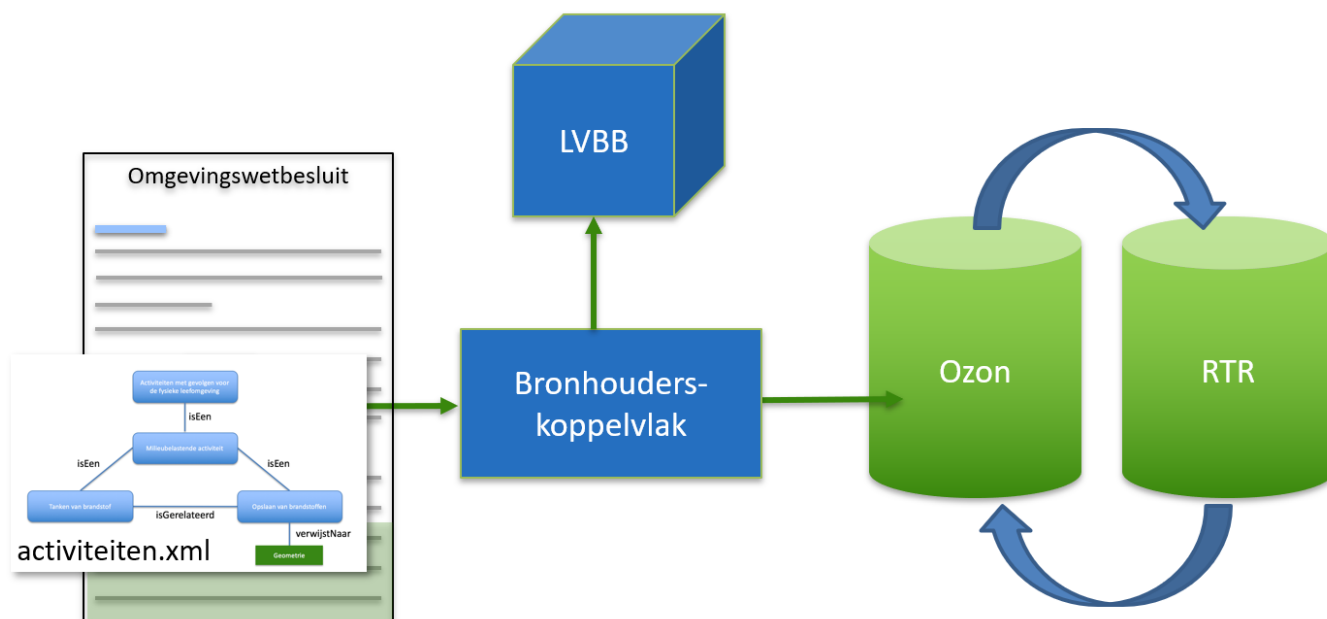
De Landelijke Voorziening Bekendmaken en Beschikbaar stellen is de registratie waarin de regelteksten komen te staan als ze zijn aangeleverd via STOP.

Ozon

Ozon is de DSO voorziening voor het registreren en ontsluiten van STOP objecten uit Omgevingsdocumenten. Ozon zal in de volgende hoofdstukken en paragrafen terugkomen als voorziening voor activiteiten en locaties, die voor toepasbare regels nodig zijn.

Bronhouderskoppelvlak

Via het bronhouderskoppelvlak komen de juridische teksten in de LVBB terecht. De service informatie splitst af naar Ozon.



Figuur 2: Het aanleveren van een Omgevingsdocument mét service informatie aan het bronhouderskoppelvlak

2.2 *Procesbeschrijving van Omgevingsdocument naar Omgevingsloket*

Bij het opstellen van Omgevingsdocumenten worden elementen van de juridische tekst geannoteerd. Deze annotaties hebben invloed op de publicatie van een Omgevingsdocument en de werking van het DSO. Na het annoteren of tegelijkertijd worden de juridische regels toepasbaar gemaakt, voor die activiteiten waarvan een bestuursorgaan de digitale dienstverlening via het Omgevingsloket wil inrichten. Als er voor een initiatief gegevens en documenten ter beoordeling bij het bestuursorgaan ingediend moet worden, is het gebruik van toepasbare regels zelfs een verplichting. Het aanvraagformulier moet voldoen aan de STTR.

Een bestuursorgaan heeft zelf de keuze voor het proces en de middelen waarmee hij zijn regels opstelt en vastlegt. Dat geldt zowel voor de juridische als de toepasbare regels. Wél moeten de STOP en de STTR gebruikt worden. Het opstellen van de regels kan in een willekeurige volgorde. Om toepasbare regels aan te kunnen leveren aan het DSO, is het wel een vereiste dat de activiteit en locatie waar de toepasbare regels bij horen al aanwezig zijn in het DSO. In de aanlevering is er dan ook wél sprake van een volgorde: éérst aanlevering van STOP, daarna aanlevering van toepasbare regels aan de RTR.

Wanneer tegelijk met de datum inwerkingtreding van het Omgevingsdocument ook de digitale dienstverlening op orde moet zijn, is het gelijktijdig opstellen en aanleveren van de toepasbare regels met de juridische regels een vereiste.

TIP In diverse praktijkproeven en ervaringen van koplopers is het raadzaam gebleken om sowieso toepasbare regels gelijktijdig op te stellen met de Omgevingsdocumenten. Het leidt tot een leesbaarder Omgevingsdocument en te annoteren activiteiten en locaties zijn ook eerder in beeld.

Het maken van toepasbare regels wordt uitgebreid uiteengezet in de STTR. Het is van belang te kiezen voor welke activiteit een vergunningcheck, aanvraagformulieren of maatregelen op maat nodig zijn, want die activiteiten (en de locaties) dienen geannoteerd en aangeleverd te worden met de Omgevingsdocumenten. Ook het bepalen van specifieke regels die afhankelijk zijn van een

locatie ('Gaaf u bouwen in een grondwaterbeschermingsgebied?') kunnen met locaties beantwoord worden. Dan moeten die locaties wel geannoteerd en met geometrie aangeleverd worden met het Omgevingsdocument, om er later gebruik van te kunnen maken in de toepasbare regels.

Stap		Beschrijving
1	Annoteren activiteiten en locaties in Omgevingsdocument	Toepasbare regels worden opgesteld voor een <i>vergunningscheck</i>, <i>formulieren in de aanvraagmodule</i> of <i>maatregelen op maat</i> bij een bepaalde activiteit. De werking van het digitaal stelsel is afhankelijk van activiteiten. De benodigde activiteiten waarvoor juridische regels zijn opgesteld, moeten in de regeltekst beschreven zijn en volgens STOP geannoteerd worden in het Omgevingsdocument, inclusief de bijbehorende locatie(s) en geometrie. Ook de locaties die gebruikt worden in toepasbare regels dienen in de regeltekst beschreven te zijn en volgens STOP geannoteerd te worden in het Omgevingsdocument en voorzien van de juiste geometrie.
2	Omgevingsdocument met annotaties aanleveren aan LVBB	Het Omgevingsdocument dient volgens STOP mét annotaties en bijbehorende geometrie aangeleverd te worden aan het koppelvlak LVBB. Alle STOP objecten worden vanuit het koppelvlak in Ozon geregistreerd.
3	Activiteit 'Toepasbaar' maken	De activiteit (naam en identificatie), de relaties tussen activiteiten, de begindatum (en eventuele einddatum), de locatie(s) van de activiteit en het bestuursorgaan dat de activiteit heeft opgesteld worden automatisch overgenomen vanuit Ozon, waar deze in zijn geregistreerd. Een activiteit uit het omgevingsplan is nog niet geschikt om toepasbare regels aan te hangen. Daarvoor moet de activiteit nog 'toepasbaar' gemaakt worden. Dit betekent dat een tweetal componenten aan de activiteit moet worden toegevoegd; werkzaamheden en regelbeheerobjecten. Daarnaast kunnen er een aantal kenmerken van de activiteit geconfigureerd worden. De componenten en kenmerken van een activiteiten worden verderop in dit document beschreven. Het toepasbaar maken van een activiteit kan via de service 'aanleveren toepasbare regels', onderdeel van het koppelvlak toepasbare regels. Hoe dat in zijn werk gaat wordt beschreven in het document 'Aanleverkoppelvlak toepasbare regels'.
4	Toepasbare regels verifiëren	Toepasbare regels moeten voldoen aan de standaard toepasbare regels, zoals beschreven in de STTR en IMTR. Om voorafgaand aan aanlevering te verifiëren of een toepasbare regelbestand voldoet aan de STTR, kan de service 'verifiëren toepasbare regels' gebruikt worden. Op welke aspecten een toepasbare regelbestand wordt geverifieerd, is beschreven in het IMTR.
5	Aanleveren toepasbare	Het aanleveren van toepasbare regels kan via de service 'aanleveren toepasbare regels'. Hoe dit in zijn werk gaat staat eveneens beschreven

Stap		Beschrijving
	regels	in het document 'Aanleverkoppelvlak toepasbare regels'.

