



Rijkswaterstaat  
Ministerie van Infrastructuur en Milieu

RWS BEDRIJFSINFORMATIE

## **Informatiehuis Afval en Grondstoffen Aanvullende analyse**

Datum	Juni-december 2016
Status	Eerste oplevering



## Colofon

Uitgegeven door	RWS-Leefomgeving
Informatie	
Telefoon	
Fax	
Uitgevoerd door	Afdeling Afval en Materialen
Opmaak	
Datum	31 december 2016
Status	Eerste oplevering
Versienummer	Versie 1.0



# Inhoud

## **Inleiding 7**

### **1 Aanpak van de aanvullende analyse 9**

- 1.1 De gebruiker centraal 9
- 1.2 Aanpak van de nadere analyse 10
- 1.3 Afbakening Informatiehuis Afval en Grondstoffen 11
  - 1.3.1 Het speelveld / de omgeving 11
  - 1.3.2 Inhoudelijke reikwijdte 'Afval en Grondstoffen' 12
  - 1.3.3 Informatiehuis, Informatiepunt en centrale voorziening DSO 13

### **2 Resultaten van de nadere analyse 14**

- 2.1 Globale bevindingen 14
  - 2.1.1 Soorten informatieproducten voor IH A&G 14
  - 2.1.2 Activiteit gebonden informatie versus locatie gebonden informatie 15
  - 2.1.3 Zwaartepunt informatiebehoefte 15
  - 2.1.4 'Grondstoffen' in het informatiehuis 16
  - 2.1.5 Informatie versus expertise 17
- 2.2 Domein 1: Informatie voor het opstellen van omgevingsvisies en -plannen 17
  - 2.2.1 Wie zijn de gebruikers van het informatiehuis binnen dit domein? 17
  - 2.2.2 Welke informatiebehoefte kent de gemeente? 18
  - 2.2.3 Feedback gemeenten 19
- 2.3 Domein 2: Activiteiten met afvalstoffen (vergunningen/meldingen) 19
  - 2.3.1 Wie zijn de gebruikers van het huis binnen dit domein? 19
  - 2.3.2 Informatiebehoefte bij aanvraag, beoordeling en beschikking 20
  - 2.3.3 Toezicht- en handhaving activiteiten met afvalstoffen 22
  - 2.3.4 Feedback Omgevingsdiensten (OD'n) en Inspectie voor Leefomgeving en Transport 24
- 2.4 Domein 3: Transport/vervoer van afvalstoffen 25
  - 2.4.1 Wie zijn de gebruikers van het huis als het gaat om transport van afvalstoffen 25
  - 2.4.2 De geïdentificeerde informatiebehoefte 25
  - 2.4.3 Feedback Inspectie voor Leefomgeving en Transport (ILT) 26
- 2.5 Domein 4: Opstellen van (internationale) afvalrapportages 26
  - 2.5.1 Nationale cijfers en rapportages 26
  - 2.5.2 Internationale rapportages 27

### **3 Eerste beeld Informatiehuis en governance 28**

- 3.1 Informatiehuis Afval en Grondstoffen 28
  - 3.1.1 Ontwikkelopgave 2019 28
  - 3.1.2 Doorontwikkelen richting 2024 29
- 3.2 Openbaarheid van gegevens(bronnen) 29
- 3.3 Eerst schets governance Informatieproducten 30
  - 3.3.1 Bestaande documenten opgesteld door derden 30
  - 3.3.2 Bestaande beslistools/rekenmodellen 30
  - 3.3.3 Informatieproducten samengesteld op basis van (beschikbare) datasets 31
  - 3.3.4 Nieuwe Informatieproducten (ontwikkelen door IH) 32

### **4 Doorkijk 2017 34**

**Bijlage A Overzicht Wet- en regelgeving Afval in OW 35**

- A.1 Afvalbepalingen in de Omgevingswet en onderliggende AMvB's 35
- A.2 Achterblijvende regelingen die pas later overgaan naar de Omgevingswet 36

**Bijlage B Gecontacteerde organisaties 37**

**Bijlage C Groslijst Informatieproducten 38**

- C.1 Informatiebehoeftes opstellen omgevingsvisies en -plannen 38
  - C.1.1 Geraadpleegde stakeholders 38
  - C.1.2 Overzicht inventarisatie informatiebehoeften en -producten 38
- C.2 Informatiebehoeftes: Activiteiten met afvalstoffen 39
  - C.2.1 Geraadpleegde stakeholders 39
  - C.2.2 Overzicht inventarisatie 39
  - C.2.3 Toelichting bij specifieke punten 40
- C.3 Toezicht en handhaving activiteiten 41
  - C.3.1 Geraadpleegde stakeholders 41
  - C.3.2 Overzicht inventarisatie 42
- C.4 Transport 44
  - C.4.1 Geraadpleegde stakeholders 44
  - C.4.2 Overzicht inventarisatie 44

**Bijlage D Factsheets Informatieproducten 45**

- D.1.1 LAP – Landelijk Afvalbeheerplan 46
- D.1.2 Model Afvalstoffenverordening 47
- D.1.3 Webtoets Afval of Grondstof 48
- D.1.4 Handreiking Eural 49
- D.1.5 Meerkostentoets afvalscheiding bedrijven 50
- D.1.6 Informatieproducten LMA 51
- D.1.7 Overzicht oude stortplaatsen 53
- D.1.8 Overzicht ZZS in afvalstoffen 54
- D.1.9 Overzicht 'wat-vind-ik-waar' in relatie tot afval? 55
- D.1.10 Routekaart vergunningverlening 'activiteiten met afvalstoffen' 56
- D.1.11 Standpunten afvalissues 57

## Inleiding

In Nederland zijn we momenteel bezig met een grote stelselherziening van de wet- en regelgeving op het gebied van de leefomgeving. Er komt een nieuwe Omgevingswet (OW), die naar verwachting in 2019 in werking gaat treden. De uitvoering van deze nieuwe wet zal worden ondersteund door het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Het DSO zal operationeel zijn op het moment dat de Omgevingswet in werking gaat treden. In het DSO worden tien zogenaamde informatiehuizen opgenomen, waarin alle noodzakelijke informatie bijeen wordt gebracht, die nodig is om planvorming, vergunningverlening en toezicht en handhaving goed te laten verlopen. De informatiehuizen zullen ondersteuning bieden aan de gebruikers van het digitaal stelsel. De Omgevingswet bevat zes kerninstrumenten: omgevingsvisie, het plan of programma, decentrale regelgeving, algemene rijksregels, de omgevingsvergunning en het projectbesluit. De gebruikers van het DSO moeten bij het opstellen of uitvoeren van de kerninstrumenten gebruik maken van juiste en volledige informatie. Ze moeten er op kunnen vertrouwen dat de beslisinformatie beschikbaar, bruikbaar en bestendig is. Daarnaast is het efficiënt en effectief als de gebruikers allen kunnen beschikken over dezelfde informatie. Om de informatie gemakkelijk toegankelijk te maken voor de gebruikers, wordt deze aangeboden via tien informatiehuizen. De informatiehuizen hebben betrekking op de volgende thema's: lucht, water, geluid, natuur, externe veiligheid, ruimte, bouw, cultureel erfgoed, bodem en afval en grondstoffen. Rijkswaterstaat Leefomgeving heeft de opdracht gekregen om drie informatiehuizen te gaan voorbereiden: Water, Bodem en Afval en Grondstoffen. Deze rapportage gaat over het informatiehuis Afval en Grondstoffen.

Het informatiehuis Afval en Grondstoffen bevindt zich in de analysefase. In 2015 heeft een eerste globale analyse plaatsgevonden <sup>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</sup>. RWS Leefomgeving heeft opdracht gekregen om vanuit het programma 'Aan de slag met de Omgevingswet' een aanvullende analyse uit te voeren naar de inhoud en opzet van een Informatiehuis Afval en Grondstoffen. Onderhavige rapportage geeft de bevindingen weer van deze aanvullende analyse en resulteert in een globale schets van (een eerste versie van) het informatiehuis, met een doorkijk naar een verdere doorontwikkeling.

### **Achtergrond**

Een belangrijk onderdeel van het DSO is de centrale ingang gebruikerstoepassingen (verder genoemd: centrale voorziening). Via deze 'centrale voorziening' worden na het van kracht worden van de OW omgevingsvergunningen aangevraagd en meldingen aan het bevoegd gezag gedaan. Doel is dat met de komst van de OW zoveel mogelijk procedures digitaal worden afgewikkeld met zo min mogelijk inspanning van de betrokken stakeholders. Daarbij wordt gestreefd naar zo laag mogelijke administratieve lasten. Informatiehuizen moeten hier ondersteunend aan zijn door het aanbieden van beschikbare, bruikbare en bestendige informatie die van belang is of noodzakelijk is voor een efficiënt gebruik van de centrale voorziening.

Ook verschaffen informatiehuizen informatie voor het opstellen van omgevingsvisies en -plannen of -verordeningen (beleid en regelgeving).

In een informatiehuis worden gegevens en informatie die binnen het domein bij bronhouders beschikbaar zijn, omgezet naar op de vraag toegespitste en gevalideerde informatie (informatieproduct). Deze info wordt doorgezet naar het DSO zodat deze voor de diverse gebruikers beschikbaar is en daardoor ook alle gebruikers over dezelfde gegevens/informatie kunnen beschikken.



## 1 Aanpak van de aanvullende analyse

De aanvullende analyse bouwt voort op de eerste verkenning uitgevoerd door Berenschot in 2015. Het vertrekpunt voor deze eerste verkenning was met name de beschikbaarheid van bestaande informatiesets/datasets (bijvoorbeeld LMA, VIHB en LAVS). Voor deze aanvullende analyse naar potentiële informatieproducten is het begrip 'informatieproduct' breder beschouwd. Ook handleidingen, beleidskaders, webinformatie etc. die van belang zijn voor het opstellen of uitvoeren van de kerninstrumenten van de omgevingswet zijn in beschouwing genomen. Er is naar gestreefd om in de inventarisatie zo volledig mogelijk te zijn, te meer omdat ook het bevoegd gezag aangeeft dat er veel informatie beschikbaar is, maar dat deze informatie op verschillende plaatsen wordt aangeboden (versnipperd) en daarom niet altijd even vindbaar is.

Bovendien is het bij activiteiten met afvalstoffen (vanaf het startpunt van een procedure) niet altijd duidelijk welke informatie nog meer relevant is dan uitsluitend de afvalgerelateerde informatie. Dit geldt overigens voor alle betrokken partijen. Hierbij kan gedacht worden aan informatie over de IPPC-installaties en de m.e.r.- (beoordelings)plicht, maar ook aan de toepasselijkheid van andere regelgeving, zoals die over dierlijke bijproducten, diervoeders en meststoffen.

