



Nationaal Archief
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Presentatie Eindrapport DSO DUTO-scan

Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO-LV)

Samenwerkfunctionaliteit DSO-LV – “Samenwerken aan behandelen”

7 oktober 2019



Wat vooraf ging

- Scan 1 - “Opstellen, indienen en ophalen verzoek “ (PKo1: van Idee tot indiening)
- Scan 2 – Het beheer van algemene informatieobjecttypen die voorkomen in alle procesketens die het DSO-LV ondersteunt
- Resultaat : concrete verbetermaatregelen voor deze procesketen en aanbevelingen voor een volgende DUTO-scan:

<https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/digitaal-stelsel/bouw/onderzoeken/>



Aanleiding

In de architectuur van het DSO staan 2 belangrijke uitgangspunten over archiveren:

- de gegevens en de documenten die door het DSO worden verwerkt en gegenereerd moeten duurzaam toegankelijk zijn
- het DSO moet in zijn werking voldoen aan de wetgeving (zoals de Archiefwet)

Om het DSO te toetsen aan deze uitgangspunten, is afgesproken dat de gegevensstromen door en in het DSO worden geanalyseerd d.m.v. zogenaamde DUTO-scans.





Nationalarkivet
Bibliotek og Læsecenter
København

Over archiveren



Waarom archiveren?

- Documenteren werkprocessen van de overheid
- Ten dienste van:
 - Bedrijfsvoering
 - Verantwoording
 - Rechtszekerheid
 - Onderzoek
 - Cultureel erfgoed



Wat is archiveren?

- Archiveren = duurzaam toegankelijk maken van informatie
- Toegankelijk =
 - Vindbaar
 - Beschikbaar
 - Leesbaar
 - Interpreteerbaar
 - Betrouwbaar
- Duurzaam = bestand tegen verandering
- Voor alle informatie ontvangen of gemaakt bij het uitvoeren van een overheidstaak, voor zolang als nodig.



DUTO-scan

- In een DUTO-scan wordt op basis van kwaliteitseisen bepaald welke informatie, op welke manier en hoelang toegankelijk moet blijven.
 - De 13 DUTO-eisen: <https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/kennisbank/overzicht-duto-eisen>
 - Invulling en vertaling nodig naar specifieke context.
 - Methodiek van de DUTO-scan is ontwikkeld door het Nationaal Archief
- Doelen scan:
 - Aanbevelingen voor verbeteren duurzame toegankelijkheid
 - Bewustwording, kennis delen en dialoog tussen de verschillende belanghebbenden
 - Leerpunten en voorbeelden voor DSO & Nationaal Archief



Koninkrijk der Nederlanden
Ministerie van Volksgezondheid,
Werk en Zorg

DSO DUTO scan 3

Samenwerkfunctionaliteit DSO-LV – “Samenwerken aan behandelen”