Tabel 1: Aanleverstappen toepasbare regels

3 Activiteiten en locaties in relatie tot toepasbare regels

In dit hoofdstuk wordt een aantal inrichtingsprincipes voor activiteiten en locaties in de juridische regels beschreven. Overal waar een activiteit en een locatie genoemd worden, betekent het dat deze objecten in de regeltekst zijn opgenomen én ten behoeve van de digitale dienstverlening in het service spoor zijn geannoteerd. Losse service-informatie aanleveren alleen ten behoeve van de digitale dienstverlening kan niet.

Vanuit toepasbare regels geredeneerd is het soms handiger om de zaken juridisch op een andere manier in te richten dan enkel vanuit het perspectief van een (juridische) tekstschrijver. Het gebruiken van toepasbare regels maakt het zeer locatiespecifiek inrichten (en uitvragen) van regels mogelijk. Voor de dienstverlening richting initiatiefnemer is dat erg prettig, maar er moet dan wel aan de juridische kant iets voor geregeld zijn.

Bij alle activiteiten in dit hoofdstuk wordt uitgegaan van een enkel bevoegd gezag wat de activiteiten juridisch beschrijft en de locaties inricht. Uiteraard kunnen er in het Omgevingsloket meerdere activiteiten van meerdere bestuurslagen 'over elkaar heen liggen', waardoor de initiatiefnemer meerdere activiteiten kan 'raken' als hij in het Omgevingsloket een locatie opgeeft voor zijn initiatief.

Dit hoofdstuk is geschreven als een praktijkrichtlijn. Hopelijk kan dit hoofdstuk in de toekomst worden samengevoegd met de STOP-praktijkrichtlijnen.

3.1 Definities

3.1.1 Definitie activiteit

Een *activiteit* is een juridisch relevante handeling, mogelijk met rechtsgevolgen. De activiteiten zijn beschreven in de juridische regels. Activiteiten vormen de kapstok waar toepasbare regels aan opgehangen kunnen worden. Immers: toepasbare regels gaan over activiteiten. Het aanleveren van geannoteerde activiteiten in STOP is randvoorwaardelijk voor het kunnen aanbieden van toepasbare regels.

Soms is een activiteit letterlijk terug te vinden in tekst van de regelgeving (expliciet), maar het is ook mogelijk dat een activiteit impliciet wordt gedefinieerd in de tekst van de regelgeving.

Voorbeeld:

Artikel X: het lozen van afvalstoffen is een milieubelastende activiteit.

Artikel Y: afvalstoffen mogen niet binnen 30 meter van een waterzuiveringsinstallatie geloosd worden.

Artikel Z: Binnen 30 meter van een waterzuiveringsinstallatie mag niet geloosd worden.

Alle artikelen hebben de activiteit 'lozen van afvalstoffen' in zich. In Artikel X staat deze activiteit expliciet in de tekst, in artikel Y en Z staat deze er impliciet in. Door artikel Y en Z zodanig te annoteren dat daaruit het object 'lozen van afvalstoffen' ontstaat, is het mogelijk deze activiteit aan het DSO aan te leveren. Indien gewenst kunnen er toepasbare regels voor gemaakt worden.

3.1.2 Definitie locatie

De *locatie* betreft de ruimtelijke dimensie of ruimtelijke afbakening van een regel of een objecttype die in de regel beschreven wordt. Locaties die zijn gekoppeld aan een regeltekst worden werkingsgebieden genoemd. Activiteiten zijn altijd gekoppeld aan één of meerdere locatieobject(en), maar een locatieobject kan ook los worden aangeleverd. Zie voor meer informatie over locatie(objecten) het CIM-OW.

Locatieobjecten worden in STOP aangeleverd aan het koppelvlak LVBB en geregistreerd in Ozon. Verder wordt in dit document de term locatie gebruikt. De activiteiten en locaties vanuit een Omgevingsdocument die nodig zijn voor toepasbare regels, hoeven (en kunnen) niet apart aangeboden te worden aan de RTR.

3.2 Locaties van activiteiten

Elke activiteit heeft één of meerdere locatie(s). Deze locatie kan het hele ambtsgebied van een bestuursorgaan zijn, een locatie binnen dat ambtsgebied of een verzameling van gebieden. Welke locatie bij een activiteit hoort staat in alle onderstaande voorbeelden beschreven in de juridische regels en is als zodanig aangeleverd in STOP.

3.2.1 Activiteit binnen het ambtsgebied

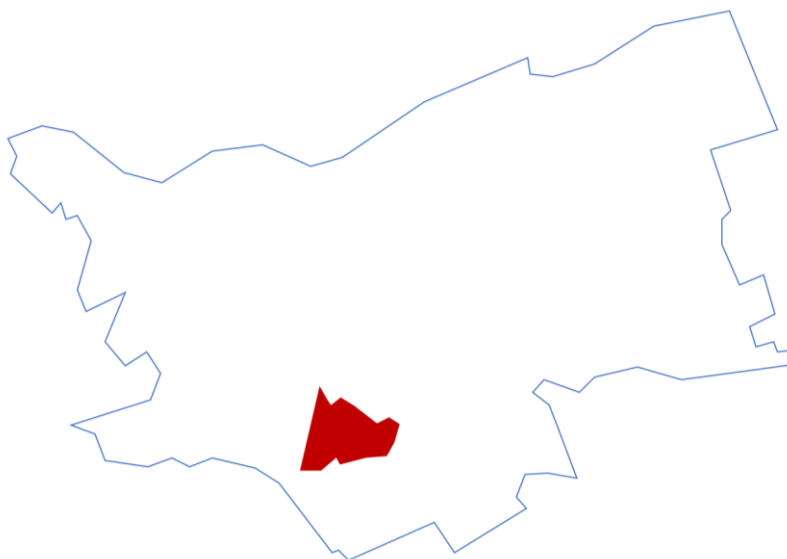


Overall binnen dit blauwgekleurde ambtsgebied gelden dezelfde regels voor de activiteit *Het organiseren van een evenement*.

Bij het aanleveren van de activiteit *Het organiseren van een evenement* in STOP is als locatie de bestuurlijke grens van het bevoegd gezag (het ambtsgebied) opgenomen. Dat zorgt ervoor dat de locatie van *Het organiseren van een evenement* het ambtsgebied van het bevoegd gezag is.

TIP Indien er in deze situatie op een bepaalde plaats (of plaatsen) extra of afwijkende regels zijn, dan zal er in het Omgevingsloket aan de initiatiefnemer gevraagd moeten worden of hij zijn initiatief op de bepaalde plaats wil ontplooien. In paragraaf 3.3 wordt beschreven hoe dat 'slimmer' kan.

3.2.2 Activiteit binnen een specifieke locatie

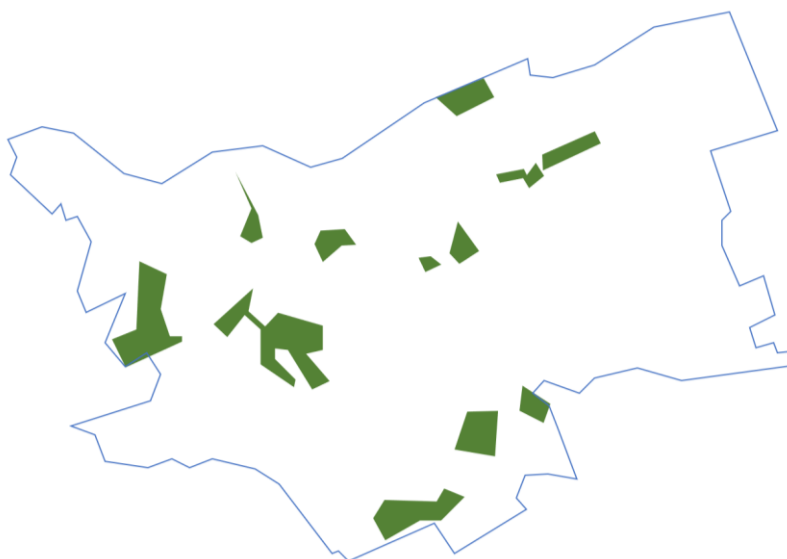


In het roodgekleurde *Centrumgebied* gelden volgens de juridische regels overal dezelfde regels voor *Het starten van een horecabedrijf*. Buiten het centrumgebied zijn er geen verdere beperkingen aan het starten van een horecabedrijf.

Locatie *Centrumgebied* is met naam en de ruimtelijke afbakening aangeleverd in STOP. Er is in STOP aangegeven dat de activiteit *Het starten van een horecabedrijf* is toegewezen aan de locatie *Centrumgebied*.