De aanvullende analyse gaat over informatie die van belang is voor het opstellen van omgevingsvisies en omgevingsplannen, aanvragen en beoordelen van vergunningen, toezicht en handhaving, maar ook voor het opstellen van (internationale) rapportages. Dit sluit aan bij de verbrede scope van de informatiehuizen waarin het niet langer uitsluitend gaat over 'besluiten met rechtsgevolgen', maar ook toezicht en handhaving op wet en regelgeving is meegenomen<sup>1</sup>.

### 1.1 De gebruiker centraal

In het DSO wordt de gebruiker centraal gesteld. Zo ook in deze aanvullende analyse. Doel is om de toegevoegde waarde van het huis toe te spitsen op het ontzorgen van de gebruikers. Het 'wat' dat het informatiehuis gaat leveren staat centraal. Het 'hoe' zal in een volgende fase in een plan van aanpak / business case worden uitgewerkt.

Wie de gebruiker is, is afhankelijk van de afbakening van de opdracht. Deze wordt ruim genomen als zijnde de verschillende stakeholders die een rol hebben in het opstellen van, beoordelen/vergunningen van of handhaven van de die kerninstrumenten van de OW en het DSO waarin 'afval en grondstoffen' een rol spelen. Per kerninstrument zijn de volgende gebruikers geïdentificeerd:

<i>Kerninstrument</i>	<i>Gebruiker van het Informatiehuis</i>
Omgevingsvisie, plannen en programma's	Beleidsmedewerker Rijk Beleidsmedewerker Gemeente
Decentrale regels /	Beleidsmedewerker gemeente

<sup>1</sup> Visie DSO 0.99 18 mei 2016

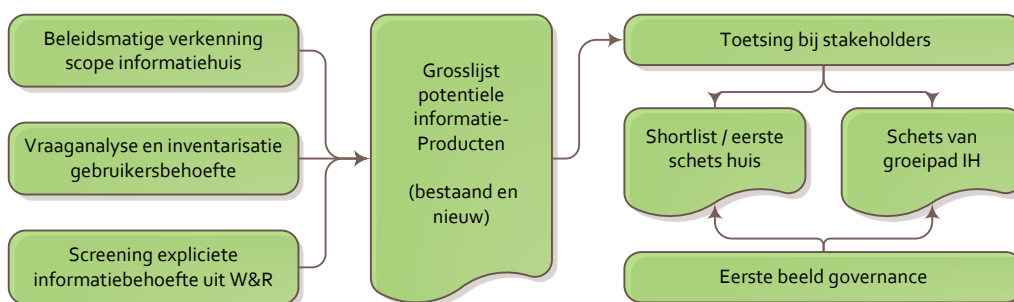
Gemeentelijk omgevingsplan*	Burgers**
Algemene rijksregels	Beleidsmaker Rijksoverheid Bedrijven en burgers
Omgevingsvergunning / Projectbesluit	Initiatiefnemer (bedrijven en burgers) Bevoegd gezag (vergunningverlener, beoordelaar melding, schrijver maatwerkvoorschriften, toezichthouder, handhaver, etc.)

\* Gemeentelijk afvalstoffenverordening *mag* opgaan in het omgevingsplan maar *hoeft niet*.

\*\* Beheer huishoudelijk afval valt onder verantwoordelijkheid gemeenten, bedrijfsafval niet.

## 1.2 Aanpak van de nadere analyse

De aanvullende analyse/verkenning van het IH-Afval is als volgt opgezet:



1. Verkennen van de scope van het informatiehuis (beleidsmatige)
  - Scope-verkenning domein afval: ophalen van de visie van de domeineigenaar IenM op het IH-A&G; verkennen van de toegevoegde waarde van het IH met betrekking tot het opstellen van nationale visies en plannen en de meerwaarde die het IH A&G daarin levert.
  - Scope-verkenning domein grondstoffen: in gesprekken met de domeineigenaar IenM wordt verkend welke inhoudelijk thema's binnen de scope van het IH moeten en kunnen vallen. Met name het onderdeel 'grondstoffen' van het IH wordt verder verkend.
  - Scope-verkenning gemeenten: in gesprekken met gemeenten (individueel of met VNG) wordt de scope van het informatiehuis besproken.
2. Vraaganalyse / informatiebehoefte (inventarisatie gebruikersbehoefte)
  - Via gesprekken met diverse bronhouders en toekomstige gebruikers worden zo veel mogelijk informatiebehoeften en bestaande bronnen in kaart gebracht.
  - Via een verkenning met als vertrekpunt de verschillende kerninstrumenten wordt de informatiebehoefte van de verschillende toekomstige gebruikers van het informatiehuis in kaart gebracht. Zwaartepunt ligt daarbij op het instrument omgevingsvergunning.
  - De informatiebehoefte voor toezicht en handhaving wordt in kaart gebracht en gekoppeld aan geïdentificeerde informatiebronnen of producten.
3. Screening wet- en regelgeving (OW en AMvB's) (expliciete informatiebehoefte uit wet- en regelgeving )
  - Oude situatie – nieuwe situatie: er wordt een overzicht gemaakt van welke afvalwetgeving geheel of gedeeltelijk overgaat naar de OW en onderliggende AMvB's per 2019 en welke later. Deze analyse zal mee

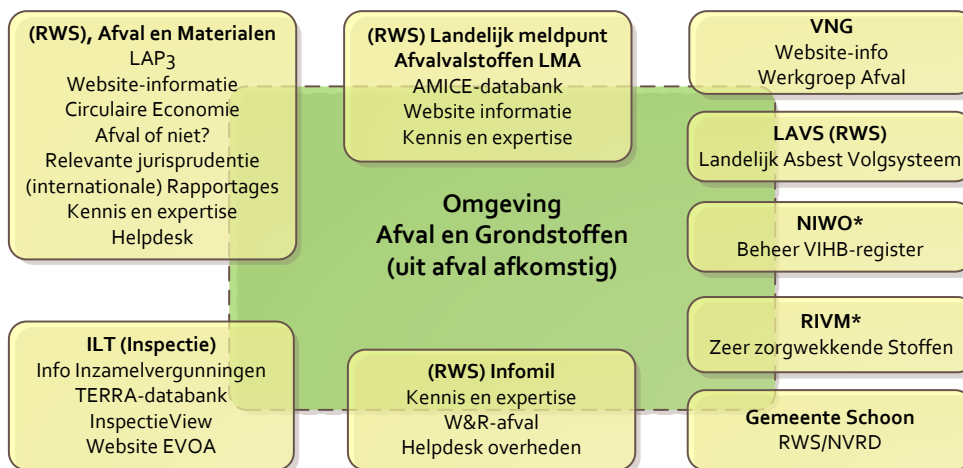
- bepalend zijn voor het formuleren van de informatieproducten voor een eerste versie van het huis (resultaat in bijlage A).
- Deze inventarisatie leidt tot informatieproducten die rechtstreeks volgen uit de OW en onderliggende AMvB's (zie eerste bullet). Ook voor deze informatieproducten of bronnen wordt de huidige 'eigenaar' in kaart gebracht.
4. Komen tot een eerste versie van het IH-A&G en doorkijk
- Vanuit bovenstaande analyses komt een groslijst aan potentiële informatieproducten tot stand. De informatieproducten op deze groslijst worden geprioriteerd.
  - Vervolgens wordt de groslijst en prioritering getoetst bij de geïdentificeerde gebruikers van het informatiehuis (bevoegd gezag, initiatiefnemers, Rijk) met als doel het formuleren van een eerste voorstel voor het huis met daarin de 3 belangrijkste (no-regret) informatieproducten.
  - Indien reeds mogelijk wordt op basis van scenario's en prioritering (kosten/baten verhouding, wel of nog niet in scope) een advies opgesteld voor de doorontwikkeling en fasering van het IH.
5. Governance/samenwerkstructuren (eerste schets)
- Onderzocht wordt welke bronhouders per IH werkveld nodig zijn en welke sturing/inrichting voor de bronhoudersrol nodig is, uitgaande van de eerste schets van het informatiehuis;
  - Waar van toepassing wordt de inhoudelijke overlap met andere informatiehuizen aangegeven (zoals bijvoorbeeld IH Water als het gaat over afvalwater).

Het bovenstaande wordt verkend ongeacht waar deze informatie nu beschikbaar is en wie op dit moment verantwoordelijkheid draagt. Ook wordt nog geen rekening gehouden met het feit of noodzakelijke of wenselijke informatie één op één gebruikt kan worden, dan wel of het input betreft voor nog te ontwikkelen informatieproducten.

### **1.3 Afbakening Informatiehuis Afval en Grondstoffen**

#### *1.3.1 Het speelveld / de omgeving*

De verkenning zal in eerste instantie plaats vinden via onderstaande partijen en instanties. Zij hebben op dit moment reeds afvalgerelateerde informatie beschikbaar. Hierbij kan het gaan om toegankelijke of niet toegankelijke informatie.



\* RIVM en NIWO zijn nog niet betrokken in de beeldvorming – actie voor 2017.

Afhankelijk van de schets van het Informatiehuis zullen bovenstaande partijen in meer of mindere mate betrokken moeten worden bij het Informatiehuis, wellicht ook als bronhouder van bepaalde informatieproducten.

### 1.3.2

#### *Inhoudelijke reikwijdte 'Afval en Grondstoffen'*

##### **Het informatiehuis en de circulaire economie**

In het Rijksbrede programma Circulaire Economie schetst het kabinet hoe we onze economie kunnen ombuigen naar een duurzaam gedreven, volledig circulaire economie in 2050. Om dit doel te bereiken moeten we op alle niveaus van onze samenleving actie ondernemen en duidelijke mijlpalen stellen. Het eerste doel is ambitieus maar niet onhaalbaar: 50% minder verbruik van primaire grondstoffen zoals mineralen, fossiele brandstoffen en metalen in 2030. Om de doelstellingen van 2030 en 2050 te realiseren, wil het kabinet nog in 2016 komen tot een grondstoffenakkoord met maatschappelijke partners. Om de circulaire economie ruim baan te geven, neemt het kabinet verschillende maatregelen. Zo worden er regels en wetten veranderd ten gunste van de circulaire economie en worden ondernemers die grondstoffen besparen ondersteund. De maatregelen zijn gericht op stimulerende wet- en regelgeving, slimme marktprikkels, financiering, kennis en innovatie en internationale samenwerking. Om de overgang naar een circulaire economie te versnellen is de overheid van plan om zogenoemde transitieagenda's op te stellen. Hierin hebben de volgende vijf ketens en sectoren de hoogste prioriteit: biomassa en voedsel, kunststoffen, de maakindustrie, de bouw en consumptiegoederen. Deze prioriteiten gaan we als overheid helpen om in 2050 alleen nog duurzaam geproduceerde, hernieuwbare of algemeen beschikbare grondstoffen te gebruiken en zo weinig mogelijk afval achter te laten. En we streven er naar dat producten die uiteindelijk toch worden afgedankt, hoogwaardig worden gerecycled en ingezet om nieuwe producten te maken. Hiervoor zullen slimme retour- en inzamelsystemen worden opgezet. We zullen er alles aan doen om er voor te zorgen dat consumenten, bedrijven en overheden zorgvuldig om zullen gaan met hun producten, ook na gebruik, zodat afgedankte producten en materialen hun onschatbare waarde behouden in onze economie.