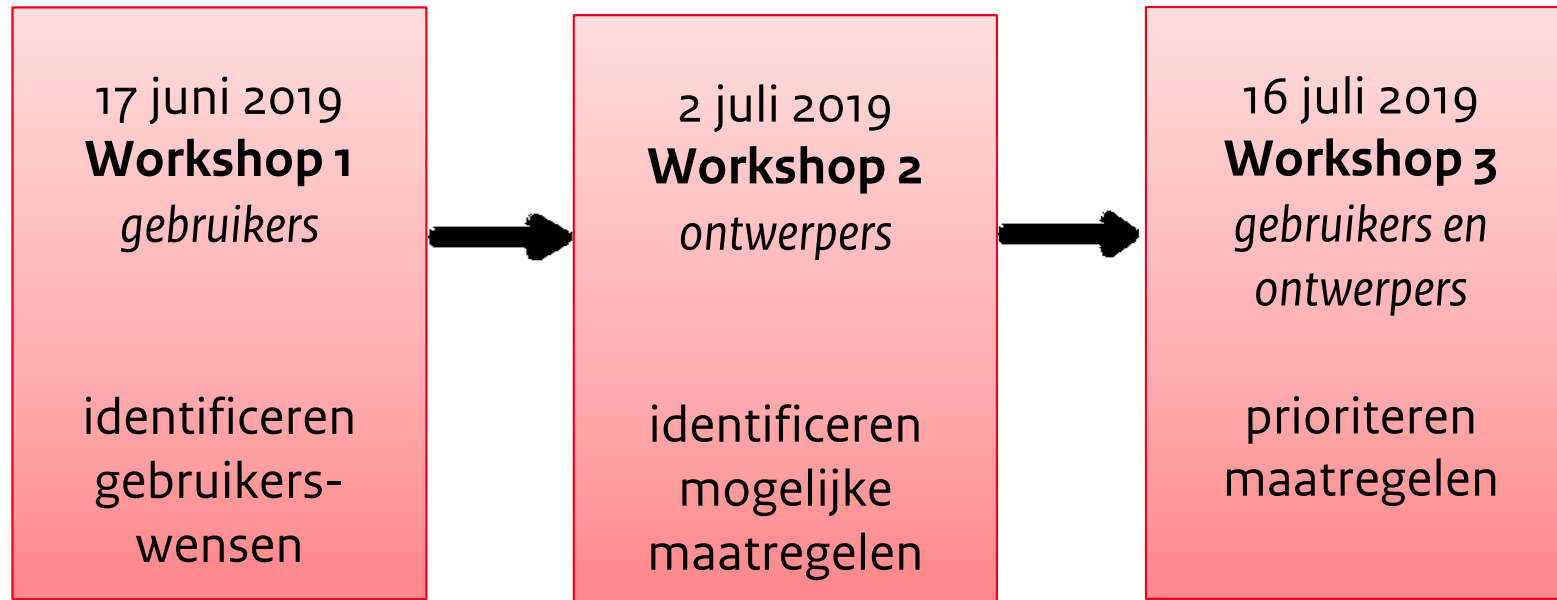


Opdracht DSO DUTO-scan 3

- DSO DUTO-scan 3 richt zich op: Samenwerkfunctionaliteit DSO – “Samenwerken aan behandelen”
- Doel: specifieke ontwerpkeuzes bepalen
- Opdrachtgever DSO: Joyce de Jong → Maaïke Pijnaker (Productmanager DSO)
- Uitgevoerd in juni en juli 2019



Proces DSO DUTO-scan 3



Scope



DUTO-scan canvas

Casus: DSO-LV – samenwerkfunctionaliteit: Samenwerken aan behandelen

Gebruikers

Verschillende gebruikers van informatie

Primaire gebruikers

- Bevoegd gezag/Behandeldienst (initiator)
- Ketenpartner (4 rollen)

Secundaire gebruikers

- Initiatiefnemer (indirect via kanalen BG)
- WOB-behandelaar
- Rechter/juridisch medewerker
- Toezichthouder
- Historisch onderzoeker

Verandercontext

Ontwikkelingen die zorgen voor veranderingen in werkproces en applicaties

- Invoering omgevingswet
- Bevoegd Gezagen (veranderopgaven)
- Programma DSO

Werkproces

Activiteiten waar informatie uit voort komt

Samenwerken aan behandelen
bij uitvoering
werkproces Behandelen
vergunningaanvraag

output

externe input

Informatie

Informatie die ontvangen en gemaakt wordt

- Verzoeken (formulier + bijlagen)
- Samenwerkdossier
- Bestanden
- Actieverzoeken incl. reacties hierop
- Notificaties
- Lijst met algemene informatieobjecttypen (zie Globaal Content Raamwerk)

Applicaties

Waar informatie bewaard en beheerd wordt

Services

- OSvD (samenwerkingsservices)

Applicaties

- Samenwerkingsportaal (onderdeel Portalen)
- Gebruikerstoepassing Samenwerken
- DMS (DSO Samenwerkingsfunctionaliteit)
- DSO-knooppunt (Stelselknooppunt)
- Berichtenarchivering
- Auditlogging

Externe systemen (afnemer + bewaarapplicatie)

- DMS/Zaaksysteem/VTH-systeem (federatief stelsel)



Werkproces DSO DUTO-scan 3

Samenwerken aan behandelen bij uitvoering werkproces Behandelen
vergunningaanvraag



Secundaire gebruikers

- Initiatiefnemer (indirect via kanalen BG)
- WOB-behandelaar
- Rechter/juridisch medewerker
- Toezichthouder
- Historisch onderzoeker



Informatieobjecttypen - 1

- **Verzoek**

“Verzoek” is de term die bij het DSO in de architectuurdocumentatie wordt gebruikt voor een vergunningaanvraag of melding (formulier inclusief bijlagen, aanvullingen etc.).

Een ingediend verzoek wordt door het bevoegd gezag behandeld, wat leidt tot een besluit dat bekendgemaakt wordt. De behandeling zelf valt buiten de scope van deze GAS; hier is alleen het samenwerkingsaspect van belang.

- **Samenwerkdossier**

Een Samenwerkdossier is een dossier dat wordt gecreëerd bij elke samenwerking die wordt aangegaan binnen het DSO-LV. Een Samenwerkdossier bevat metadata over de samenwerking en binnen een Samenwerkdossier kunnen bestanden, actieverzoeken en notificaties beschikbaar worden gemaakt.

Als de samenwerking is afgerond wordt het Samenwerkdossier gesloten en na een bewaartermijn wordt het samenwerkdossier vernietigd.



Informatieobjecttypen - 2

- **Bestanden**

Een document is **een digitaal bestand** in een bepaald formaat. Toegestane formaten zijn gelimiteerd. Toegestane formaten zijn onder meer MS-Word-bestanden, PDF, JPG, XML, en JSON. Een document kan bijvoorbeeld zijn: een verzoek in XML-formaat, een bijlage bij een verzoek, een uitgebracht advies (PDF of Word-document), een plan (omgevingsdocument in STOP/TPOD-formaat). Een document is een eenheid van informatie-uitwisseling bij de samenwerking. Een document kan vertrouwelijkheidsniveau “vertrouwelijk”, “niet vertrouwelijk”, of “onbekend” hebben.