Als iemand in het Omgevingsloket een locatie kiest buiten het *Centrumgebied*, dan zijn daar geen regels voor de activiteit *Het starten van een horecabedrijf* te vinden. Een initiatiefnemer mag daar dan ook een horecabedrijf starten, zonder een vergunning aan te vragen of melding te hoeven doen.

3.2.3 Activiteit met meerdere locaties



Voor alle groengekleurde *Waterpartijen* gelden dezelfde regels voor *Het uitvoeren van sportvisserij*. Hierbij zijn er verschillende manieren om met de waterpartijen om te gaan.

- a. Alle groene vlakjes samen zijn één locatie (de *Waterpartijen*), behorende bij de activiteit.
- b. Alle groene vlakjes zijn 12 aparte locaties (*Engelermeer, Ertveld Plas, Engelse Gat, Noorderplas, Zuiderplas, Oosterplas, Zandvang, Stenen Kamperplas, Ploossche Plas, Rosmalense Plas, Grote Wielen Plas* en *Maasplas*), behorende bij de activiteit.

TIP Afhankelijk van of de *Waterpartijen* ook het werkingsgebied zijn voor (een) andere activiteit(en), kan het handig zijn om die locaties slim te kiezen of te groeperen. Stel dat een aantal van deze waterpartijen bedoeld is als zwemwater en andere juist als industrieel koelwater, dan is het wellicht handig om daar rekening mee te houden bij het opstellen van de juridische regels en relatie tussen activiteiten en locaties.

Zoals dit in de juridische regels is vastgelegd, worden de locaties ook aangeleverd in STOP. In geval van optie a zal *Het uitvoeren van sportvisserij* in de RTR met één locatie worden opgenomen (de *Waterpartijen*), in geval van optie b zal *Het uitvoeren van sportvisserij* met de 12 locaties (*Engelermeer, Ertveld Plas ... Grote Wielen Plas* en *Maasplas*) in de RTR worden opgenomen.

Buiten de *Waterpartijen* (of de 12 aparte locaties) zijn geen regels voor de activiteit *Het uitvoeren van sportvisserij* vastgelegd.

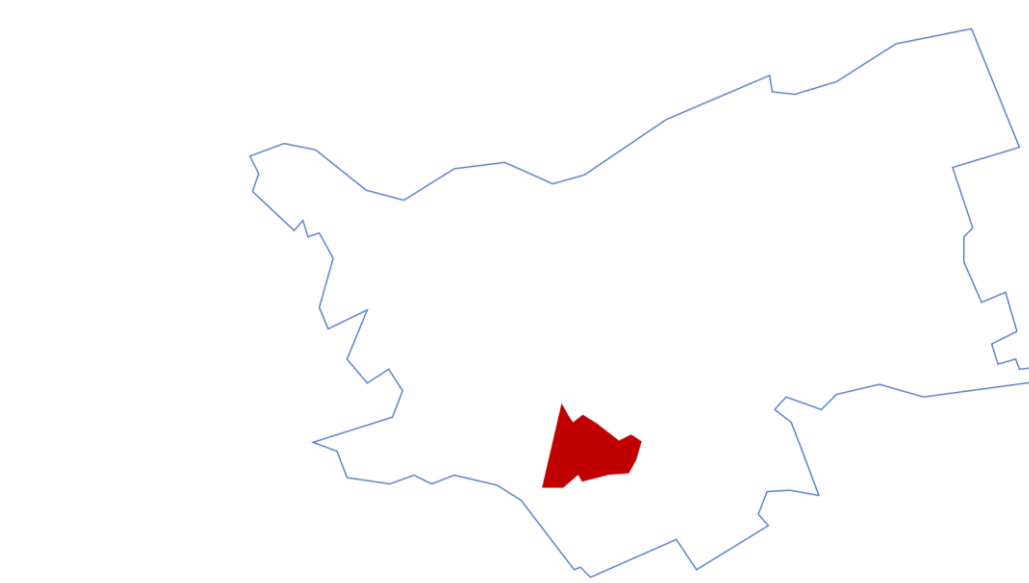
3.2.4 Eén activiteit of meerdere activiteiten

Indien er regels zijn voor een activiteit op een bepaalde locatie, maar significant andere regels gelden voor dezelfde activiteit op een andere locatie, dan kan het zinvol zijn om twee activiteiten te benoemen. Is het nodig om een vergunning aan te vragen voor *Het starten van een supermarkt* binnen het *Centrumgebied*, maar zijn de regels voor een vergunning buiten het *Centrumgebied* volledig anders, dan kunnen twee activiteiten nuttig zijn. Er zijn dan ook twee locaties nodig:



In de paarsgekleurde locatie *Buiten het centrumgebied* (in dit voorbeeld het ambtsgebied zónder het centrumgebied – er zit als het ware een gat in het ambtsgebied) gelden overal dezelfde regels voor *Het starten van een supermarkt*. Hier moet, om een vergunning te kunnen krijgen een

supermarkt in ieder geval aan een doorgaande weg liggen en over voldoende eigen parkeerplaatsen beschikken.



In het roodgekleurde *Centrumgebied* gelden overal dezelfde regels voor *Het starten van een supermarkt in het centrumgebied*. Hier moet om een vergunning te krijgen een supermarkt in ieder geval over voldoende fietsenstalling beschikken en gelden er beperkingen aan laad- en lostijden voor de bevoorrading.

TIP De activiteit heeft hier een extra toevoeging in de naam, 'in het centrumgebied'. Het is absoluut niet nodig om de naam van een werkingsgebied op te nemen in de naam van de activiteit. Omdat er in dit voorbeeld echter onderscheid gemaakt dient te worden tussen de activiteitsnaam op de ene plek en de activiteitsnaam op de andere plek, is dit hier wel gedaan.

Voor dit voorbeeld dienen de activiteiten *Het starten van een supermarkt in het centrumgebied* met de locatie *Centrumgebied* en *Het starten van een supermarkt* met de locatie *Buiten het centrumgebied* in STOP te worden aangeleverd.

TIP Aan elk van deze activiteiten kunnen toepasbare regels worden toegevoegd. Deze constructie vereist een nauwkeurige opdeling van de locaties, want mochten deze locaties geografisch gaan overlappen dan krijgt de initiatiefnemer (mocht hij op een overlappend stuk zijn initiatief willen starten) regels van twee verschillende activiteiten voor zijn neus. In het bovenstaande voorbeeld is dat niet zo erg omdat de regels elkaar niet uitsluiten. Als er echter voor de ene activiteit een meldplicht geldt en voor de andere een verbod, dan kan dat erg verwarrend zijn.

Door twee activiteiten te gebruiken gelden er overal in het ambtsgebied regels voor *Het starten van een supermarkt*. Het gebruik van deze constructie is echter vanuit het perspectief van regelbeheer alleen te adviseren als de regels heel erg van elkaar afwijken. Als een groot deel van de regels voor de activiteiten binnen en buiten het centrumgebied hetzelfde is, kan er beter gewerkt worden met locatievragen binnen toepasbare regels. Zie daarvoor de uitleg in de volgende paragraaf.

3.3 Locaties binnen toepasbare regels

TIP Om deze en de volgende paragraaf goed te kunnen doorgronden kan het nuttig zijn om eerst de STTR te lezen. Daar staat met voorbeelden in uitgelegd hoe een toepasbare regelbestand is opgebouwd, welke soorten toepasbare regels er zijn en waar toepasbare regels in het Omgevingsloket gebruikt worden.

Het in deze paragraaf beschreven gebruik van locaties binnen toepasbare regels werkt voor alle onderdelen van het Omgevingsloket waar toepasbare regels gebruikt worden. Zowel in de vergunningcheck, in de aanvraagmodule als in de maatregelen op maat kan in de toepasbare regels gebruik gemaakt worden van 'locatievragen'. Hiermee worden vragen relevant (of juist niet relevant) door de locatie die de initiatiefnemer gekozen heeft.



Nogmaals kijken we naar de roodgekleurde locatie *Centrumgebied*. In dat hele gebied gelden de regels van de activiteit *Het starten van een horecabedrijf*. Echter, in de groengekleurde locatie *Stadshaven*, dat een specifiek stukje van het centrumgebied is, gelden aanvullende regels. Zo moet er daar een vrije doorgang blijven tussen het terras van het horecabedrijf en de aanlegplaatsen van de haven. Ook gelden er in de *Stadshaven* beperkingen op de openingstijden van het terras, om rekening te houden met de mensen die op hun boot overnachten.

Naast het aanleveren van de regeltekst wordt de activiteit *Het starten van een horecabedrijf* met als locatie het *Centrumgebied* aangeleverd in STOP. De groene *Stadshaven* in dit voorbeeld ligt 'over' het rode *Centrumgebied* heen. De locatie *Stadshaven* wordt ook met naam en geometrie aangeleverd in STOP. Deze staat echter los van de activiteit. Door deze locaties aan te leveren komen ze in Ozon terecht. *Stadshaven* is vervolgens in een locatievraag te gebruiken binnen de toepasbare regels.