Naar mate de transitie naar een circulaire economie vordert, zal steeds vaker gesproken worden over grondstoffen of secundaire grondstoffen en steeds minder

over afvalstoffen. De uitbreiding met of verschuiving van 'informatie over afvalstoffen' naar 'informatie over grondstoffen' zal geleidelijk zijn doorwerking krijgen in het informatiehuis Afval en Grondstoffen.

#### **Initiële focus op afval**

Voor de nadere analyse wordt vooralsnog met name gefocust op onderwerp afval. Het onderdeel 'grondstoffen' wordt meegenomen voor zover er directe raakvlakken zijn met afvalstoffenregels. Zo is bij de nadere verkenning aandacht besteed aan informatiebehoeften met betrekking tot het toepassen secundaire materialen (geproduceerd uit afvalstoffen), beoordelingen van afval of geen-+afval en het omgaan met zeer zorgwekkende stoffen (ZZS) in afvalstoffen.

#### **1.3.3**

##### *Informatiehuis, Informatiepunt en centrale voorziening DSO*

Het is van belang om in de vervolgfases van het kwartiermaken verder uit te zoeken en helder te krijgen wat de rol- en taakverdeling is tussen het de Centrale Voorziening DSO, het Register Omgevingsdocumenten, het Informatiepunt OW en het Informatiehuis.

Voor de verkenning is uitgegaan van volgende aannamen:

- Het informatiehuis hoeft geen informatie te verschaffen over een al dan niet bestaande vergunningplicht of meldingsplicht voor het uitvoeren van activiteiten met afvalstoffen; deze informatie of functionaliteit wordt geleverd door het DSO zelf of het Informatiepunt OW.
- Het Informatiepunt OW verschaft informatie over de Wet en onderliggende AMvB's; informatie/duiding over achterblijvende W&R in bijvoorbeeld de Wm of Ministeriële regelingen wordt vooralsnog verschaft door Infomil, maar zou ook een plek kunnen krijgen in het Informatiehuis.
- Het aanvragen van vergunningen en het doen van meldingen OW verloopt via de centrale voorziening DSO`. Dit betekent dat meldingen in het geval van afval in principe ook via de centrale voorziening zouden moeten gaan lopen. Het Informatiehuis zal in principe niet gaan functioneren als loket voor de meldingen.
- Vergunningaanvragen en afgegeven vergunningen worden in het DSO (centrale voorziening of Register omgevingsdocumenten) bewaard. Het Informatiehuis heeft geen rol in het verschaffen van informatie over/uit een specifieke vergunning of een specifieke melding.

Deze aannamen moeten in een vervolgfase op deze nadere analyse nog gecheckt worden met het Programma 'Aan de slag met de Omgevingswet', inrichten van het DSO.

## 2 Resultaten van de nadere analyse

Dit hoofdstuk bevat in paragraaf 2.1 een aantal globale bevindingen van de analyse. Vervolgens wordt in de paragrafen 2.2 tot en met 2.5 ingezoomd op de verschillende domeinen die we de analyse hebben gedefinieerd:

1. Opstellen van beleidsvisies en (decentrale) regels, plannen en programma's.
2. Activiteiten met afvalstoffen (vergunning, melding, maatwerkvoorschrift, etc.).
3. Toezicht en handhaving op transport van afvalstoffen.
4. Opstellen van (internationale) rapportages.

Voor al deze vier domeinen is de informatiebehoefte in kaart gebracht en is de daarvoor beschikbare en of benodigde informatie geïnventariseerd.

### 2.1 Globale bevindingen

#### 2.1.1 Soorten informatieproducten voor IH A&G

De beschrijving van een informatiehuis en informatieproducten uit het Visiedocument DSO (18 mei 2016 – versie 0.99) focust met name op wat een informatiehuis is en doet maar geeft geen concreet beeld van wat een informatieproduct is, kan of mag zijn. Deze afbakening is wel gegeven binnen het project Referentiearchitectuur Informatiehuizen<sup>2</sup> en luidt als volgt:

*Een informatieproduct is een gevalideerde, bewerkte of gecombineerde verzameling gegevens voor een bepaald gebruik binnen het kader van de omgevingswet, die voldoen aan een bekend en overeengekomen kwaliteitsniveau. Informatieproducten kunnen meerdere vormen aannemen:*

- *Brongegevens - Een informatieproduct kan een gevalideerde 1-1 weergave zijn van gegevens in een bronadministratie.*
- *Bewerkte gegevens - Een informatieproduct kan het resultaat van één of meer bewerkingen (transformaties) van brongegevens zijn. In termen van het MDIAR model kan dat op het niveau van Informatie, Analyse of Rapportage liggen. Het resultaat van het gebruik van een toetsingsinstrument valt ook in deze categorie.*
- *Toetsingsinstrument – rekenmodellen of meetmethoden die gebruikt kunnen worden om een toets mee uit te voeren.*
- *Documenten – documenten met ongestructureerde gegevens zoals een onderzoeksrapport, bestemmingsplantoelichting, plan MER.*

*Daarnaast leveren informatiehuizen ook referentiegegevens: dit is een verzameling referentiegegevens (zoals een waardelijst) die door een bronhouder wordt onderhouden. Informatieproducten kennen meerde verschijningsvormen zoals gestructureerde gegevens, kaart, foto, tekst, grafiek / tabel, software.*

In het IH A&G kan een aantal soorten informatieproducten worden opgenomen:

- bewerkte gegevens, zoals rapportages of maatwerkinformatie uit de LMA-databank;
- documenten, zoals beleidsdocumenten, uitvoeringsrichtlijnen;
- toetsingsinstrumenten, zoals de Webtoets Afval of Grondstof of de meerkostentoets afvalscheiding.

---

<sup>2</sup> Referentiearchitectuur Informatiehuizen versie 0.12 (6 oktober 2016).

In eerste verkennende gesprekken met gebruikers is aangegeven dat het Informatiehuis Afval & Grondstoffen ook een belangrijke rol zou moeten vervullen als centrale ingang tot alle relevante afvalinformatie voor het bevoegd gezag. Nu is de relevante informatie zeer versnipperd aanwezig en voor de gebruikers moeilijk te vinden.

### 2.1.2 *Activiteit gebonden informatie versus locatie gebonden informatie*

Binnen het kwartiermakersoverleg Informatiehuizen ligt ondanks bovenstaande brede scope, de focus vaak op locatiegebonden data: vermelden wat mag hier en wat kan *hier*? Veelal wordt uitgegaan van het verschaffen van informatie met 'één klik op de kaart'.

Voor het IH-A&G geeft deze locatiegebonden focus vaak niet de juiste afbakening. Informatie die voor de toekomstige gebruikers interessant is, zal name *activiteit* georiënteerd zijn: wat *mag* wel en wat *mag niet* met bepaalde afvalstoffen en welke voorwaarden zijn aan het uitvoeren van activiteiten verbonden. Welke verwerking met afvalstoffen wel of niet in toegestaan is meestal niet afhankelijk van de plaats (postcode) van de activiteit, maar wel van wat er precies met de afvalstoffen wordt gedaan. Als bij een activiteit afvalmateriaal zal worden toegepast of verwerkt, bepaalt het bevoegd gezag op basis van wet- en regelgeving, maar ook op basis van andere documenten zoals o.a. het LAP (Landelijk Afvalbeheerplan) en relevante BBT-documenten of dit is of kan worden toegestaan. Als bij een bepaalde activiteit afvalstoffen vrijkomen, geeft bijvoorbeeld het LAP aan hoe met deze afvalstoffen moet worden omgegaan, hoelang ze opgeslagen mogen worden en op welke wijze deze afvalstoffen (uiteindelijk) verwerkt moeten worden. Het bevoegd gezag hoort bij wettelijke voorschrift met deze bepalingen die dus naast de wet- en regelgeving staan, rekening te houden bij het verlenen van vergunningen voor afvalbeheer. Deze informatie is dus verplicht te gebruiken, maar is niet locatiegebonden (niet afhankelijk van achtergrondwaarden ofzo).

Wel locatiegebonden informatie van belang voor een beoogde activiteit zal veelal te vinden zijn in de andere informatiehuizen (emissies, lozing, bestemming grond, etc). Bijvoorbeeld welke afvalstoffen mogen op een bepaalde locatie worden opgeslagen en in welke hoeveelheden. Uiteraard kan ook de vraag aan de orde komen of de activiteiten (al dan niet met afwijking van het omgevingsplan) op een bepaalde locatie mogen worden uitgevoerd. Deze locatie-specifieke informatie is te vinden in een aantal van de andere informatiehuizen, bijvoorbeeld in het Informatiehuis Ruimte (weergave elementen uit bestemmingsplannen en omgevingsplannen) of het informatiehuis Externe veiligheid (opslag gevaarlijke stoffen)<sup>3</sup>.

### 2.1.3 *Zwaartepunt informatiebehoefte*

Voor de verschillende kerninstrumenten van de Omgevingswet is geanalyseerd welke informatiebehoefte bestaat en welke informatie daarvoor nu reeds beschikbaar is voor zowel initiatiefnemers, het bevoegd gezag als het uitvoerend bestuursorgaan. Het instrument vergunningverlening kent de grootste informatiebehoefte en hiervoor is ook de meeste informatie reeds beschikbaar bij verschillende bronnen.

---

<sup>3</sup> Het IH-Ruimte zal o.a. de bestemmingsplannen ontsluiten; als een activiteit gepaard gaat met bepaalde geluidsproductie dan levert het IH-Geluid de normen die gelden, IH-Externe veiligheid gaat over opslag gevaarlijke stoffen, enzovoort.

Daarnaast is de beheerketen van afval en (secundaire) grondstoffen in kaart gebracht. Het gaat daarbij om:

- productie van (secundaire) grondstoffen,
- vervoer van grondstoffen/afvalstoffen,
- activiteiten met afvalstoffen: inname van (afval)stoffen voor verwerking, opslag, verwijdering of nuttige toepassing en vervolgens,
- het wederom ontstaan van afvalstoffen als gevolg van activiteiten.

Vervolgens is een inschatting gemaakt van de informatiebehoeften van stakeholders binnen deze keten. Hierbij is gebleken dat de grootste informatiebehoefte bestaat rond het domein van *Activiteiten met afvalstoffen* (de derde bullet). Daarbinnen is in eerste instantie gefocust op besluiten met rechtsgevolgen. Hiertoe worden in ieder geval de volgende instrumenten gerekend: omgevingsvergunning milieu, voorschriften (ook wijziging en intrekking daarvan), maatwerkvoorschriften, ambtshalve wijzigingen. Ook het toetsen van meldingen wordt tot deze scope gerekend<sup>4</sup>.