- **Actieverzoeken**

Een actieverzoek is een verzoek aan een ketenpartner om een actie uit te voeren, bijvoorbeeld een advies uitbrengen over een aspect van een verzoek dat in behandeling is. De ondersteunde soorten actieverzoeken kunnen bijvoorbeeld gebaseerd zijn op die beschreven in de PDC (<https://omgevingswet.wiki/bin/view/Producten/>), maar kennen voorsnog een vrij formaat.



Informatieobjecttypen - 3

- **Notificaties**

Een notificatie is een signaal aan initiator of aan een ketenpartner. Bijvoorbeeld:

- Er een wijziging in het samenwerkdossiergegevens is opgetreden;
- Er een document aan het dossier is toegevoegd; verwijderd, of dat een document is gewijzigd;
- Er een actieverzoek is uitgezet, de status van een actieverzoek is veranderd, of er een product is afgeleverd als resultaat van een actieverzoek
- Er een autorisatie is toegekend, veranderd, of gewijzigd.

- **Lijst met algemene informatieobjecttypen (zie GCM)**

Bij het ondersteunen uitvoering procesketens spelen meer informatieobjecttypen een rol: o.a. content (helpteksten, audio en video), storingsmeldingen, auditinformatie, loggingsgegevens, monitoringsdata/gebruikersstatistieken, serviceberichten, webpagina's, terugmeldingen, e.a.



Koninkrijk der
Nederlands
Ministerie van
Onderwijs, Cultuur
en Wetenschap

Resultaten DSO DUTO-scan 3: maatregelen



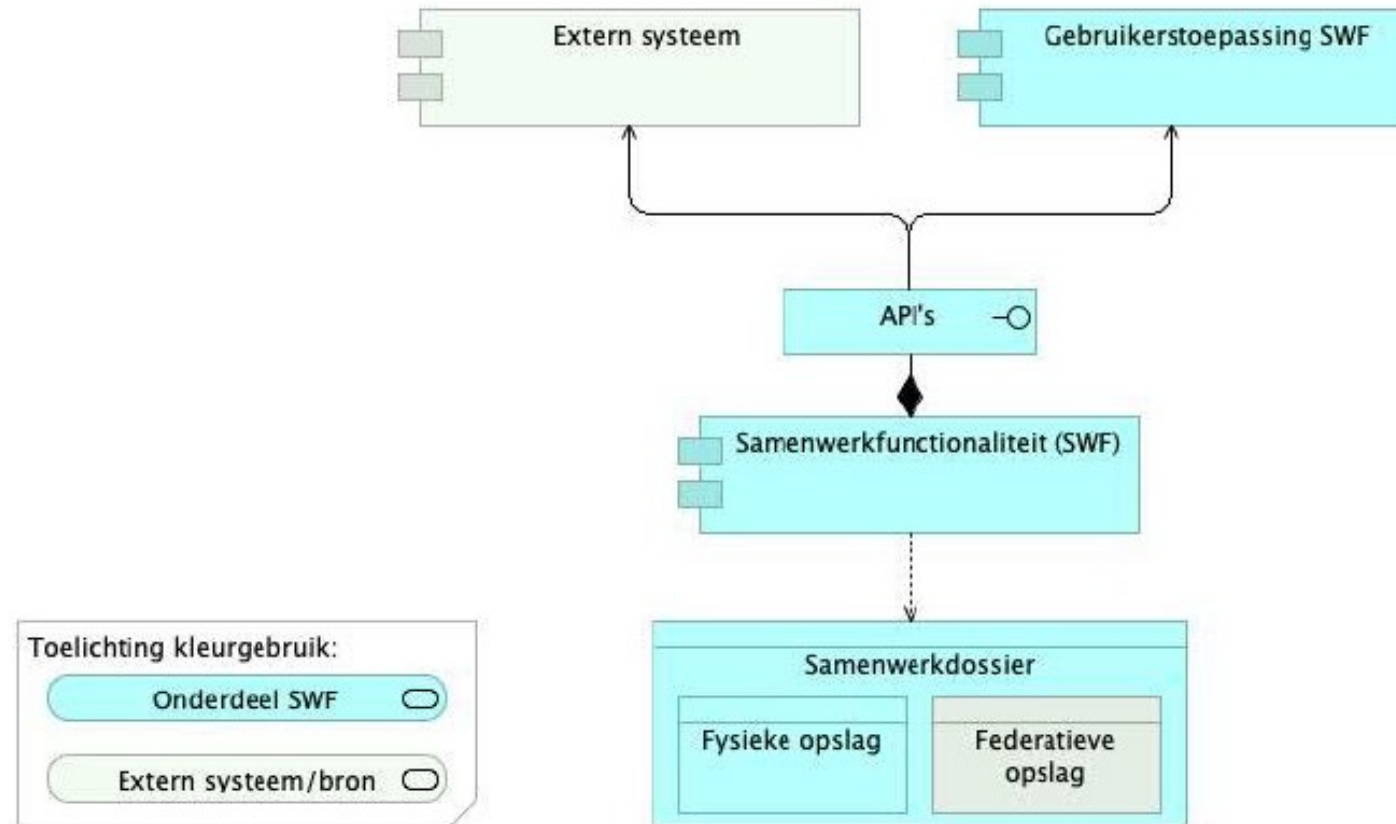
Prioritering en selectie maatregelen

Wenselijkheid	Haalbaarheid:
5: Noodzakelijk	5: Eenvoudig te realiseren
4: Zeer wenselijk	4: Goed te doen binnen lopende projecten en lijntaken
3: Wenselijk, indien mogelijk	3: Te doen, maar met forse extra inspanning
2: Interessant, maar niet nu	2: In theorie mogelijk, maar praktisch niet
1: Niet nodig	1: Niet mogelijk