TIP Een voorwaarde voor het gebruiken van locaties binnen toepasbare regels, is dat deze geografisch binnen de locatie vallen die aan de activiteit gekoppeld is. De initiatiefnemer die zijn locatie aangeeft in het groene gebied 'raakt' zowel rood (de regels van de activiteit het starten van een horecabedrijf) als groen (de aanvullende regels over het terras). Als het groene gebied buiten het rode gebied zou vallen, kunnen de regels die horen bij de *Stadshaven* nooit actief worden, omdat de activiteit daar niet geraakt wordt.

Als de locatie *Stadshaven* niet beschikbaar is in Ozon doordat deze niet bestaat in de regeltekst en daarom ook niet is aangeleverd in STOP, moet de toepasbare regelmaker aan de initiatiefnemer vragen 'Gaaf u uw horecabedrijf vestigen in de Stadshaven?' om te weten of de aanvullende vragen over de afstand tussen terras en aanlegplaats en de openingstijden gesteld moeten worden.

De initiatiefnemer moet dan eerst in een andere bron uitzoeken wat wel en niet tot de stadshaven behoort en kan daarna verder met het beantwoorden van de vragen.

In het voorbeeld van *Het starten van een horecabedrijf* is alleen de locatie van de *Stadshaven* gebruikt om specifieke regels aan te verbinden. Dat kunnen - indien van toepassing - ook meerdere locaties zijn, om een optimale vragenboom in te richten.

Hoe de locaties in de toepasbare regels opgenomen dienen te worden, is terug te lezen in de STTR en de IMTR.

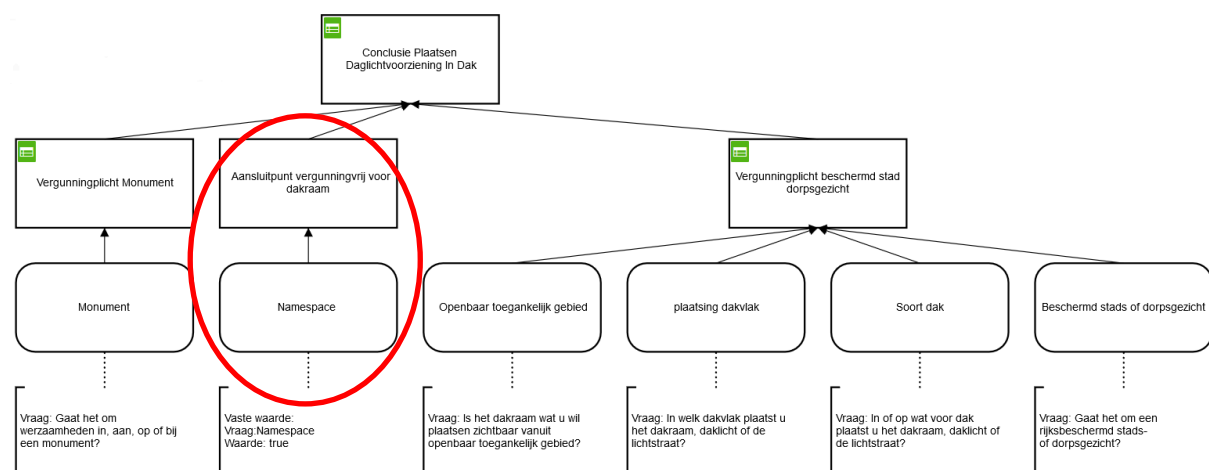
3.4 Locaties per toepasbare regelbestand - Aansluitpunten en Aansluitingen

Een hoger bevoegd gezag kan in zijn regelgeving de mogelijkheid bieden voor een lager bevoegd gezag om (binnen een bepaalde bandbreedte) een aanpassing aan de regels te doen die beter aansluit bij de lokale wensen. Dat kan in de regeltekst beschreven zijn als instructieregel. In de toepasbare regels kan deze constructie door het hogere bevoegd gezag worden ingericht als een aansluitpunt.

In het onderstaande voorbeeld heeft het Rijk regels opgesteld voor de vergunningcheck voor het plaatsen van een dakraam. Daarbij mag een andere bestuurslaag (in dit geval de gemeenten) een stuk van die regelgeving aanpassen.

Het aansluitpunt kent geen eigen locatie, maar geldt overal waar de activiteit *Omgevingsplanactiviteit die betrekking heeft op een dakraam, daklicht, lichtstraat of soortgelijke daglichtvoorziening in een dak* geldig is. In dit voorbeeld is die locatie heel Nederland.

Omdat de locatie van deze activiteit heel Nederland is, zullen de vragen over monumenten en beschermde stads- of dorpsgezichten altijd gesteld worden als een initiatiefnemer de vergunningcheck voor het plaatsen van een dakraam doorloopt.



Figuur 3: toepasbare regelbestand (ID 483) met aansluitpunt

Op het aansluitpunt kan een standaard aansluiting worden toegevoegd. In een standaard aansluiting zijn de toepasbare regels opgenomen die gelden wanneer er geen lokale toepasbare regels van een andere bestuurslaag gelden. De regels in deze standaard aansluiting kunnen vervangen worden door lokale toepasbare regels.

In een lokale aansluiting worden de toepasbare regels beschreven die locatie specifiek gelden. In de onderstaande afbeelding, een weergave van het aansluitpunt in de RTR, hebben de gemeenten Heerde, Venlo en Westland elk voor hun eigen ambtsgebied een aansluiting aangeleverd op een aansluitpunt van het rijk: 'Aansluitpunt vergunningvrij voor dakraam'.

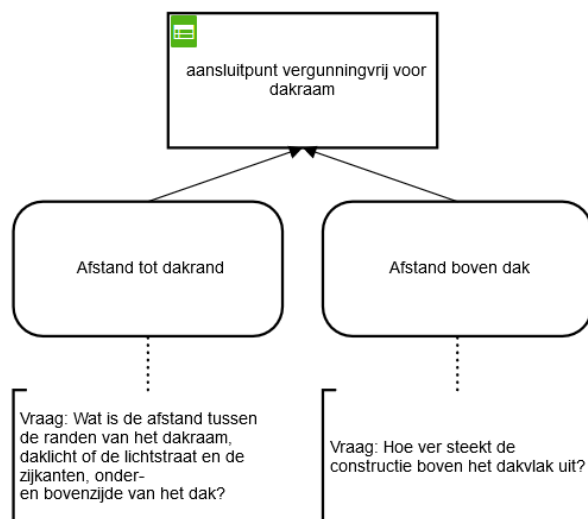
Conclusie Omgevingsplanactiviteit die betrekking heeft op een dakraam, daklicht, lichtstraat of soortgelijke daglichtvoorziening in een dak

Type	Regelbeheerobject
Omschrijving	Conclusie Omgevingsplanactiviteit die betrekking heeft op een dakraam, daklicht, lichtstraat of soortgelijke daglichtvoorziening in een dak
Domein	http://digitaalstelselomgevingswet.nl/wetgeving
Regelbeheerobject typering	Conclusie
Aansluitpunt voor	provincie, gemeente, waterschap
Toepasbare regels (STTR)	Downloaden Bekijken Id: 483

Aansluitpunt vergunningvrij voor dakraam

<i>Bestuursorgaan</i>	<i>Locaties</i>	<i>STTR</i>
Ministerie van IenW-Rijkswaterstaat		Downloaden Bekijken Id: 484
Gemeente Westland	nl.gm1783	Downloaden Bekijken Id: 485
Gemeente Venlo	nl.gm0983	Downloaden Bekijken Id: 486
Gemeente Heerde	nl.gm0246	Downloaden Bekijken Id: 488

In de bovenstaande afbeelding is de eerste regel onder het aansluitpunt de standaard aansluiting, die twee vragen stelt over het dakraam. De vragen van de standaard aansluiting krijgt de initiatiefnemer te zien op plaatsen in Nederland waar géén lokale aansluitingen gemaakt zijn.



Figuur 4: de standaard aansluiting (ID 484) op het aansluitpunt

Deze twee vragen hangen onder het aansluitpunt. Dit is het deel van de vragenboom dat aan te passen is door een ander bestuursorgaan.

Vergunningcheck

3. Vragen beantwoorden

Stap 3 van 4

Dakraam plaatsen

^ Vragen over dakraam

Hoe ver steekt de constructie boven het dakvlak uit?