Met het zwaartepunt op 'activiteiten met afvalstoffen' wordt de volgende gebruikers tot de belangrijkste doelgroep van het IH A&G gerekend:

- initiatiefnemer;
- het bevoegd gezag (gemeente of provincie);
- uitvoerende dienst (omgevingsdienst of RUD);
- Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT).

#### 2.1.4

##### *'Grondstoffen' in het informatiehuis*

Zoals eerder aangegeven zal de transitie naar een circulaire economie in de toekomst een verschuiving teweegbrengen van het verwerken van afvalstoffen naar de inzet van (secundaire) grondstoffen. Dit zal geleidelijk zijn doorwerking krijgen in het informatiehuis Afval en Grondstoffen. In de verkenning is een aantal ideeën naar voren gekomen over de wijze waarop een informatiehuis hier (op termijn) een bijdrage aan zou kunnen leveren. Te denken valt aan:

- Het ontsluiten van informatie over Critical Raw Materials (CRM). In Europees verband wordt gewerkt aan een overzicht van en beleid voor materialen (vaak zeldzame metalen) die bij voorkeur niet mogen worden vernietigd en de EU niet zouden mogen verlaten.
- Het ontsluiten van productinformatie (bijvoorbeeld normering) van secundaire materialen om de toepassing ervan te bevorderen.
- Het bieden van een marktplaats voor secundaire grondstoffen.

Dergelijke ideeën voor informatieproducten staan dicht bij de ambitie van het Kabinet, maar staan nog te ver weg van concretisering om het op korte termijn een plek te geven in het IH-A&G.

Dichterbij de ambitie van het IH-A&G staat informatie die inzicht geeft in:

- zeer zorgwekkende stoffen in relatie tot toepassing van secundaire materialen;
- de beoordeling van afval of niet-afval;
- afgegeven rechtsoordelen aan initiatiefnemers en bevoegd gezag over bijproduct en einde-afval.

Verder blijkt dat gemeentelijke afvalstoffenplannen steeds vaker 'grondstoffenplan' worden genoemd. Het verminderen van de hoeveelheid huishoudelijk restafval via

---

<sup>4</sup> Vooralsnog vallen de inzamelvergunning en de VIHB-registratie hier vooralsnog niet onder omdat deze wet- en regelgeving pas later overgaat naar de OW.



het stimuleren van gescheiden inzameling van recyclebare materialen vormt de basis van deze plannen. Dit geeft de tendens aan dat ook gemeenten in beleidsstukken het denken in 'grondstoffen' zullen gaan verkiezen boven het denken in 'afvalstoffen'. Vooralsnog dus met hetzelfde doel: verminderen van de hoeveelheid restafval per inwoner.

#### 2.1.5 *Informatie versus expertise*

Tijdens de verkenning is naast het inventariseren van informatieproducten ook gekeken naar beschikbare expertiseproducten. Bestaande expertise producten zijn wel in kaart gebracht maar voorlopig buiten scope voor vormgeving van het informatiehuis gehouden. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om de Helpdesk Afvalbeheer, de informatievoorziening ILT-website, de LMA-website, de informatie van Infomil en het Kennisnetwerk van de Omgevingsdiensten.

Naast het bouwen van tien informatiehuizen is met ingang van 5 oktober 2016 ook het Informatiepunt DSO van start gegaan. De relatie tussen het Informatiepunt en de tien informatiehuizen, alsook tussen het Informatiepunt en bijvoorbeeld de Helpdesk Afvalbeheer (expertise) is nog niet helemaal uitgekristalliseerd. Echter het beeld is dat expertiseproducten zullen gaan behoren tot het Informatiepunt. De daarbij behorende informatiepartners zoals de Helpdesk Afvalbeheer zullen daarom geen onderdeel uit maken van het Informatiehuis.

## 2.2 **Domein 1: Informatie voor het opstellen van omgevingsvisies en –plannen**

### 2.2.1 *Wie zijn de gebruikers van het informatiehuis binnen dit domein?*

Voor het opstellen van omgevingsvisies (beleid) en –plannen (regels) is de gemeente de belangrijkste doelgroep van het informatiehuis. Op dit moment is nog niet bekend of provincies en waterschappen ook tot de doelgroep behoren. Om hier duidelijkheid over te verkrijgen moet onderzocht worden of afval of grondstoffen onderwerpen zijn die spelen bij het opstellen van provinciale of waterschaps-omgevingsvisies en –plannen<sup>5</sup>. Als dat het geval blijkt te zijn, zal deze analyse op termijn met deze doelgroepen worden uitgebreid.

Gemeenten zijn nu en straks verantwoordelijk voor het beleid en de regels rond de inzameling en beheer van huishoudelijk afval (bron- en nascheiding, plaatsen containers, milieustraat) en het beleid en regels rond zwerfafval. Gemeenten kunnen ook een rol spelen in beleid ten aanzien van bedrijfsafval (met name KWD), afval van evenementen, markten en andere ambulante activiteiten. Er zijn steeds meer gemeenten die beleid hebben op het gebied van afval van campings, scholen en verenigingen. Verder heeft de gemeente ook te maken met 'eigen' afval zoals kantoorafval, veegvuil, afval van eigen onderhoud aan openbaar groen en het legen van openbare prullenbakken.

Veel gemeenten stellen een afvalbeleidsplan op. Hierin staat het beleid dat de gemeente hanteert rond het inzamelen van (met name) huishoudelijke afvalstoffen. Steeds vaker wordt een dergelijk plan een 'grondstoffenplan' genoemd. Of afvalbeleidsplannen of grondstoffenplannen na de invoering van de OW onderdeel uit zullen maken van de omgevingsvisie, of daar los van blijven, is niet bekend. Ongeacht deze eventuele integratie ligt het voor de hand om gegevens die nodig

---

<sup>5</sup> Een eerste verkennend gesprek heeft plaatsgevonden met de Provincie Drenthe die portefeuillehouder is voor het Informatiehuis Afval en Grondstoffen.

zijn voor het opstellen van een afvalstoffenplan of een grondstoffenplan binnen de scope van het IH te beschouwen.

Daarnaast moet een gemeente ook een afvalstoffenverordening vaststellen. Hierin staat de regels die de gemeente hanteert ten aanzien van gescheiden afvalinzameling, opruimen zwerfafval, de milieustraat, enzovoort. Ook kunnen hier bepalingen in staan over de milieu-ruimte van afvalverwerkende bedrijven. De huidige gemeentelijk afvalstoffenverordening *mag* straks onderdeel uitmaken van het gemeentelijk omgevingsplan. Dit is echter niet verplicht. Bij het opstellen van een dergelijk plan moeten gemeenten op grond van titel 1.3 van de Wet milieubeheer rekening houden met het landelijk afvalbeheerplan (LAP).

### 2.2.2 *Welke informatiebehoefte kent de gemeente?*

In bijlage C.1 is een overzicht gegeven van mogelijke gebruikersbehoefte van gemeenten bij het opstellen van omgevingsvisies en afvalstoffenverordeningen. Daarbij zijn bestaande informatiebronnen of te ontwikkelen informatieproducten aangegeven. RWS heeft bij het opstellen van dit rapport een inschatting gemaakt van de meest belangrijke informatieproducten voor het Informatiehuis Afval en Grondstoffen. Deze zijn weergegeven in onderstaande tabel.

Informatiebehoefte		Informatiebron/-producten	Status
Welke <u>beleid</u> ga ik voeren?	1.	Overzicht Welke-info-vind-ik-waar?	Te ontwikkelen
	2.	Landelijk Afvalbeleidsplan (LAP)	Bestaand document
Welke <u>regels</u> ga ik stellen?	3.	Model afvalstoffenverordening	Bestaand document VNG
	4.	Overzicht Welke-info-vind-ik-waar?	Te ontwikkelen
Oude, gesloten stortplaatsen in mijn gemeente.	5.	Overzicht oude en gesloten stortplaatsen in Nederland	Wordt autonoom ontwikkeld door RWS
Afval in cijfers per gemeente	6.	Afvalmonitor databank	Bestaande dbase

**Ad 1 en 4:** Er zijn diverse partijen en websites met een grote hoeveelheid aan informatie die betrokken kan worden bij het formuleren van gemeentelijk beleid en regels rond omgaan met afvalstoffen. In een eerste verkennend gesprek heeft VNG aangegeven dat gemeenten gebaat zijn bij een overzicht van welke informatie waar te vinden is en dat dit een belangrijk informatieproduct van het IH-A&G kan zijn. Dit informatieproduct zou in samenspraak met diverse aanbieders van informatie ontwikkeld moeten worden.

**Ad 2:** Gemeenten zijn verplicht om bij het formuleren van beleid rekening te houden met het landelijk afvalbeheerplan (LAP). In het LAP zijn bepalingen opgenomen over het scheiden en inzamelen van (huishoudelijke) afvalstoffen, bron- en nascheiding, enzovoort Het LAP wordt door de minister van Infrastructuur en Milieu vastgesteld.

**Ad 3:** De VNG biedt een model afvalstoffenverordening aan haar leden aan. Deze afvalstoffenverordening kan ook via het Informatiehuis A&G worden ontsloten worden.

**Ad 5:** Een ander aspect dat in de verkenning naar voren is gekomen, is dat het gemeenten ontbreekt aan een éénduidig overzicht van oude en gesloten stortplaatsen in Nederland. Nu zijn provincies nog bevoegd gezag voor de meeste

stortplaatsen. Deze bevoegdheid gaat straks bij de OW over naar gemeenten. Een kloppend en volledig overzicht ontbreekt. Dit overzicht wordt ontwikkeld door RWS in het kader van Duurzaam Beheer Stortplaatsen. Dit overzicht kan via het Informatiehuis worden ontsloten en waar nodig worden geactualiseerd. Juiste informatie over oude, gesloten stortplaatsen is van belang voor het toewijzen van functies aan delen van het grondgebied in de omgevingsplannen.

**Ad 6:** RWS verzamelt, combineert, valideert en publiceert beschikbare data rond afvalverwerking, gescheiden inzameling huishoudelijk afval, sorteeranalyses, afvalstoffenheffing, etc. voor verschillende rapportagejaren. De informatie is afkomstig uit verschillende bronnen. De databank is momenteel te raadplegen via [www.afvalmonitor.databank.nl](http://www.afvalmonitor.databank.nl). In paragraaf 2.5 wordt nader op dit informatieproduct ingegaan.