- Wenselijkheid + haalbaarheid = >7: allemaal opgenomen in eindrapportage, ook als al voorzien
- In totaal zijn er 16 maatregelen geformuleerd met score wenselijkheid 7 of hoger



Toelichting Samenwerkfunctionaliteit

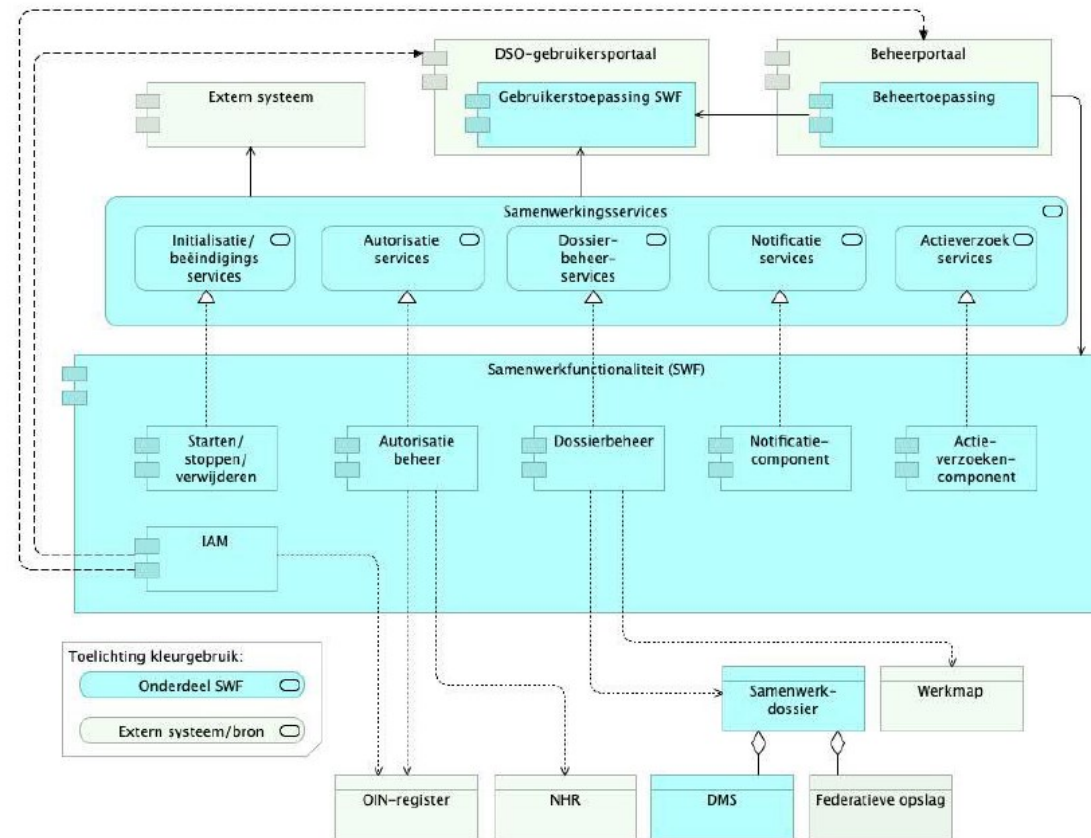


- Toegang tot een Samenwerkdossier vanuit Gebruikerstoepassing SWF binnen DSO-LV OF middels een Extern systeem (Zaaksysteem/VTH-systeem obv Samenwerk API's)
- Opslag van documenten in het Samenwerkdossier centraal in een DMS OF obv federatieve opslag in het Zaaksysteem/DMS van de deelnemer van de samenwerking

Bron: GAS Samenwerkfunctionaliteit: https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/publish/pages/162229/dso_-_gas_-_samenwerkingsfunctionaliteit_-_v1_o.pdf



Toelichting Samenwerkfunctionaliteit



- De Samenwerkfunctionaliteit bestaat uit bovenstaande applicatiecomponenten die ontsloten worden op basis van Samenwerk API's
- Bron: GAS Samenwerkfunctionaliteit: <https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/publish/pages/162229/dso - gas - samenwerkingsfunctionaliteit - v1 o.pdf>



1. Gedeelde bestanden zijn virusvrij

Bij uploaden van bestanden in de SWF wordt een viruscheck uitgevoerd.

Er wordt een melding gegeven indien een virus aanwezig is: het bestand wordt dan niet geaccepteerd.