☐ 0,6 meter of minder
☐ meer dan 0,6 meter

Wat is de afstand tussen de randen van het dakraam, daklicht of de lichtstraat en de zijkanten, onder- en bovenzijde van het dak? ⓘ

☐ 0,5 meter of minder
☐ meer dan 0,5 meter

Volgende

v Vragen over beschermd stads- of dorpsgezicht

v Vragen over monument

< Vorige stap

Volgende stap >

Figuur 5: De vragen van de standaard aansluiting in het Omgevingsloket, in de vragengroep 'Vragen over dakraam'.

De gemeenten Westland, Heerde en Venlo hebben elk voor een andere invulling van het aansluitpunt gekozen. Zo heeft Westland de waarde in de eerste vraag aangepast, naar 1 meter in plaats van 60 centimeter.

Dakraam plaatsen

^ Vragen over dakraam

Hoe ver steekt de constructie boven het dakvlak uit?

☐ 1 meter of minder

☐ meer dan 1 meter

Wat is de afstand tussen de randen van het dakraam, daklicht of de lichtstraat en de zijkanten, onder- en bovenzijde van het dak? ⓘ

☐ 0,5 meter of minder

☐ meer dan 0,5 meter

Volgende

✓ Vragen over beschermd stads- of dorpsgezicht

✓ Vragen over monument

< Vorige stap

Volgende stap >

Figuur 6: De vragen uit de lokale aansluiting van de gemeente Westland

Gemeente Heerde heeft meer regels die iets zeggen over wanneer een dakraam vergunningvrij geplaatst kan worden dan de standaard aansluiting.

Dakraam plaatsen

^ Vragen over dakraam

In welk dakvlak plaatst u het dakraam, daklicht of de lichtstraat?

☐ Voordakvlak

☐ Achterdakvlak

☐ Zijdakvlak

Is het dakraam wat u wil plaatsen zichtbaar vanuit openbaar toegankelijk gebied? ⓘ

☐ Ja ☐ Nee

Hoe ver steekt de constructie boven het dakvlak uit?

☐ 0,6 meter of minder

☐ meer dan 0,6 meter

Wat is de afstand tussen de randen van het dakraam, daklicht of de lichtstraat en de zijkanten, onder- en bovenzijde van het dak?

☐ 0,5 meter of minder

☐ meer dan 0,5 meter

Volgende

✓ Vragen over beschermd stads- of dorpsgezicht

✓ Vragen over monument

< Vorige stap

Volgende stap >

Figuur 7: als een initiatiefnemer binnen het ambtsgebied van gemeente Heerde een dakraam wil plaatsen, ziet de initiatiefnemer meer vragen.

De gemeente Venlo heeft de standaard vragen van het aansluitpunt uitgezet.

Dakraam plaatsen

^ Vragen over beschermd stads- of dorpsgezicht

Gaat het om een rijksbeschermd stads- of dorpsgezicht? ⓘ

☐ Ja ☐ Nee

In of op wat voor dak plaatst u het dakraam, daklicht of de lichtstraat?

☐ Schuin dak
☐ Plat dak

In welk dakvlak plaatst u het dakraam, daklicht of de lichtstraat?

☐ Voordakvlak
☐ Achterdakvlak
☐ Zijdakvlak

Is het dakraam wat u wil plaatsen zichtbaar vanuit openbaar toegankelijk gebied? ⓘ

☐ Ja ☐ Nee

Volgende

∨ Vragen over monument

< Vorige stap

Volgende stap >

Figuur 8: als een initiatiefnemer binnen het ambtsgebied van gemeente Venlo een dakraam wil plaatsen, komen alleen de vragen over een beschermd stads- of dorpsgezicht en monumenten.

TIP Het aanpassen van toepasbare regels kost evenveel inspanning als het neerzetten van nieuwe toepasbare regels. In beide gevallen dient er een nieuw toepasbare regelbestand toegevoegd te worden. Zorg dat er software beschikbaar is om de toepasbare regels te kunnen aanpassen of opstellen. De standaard aansluiting kan uit de RTR worden gedownload om deze te bewerken en weer te uploaden. Om deze actie uit te voeren is toepasbare regelsoftware nodig.

Bij het aanleveren van een lokale aansluiting zal de juiste locatie (of de juiste locaties) met het toepasbare regelbestand moeten worden meegeleverd. Deze te gebruiken locatie(s) zal als locatie aan het stelsel moeten zijn aangeleverd (bekend zijn in Ozon) om er gebruik van te kunnen maken. In het bovenstaande voorbeeld is steeds het ambtsgebied van het desbetreffende bevoegd gezag gebruikt, maar dit kan ook een andere locatie zijn.

Per aansluitpunt kan één type bestuurslaag (in dit voorbeeld gemeenten) lokale aansluitingen toevoegen. Per bestuursorgaan kan één lokale aansluiting per aansluitpunt worden aangeleverd. Locaties van verschillende bestuursorganen onder hetzelfde aansluitpunt mogen elkaar niet overlappen.

4 Functionele Structuur

In het kader van toepasbare regels en de RTR wordt vaak gesproken over de functionele structuur. Dit hoofdstuk gaat in op de betekenis van de functionele structuur, hoe de functionele structuur wordt opgebouwd en wat er in de functionele structuur terug te vinden is.

4.1 Wat is de functionele structuur

De functionele structuur is de kapstok waar uiteindelijk de toepasbare regels aan hangen. De functionele structuur is een taxonomie¹ die is opgebouwd uit activiteiten en aanvullende kenmerken. De aanwezigheid van de juiste activiteiten in de RTR is randvoorwaardelijk voor het kunnen aanbieden van toepasbare regels over die activiteiten.

4.1.1 Bron hoofdstructuur

De RTR kent een hoofdstructuur van activiteiten op een hoog abstractieniveau. Deze activiteiten zijn beschreven in verschillende artikelen van de Omgevingswet, de AMvB Besluit Activiteiten Leefomgeving (BAL) en de AMvB Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL) en bieden een grove indeling in verschillende categorieën.



Figuur 9: de hoofdstructuur van activiteiten

¹ Een **taxonomie** is een indeling van individuen of objecten in groepen.

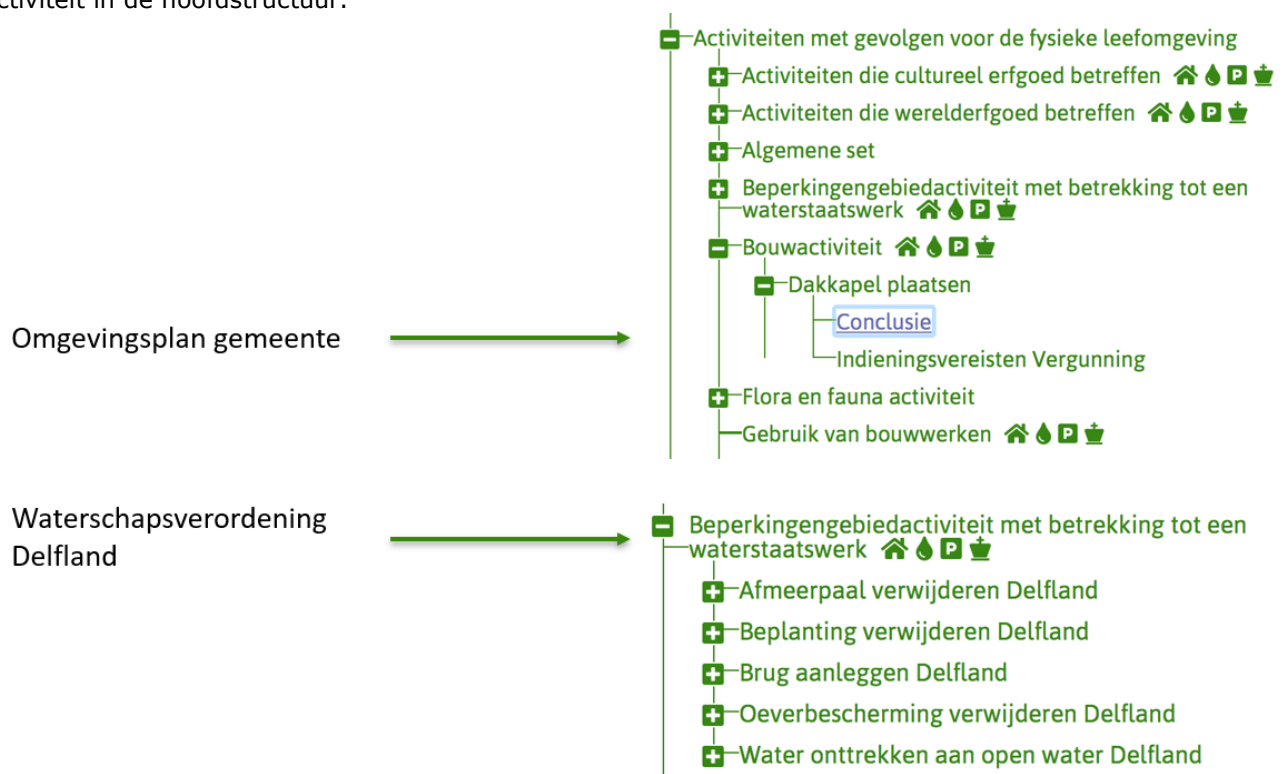
4.1.2 Activiteiten in de hoofdstructuur

De verschillende bestuursorganen kunnen onder deze hoofdstructuur hun eigen activiteiten aanleveren, middels het annoteren van activiteiten in Omgevingsdocumenten in STOP. Daarbij wordt met een relatie naar een activiteit in de hoofdstructuur aangegeven wat de hiërarchische relatie tussen de activiteiten is.