### 2.2.3 *Feedback gemeenten*

Op bovenstaande inventarisatie is via de Ambtelijke Werkgroep Afval (AWA) van de VNG gemeenten om feedback gevraagd. Daaruit kwam vooral het beeld naar voren dat gemeentelijke medewerkers nog weinig kennis hebben van wat een informatiehuis binnen het DSO is. Daardoor is het voor gemeenten lastig is om de meerwaarde van een informatiehuis voor de uitvoering van gemeentelijke taken op het gebied van afval te duiden. Vervolgconsultaties zijn een absolute noodzaak.

## 2.3 **Domein 2: Activiteiten met afvalstoffen (vergunningen/meldingen)**

Voor het ondernemen van activiteiten waarbij afvalstoffen een rol spelen, stellen de OW en de daarbij behorende AMVB's algemene regels. Soms kan een activiteit worden uitgevoerd binnen algemene regels. Soms moet een initiatiefnemer een melding doen aan het bevoegd gezag wanneer hij met een activiteit wil starten. In andere gevallen moet een omgevingsvergunning worden aangevraagd. In een vergunning kan het bevoegd gezag maatwerkvoorschriften opnemen over het omgaan met afvalstoffen.

Een omgevingsvergunning binnen de omgevingswet kan op diverse wijze betrekking hebben op afvalstoffen: bijvoorbeeld verwerken van afvalstoffen, inzetten van afvalstoffen als grondstoffen, verwijderen van afvalstoffen, maar ook bouwen en slopen waarbij afvalstoffen of gebruikt, of verwijderd worden, kappen van bomen, enzovoort.

### 2.3.1 *Wie zijn de gebruikers van het huis binnen dit domein?*

Binnen dit domein zijn de volgende gebruikers van het informatiehuis geïdentificeerd:

- De initiatiefnemer die een activiteit wil ontplooiën waarbij 1) afvalstoffen worden gebruikt of 2) afvalstoffen ontstaan. Deze activiteit kan plaatsvinden op basis van algemene regels, een melding, of een vergunning. Initiatiefnemers kunnen zowel burgers (bouw-, sloop-, of kapvergunning), verenigingen, organisaties (bij evenementen), als bedrijven zijn.
- Het bevoegd gezag als vergunningverlener voor de activiteit. Dit zal in beginsel meestal de gemeente zijn.. Soms is een provincie het bevoegd gezag (bijvoorbeeld bij grote bedrijven die onder het Besluit risico op zware ongevallen (Brzo), of in cat.4 van de IPPC vallen). In een aantal gevallen is de rijksoverheid bevoegd gezag (bijvoorbeeld bij een aantal Defensie-inrichtingen). Gemeenten en provincies kunnen hun wettelijke taken laten uitvoeren door een

omgevingsdienst<sup>6</sup>.

### 2.3.2

#### *Informatiebehoefte bij aanvraag, beoordeling en beschikking*

Uit de analyse van de wettelijke bepalingen en de inventarisatie van mogelijke gebruikersbehoeften is het volgende gebleken:

- de informatiebehoefte van de initiatiefnemer verschilt niet van de informatiebehoefte van de beoordelaar/bevoegd gezag;
- de fase van de oriëntatie en het opstellen van een conceptaanvraag of melding (initiatiefnemer) en de fase van het beoordelen van een conceptaanvraag of melding (bevoegd gezag) vragen veruit de meeste aandacht en in deze fase in de informatiebehoefte het grootst.

In bijlage C.2 is een overzicht opgenomen van de geïdentificeerde informatiebehoeftes van initiatiefnemers en bevoegd gezag over activiteiten waarbij afvalstoffen een rol spelen. Bestaande informatiebronnen of te ontwikkelen informatieproducten zijn in kaart gebracht. Als we bestaande websites en wet- en regelgeving buiten beschouwing laten, dan zijn de volgende informatieproducten naar mening van RWS het meest relevant voor het Informatiehuis:

Informatiebehoefte		Informatiebron/-producten	Status
Welke aspecten zijn van belang voor het uitvoeren van de activiteit?	1.	Routekaart/overzicht aandachtspunten afval, met direct toegang tot de daarin aangehaalde informatie (links naar webpagina's)	Te ontwikkelen
Welke standpunten van omgevingsdiensten of de rijksoverheid bestaan er over bepaalde relevante afval-onderwerpen	2.	Overzicht van of direct ontsluiten van standpunten	Te ontwikkelen/ inventariseren
Hoe bepaal ik de juiste euralcode?	3.	Handleiding Eural	Beschikbaar
Heb ik te maken met afvalstoffen?	4.	Webtoets Afval of Grondstof, Leidraad Afval of niet	Beschikbaar
	5.	Register Rechtsoordelen	Wordt ontwikkeld/RWS
Welke afvalstoffen worden door een bepaalde bedrijf verwerkt? Welke afvalstoffen komen bij een bepaalde activiteit vrij?	6.	(historische) meldgegevens LMA	Beschikbaar bij LMA*
Kan de beoogde verwerking worden toegestaan/vergund? Welke regels gelden/stel ik t.a.v. gescheiden houden afvalstoffen?	7.	Landelijk afvalbeheerplan	Beschikbaar
	8.	ZZS in Afvalstoffen	Wordt ontwikkeld/RWS
	9.	Meerkostentoets afvalscheiding bedrijven	Wordt geactualiseerd
Is sprake van asbest bij de beoogde activiteit (slopen)?	10.	Overzicht geïnventariseerde asbest objecten (uit het Landelijk Asbest Volgstelsel)	Wordt ontwikkeld/RWS (koppeling OLO en LAVS)

\* Geen openbare informatiebronnen, aangezien hier sprake is van vertrouwelijke bedrijfsinformatie.

Bovenstaande overzicht en het overzicht van bijlage C.2 is voorgelegd aan en besproken met de Werkgroep Afvalbeheer van de gezamenlijke Omgevingsdiensten

<sup>6</sup> Er bestaat een zogenaamd basis-takenpakket waarvoor geldt dat gemeenten en provincies deze altijd overdragen aan de omgevingsdiensten. Omgevingsvergunningen en meldingen voor afvalverwerkers horen in elk geval tot dit basistakenpakket.

(WAB). Opmerkingen vanuit deze werkgroep zijn in onderstaande toelichtingen verwerkt.

**Ad 1:** Beschikbare relevante informatie (onder andere de groslijst uit de bijlage) is zeer versnipperd en soms moeilijk vindbaar. Ook is niet altijd duidelijk wat de actualiteitswaarde is van bepaalde documenten. Uit gesprekken met de Werkgroep Afvalbeheer (omgevingsdiensten) komt naar voren dat het Informatiehuis de centrale ingang zou kunnen/moeten zijn voor het bevoegd gezag om alle relevante informatie gemakkelijk te kunnen vinden. Bovendien kan dit overzicht ook een 'routekaart' zijn welke informatie in welke gevallen wel en niet relevant is bij vergunningverlening van specifieke activiteiten. Het is mogelijk deze routekaart uitputtend op te stellen en actueel te houden.

**Ad 2:** Over diverse onderwerpen zijn in de loop der tijd standpunten opgesteld (bijvoorbeeld over de vraag wat onder C-hout moet worden verstaan, wanneer hout als afval moet worden aangemerkt, wat de relatie is tussen verschillende verordeningen). Deze standpunten zijn niet altijd even goed vindbaar. Geaccordeerde standpunten zouden via het informatiehuis ontsloten kunnen worden. Zo krijgen ze ook een bepaalde status bij procedures. In hoeverre dit een overlap zou betekenen met een Informatiepunt OW of met het huidige Infomil moet verder worden onderzocht.

**Ad 3:** Het bepalen van de juiste Eural code is vaak onderwerp van discussie tussen initiatiefnemers en bevoegd gezag. Bedrijven kunnen een vergunning hebben voor het in ontvangst mogen nemen van afvalstoffen van een bepaalde code. Die code wordt door het bedrijf zelf aan de afvalstof gegeven. Of die code de juiste code is, is onderwerp van discussie en kan verstrekkende gevolgen hebben voor toezicht en handhaving. Het toenmalige ministerie van VROM heeft in het verleden een handreiking opgesteld inclusief een rekenmethodiek op basis van de Europese Verordening. Hoewel verouderd, wordt deze handleiding nog steeds gebruikt. De handleiding wordt (wellicht) in 2017 geactualiseerd.

**Ad 4:** Het informatiehuis kan een ingang bieden naar de Webtoets Afval of Grondstof. Het overheidsbeleid is er op gericht om steeds meer materiaalstromen buiten de afvalwetgeving te houden als dit binnen voorwaarden verantwoord is. De vraag of een materiaal afval is of niet, is relevant in het vergunningtraject en moet door het bevoegd gezag beoordeeld worden. In 2017 komt ook een Leidraad rond het beoordelen van materialen als afvalstof of niet beschikbaar.

**Ad 5:** RWS werkt momenteel aan een raadpleegbaar register waarin door IenM afgegeven rechtsoordelen over einde-afval of bijproducten worden opgenomen. Een rechtsoordeel heeft altijd betrekking op een bepaalde materiaalstroom die ontstaat bij een bepaald bedrijf en die gebruikt wordt in een specifiek omschreven proces bij een ander bepaald bedrijf. Rechtsoordelen afgegeven aan een bepaald bedrijf zouden via het Informatiehuis ontsloten kunnen worden.

**Ad 6:** Het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) biedt een aantal standaardrapportages voor het bevoegd gezag op het gebied van de verwerking van afvalstoffen. Ook biedt het LMA op verzoek van het bevoegd gezag maatwerkrapportages. Deze functionaliteiten kunnen (gefaseerd) worden ondergebracht bij het Informatiehuis A&G. In bijlage C.3.2. is een overzicht

opgenomen van de informatieproducten die het LMA momenteel levert en welke ontwikkelingen gaande zijn.

**Ad 7:** Elk bevoegd gezag moet bij de uitoefening van haar taak rekening houden met het Landelijk Afvalbeheerplan (LAP). Deze bepalingen uit de Wm en het Activiteitenbesluit gaat over naar de OW. Het LAP is daarom een expliciet bij wet noodzakelijk informatieproduct.

**Ad 8:** Als zich zeer zorgwekkende stoffen (ZZS) bevinden in afvalstoffen, dan is niet elke vorm van verwerken toegestaan en kan het zijn dat moet worden afgeweken van de minimumstandaarden van het LAP. In het ontwerp-LAP3 is daarvoor een beoordelingsrichtlijn daartoe opgenomen. Het bevoegd gezag zal bij de beoordeling of een activiteit met afvalstoffen volgens de geldende voorschriften wordt uitgevoerd of niet, altijd een inschatting moeten maken van de mogelijke aanwezigheid van ZZS. RWS wil het bevoegd gezag ondersteunen door het geven van inzicht in die afvalstoffen waarin de belangrijkste ZZS kunnen voorkomen (gepland project 2017).