Motivatie:

Bescherming tegen virussen en malware helpt bij het betrouwbaar houden van een informatiesysteem en van de daarin verwerkte informatieobjecten. Ook kan zo voorkomen worden dat onbewust andere informatiesystemen worden geïnfecteerd.

Al voorzien in SWF?

Onderdeel van basisniveau SWF. Dit wordt verricht door de Contentsscanner. Aansluiting van SWF op Contentsscanner moet nog gerealiseerd worden.

Wenselijkheid: 4,9

Haalbaarheid: 4,75



2. Functionaliteit voor metadata

Er is functionaliteit om inhoudelijke metadata op de samenwerkdossier en daarbij behorende informatieobjecten in te voeren en in te kunnen zien.

Motivatie:

In dat metadatamodel wordt duidelijk aangegeven wat de betekenis en functie is van de metadata in de SWF. Daarmee is het ook een functionele eis.

In de SWF is metadata beschikbaar over het proces van verwerking door de SWF functionerend als doorgeefluik van samenwerkinformatie én er is metadata beschikbaar op het niveau van het bestand/informatieobject. Al deze metadata is relevant om door BG in het eigen informatiesysteem op genomen te kunnen worden.

Al voorzien in SWF?

Onderdeel van basisniveau en is al gerealiseerd.

Wenselijkheid: 4,1 Haalbaarheid: 5



3. Vernietigen van samenwerkinformatie in SWF

Het samenwerkdossier met de inhoud wordt vernietigd in het SWF (DSO-LV) na afronding van een samenwerking. Ook is er functionaliteit om documenten tijdens de samenwerking te kunnen verwijderen.

Het uitgangspunt voor bewaring van de informatieobjecten na afronding van een samenwerkdossiers is dat het Bevoegd Gezag (initiator) verantwoordelijk is voor de duurzame archivering van dat samenwerkdossier in zijn eigen informatiesysteem.

Motivatie:

Er is functionaliteit aanwezig om te kunnen vernietigen als de bewaartermijn binnen een samenwerkdossier is afgelopen. Om te voorkomen dat ze in verkeerde handen vallen door ze langer dan noodzakelijk beschikbaar te laten zijn in de samenwerkfunctionaliteit. Ook kunnen documenten verwijderd worden die foutief geplaatst zijn.

Al voorzien in SWF?

Onderdeel van basisniveau SWF. Dit moet nog gerealiseerd worden.

Wenselijkheid: 4,6

Haalbaarheid: 4,4



4. Unieke persistent identifier

Elke versie van een document in de samenwerkfunctionaliteit krijgt unieke persistent identifier.

Motivatie:

Het is duidelijk op basis van welke documenten (en daarvan welke versies) een advies is uitgebracht. Zodat duidelijk is welke documenten zijn beoordeeld bij het uitbrengen van het advies.

Een Persistent Identifier (PID) is een unieke identificatiecode van een digitaal object die op een afgesproken plaats wordt geregistreerd. Hij blijft gegarandeerd werken, ook al verandert de bewaarlocatie of het webadres van het digitale object. Zo kun je ervoor zorgen dat de verwijzing naar een digitaal object (een scan, audiovisueel bestand, metadata record, etc.) altijd blijft werken.

Al voorzien in SWF?

Onderdeel van basisniveau SWF. Onderdeel van het basisniveau is dat elk document een uniek identificatiekenmerk krijgt. Dit is al gerealiseerd.

Wenselijkheid: 4,6

Haalbaarheid: 4,4



5. Autorisatie

De autorisatiefunctie binnen de samenwerkingvoorziening maakt het mogelijk binnen de wettelijke kaders om (overheids-)organisaties uit te nodigen om deel te nemen aan een samenwerkdossier.

Motivatie:

Als een niet-overheidsorganisatie toegang heeft tot een samenwerkdossiers, dan moet vastgelegd zijn met welk mandaat (namens wie, met welk doel) hij handelt binnen het dossier. Zodat bepaald kan worden of de partij terecht toegang heeft.

Voorkomen dat informatie onnodig wordt afgeschermd omdat onduidelijk is wie toegang mag hebben. Een raadpleger heeft zo de zekerheid dat hij niet, per ongeluk, informatie verwerkt die niet voor hem bestemd is.

Al voorzien in SWF?

Is deels onderdeel van basisniveau SWF. Organisaties die geregistreerd staan bij de KvK of OIN hebben daar is deze functionaliteit voor voorzien. Dit moet nog gerealiseerd worden.

Wenselijkheid: 4,5

Haalbaarheid: 4,5



6. Overzicht van actieverzoeken

Er is in het samenwerkdossier een overzicht van actieverzoeken die een rol spelen in de samenwerking.

Motivatie:

De verzender/ontvanger van een actieverzoek kan zien welke actieverzoeken hij heeft verzonden/ontvangen en naar/van wie.

Al voorzien in SWF?

Is onderdeel van basisniveau SWF. Dit moet nog gerealiseerd worden.

Wenselijkheid: 4,6

Haalbaarheid: 4,4



7. Lijst gangbare bestandsformaten

Stel een lijst van gangbare formaten vast en deze lijst wordt onderhouden en geüpdatet.
Controle en validatie van bestanden wordt via een geschikte contentscanner gedaan.

