

## Procesbeschrijving aansluiten digitaal stelsel Vergunningaanvragen en meldingen verwerken

Versie: 2.1  
Datum: 8 mei 2020  
Geldig tot: 1 augustus 2020 (!)

### Inleiding

U wilt als overheid of leverancier koppelen met het digitaal stelsel zodat u **vergunningaanvragen en meldingen uit het Omgevingsloket** kunt verwerken in uw systeem. Hiervoor kunt u aansluiten op de PRE-omgeving van het digitaal stelsel Omgevingswet - landelijke voorziening (DSO-LV). In deze procesbeschrijving staan de stappen die u moet doorlopen om aan te sluiten.

### Onderdelen aansluitproces

Het aansluitproces is opgedeeld in 3 onderdelen:

1. Digikoppeling realiseren
2. Notificatiebericht ontvangen
3. Verzoek ophalen

Deze volgende onderdelenstappen zijn nodig om als organisatie een notificatiebericht te ontvangen wanneer een aanvraag of melding is ingediend. En om aanvragen en meldingen op te halen uit de landelijke voorziening van het digitaal stelsel.

#### Onderdeel 1

Digikoppeling realiseren zodat u aanvragen en meldingen kunt ontvangen.

#### Onderdeel 2

Vaststellen of u een Notificatiebericht van het DSO-LV via deze Digikoppeling kunt ontvangen. Hoe u het Notificatiebericht verwerkt in uw eigen systeem bepaalt u zelf. Dit is dan ook niet beschreven in deze procesbeschrijving.

#### Onderdeel 3

De vergunningaanvraag of melding inclusief bijlagen ophalen bij het DSO-LV. Hoe u deze informatie verwerkt in uw eigen systeem bepaalt u zelf. Dit is dan ook niet beschreven in deze procesbeschrijving.

### Standaard en informatiemodel aanvragen en meldingen (STAM en IMAM)

Het berichtenverkeer met betrekking tot het verwerken van vergunningaanvragen en meldingen is beschreven in de Standaard en het Informatiemodel aanvragen en meldingen (STAM/IMAM). Zie de link:

<https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/digitaal-stelsel/technisch-aansluiten/koppelvlakken/vergunningen/standaard/>

## Vragen of opmerkingen?

Met deze procesbeschrijving kun u zonder hulp van het projectteam koppelen met het digitaal stelsel. Wilt u toch contact opnemen, bijvoorbeeld om te melden dat iets niet werkt. Dat kan via het Informatiepunt Omgevingswet:

<https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/stel-vraag/>

U kunt uw vragen ook stellen op het Geoforum: [geoforum.nl/c/organisaties/dso](https://geoforum.nl/c/organisaties/dso)

We verzoeken u vriendelijk geen contact te zoeken met leden van de ontwikkelteams.

## 1. Digikoppeling realiseren

**Let op:** Bij het realiseren van een Digikoppeling is het belangrijk voor wie u dat doet. Doet u dit zelf als overheid? Of doet u dit als leverancier namens één of meerdere overheden? Dit is belangrijk bij stap 4.

Doorloop de volgende processtappen om een Digikoppeling te realiseren.

### Stap 1: Organisatie-Identificatienummer (OIN)

Heeft u een Organisatie-Identificatienummer (OIN)?

Nee Ga naar de website <https://www.logius.nl/diensten/oin/aanvragen> om een OIN aan te vragen. Elke organisatie die ingeschreven staat bij de Kamer van Koophandel (KvK) kan een OIN aanvragen. De doorlooptijd van een aanvraag is 1 á 2 weken.

Ja Ga naar stap 2.

### Stap 2: PKIO-servercertificaat

Heeft u een PKIO-servercertificaat?

Nee Ga naar de website van één van de Trusted Service Providers (TSP):

- [Digidentity](#)
- [KPN](#)
- [QuoVadis](#)
- [Cleverbase](#)

Ja Ga naar stap 3.

### Stap 3: Registreer de CPA

1. Ga naar het CPA-register om een CPA 'Digitaal Stelsel Omgevingswet Verzoeken Aanbieden' te registreren.

Dat kan via deze link:

[http://cparegister.minvenj.nl/cpa/aanvraag/specification/198/server\\_participant/2112](http://cparegister.minvenj.nl/cpa/aanvraag/specification/198/server_participant/2112)

Heeft u nog geen gebruikersaccount? Ga dan op het inlogscherf eerst naar Registreren om een account aan te maken.