**Ad 9:** Bij vrijwel elke activiteit in een bedrijf of kantoor ontstaan afvalstoffen. Wet- en regelgeving en het LAP geven aan welke afvalstoffen gescheiden moeten blijven. Bepaalde afvalstoffen die in elke bedrijf vrijkomen in kleine hoeveelheden kunnen wel worden samengevoegd indien gescheiden houden redelijkerwijs niet kan worden gevegd. Hiervoor bestaat een richtbedrag per ton afvalstof. De meerkostentoets biedt de berekeningsmethode om dit te bepalen. Deze toets wordt in 2017 geactualiseerd.

**Ad 10:** Op dit moment is de realisatie gaande van een koppeling tussen het Omgevingsloket Online (OLO) en het Landelijk Asbest Volgsysteem (LASV). Doel is dat bij een sloopmelding/-vergunning van een bepaald gebouw via een koppeling met het LAVS alle in het gebouw aanwezige asbestobjecten zichtbaar worden in de melding/vergunning. Dit voorkomt dubbele administratieplicht omdat het gebruik van het LAVS per 1 januari 2017 bij wet verplicht wordt. Verder kent het LAVS registratie van de verdere verwijdering- en verwerkingsketen van asbest. Dit is van belang voor toezicht en handhaving.

### 2.3.3

#### *Toezicht- en handhaving activiteiten met afvalstoffen*

In bijlage C.3 is een overzicht gegeven van de door RWS geïdentificeerde informatiebehoefte bij toezicht en handhaving van activiteiten waarbij afvalstoffen een rol spelen. Bestaande informatiebronnen of te ontwikkelen informatieproducten zijn in kaart gebracht. Dit is gebeurd voor de volgende situaties:

- Activiteiten op grond van algemene regels.
- Activiteiten die aan het bevoegd gezag zijn gemeld.
- Activiteiten waarvoor omgevingsvergunning is verleend en waarvoor eventueel maatwerkvoorschriften in de vergunning zijn opgenomen.

Een aantal van de geïdentificeerde informatiebehoefte speelt bij de drie genoemde situaties. In onderstaand overzicht zijn ze slechts éénmaal weergegeven.

Gebruikers voor onderstaande informatie zijn met name de Omgevingsdiensten in opdracht van provincies en gemeenten.

Bij meldingen en vergunningen is de melding/vergunningaanvraag voor toezichthouders en handhavers de primaire informatiebron. Hierbij wordt beoordeeld of het bedrijf zich aan de geldende voorschriften heeft gehouden. We gaan er van uit dat deze meldingen/vergunningen zelf niet via het informatiehuis A&G worden ontsloten, maar via een andere voorziening van het DSO. Deze zijn dus niet opgenomen in onderstaand overzicht.

Informatiebehoefte		Informatiebron/-product	Status
Voldoet de activiteit aan de algemene regels én aan de kernbepalingen Wm** (straks OW)? Voldoet de activiteit aan de (voorschriften uit) vergunning of melding?	1.	(historische) meldgegevens LMA	Beschikbaar bij het LMA*
	2.	Gecombineerde data VIHB-lijst en lijst inzamelvergunningen	Brondata beschikbaar, informatieproduct te ontwikkelen
	3	LAVS-registratie	Brondata beschikbaar*

\* Geen openbare informatiebron aangezien hier sprake is van vertrouwelijke bedrijfsinformatie.

\*\* Kernbepalingen huidige Wm gaan wellicht later over naar de OW: verplicht afgeven van bedrijfsafval aan geregistreerd inzamelaar, bepaalde gevaarlijke afvalstoffen verplicht afgeven aan een vergunde inzamelaar, enzovoort.

Zoals uit de analyse blijkt is voor toezicht en handhaving van activiteiten (behalve informatie die direct te vinden is in de meldingen, vergunningaanvragen en verstrekte vergunningen) vooral informatie van belang die nu bij verschillende bronhouders in verschillende databestanden beschikbaar is.

**Ad 1:** Het LMA heeft diverse informatieproducten ontwikkeld die toezicht sneller en makkelijker kunnen maken. Daarnaast biedt het LMA ook veel maatwerk op verzoek. Het lijkt voor de hand te liggen om de huidige informatieproducten (al dan niet gefaseerd) binnen de scope van het informatiehuis A&G te brengen. In de bijlage C.3.2. is een overzicht opgenomen welke informatieproducten op dit moment door het LMA geleverd worden die van belang zijn voor toezicht en handhaving. Aandachtspunt voor verder onderzoek is wel de vertrouwelijkheid van gegevens.

**Ad 2:** Het koppelen van gegevens uit de VIHB-lijst met gegevens over inzamelvergunningen zou een nieuw te ontwikkelen informatieproduct kunnen zijn<sup>7</sup>. Via een dergelijk informatieproduct kan voor een bepaald bedrijf snel worden nagegaan of het bedrijf voldoet aan de kernbepaling uit de Wm (straks OW) dat een bedrijf zijn afval uitsluitend af mag geven aan een erkend inzamelaar (nu vindbaar bij NIWO) die, afhankelijk van de aard van de afvalstoffen, eveneens over een inzamelvergunning moet beschikken (nu vindbaar bij ILT). Deze databronnen zouden in het Informatiehuis A&G gekoppeld kunnen worden tot één informatieproduct.

**Ad 3:** Registratie in het LAVS (Landelijk Asbest Volgsysteem) van asbestinventarisatie en de daaropvolgende stappen in de keten van asbestverwijdering en -verwerking wordt per 1 januari 2017 voor bedrijven verplicht (niet voor burgers). Met name bij handhaving van sloopactiviteiten is het LAVS een bron van handhavinginformatie: zijn in het te slopen gebouw asbestobjecten aanwezig? En zoja, dan kan men toezicht houden op de naleving van de geldende voorschriften op grond van de asbest wet- en regelgeving. In 2016 is

<sup>7</sup> Over de mogelijkheid voor het ontwikkelen van een dergelijke informatieproduct is nog geen overleg met het NIWO of de ILT gevoerd. Dit zal pas plaatsvinden als de behoefte aan een dergelijk informatieproduct voldoende is onderbouwd via nadere gesprekken met de vraagkant/gebruikers van de informatiehuizen.

informatie uit het LAVS gekoppeld aan het OLO2 zodat bij sloopmeldingen van een pand de aanwezige asbestobjecten die in het LAVS geregistreerd staan ontsloten worden<sup>8</sup>. Aandachtspunt voor verder onderzoek is wel de vertrouwelijkheid van gegevens.

2.3.4 *Feedback Omgevingsdiensten (OD'n) en Inspectie voor Leefomgeving en Transport*  
Over bovenstaande informatieproducten rond 'activiteiten met afvalstoffen' is een verkennend gesprek gevoerd met de Werkgroep Afvalbeheer van de OD'n. Dit heeft vooralsnog niet tot een gedragen prioriteitstelling in informatieproducten geleid. Hiervoor zijn vervolggesprekken met deze gebruikers noodzakelijk. Verder moeten de informatieproducten die betrekking hebben op toezicht en handhaving nog voor feedback worden voorgelegd aan de OD'n. Resultaat van de nadere analyse rond toezicht en handhaving is dus in de eerste plaats een inschatting van RWS.

Ook zijn verkennende gesprekken gevoerd met de ILT. De ILT voert in opdracht van het ministerie van IenM toezicht uit op het beheer en de verwerking van afval. De inspectie houdt via onderzoek in de gaten of de recycledoelstellingen (neergelegd in een aantal productbesluiten) worden gehaald en of producenten hun verantwoordelijkheid daarin nemen. Ook onderzoekt de ILT hoe de inzameling verloopt en wat er uiteindelijk met afvalmateriaal gebeurt. In die hoedanigheid is ook een aantal gesprekken met de ILT gevoerd over het Informatiehuis en daarin wenselijke en noodzakelijk informatieproducten.

De ILT streeft naar integraal toezicht en werkt zo veel mogelijk samen met andere toezichthouders en handhavers (omgevingsdiensten, Douane, NVWA, Inspectie SZW, politie, enzovoort). Soms neemt de ILT de regierol op zich (bijv. E-waste en Kunststofafval). De taak en werkwijze van de ILT vraagt om maatwerkinformatie die de organisatie haalt uit een diversiteit aan bronnen: Douanegegevens, Eurostat, LMA-gegevens, CBS, Dun & Bradstreet, het eigen 'Terra', Lexus Nexus, InspectieView<sup>9</sup> Milieu, IMPEL-netwerk, enzovoort. Het lijkt niet voor de hand te liggen om als informatiehuis informatieproducten te leveren voor de ILT.

Wel geeft de ILT aan dat het IH A&G een meerwaarde kan hebben als het informatiehuis de gebruiker zou kunnen sturen naar de juiste vindplaatsen van informatie op internet. Er zou meer verband moeten komen tussen informatiebronnen. Nu is het zo dat de informatie op veel verschillende websites is te vinden. Deze websites zitten niet logisch (dicht) bij elkaar.

Een andere meerwaarde van het IH A&G is dat het informatiehuis een faciliteit kan bieden om in contact te komen met de juiste personen van andere instanties. Op die manier zou je in het versnipperde landschap zaken en mensen bij elkaar kunnen brengen. Als een toezichthouder van de ILT met een bepaald probleem bezig is (bijvoorbeeld E-waste) en hij/zij wil in contact komen met mensen van andere instanties (politie, Douane, Inspectie SZW, waterschappen, Omgevingsdiensten) die

---

<sup>8</sup> Het is nog niet bekend of deze functionaliteit overgenomen wordt bij het ontwikkelen van het DSO/Centrale voorziening.

<sup>9</sup> Inspectieview is een database die veel toezichtinformatie bevat over diverse onderwerpen en gevoerd wordt door verschillende inspectiediensten en bevoegde gezagen. Deze database heeft niet alleen betrekking op afval en grondstoffen.



daar ook mee bezig zijn, dan kost het relatief veel tijd voordat men de juiste mensen bij elkaar heeft.

## 2.4 Domein 3: Transport/vervoer van afvalstoffen

Strikt genomen valt het transport en vervoer van afvalstoffen (nog) niet onder de scope van het Informatiehuis. De wet- en regelgeving rond vergunningverlening en registratie m.b.t. transport/vervoer van afvalstoffen gaat in 2019 nog niet over naar de OW (zie ook bijlage A). Het gaat om de volgende wet- en regelgeving:

- Wm, bepalingen overbrenging van afvalstoffen (TERRA/ILT - kennisgevingen);
- Besluit inzamelen afvalstoffen (inzamelvergunningen ILT);
- Regeling vervoerders, inzamelaars, handelaars en bemiddelaars van afvalstoffen (VIHB-registratie);
- Besluit en Regeling melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen (ontvangst- en afgiftemeldingen meldingsplichtige inrichtingen in AMICE/LMA);

Toch is transport/vervoer in de verkenning meegenomen omdat bovengenoemde wet- en regelgeving op enig later moment wel overgaat naar de OW.