Motivatie:

Elke raadpleger van het samenwerkdossier kan de documenten lezen in zijn eigen werkomgeving.

Al voorzien in SWF?

Is onderdeel van basisniveau SWF. Dit is deels gerealiseerd. Aansluiting op de content scanner moet nog gerealiseerd worden.

Wenselijkheid: 4,2

Haalbaarheid: 4,6



8. Inzagerecht informatieobjecten is duidelijk

Er kan een lijst met autorisaties getoond worden op documentniveau. Deze lijst is beschikbaar voor de initiator.

Motivatie: Een informatieobject is toegankelijk voor iedereen die op basis van regelgeving en beleid inzagerecht heeft. Voor de initiator van een samenwerking is het handig om eenvoudig over een overzicht te beschikken aan wie er wanneer op welk document toegang is verleend.

Al voorzien in SWF? Is onderdeel van basisniveau SWF. Dit moet nog gerealiseerd worden.

Wenselijkheid: 4,3 Haalbaarheid: 4,5



9. Direct interpreteerbare status van informatieobject

Bepaal op basis van de uiteindelijke de werkwijze in de praktijk wat de behoefte en ideale werkwijze is om de status van een document direct duidelijk inzichtelijk te maken voor de geautoriseerde gebruiker.

Motivatie:

Doordat van elk document de status duidelijk is kan een advies eenvoudig zonder extra handelingen op basis van de juiste documenten worden gegeven.

Al voorzien in SWF?

Geen onderdeel van basisniveau SWF. Suggestie is om uit de praktijkproef en de praktijk te achterhalen of dit noodzakelijk is.

Wenselijkheid: 4

Haalbaarheid: 4,4



10A. Archivering vindt plaats in beheeromgeving Bevoegd gezagen

Er is een API-functie om een volledig samenwerkdossier (dossier en alle versies van documenten) in het informatiesysteem voor archivering van het bevoegd gezag op te kunnen nemen. Dit is inclusief alle metadata (inhoudelijke en technische; o.m. initiator en eventgeschiedenis)

Zonder Eventgeschiedenis, deze worden namelijk in een andere component vastgelegd en beheerd.

Motivatie:

De informatiegebruiker (mens of machine) kan het informatieobject bewaren en verwerken in de eigen gebruiksomgeving. Daardoor is de informatiegebruiker voor de toegang tot de informatie zo min mogelijk afhankelijk van de beheeromgeving. Een export kan voor verschillende doeleinden gebruikt worden: o.a. voor opname als afschrift van het informatieobject in de eigen administratie van de gebruiker/ Data-analyse/ Overbrenging van het informatieobject naar een archief.

Al voorzien in SWF?

Is onderdeel van basisniveau SWF. Eventgeschiedenis is daarbij nog de uitdaging.

Wenselijkheid: 4,6

Haalbaarheid: 3,8



10B. Archivering vindt plaats in beheeromgeving Bevoegd gezagen

Er is een API-functie om een volledig samenwerkdossier (dossier en alle versie van documenten) in het informatiesysteem (zaaksysteem) voor archivering van het bevoegd gezag op te kunnen nemen. Dit is inclusief procesinformatie, zoals notificaties en actieverzoeken (respons) en eventgeschiedenis.

Motivatie:

De informatiegebruiker (mens of machine) kan het informatieobject bewaren en verwerken in de eigen gebruiksomgeving. Daardoor is de informatiegebruiker voor de toegang tot de informatie zo min mogelijk afhankelijk van de beheeromgeving. Een export kan voor verschillende doeleinden gebruikt worden: o.a. voor opname als afschrift van het informatieobject in de eigen administratie van de gebruiker/ Data-analyse/ Overbrenging van het informatieobject naar een archief.

Al voorzien in SWF?

Geen onderdeel van basisniveau SWF. Eerste deel is voorzien, procesinformatie/eventgeschiedenis niet. Dit zou nader bekeken moeten worden.

Wenselijkheid: 4,6

Haalbaarheid: 3,8



Discussie over maatregelen 10A/B: archivering door Bevoegd Gezag

Uitgangspunt is overeenstemming over: BG/initiator moet een compleet overzicht kunnen hebben van het hele dossier want die is daar ook verantwoordelijk voor.

- Discussie: Waarom moet DSO-LV dat geheel realiseren terwijl het BG via een ZS aansluit en dat dit ZS dat zelf kan bijhouden?
 - DSO-LV beheert een auditlog (geen eventgeschiedenis) en ook een berichtenarchief: de actieverzoeken zijn terug te vinden, alleen de vraag is hoe makkelijk dat te realiseren is binnen de voorgestelde maatregel.
- Een andere keuze die gemaakt moet worden voor uitvoering van de beide maatregelen:
 - een actie waarin dossier in zijn geheel in 1 opdracht in het informatiesysteem van het BG wordt overgenomen. Dan een extra API nodig.
 - Of de onderdelen van een dossier per opdracht sequentieel ophalen/downloaden.
 - 10A sequentieel versies is voorzien
 - 10B eerste deel sequentieel is voorzien, procesinformatie niet
- **Maatregel:** Er moet een keuze gemaakt worden om 10A of 10B te realiseren. Daarnaast moet er een keuze gemaakt worden of sequentieel de informatie ophalen voldoende is.