2. Na inloggen kunt een nieuwe CPA aanvragen.  
Let op: voor elk type ebMS-service moet u een aparte CPA aanvragen.
3. Vul het aanvraagformulier in. Enkele velden zijn al voorgevuld.

Als overheid met een eigen Digikoppeling moet u nog 2 velden invullen:

- Client organisatie – selecteer hier de naam van uw organisatie die u wilt koppelen met het DSO-LV.
- Client digikoppeling – selecteer hier de Digikoppeling (uw omgeving) waarover deze service van het DSO-LV gaat lopen.

Als leverancier of samenwerkingsverband die voor één of meerdere overheden een Digikoppeling regelt moet u nog 2 velden invullen (let op: per overheid heeft u één CPA nodig):

- Client organisatie – selecteer hier de naam van de organisatie waarvoor u de koppeling wilt realiseren.
- Client digikoppeling – selecteer hier de Digikoppeling (uw omgeving) die u als leverancier wilt gaan gebruiken.

**Let op:** Vraagt u als leverancier een CPA voor een overheidsorganisatie? Dan moet deze organisatie u eerst mandateren. Dit kan via het CPA-registeraccount van de overheidsorganisatie. De organisatie kan deze machtiging afgeven via 'Accounts voor mijn organisatie'.

4. Maak daarna de CPA aan via de knop 'CPA aanvragen'. U kunt de CPA downloaden als xml-bestand via de knop 'Download' (als pop-up). Dit XML-bestand (CPA-bestand) moet u opnemen in uw eigen systeemconfiguratie.

#### Stap 4: Autorisatie voor CPA aanbieden service

Heeft u autorisatie voor de CPA aanbieden service (API) van het DSO? Bijvoorbeeld omdat u al autorisatie heeft aangevraagd voor het aansluitproces 'Toepasbare regels uploaden'.

Nee Ga naar het aanvraagformulier 'Verzoek aanvraag beveiligde REST-service voor CPA'. Ga naar het aanvraagformulier:  
<https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/ontwikkelaarsportaal/formulieren/aanvragen-beveiligde-rest-services/>

1. Vul het aanvraagformulier in.
  - OIN: vul hier het OIN-nummer in zoals gebruikt bij het PKIO-certificaat;
  - Website: dit is de url van de algemene website van uw organisatie;
  - Technisch contactpersoon: dit is de beheerder van het PKIO-certificaat.
2. Na het invullen druk op de knop 'Ga verder', controleer de gegevens en druk op verzenden. Wacht op de bevestigingsmail van DSO-beheer (ca. 1-2 dagen doorlooptijd).

Ja Ga naar stap 5.

## Stap 5: Uploaden CPA-bestand

1. Upload het CPA-bestand naar de omgeving van DSO-LV via de beveiligde REST-service 'CPA aanbieden'.
2. Gebruik daarvoor de endpoint:  
<https://service.pre.omgevingswet.overheid.nl/overheid/knooppunt/api/aanbieden-cpa/v0>
3. Via een applicatie zoals POSTMAN kunt u de CPA uploaden met een POST operatie.
  - a. Vul in onder de header bij Content-Type 'application/xml' en vul in de body de xml van de CPA in.
  - b. Druk vervolgens op verzenden en het CPA-bestand wordt in het DSO-LV geladen. U krijgt de status '200 OK' terug. Zo niet, ga naar FAQ.

## Stap 6: IP-adres whitelisten

Heeft u een firewall voor inkomend verkeer? Dan moet u het volgende IP-adres whitelisten: 147.181.12.116.

## Stap 7: Technisch testen connectie (PING PONG)

De connectie is nu beschikbaar om technisch te gaan testen. Dit doet u door het versturen van een PING. U krijgt vervolgens een PONG terug. Zo niet, ga naar FAQ.

## 2. Notificatiebericht ontvangen

In de volgende stap stelt u vast of u in uw omgeving een notificatiebericht ontvangt nadat een initiatiefnemer een aanvraag of melding indient.

Om een notificatiebericht te ontvangen kunt u zelf een aanvraag opstellen.

Hoe u het Notificatiebericht verwerkt in uw eigen systeem bepaalt u zelf. Dit is dan ook niet beschreven in deze procesbeschrijving.

Het opstellen van een aanvraag doet u als volgt.

### Stap 1: Open Omgevingsloket

Open het Omgevingsloket via de link: <https://pre.omgevingswet.overheid.nl/home>  
We raden u aan om Firefox of Chrome te gebruiken.