Zoals eerder aangegeven heeft elke activiteit een (of meerdere) locatie(s). Dat is het ambtsgebied of een specifiekere aangewezen locatie.

De regelteksten van de Omgevingsdocumenten worden samen met annotatie informatie (het STOP gedeelte) aangeleverd aan het koppelvlak STOP. Van hieruit gaat de regeltekst naar de LVBB en het STOP gedeelte naar Ozon.

Als activiteiten eenmaal in Ozon zitten, zijn ze zichtbaar en doorzoekbaar in de module 'regels op de kaart' van het Omgevingsloket. Vanuit Ozon worden de nieuwe activiteiten geautomatiseerd opgehaald en op de juiste plek in de RTR gezet. Deze synchronisatie heeft enige verwerkingstijd nodig. Na synchronisatie staan de geannoteerde activiteiten onder de juridisch bovenliggende activiteit in de hoofdstructuur.



Figuur 10: Activiteiten toegevoegd aan de hoofdstructuur door respectievelijk een gemeente en Hoogheemraadschap Delfland.

4.2 *Synchronisatie met Ozon*

Zoals aangegeven in de vorige paragrafen worden de activiteiten vanuit een Omgevingsdocument via het koppelvlak LVBB en Ozon overgehaald naar de RTR. Als er nieuwe activiteiten in Ozon staan meldt Ozon dat en haalt de RTR de nieuwe activiteiten binnen.

4.2.1 *Basisattributen*

Hierbij worden alle basisattributen van de activiteit uit STOP overgenomen:

Identificatie van de activiteit Een in het DSO unieke identificatie, bijvoorbeeld 'nl.imow-mn002.activiteit.AgrarischLoonwerkbedrijf'

Naam van de activiteit Zoals de activiteit herkenbaar is, bijvoorbeeld 'voeren agrarisch loonwerkbedrijf'

Document Het omgevingsdocument dat de bron is van de activiteit

Juridische Grondslag De regeltekst(en) uit het document waarin de regels van de activiteit beschreven zijn

OIN Het organisatieIdentificatienummer van het bestuursorgaan dat de regels heeft aangeleverd

Bestuurslaag De bestuurslaag van het bestuursorgaan (ministerie, provincie, waterschap, gemeente)

Bovenliggende activiteit De bovenliggende activiteit, om de activiteit onder de juiste activiteit in de RTR te zetten.

Gerelateerde activiteiten Indien aanwezig de identificatie van (de) gerelateerde activiteit(en).

Locatie De locatie(s) waar de activiteit geldig is. Dit kunnen meerdere locaties zijn, maar er is altijd minimaal één locatie.

Begindatum De datum van juridische inwerkingtreding.

Einddatum De datum tot wanneer de activiteit juridisch geldig is. Deze datum kan ook heel goed leeg (onbepaald) zijn.

4.2.2 *Algemene set*

In de functionele structuur staat ook een stuk generieke informatie: de 'algemene set'. In de algemene set staan onder andere alle vragen over de NAW gegevens van de aanvrager en de gegevens die nodig zijn om de aanvraag in te dienen. De algemene set zal in de toekomst nog nader worden gedocumenteerd.

5 Activiteiten toepasbaar maken

Activiteiten zoals geannoteerd in het Omgevingsdocument en via de keten gesynchroniseerd in de RTR zijn nog niet bruikbaar in het OmgevingsOmgevingsloket. Ze zijn wel zichtbaar en doorzoekbaar in de DSO viewer, maar nog niet geschikt om te gebruiken in de vergunningcheck, de aanvraagformulieren en maatregelen op maat.

Om toepasbare regels aan te kunnen leveren aan het DSO en de verzoeksroutering (lees voor uitleg paragraaf 5.2) goed in te richten, moeten de activiteiten in de RTR 'toepasbaar' gemaakt worden. Een aantal kenmerken van de activiteit dient ingesteld te worden. Het informatiemodel van de 'toepasbare activiteit' is terug te vinden in de IMTR, hoofdstuk 4.

5.1 Toevoegen elementen aan activiteit

5.1.1 Regelbeheerobjecten

De juiste types regelbeheerobjecten moeten aan een activiteit gehangen worden, zodat de toepasbare regels hieraan gekoppeld kunnen worden.

Per **activiteit** worden de toepasbare regels opgenomen in een "*verzameling regels die over hetzelfde juridische onderdeel gaan*". In het Omgevingsloket komen die toepasbare regels niet allemaal op dezelfde plek terecht. Om ervoor te zorgen dat toepasbare regels daar gebruikt worden waar ze nodig zijn, zijn er Regelbeheerobjecten. Deze Regelbeheerobjecten vormen de schakel tussen een activiteit en de toepasbare regels met een specifiek doel in het Omgevingsloket.

Verschillende **regelbeheerobjecttypes** kunnen worden onderscheiden:

- Conclusie: welke situaties leiden tot welke plichten? Moet de initiatiefnemer een melding doen, moet hij een vergunning aanvragen of kan hij starten met zijn project?
- Indieningsvereisten: die informatie en documenten die nodig is om in te dienen?
- Voorschriften en Maatregelen: Welke maatregelen moet iemand nemen om zich aan de geldende voorschriften te houden??

Op basis van de aan- of afwezigheid van een regelbeheerobject en / of toepasbare regels geeft het Omgevingsloket bepaalde meldingen aan de initiatiefnemer. Welke dat zijn staat beschreven in een document: ...

Als een bestuursorgaan een regelbeheerobject voor een conclusie aan een activiteit heeft gehangen, maar daar geen toepasbare regels bij heeft aangeleverd, dan zal de gebruiker in het Omgevingsloket een melding te zien krijgen dat hij contact moet opnemen met zijn gemeente of waterschap, omdat er geen vragenboom is aangeleverd. Er is gekozen voor een melding waarin verwezen wordt naar gemeente of waterschap omdat dit de bevoegd gezagen zijn die 'het dichtst bij' een initiatiefnemer staan.

Bij de indieningsvereisten kan een initiatiefnemer, zodra er een regelbeheerobject is toegevoegd aan een activiteit, ook zonder dat daar toepasbare regels bij zijn aangeleverd, een aanvraag voor die activiteit indienen. Het enige wat er dan binnenkomt bij het bevoegd gezag zijn de NAW-gegevens van de aanvrager en de activiteit waarvoor de aanvraag is. Deze constructie kan worden gebruikt als een soort 'algemeen' aanvraagformulier.

Technisch bevat een regelbeheerobject:

- Een *typering*: Conclusie, Indieningsvereisten of Maatregelen. Het regelbeheerobject Conclusie is om het toepasbare regelbestand van de vergunningcheck in te zetten. Van het

regelbeheerobject Conclusie is er per activiteit altijd maar één. Datzelfde geldt voor de Maatregelen, waarin een opsomming van alle te nemen maatregelen behorende bij een bepaalde activiteit staan.

- Er kunnen meerdere indieningsvereisten bij een activiteit nodig zijn. Om die verschillende soorten indieningsvereisten van elkaar te kunnen onderscheiden is er sprake van een *toestemmingstype* (zie voor de actuele waardelijst Bijlage 1, tabel 2 van de STTR:
 - Aanvraag vergunning
 - Melding
 - Informatie
 - Informatie ongewoon voorval
 - Aanvraag maatwerkvoorschrift
 - Melding gelijkwaardige maatregel
 - Aanvraag toestemming gelijkwaardige maatregel
- Van elk toestemmingstype is er per activiteit maar één regelbeheerobject. Zo kan de activiteit 'Kappen van een boom' zowel een regelbeheerobject *Indieningsvereisten Aanvraag vergunning* als een *Indieningsvereisten Melding* hebben. Aan elk regelbeheerobject kan een bijbehorend toepasbare regelbestand worden toegevoegd. Zo kunnen de vragenbomen en gevraagde documenten per toestemming uniek worden uitgevraagd aan de initiatiefnemer.

De regelbeheerobjecten zijn na aanlevering via het koppelvlak toepasbare regels terug te vinden in de RTR.