11A. Er is exportfunctionaliteit – download mogelijkheid

Er is een download-functie om een volledig samenwerkdossier (dossier en alle versies van documenten) met alle metadata (inhoudelijke en technische; o.m. initiator en eventgeschiedenis) in het informatiesysteem voor archivering van het bevoegd gezag op te kunnen nemen.

Zonder actieverzoeken, deze worden namelijk in een andere component vastgelegd en beheerd.

Motivatie:

Andere deelnemers aan een samenwerkdossier, anders dan het Bevoegd Gezag/de initiator, kunnen na sluiting van het dossier dit zelf archiveren (als ze daar behoefte aan hebben) of inzien bij het Bevoegd Gezag (volgens de daar geldende procedure).

Al voorzien in SWF?

Geen onderdeel van basisniveau SWF voor de metadata. Documenten wel los te downloaden.

Wenselijkheid: 4

Haalbaarheid: 4,2



11B. Er is exportfunctionaliteit – download mogelijkheid

Er is een download-functie om een volledig samenwerkdossier (dossier en alle versie van documenten), procesinformatie zoals notificaties en **INCLUSIEF actieverzoeken** (respons) en eventgeschiedenis in het informatiesysteem voor archivering van het bevoegd gezag op te kunnen nemen.

Motivatie:

Andere deelnemers aan een samenwerkdossier, anders dan het Bevoegd Gezag/de initiator, kunnen na sluiting van het dossier dit zelf archiveren (als ze daar behoefte aan hebben) of inzien bij het Bevoegd Gezag (volgens de daar geldende procedure).

Al voorzien in SWF?

Geen onderdeel van basisniveau SWF.

Wenselijkheid: 4

Haalbaarheid: 4,2



Toelichting bij maatregel 11A/B - Er is een download mogelijkheid

Gebruikers/deelnemers aan de workshops hebben aangegeven dat deze functie niet noodzakelijk is wanneer toegang door middel van API's vanuit BG/initiator en ketenpartners goed beschikbaar is.

Vanuit het systeem van BG en ketenpartners kan door middel van de Samenwerk API de gegevens opgehaald worden.

In de eindbespreking is aangegeven dat onderzocht moet worden of het bieden van een download mogelijkheid een oplossing kan zijn voor die bevoegd gezagen waarvan de systemen mogelijk nog niet gereed zijn om aan te sluiten via de samenwerkapi's van de SWF/DSO-LV per 1-1-2021.

Als deze mogelijkheid geboden wordt is het van belang dat nader is bepaald welke events onderdeel van de eventgeschiedenis zullen zijn die. Ook moet dan nader onderzocht zijn hoe deze events aan te leveren en waar deze 'op te halen'.

Advies Nationaal Archief: Sluit hierbij aan bij de minimaal vereiste waardeverzameling van Typen van events zoals die in TMLO1.3 gedefinieerd is



12. Eventgeschiedenis van informatieobjecten

Er wordt in de samenwerkfunctionaliteit een eventgeschiedenis bijgehouden voor de informatieobjecten, zowel voor het gehele samenwerkdossier als de (versies van) documenten en actieverzoeken daarin.

Na sluiting van een samenwerkdossier blijft ook de audittrail (= eventgeschiedenis) beschikbaar. Ook als het dossier daarna bewaard wordt door het bevoegd gezag.

Motivatie:

Het belang van de eventgeschiedenis voor de duurzame toegankelijkheid is dat zo verantwoord kan worden hoe het proces is uitgevoerd, welke informatieobjecten daarin een rol speelden en wie in welke rol deze informatieobjecten heeft behandeld (CRUD en evt. wijziging van informatieobject).

Opmerking: op basis van notificaties en actieverzoeken is procesverloop binnen een samenwerkdossier te reconstrueren. Minder inzichtelijk is wie wat wanneer heeft uitgevoerd, mens of systeem. BG kan op basis van auditlogging en berichtenarchief tot 5 jaar terecht bij DSO-LV om verantwoordingsinformatie over events/gebeurtenissen op informatieobjecten op te vragen.

Nader onderzocht moet worden welke events cf. Richtlijn Metagegevens Rijksoverheid meegegeven kunnen worden wanneer een BG een samenwerkdossiers incl. notificaties, actieverzoeken en bestanden in de eigen beheeromgeving ter archivering opneemt vanuit de SWF na afronding van een samenwerking. Sluit hierbij aan bij de minimaal vereiste waardeverzameling van Typen van events zoals die onlangs in TMLO1.3 gedefinieerd is.

Al voorzien in SWF:

De auditlog is onderdeel basisniveau SWF. Geen 1:1 relatie met het begrip 'eventgeschiedenis' uit Richtlijn Metagegevens Rijksoverheid. Dit vergt nader onderzoekwerk.