Vergunningverlening en registratie valt dan onder paragraaf 2.3 van deze analyse. Huidige paragraaf gaat in op specifieke informatiebehoefte vanuit toezicht en handhaving.

### 2.4.1

*Wie zijn de gebruikers van het huis als het gaat om transport van afvalstoffen*

Bevoegd gezag voor afvalstoffen die op transport zijn berust in eerste instantie bij de ILT (zowel transport binnen Nederland als ook grensoverschrijdend). Ook de Nationale Politie ziet toe op het transport van afvalstoffen binnen Nederland. De douane werkt samen met de ILT voor export uit Europa (havens en luchthavens) Tot slot kan ook het bevoegd gezag van de 'activiteit' (aan de poort – of aan de uitgang) toezicht houden op de materiaalstromen die de activiteit wel of niet mogen binnenkomen of verlaten. Dat maakt dat zowel de ILT, de Nationale Politie als het bevoegd gezag van de 'activiteit' tot de mogelijke doelgroep van het Informatiehuis kunnen worden gerekend als het gaat om toezicht en handhaving op (afval)transport.

### 2.4.2

*De geïdentificeerde informatiebehoefte*

Een belangrijke vraag is ook hier of sprake is van vervoer van een afvalstof of vervoer van een niet-afvalstof. Met de transitie naar een circulaire economie zal deze vraag steeds belangrijker worden. Zeker voor toezicht en handhaving op transporten in beweging (ILT/Nationale Politie) zullen hieruit informatievragen ontstaan. Tegelijkertijd is de vraag of de informatiebehoefte eenvoudig ingevuld kunnen worden.

In bijlage C.4 is een overzicht gegeven van de door RWS geïdentificeerde mogelijke gebruikersbehoefte van bevoegd gezag over transport van afvalstoffen. Daaruit blijkt dat er dit domein geen additionele informatiebehoefte kent anders dan bepaalde wet- en regelgeving én informatie direct afkomstig uit verleende vergunningen. Wet- en regelgeving en verleende vergunningen zijn niet opgenomen in onderstaande tabel. Dit 3<sup>de</sup> domein voegt dus geen extra informatievragen toe aan de eerdere paragrafen.

Informatiebehoefte/-vraag		Informatiebron/-product	Status
Vervoert de vervoerder een afvalstof of niet?	1.	Idem 2.3.2	Beschikbaar

Is de vervoerder gerechtigd deze afvalstof te vervoeren?	2.	Gecombineerde data VIHB-lijst en lijst inzamel-vergunningen <sup>10</sup>	Brondata beschikbaar, informatieproduct te ontwikkelen
--	----	---	--

\* Hier wordt ervan uitgegaan dat de inhoud van meldingen, vergunningsaanvragen en vergunningen bewaard blijven in het DSO. Mogelijk worden deze echter via het IH Ruimte ontsloten.

Ad 1 en ad 2 zijn al eerder in dit rapport beschreven.

### 2.4.3 *Feedback Inspectie voor Leefomgeving en Transport (ILT)*

Als belangrijkste speler op het terrein van toezicht en handhaving van transport van (afval)stoffen is een aantal gesprekken gevoerd met medewerkers van de ILT. ILT houdt toezicht op de naleving van o.a. de regels van de Europese Verordening Overbrenging Afvalstoffen (EVOA), vervoer gevaarlijke stoffen, CLP-verordening, REACH enzovoort. Toezicht vindt risico-gestuurd plaats. Men laat risicoprofielen maken door de Douane en men richt zich ook op prioritaire stromen en bedrijven die eerder in de fout zijn gegaan. Daarnaast werkt de ILT ook samen met toezichthouders van andere Europese lidstaten.

Zie verder het beschrevenen onder 2.3.4.

## 2.5 **Domein 4: Opstellen van (internationale) afvalrapportages**

### 2.5.1 *Nationale cijfers en rapportages*

Rijkswaterstaat en andere organisaties verzamelen veel informatie over afval op landelijk en op gemeentelijk niveau. Hoeveel afval wordt er aangeboden, waar bestaat het afval uit, hoe wordt het verwerkt, wat zijn de kosten voor de burger?

RWS-Leefomgeving beheert de Nederlandse monitoringsgegevens over afval. RWS analyseert de gegevens en rapporteert over de resultaten. De overheid gebruikt de gegevens bij de evaluatie en verdere ontwikkeling van het afvalbeleid. RWS houdt deze gegevens bij op gemeentelijk niveau en op landelijk niveau. Via de website van RWS-Leefomgeving zijn deze cijfers en daaruit voortvloeiende database en rapporten te raadplegen.

De volgende informatie is bij/via RWS beschikbaar/raadpleegbaar:

	Cijfers over:	Bron(nen)	Frequentie	Publicatie
Gemeente	Ingezamelde hoeveelheden afval (afvaldatabase)	Gemeenten	Jaarlijks	Afvaldatabase
	Afvalstoffenheffing per gemeente (afvaldatabase)	COELO, aangevuld met eigen analyses	Jaarlijks	Publicatie[1] Afvaldatabase
Landelijk	Samenstelling huishoudelijk restafval	Sorteeranalyses (RWS i.o.v. IenM)	Jaarlijks	Publicatie [2] Afvaldatabase
	Productie en verwerking Nederlands afval	Divers aangevuld met eigen expertise RWS	Jaarlijks	Publicatie [3]
	Verwerking van afval in NL op stortplaatsen, afvalverbrandingsinstallaties	WAR-enquête door Werkgroep Afvalregistratie	Jaarlijks	Publicatie [4] Afvaldatabase

<sup>10</sup> Over de mogelijkheid voor het ontwikkelen van een dergelijke informatieproduct is nog geen overleg met het NIWO of de ILT gevoerd. Dit zal pas plaatsvinden als de behoefte aan een dergelijk informatieproduct voldoende is onderbouwd via nadere gesprekken met de vraagkant/gebruikers van de informatiehuizen.

	en gft-verwerkers*			
	Gegevens over in- en uitvoer van afval	EVOA/TERRA	--	Publicatie [3]
	Cijfers over Productbesluiten en algemeen bindend verklaringen **	Rapportageverplichting uit Productbesluiten en ABV'n	Jaarlijks	Afvaldatabase
	Monitoring zwerfafval verschillende gebieden	Divers		Afvaldatabase
[1] Afvalstoffenheffing, jaartal; [2] Sorteertanalyses, jaartal; [3] Nederlands Afval in cijfers, jaartal ; [2] Afvalverwerking in Nederland, jaartal.				

\* Verzameld door de Werkgroep Afvalregistratie WAR, RWS maakt hier onderdeel van uit.

\*\* Producenten en Importeurs dienen jaarlijks verslagen in over de Productbesluiten en Algemeen bindend verklaringen in hun sector; RWS verwerkt de gegevens in de afvaldatabase.

De afvaldatabase ([www.afvalmonitor.databank.nl](http://www.afvalmonitor.databank.nl)) is een voorbeeld van een bestaand informatieproduct van RWS: RWS verzamelt, combineert, valideert en publiceert beschikbare data uit verschillende bronnen en voegt dit samen tot een raadpleegbaar product voor diverse gebruikers. Het ligt daarom voor de hand om verder te onderzoeken in hoeverre deze gegevensset en gebruiksvoorziening een plek hoort te krijgen in het informatiehuis. Gebruiksgegevens van de afvalmonitor (wie en hoe vaak) zijn (nog) niet bekend. De huidige database wordt gefinancierd door het Ministerie van IenM en in opdracht van RWS door derden onderhouden en beschikbaar gesteld.

### 2.5.2

#### *Internationale rapportages*

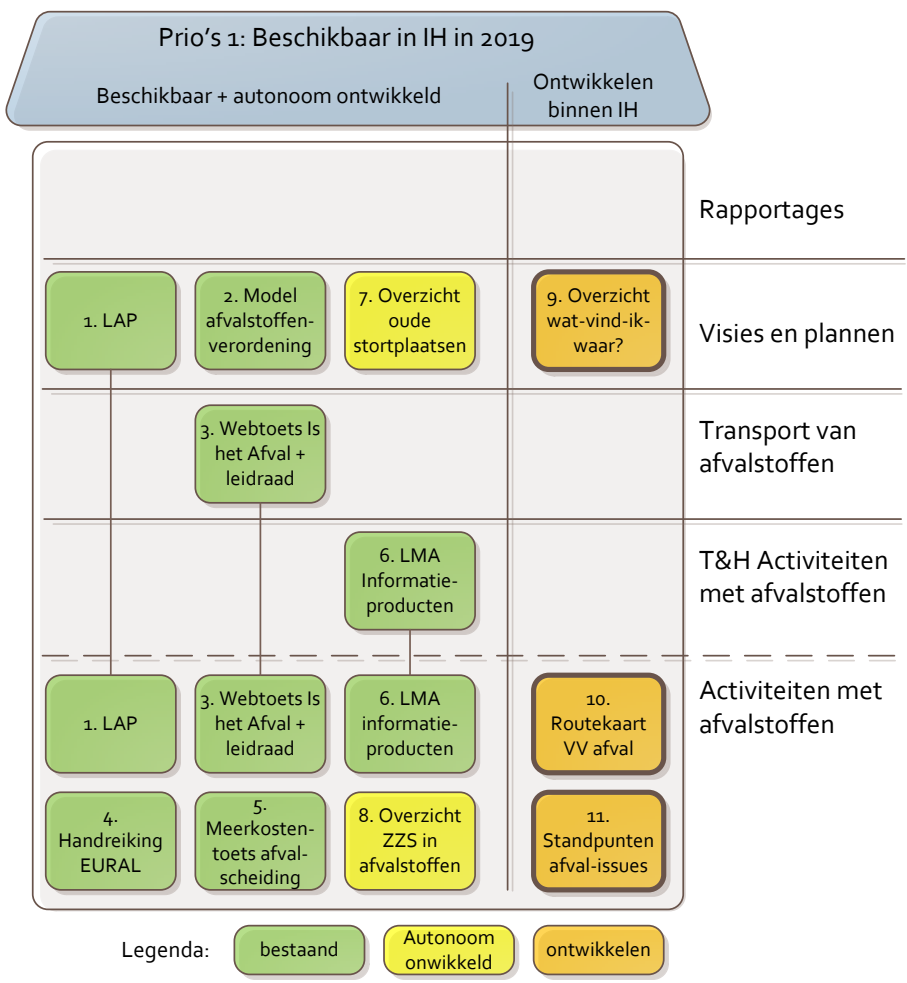
RWS-Leefomgeving verzorgt ook internationale rapportages in bijvoorbeeld EU-verband. Ook hiervoor worden de diverse bronnen gebruikt zoals in vorige paragraaf beschreven. Het gaat hier over meerdere rapportages per jaar. Denk aan rapportage over het halen van doelstellingen uit Europese verordeningen en andere kaders. Gegevens die internationaal gerapporteerd worden, worden ook beschikbaar gesteld via de hierboven genoemde afvaldatabase ([www.afvalmonitor.databank.nl](http://www.afvalmonitor.databank.nl)).