### Stap 2: Inloggen op Omgevingsloket

Ga naar Mijn Omgevingsloket.

Heeft u al een Omgevingsloket ID?

Nee Ga naar 'Geen Omgevingsloket ID'  
Vul het formulier 'Aanvraag inloggegevens PRE' in en verstuur.

In uw mailbox ontvangt u een mail met de accountgegevens en een link waarmee u een password voor het account kunt aanmaken.

Ja Selecteer Log in met Omgevingsloket ID en voer uw username en password in.

### Stap 3: Project aanmaken

Maak een project aan.

1. Klik op 'Direct naar aanvragen'.
2. Klik op 'Project toevoegen'.
3. Vul de naam van uw project in en klik op toevoegen. Gebruik als naam bijvoorbeeld 'Aansluittest <naam van uw organisatie> <naam bevoegd gezag waarvoor u de Digikoppeling realiseert> <datum>'. Zo kunt u later de ingevoerde projecten beter onderscheiden.

### Stap 4: Vragen beantwoorden

Beantwoord de vragen voor aanvraag.

1. Open het project dat u zojuist heeft aangemaakt.
2. Open stap 1.
3. Vul het veld projectomschrijving in en klik op Volgende stap.
4. Vul als locatie een adres in binnen het ambtsgebied van het bevoegd gezag waarvoor u de digikoppeling realiseert en klik op Volgende stap.
5. Klik op het icoontje met de + om een activiteit toe te voegen.
6. Selecteer 'Bouwactiviteit - vergunning' en klik op Toevoegen.
7. IndieningsvereistenDakkapel invullen:
  - a. Selecteer Nieuw bij 'Is de dakkapel nieuw ....?'
  - b. Selecteer Op het hoofdgebouw bij 'Waar wordt de dakkapel geplaatst?'
  - c. Vul de (2) resterende velden in zoals u zelf wilt.
8. En klik op Volgende stap.

### Stap 5: Indieningseisen invoeren

Voer de indieningsvereisten in.

1. Klik op '+Document toevoegen' en voeg een document toe. Klik op Volgende.
2. U hoeft geen foto toe te voegen. Klik op Volgende stap.
3. Vul in het scherm '5. Uw gegevens' de velden in de 'Vragengroep gegevens aanvrager' en 'Vragengroep adres aanvrager' (email adres en telefoonnummer zijn al vooringevuld) uw eigen gegevens in (en de adresgegevens van uw bedrijf) en klik op Volgende stap.
4. Check in het scherm '6. Samenstellen verzoek(en)' of het verzoek bij het juiste bevoegd gezag wordt ingediend (i.c. waar u in stap 4.4 de locatie hebt ingegeven) en klik op Volgende. Dit is het bevoegd gezag dat het notificatiebericht gaat ontvangen.

### Stap 6: Verklaring invullen

In het scherm '6. Samenstellen verzoek(en)' verklaart u dat u alle vragen naar waarheid hebt ingevuld.

In het veld 'Ruimte om uw verzoek toe te lichten' hoeft u niets in te vullen (mag wel).

### Stap 7: Indienen aanvraag

Klik op de knop 'Indienen'. Als de knop niet aanklikbaar is, dan zijn niet alle vragen goed of volledig beantwoord. Ga terug en beantwoord de vragen correct.

### Stap 8: Noteer verzoeknummer

In het volgende scherm krijgt u de melding dat de aanvraag is ingediend. Ook krijgt u hier het (verzoek)nummer waaronder de aanvraag is geregistreerd.

Let op: Noteer dit verzoeknummer, dit heeft u later in het proces (bij Verzoek Ophalen) nodig.

### Stap 9: Ontvangst notificatiebericht

Als alles goed is gegaan krijgt u via uw Digikoppeling het Notificatiebericht binnen dat bij de Aanvraag hoort.

### Meer informatie

Zie voor meer informatie de documentatie over de verzoeknotificatie op het ontwikkelaarsportaal:

<https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/ontwikkelaarsportaal/api-register/api/verzoeknotificatie/>

## 3. Verzoek ophalen

Haal de aanvraag of melding inclusief de bijlagen op, nadat u het notificatiebericht heeft ontvangen. Dit doet u met de API 'Verzoek Ophalen'. Hiervoor heeft u geen Digikoppeling nodig.