Wenselijkheid: 4,2

Haalbaarheid: 4



13. Autorisaties (incl. wijzigingen) op documenten zijn exporteerbaar

Autorisaties (en de wijziging daarvan) op documenten in een samenwerkdossier worden in de eventgeschiedenis vastgelegd en zijn toegankelijk voor daartoe geautoriseerde gebruikers van de SWF.

Autorisaties (en de wijziging daarvan) op documenten in een samenwerkdossier worden in de vorm van metadata meegeleverd wanneer een Bevoegd Gezag een samenwerkdossier ter archivering in de eigen beheeromgeving opneemt vanuit de SWF na afronding van een samenwerking.

Motivatie:

Op deze manier kan inzichtelijk gemaakt worden, als daar discussie over is, voor wie (welke versies van) een document in een samenwerkdossier toegankelijk was.

Al voorzien in SWF?

Geen onderdeel basisniveau SWF. Advies: Nader bepalen welke eventtypes noodzakelijk zijn om over een informatieobject in de SWF vast te kunnen leggen dan wel mee te exporteren naar beheeromgeving BG na afronding samenwerking. En ook hoe en waar deze 'opgehaald' worden. Sluit hierbij aan bij de minimaal vereiste waarde verzameling van Typen van events zoals die in TMLO1.3 gedefinieerd is.

Wenselijkheid: 4 Haalbaarheid: 3,8



14. In actieverzoek verwijzing naar bijbehorende documenten

Bij het actieverzoek dan wel de respons op het actieverzoek ook de verwijzing opnemen naar de documenten die horen bij dat actieverzoek.

Motivatie:

Op deze manier is voor een gebruiker van een samenwerkingsdossier eenvoudig inzichtelijk op basis van welke documenten (en daarvan welke versies) een advies is uitgebracht.

Al voorzien in SWF?

Geen onderdeel basisniveau SWF. Overwogen om dit in de uitbouw mee te nemen.

Wenselijkheid: 4 Haalbaarheid: 3,6



15. Versiebeheer in de samenwerkfunctionaliteit

Er is versiebeheer in de SWF en bepaal daarbij of er meer dan de laatste versie getoond moet worden of dat alle versies getoond worden.

Motivatie:

Gebruikers van een samenwerkdossier kunnen ook voorgaande versies van een document inzien. Merk op, ook in relatie tot gebruikerswens 10a/10b/11a/11b/12: als het samenwerkdossier naar het Bevoegd Gezag/ dan wel een deelnemer aan de samenwerking over gaat dan moeten ook al deze versies erbij geleverd worden.

Al voorzien in SWF?

Geen onderdeel basisniveau SWF. Toelichting: het DMS kan dit wel ondersteunen. De technische mogelijkheid moet er wellicht in de toekomst wel komen. Een API moet dan een vorige versie op kunnen halen en de UI moet dit dan kunnen tonen.

Wenselijkheid: 4 Haalbaarheid: 3,5



16. Minimaliseer informatieverlies door onbedoelde wijzigingen

Hashing/checksum van documenten waar het advies op gebaseerd is waardoor deze een unieke vingerafdruk hebben zodat de authenticiteit en integriteit gewaarborgd is.

Motivatie:

Gebruikers van de SWF kunnen vertrouwen op de betrouwbaarheid van de informatie en de volledigheid ervan.

Het risico op onbedoelde wijziging van de inhoud dan wel de technische staat van de informatieobjecten die onderdeel zijn van een samenwerking wordt beperkt, zowel in opgeslagen toestand in de SWF als tijdens het transport van de SWF naar een andere beheeromgeving.

Al voorzien in SWF?

Geen onderdeel basisniveau SWF. Nader bepalen of en in hoeverre een dergelijk kenmerk toegevoegd gaat worden.

Wenselijkheid: 3,5 Haalbaarheid: 3,6



Vervolg DUTO-scan - overzicht

- Advies vanuit DSO DUTO-scan 3: DUTO-scan zo snel mogelijk inplannen op procesketen PKo2 – Van plan naar publicatie. Dit benaderen vanuit perspectief van de Bekendmakingswet en de eerste publicaties van de omgevingsregeling via het LVBB:
 - Afstemming en planning voor deze DSO DUTO-scan 4 is gaande.
- De resultaten en eindrapportage van deze DUTO-scan 3 worden wanneer definitief ook gepubliceerd via www.aandeslagmetdeomgevingswet.nl



Deelnemers

Naam deelnemer	Organisatie
D. Buitenshuis	Provincie Gelderland
M. Vink	Gemeente Leidschendam-Voorburg
P. van Loon	Gemeente Rotterdam
F. Bosman	Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond
D. Surat	Gemeente Rotterdam
W. Numan	Gemeente Haarlem
C. Huzen	Het Utrechts Archief
	VNG
	DCMR
H. J. Lekkerkerk	BZK/DSO
R. Messelink	Kadaster
N. Plat	Rijkswaterstaat/DSO
P. Kruithof	Veiligheidsregio Haaglanden
Bas Cromptvoets	BZ/DSO
Paul de Frankrijker	DSO
Silvion Moesan	Rijkswaterstaat/DSO
Erik Saaman	Nationaal Archief
Antal Posthumus	Nationaal Archief