Bestuursorgaan
Gemeente Valkenswaard

kappen boom

Alle zoekopties wissen Meer zoekopties

- [-] Activiteiten met gevolgen voor de fysieke leefomgeving
 - [-] Omgevingsplanactiviteit
 - [-] kappen van een boom
 - [+] kappen van een boom
 - [-] kappen van een boom
 - [+] **kappen van een boom**
 - [-] Conclusie
 - [-] Indieningsvereisten
 - Indieningsvereisten Aanvraag vergunning
 - Indieningsvereisten Melding

kappen van een boom

Type	Overige activiteit
Omschrijving	kappen van een boom
Domein	http://digitaalstelselomgevingswet.nl/wetgeving
Bestuursorgaan	Gemeente Valkenswaard
Locaties	gemeentegrens(nl.imow-gm0858.gebiedengroep.gemeentegrens)
Werkzaamheden	Boom kappen of snoeien
Verfijnbaar	Nee
Begindatum	20-11-2019
Einddatum	Niet opgegeven

Figuur 11: Voorbeeld van een drietal regelbeheerobjecten onder de activiteit 'Kappen van een boom' van de gemeente Valkenswaard. Een Conclusie, een Indieningsvereisten aanvraag vergunning en een Indieningsvereisten melding

Regelbeheerobjecten van de conclusie en van de indieningsvereisten zijn in het DSO met elkaar verbonden. Als de uitkomst van de vergunningcheck 'Vergunningplicht' is (dat staat in het toepasbare regelbestand onder de Conclusie), dan wordt er door het Omgevingsloket de *Indieningvereisten Aanvraag vergunning* voor de initiatiefnemer klaargezet.

TIP Zorg ervoor dat de uitkomsten van de vergunningcheck *Meldingsplicht*, *Informatieplicht* en *Vergunningplicht* een bijbehorend indieningsformulier hebben. Als dit niet het geval is krijgt de initiatiefnemer een uitkomst waar geen aanvraag voor gedaan kan worden. Als een vergunningcheck alleen tot de uitkomsten een *Neem contact op met*, *Niet van toepassing*, *Toestemmingsvrij* of *Verbod* kan komen, zijn er geen aanvraagformulieren nodig.

Welke regelbeheerobjecten bij een activiteit nodig zijn, volgt uit de juridische tekst. Er is echter geen annotatie die ervoor zorgt dat er een regelbeheerobject wordt klaargezet. De regelbeheerder bepaalt dat op basis van analyse en levert dit regelbeheerobject met het koppelvlak toepasbare regels aan.

5.1.2 Werkzaamheden

Er is documentatie in de maak waarin de werkzaamheden worden uitgelegd. Deze documentatie zal voorzien zijn van juiste, juridisch kloppende voorbeelden.

5.2 *Instellen parameters ten behoeve van de verzoeksroutering*

Heel paragraaf 5.2 gaat over de instellingen die gedaan kunnen worden om een verzoek naar het juiste bevoegd gezag te routeren. Er worden door het DSO automatisch standaard instellingen gedaan. Als er niets wordt ingesteld door een bevoegd gezag, gaat er door die standaard instellingen niets mis en komt een vergunningaanvraag netjes bij (in de meeste gevallen) de gemeente terecht.

Termen die in deze paragraaf worden gebruikt:

Een aanvraag is hetgeen een initiatiefnemer in de aanvraagmodule aangeeft te willen doen. Dit kan zijn (een combinatie van): een vergunningaanvraag, een melding, informatie of een van de andere typen indieningsvereisten. Zie Bijlage 1 van de STTR voor de actuele lijst van indieningsvereisten.

Een verzoek is hetgeen door het Omgevingsloket wordt klaargezet voor een bepaald bevoegd gezag. Van een aanvraag die uit meerdere onderdelen bestaat worden bijvoorbeeld meldingen en vergunningaanvragen in aparte verzoeken gezet.

Indien er een verzoek wordt ingediend, zal deze naar het door het DSO automatisch afgeleide bevoegd gezag gaan. In die afleiding van het bevoegd gezag spelen de kenmerken bevoegd gezag, type, magneet, toonbaar en verfijnbaar een rol. Deze kenmerken worden in de volgende paragrafen beschreven.

Het uitgangspunt is om de afleiding van het bevoegd gezag voor de initiatiefnemer zo simpel mogelijk te houden en in het Omgevingsloket geen extra vragen te stellen om het bevoegd gezag nauwkeuriger te bepalen. Het streven is om een 80% correcte afleiding te halen. De overige 20% kan gecorrigeerd worden. Dit kan door de initiatiefnemers zelf; de professionele aanvrager kan in het Omgevingsloket een ander bevoegd gezag kiezen. Een bevoegd gezag kan ontvangst het verzoek doorsturen naar een ander bevoegd gezag.

5.2.1 Bevoegd gezag

Het bevoegd gezag is de partij die juridisch verantwoordelijk is voor het behandelen van de aanvraag of melding. Dit kan een andere partij zijn dan het bestuursorgaan dat de activiteit heeft aangeleverd middels een Omgevingsdocument. Alleen als het bevoegd gezag een andere organisatie is dan het aanleverende bestuursorgaan, moet het bevoegd gezag worden ingesteld.

De professionele initiatiefnemer kan er ook voor kiezen om het verzoek naar een ander bevoegd gezag te sturen, bijvoorbeeld in de situatie van complexe bedrijven waarvoor alle verzoeken door één bevoegd gezag worden behandeld. Het DSO biedt daar een functionaliteit voor in het Omgevingsloket.

Er zijn enkelvoudige en meervoudige aanvragen. Meervoudige aanvragen bestaan uit meerdere activiteiten.

Om te bepalen welk bevoegd gezag van toepassing is worden er een aantal controlestappen doorlopen:

- Is het een enkelvoudig verzoek dan komt uit de afleiding van het bevoegd gezag dat in de RTR in het bevoegd gezag kenmerk van de activiteit. Dit kan een bestuurslaag bevatten (bijvoorbeeld 'gemeente' of 'provincie') én een specifiek bevoegd gezag ('Gemeente Deventer'). Als er alleen een bestuurslaag staat aangegeven dan bepaalt locatie die door de initiatiefnemer gekozen is in combinatie met de bestuurslaag waar het verzoek heen gaat. Staat er 'gemeente', dan maakt het uit of de initiatiefnemer in Deventer heeft geklikt (verzoek gaat naar gemeente Deventer), of in Epse (gemeente Lochem).
- In het geval van een aanvraag met meerdere activiteiten gaat het verzoek naar het 'laagste' bevoegd gezag. Vaak zal een verzoek naar een gemeente gaan, ook al zitten er provinciale activiteiten bij in.

Op

<https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/wetsinstrumenten/instrumenten/omgevingsvergunning/bepalen-bevoegd/> staan een aantal beslisschema's die meer toelichting geven op de verschillende scenario's die er kunnen zijn.

5.2.2 Typering

Er is een drietal type activiteiten: *Water*, *Milieubelastende* en *Overige*. De standaard instelling van type activiteit is *Overige*.

Het type activiteit bepaalt door wie en hoe een aanvraag van een activiteit wordt behandeld. Een aanvraag met daarin zowel water- als niet-wateractiviteiten wordt gesplitst in een verzoek met daarin de water activiteiten en een verzoek met de niet-water activiteiten. In de meeste gevallen zal het water verzoek naar een waterschap gaan en het niet-waterverzoek naar een gemeente.

Indien er een melding en een vergunningaanvraag van één (dezelfde) activiteit zijn, worden deze in verschillende verzoeken gezet.

Als het een *milieubelastende* activiteit is, dan worden zowel de vergunningaanvraag als de melding gezamenlijk door hetzelfde bevoegd gezag bekeken. Zoals in de vorige paragraaf staat beschreven wordt op basis van de ingestelde kenmerken het bevoegd gezag per verzoek bepaald. Hierbij wordt voor de *milieubelastende* activiteiten één bevoegd gezag bepaald. Er wordt echter enkel gekeken naar de activiteiten waarvoor een vergunning (toestemmingstype) wordt aangevraagd. Dit kan leiden tot verschillende verzoeken voor hetzelfde bevoegd gezag.

De 'typering' van een activiteit speelt daarmee vooral een rol bij het afleiden van het bevoegd gezag waar een verzoek naar toe moet.

5.2.3 Toonbaar

Een toonbare activiteit is de activiteit waarvoor een melding wordt gedaan of een aanvraag voor een vergunning. Deze activiteit komt in beeld bij het tonen van de eindconclusie in de vergunningcheck, bij het kiezen van een activiteit als iemand een aanvraag wil doen en bij de uitkomst van maatregel op maat.

De naam van de activiteit wordt door de annotatie in STOP vastgelegd. In het DSO is een activiteit terug te vinden met de naam uit STOP.