Hoe u deze informatie verwerkt in uw eigen systeem bepaalt u zelf. Dit is dan ook niet beschreven in deze procesbeschrijving.

Het ophalen van de informatie doet u als volgt.

### Stap 1: PKIO-servercertificaat

Heeft u een PKIO-servercertificaat?

Nee Ga naar de website van één van de Trusted Service Providers (TSP):

- [Digidentity](#)
- [KPN](#)
- [QuoVadis](#)
- [Cleverbase](#)

Ja Ga naar stap 2.

## Stap 2: Informatie API 'Verzoek ophalen'

1. Ga naar informatie over de API 'Verzoek Ophalen' in het Ontwikkelaarsportaal via:  
<https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/ontwikkelaarsportaal/api-register/api/verzoek-ophalen/>
2. Voor documentatie over de standaard STAM/IMAM gaat u naar:  
<https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/digitaal-stelsel/technisch-aansluiten/koppelvlakken/vergunningen/standaard/>

## Stap 3: Aanvragen autorisatie Verzoek ophalen

Om als leverancier verzoeken namens een bevoegd gezag te kunnen ophalen bij het DSO-LV, dient u gemandateerd te worden door het betreffende bevoegd gezag. Het bevoegd gezag dient hiervoor een formulier in te vullen. Ga hiervoor naar:  
<https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/ontwikkelaarsportaal/formulieren/aanvragen-beveiligde-rest-services/>

Als u als bevoegd gezag zelf de verzoeken gaat ophalen, vult u bij de velden voor de leverancier uw eigen gegevens in.

Na het invullen druk op de knop 'Ga verder', controleer de gegevens en druk op verzenden. Wacht op de bevestigingsmail van DSO-beheer (ca. 1-2 dagen doorlooptijd).

## Stap 4: Verzoek ophalen

1. Haal nu het verzoek op bij het DSO-LV met de 'Verzoek ophalen' API.
2. Gebruik daarvoor het endpoint:  
<https://service.pre.omgevingswet.overheid.nl/overheid/verzoeken/api/afhandelen/v1>
3. Haal hiermee het verzoek (aanvraag en bijlagen) op via uw eigen applicatie of via een applicatie zoals POSTMAN. Gebruik hiervoor een GET operatie  
.../verzoeken/{verzoekNummer}.

Het verzoeknummer is het nummer dat u terug hebt gekregen bij het Indienen van een Aanvraag (zie stap 10 in paragraaf 'Notificatiebericht ontvangen'). Voor verdere toelichting wordt verwezen naar het kopje Documentatie (van de API).

4. Vul bij de header de volgende gegevens in:
  - a. Content-Type met value 'application/json'
  - b. x-bevoegd gezag-oin met value 'OIN Bevoegd Gezag' (alleen bij mandatering naar Leverancier).
5. Druk vervolgens op verzenden en de informatie wordt opgehaald bij DSO-LV. U krijgt de status '200 OK' terug.

## Meer informatie

Zie voor meer informatie de documentatie over het verzoek ophalen op het ontwikkelaarsportaal.

<https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/ontwikkelaarsportaal/api-register/api/verzoek-ophalen/>

## Handige links

- Functionele beschrijving van het proces:  
<https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/ontwikkelaarsportaal/digitaal-stelsel/processen/vergunningaanvragen/>
- Forum: <https://geoforum.nl/c/organisaties/dso>
- Abonneer op de nieuwsbrief:  
<https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/ontwikkelaarsportaal/services/digitale-nieuwsbrief/>

### Procesbeschrijvingen digitaal stelsel Omgevingswet

Deze procesbeschrijving helpt u aan te sluiten op 1 van de 3 onderdelen van het digitaal stelsel. Voor de andere koppelvlakken zijn aparte procesbeschrijvingen beschikbaar op de website.

- 1 Vergunningaanvragen en meldingen ontvangen en verwerken**
  - a. Digikoppeling realiseren
  - b. Notificatiebericht ontvangen
  - c. Verzoek ophalen
- 2 Toepasbare regels aanleveren en beheren in het Register Toepasbare Regels (RTR)**
  - a. Digikoppeling realiseren
  - b. Beheer functionele structuur
  - c. Uploaden toepasbare regel-bestanden (STTR-bestanden)
- 3 Registratie Omgevingsdocumenten in de Landelijke voorziening bekendmaken en beschikbaar stellen (LVBB)**
  - a. Digikoppeling realiseren
  - b. Omgevingsdocument aanbieden