De activiteitenstructuur in de RTR bestaat uit een 'boom' van activiteiten waarbij aan de laagste activiteiten in de boomstructuur de regelbeheerobjecten en toepasbare regels zijn gekoppeld. In plaats van het tonen van de laagste activiteiten (de 'blaadjes' aan de boom) kan het gewenst zijn om een hoger liggende activiteit aan de initiatiefnemer te tonen, de toonbare activiteit.

Wat de toonbare activiteiten zijn kan bij het toepasbaar maken van een activiteit als kenmerk worden meegegeven: toonbaar.

Standaard wordt de activiteit waaraan een regelbeheerobject wordt toegevoegd (de 'onderste' activiteit in de functionele structuur) de toonbare activiteit.

4. Resultaat

Stap 4 van 4

Garage of schuur bouwen

Voor 'garage of schuur bouwen' moet u het volgende doen:

- ! U vraagt een **vergunning** aan voor bijbehorend bouwwerk bouwen Dalfsen.
- ! U doet een **melding** voor bouwen of verbouwen van een gebouw nabij een watergang.

Voor 'garage of schuur bouwen' geldt ook:

- ✓ U heeft **geen vergunning of melding** nodig voor mechanisch ingrijpen in de bodem in een grondwaterbeschermingsgebied.



Vul uw formulieren in via deze site. Ga daarvoor naar 'Aanvragen'.

< Vorige stap

Figuur 12: het resultaat van een vergunningcheck

In het resultaat van de vergunningcheck worden de activiteitnamen van de toonbare activiteiten zoals geannoteerd en aangeleverd met het Omgevingsdocument zichtbaar onder de werkzaamheid. In het bovenstaande voorbeeld zijn de toonbare activiteiten *bijbehorend bouwwerk bouwen Dalfsen* (van de gemeente Dalfsen), *bouwen of verbouwen van een gebouw nabij een watergang* (van Waterschap Drents Overijsselse Delta) en *mechanisch ingrijpen in de bodem in een grondwaterbeschermingsgebied* (van provincie Overijssel).

Bij het rechtstreeks kiezen van een activiteit in de aanvraagmodule van het Omgevingsloket worden de namen van de toonbare activiteiten zoals geannoteerd getoond.

Vorige stap

Activiteit toevoegen

Zoek activiteit

Alle activiteiten

☐ Aanlegactiviteiten Apeldoorn - Melding
☐ Aanlegactiviteiten Apeldoorn - Vergunning
☐ Bijbehorend bouwwerk bouwen Apeldoorn - Melding
☐ Bijbehorend bouwwerk bouwen Apeldoorn - Vergunning
☐ Bouwactiviteit - Vergunning
☐ Dakkapel bouwen Apeldoorn - Melding
☐ Dakkapel bouwen Apeldoorn - Vergunning
☐ Handelsreclame maken of voeren Apeldoorn - Melding
☐ Handelsreclame maken of voeren Apeldoorn - Vergunning
☐ Kappen van een boom Apeldoorn - Melding
☐ Kappen van een boom Apeldoorn - Vergunning
☐ Maken of veranderen van een uitweg Apeldoorn - Melding
☐ Maken of veranderen van een uitweg Apeldoorn - Vergunning
☐ Objecten plaatsen op de weg Apeldoorn - Melding
☐ Objecten plaatsen op de weg Apeldoorn - Vergunning

+ Toevoegen

Figuur 13: Het selecteren van een activiteit in de aanvraagmodule

Bij het indienen van een verzoek komen eveneens de geannoteerde activiteitnamen in beeld

Home

Vergunningcheck

Aanvragen

Regels op de kaart

Mijn Omgevingsloket

Aanvragen

6. Samenstellen verzoek(en)

Stap 6 van 6

i

De combinatie van uw activiteiten heeft geleid tot één verzoek. Hier ziet u waar u dit verzoek indient.

activiteitnaam

Elders indienen

Verzoek

plaatsen dakkapel

Indienen bij:

Apeldoorn

Soort:

Vergunning

Bevat:

Bouwactiviteit

Vorige stap

Volgende

Figuur 14: Het indienen van een verzoek

Toepasbare activiteiten en locaties in relatie tot toepasbare regels 1.2

5.2.4 Magneet

Een magneetactiviteit is een activiteit die ervoor zorgt dat er bij een meervoudige aanvraag (dat is een aanvraag voor een omgevingsvergunning met diverse activiteiten) altijd sprake is van één bevoegd gezag. De magneet-activiteit is zo belangrijk dat zij alle andere activiteiten als het ware naar zich toetrekt. Er zijn een paar specifieke activiteiten in de Omgevingswet benoemd als magneet-activiteit.

In de RTR is te raadplegen of een activiteit als een magneetactiviteit is aangemerkt.

De meeste activiteiten zijn geen magneet-activiteit. De standaard instelling van magneet is dan ook 'niet waar'.

5.2.5 Verfijnbaar

Met een verfijnbare activiteit op een hoger niveau in de activiteitenstructuur is het mogelijk om subactiviteiten te kiezen bij het selecteren van een activiteit in het Omgevingsloket. Dit kan het beste worden ondersteund bij het aanvragen van een milieubelastende activiteit. Een initiatiefnemer wil brandstoffen opslaan, geen lasactiviteiten uitvoeren. Daarom kan door 'verfijnbaar' als kenmerk aan een activiteit mee te geven, aangegeven worden op welke plekken een initiatiefnemer een subactiviteit mag kiezen.

In de aanvraagmodule is een verfijnbare activiteit te kiezen, maar ook in de conclusie van checken worden afhankelijk van het kenmerk 'verfijnbaar' de subactiviteiten getoond.

TIP Verfijnbaar heeft enkel zin als op een hoger niveau een activiteit als toonbaar is ingesteld (anders zijn er geen subactiviteiten). Verfijnbaar en toonbaar hoeven niet op dezelfde activiteit te zitten, dus verfijnbaar kan ook op een lager of hoger niveau in de activiteitenstructuur zijn ingesteld.

De standaard instelling van verfijnbaar is 'niet waar'.

5.2.6 Aansluitpunten op activiteiten

In eerdere versies van de DSO software konden activiteiten rechtstreeks worden aangeboden aan de RTR. In die periode was het nuttig om aansluitpunten op activiteiten aan te geven. Een aansluitpunt op een activiteit geeft aan onder welke activiteit een bestuursorgaan haar eigen activiteiten mag plaatsen.

Met de oplevering van de software van kwartaal drie van 2019 komen activiteiten altijd voort uit een Omgevingsdocument. Daarmee is juridisch bepaald of een activiteit een aansluitpunt is. Het kenmerk aan de toepasbare activiteit toevoegen heeft daarmee verder geen betekenis meer.

5.3 Aanleveren toepasbare regels

Als de activiteit eenmaal toepasbaar is gemaakt, kunnen de toepasbare regels eraan worden toegevoegd.

Bij het aanleveren van de toepasbare regels moet aangegeven worden voor welk regelbeheerobject de regels van toepassing zijn. De functionele structuur referentie in de toepasbare regels is de verwijzing naar een regelbeheerobject van een activiteit in de functionele structuur in de RTR.

Het opstellen van toepasbare regels hoeft niet te wachten op toepasbaar gemaakte activiteiten, daar kan veel eerder mee begonnen worden. Toepasbare regels moeten voldoen aan de STTR. Het aanleveren van toepasbare regels aan het DSO verloopt via het koppelvlak aanleveren toepasbare regels. Met dit koppelvlak kunnen zowel (stap 1) activiteiten toepasbaar worden gemaakt als ook (stap 2) toepasbare regels worden aangeleverd.

6 Behandeldienst

De behandeldienst is per activiteit in te stellen door het bevoegd gezag waar de aanvraag naar toe gaat. Zo kan een aanvraag worden 'doorgezet' naar een andere partij die de aanvraag kan behandelen en wellicht ook kan vergunnen.

Zo kan een gemeente ervoor kiezen om al zijn reclame aanvragen zelf te behandelen, maar alle aanvragen voor een kapvergunning door te zetten naar een behandeldienst.

De behandeldienst hoort eigenlijk niet in dit document thuis, omdat deze niet wordt aangeleverd met het koppelvlak aanleveren toepasbare regels. Via een aparte service is door het bevoegd gezag in te stellen welke activiteiten door welke behandeldiensten behandeld worden.

7 Referenties en andere documentatie

STTR en IMTR

<https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/digitaal-stelsel/aansluiten/standaarden/sttr-imtr/>

Aanleveren toepasbare regels

<https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/digitaal-stelsel/toepasbare-regels-vragenbomen/registreren/>

Schrijfwijzers

<https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/digitaal-stelsel/toepasbare-regels-vragenbomen/schrijfwijzer/>

Document over werkzaamheden

Wordt binnenkort vrijgegeven

Praktijkrichtlijnen STOP TPOD

<https://wegwijzerstoptpod.nl/>