### 3 Eerste beeld Informatiehuis en governance

#### 3.1 Informatiehuis Afval en Grondstoffen

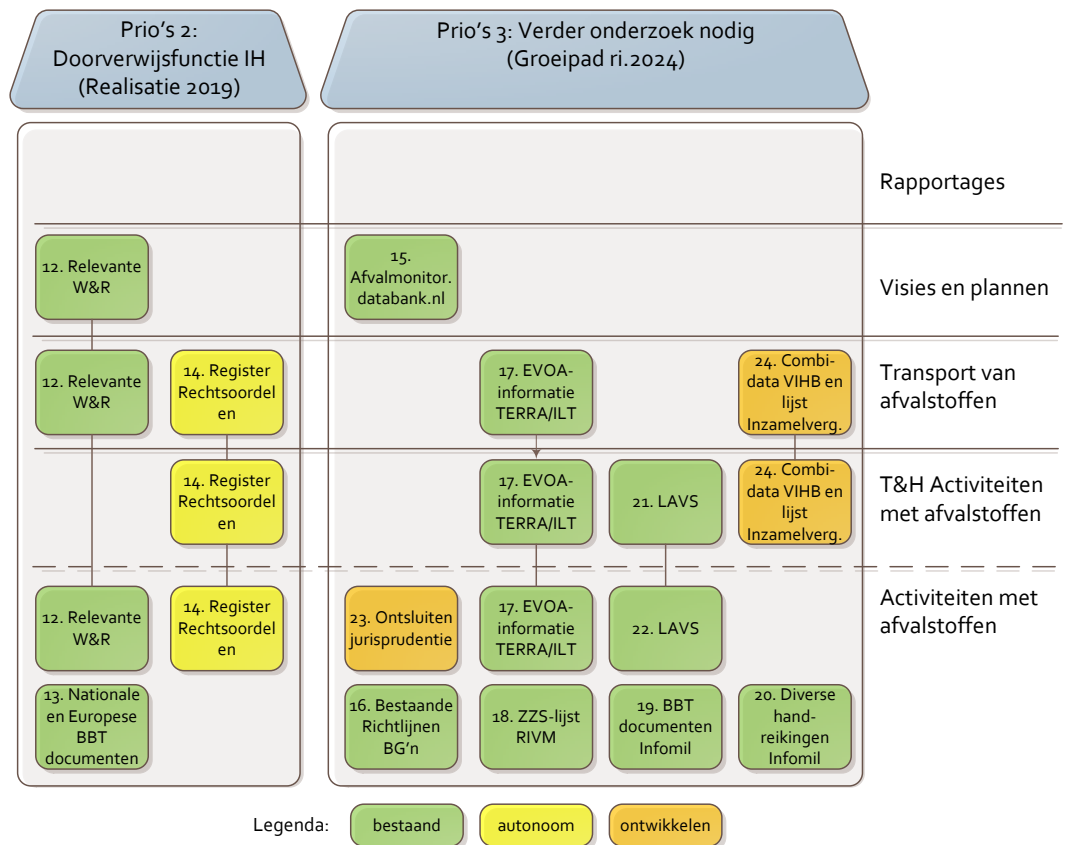
##### 3.1.1 Ontwikkelopgave 2019

Hieronder is schematisch weergegeven hoe een eerste no-regret Informatiehuis er uit kan zien in 2019. De groene informatieproducten zijn bestaande producten, de gele informatieproducten worden op dit moment autonoom ontwikkeld. Ook nieuwe ontwikkelingen die haalbaar tegen 2019 klaar kunnen zijn (oranje) zijn in de eerste versie van het huis meegenomen. Deze drie laatste producten (nrs. 9, 10 en 11) kwamen in de eerste verkennende gesprekken met gebruikers van het huis naar voren als informatieproducten met de meeste toegevoegde waarde om t.b.v. het huis nieuw te ontwikkelen.



### 3.1.2 Doorontwikkelen richting 2024

Voor diverse bestaande informatieproducten / gegevensbestanden is in eerste verkennende gesprekken door gebruikers aangegeven dat het IH A&G een toegevoegde waarde kan hebben als centrale ingang naar en het bieden van overzicht over bestaande informatiebronnen. Deze staan weergegeven in de linkerhelft van het Informatiehuis. Het lijkt haalbaar om ook deze doorverwijsfunctie in 2019 te ontwikkelen.



Voor de 'prioriteit 3' informatieproducten is een nadere behoefte-uitvraag bij de toekomstige gebruikers van het informatiehuis nodig.

### 3.2 Openbaarheid van gegevens(bronnen)

Voor een aantal van de informatieproducten (nrs. 6, 14, 17 en 22) speelt het issue van openbaarheid van gegevens:

- bij het register rechtsoordelen wordt momenteel onderzocht of en welke informatie over de rechtsoordelen openbaar gepubliceerd kan worden;
- voor 'maatwerk-informatie' uit AMICE/TERRA/LAVS speelt dit nog meer.

Bij het verder vormgeven van het huis en de fase van het maken van een plan van aanpak zal aan openbaarheid van gegeven extra aandacht moeten worden besteed.

### 3.3 Eerst schets governance Informatieproducten

De eerste versie van het Informatiehuis Afval en Grondstoffen kan in potentie vier soorten informatieproducten bevatten. Voor elk van deze vier soorten wordt een basis-opzet ontwikkeling, beheer en financiering geschetst.

#### 3.3.1 *Bestaande documenten opgesteld door derden*

De taak van het IH bestaat met name in het ontsluiten van de documenten die door derden (de bronhouders) opgesteld, geactualiseerd en beheerd worden. De inspanning voor het informatiehuis is beperkt tot het ontsluiten van de meest recente documenten. Omdat het gaat om eenvoudige informatieproducten wordt volstaan met het schetsen van bronhouders en opdrachtgevers/financiering. Het gaat om volgende bronhouders en informatieproducten:

	Bronhouders	Informatieproducten	Opdrachtgever/financiering
A	Rijkswaterstaat (namens. IenM)	1. Landelijk Afvalbeheerplan	Ministerie van IenM
		4. Handreiking Eural	Ministerie van IenM
		7. Overzicht oude en gesloten stortplaatsen	Ministerie van IenM
		8. Overzicht ZZS in afvalstoffen	Ministerie van IenM
B	VNG	2. Model Afvalstoffenverordening	VNG
C	Diverse	11. Vastgestelde standpunten afvalissues (vb. DBP vs. KRA)	Divers (vb. ODRN in samenwerking met RWS, IenM, etc.)

Voor deze informatieproducten moeten tussen het IH en de respectievelijke bronhouders afspraken gemaakt worden over:

- Actualiteit en aanleveren updates van het document;
- Verantwoordelijkheid inhoudelijk juistheid;
- Formaat van het document.

Voor het **IP-11** (vastgestelde standpunten) zal het IH in afstemming met gebruikers van het IH voorwaarden moeten opstellen waaraan standpunten moeten voldoen die via het IH ontsloten mogen/zullen worden. Doel is om standpunten over afvalgerelateerde onderwerpen makkelijk vindbaar en toegankelijk te maken.

#### 3.3.2 *Bestaande beslistools/rekenmodellen*

In de schets IH A&G 2019 zitten twee informatieproducten die onder deze noemer vallen. Beiden zijn opgesteld en in beheer bij RWS.

	Bronhouders	Informatieproducten	Opdrachtgever/financiering
A	Rijkswaterstaat (namens. IenM)	3. Webtoets Afval of Grondstof (beslisboom)	Ministerie van IenM
		5. Meerkostentoets afvalscheiding bedrijven (excel werkblad)	Ministerie van IenM

**IP-3** is een webtool/beslisboom toegankelijk via de URL [www.ishetafval.nl](http://www.ishetafval.nl). Ingevoerde gegevens worden bewaard in een achterliggende databank, evenals de

door gebruiker geuploade documenten. Het ligt niet voor de hand om het beheer van de tool en de onderliggende database binnen het informatiehuis te trekken. Wellicht dat het volstaat om in het IH een link/doorverwijzing naar deze tool te maken. Governance van deze tool inclusief financiering up-to-date houden blijft de verantwoordelijkheid van RWS.

**IP-5** (meerkostentoets) is een excel-werkblad oorspronkelijk ontwikkeld door RWS/Infomil en geeft invulling van de bepalingen in het LAP over wanneer bedrijven relatief kleine afvalstromen niet gescheiden hoeven houden. Deze toets is bedoeld voor bedrijven en bevoegd gezag. In 2017 wordt de toets binnen het programma Afval-buitenshuis geactualiseerd door RWS in opdracht van IenM. Verantwoordelijkheid van beheer en actualiteit blijft bij de bronhouder (RWS). Het IH ontsluit slechts de tool met als meerwaarde de vindbaarheid van de meest actuele meerkostentoets te verhogen t.b.v. afstemming initiatiefnemer en haar bevoegd gezag.

### 3.3.3 Informatieproducten samengesteld op basis van (beschikbare) datasets

In de schets IH2019 zit vooralsnog één informatieproduct dat onder deze noemer valt:

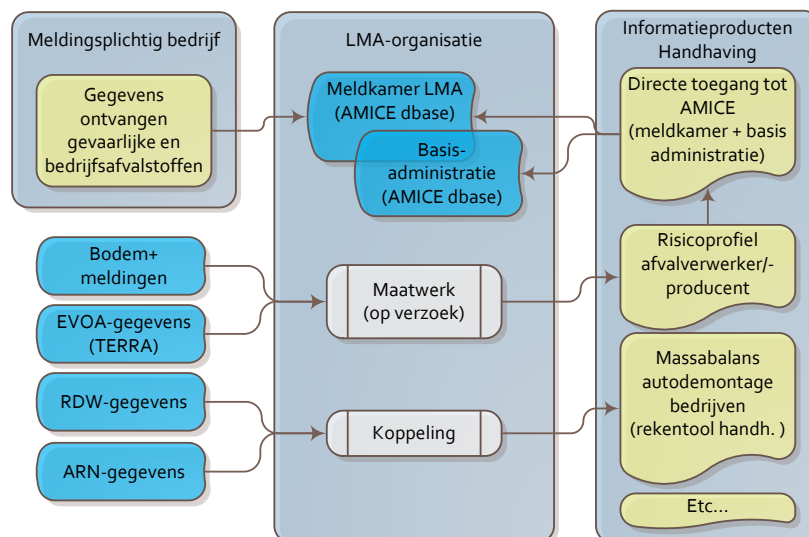
	Bronhouders	Informatieproducten	Opdrachtgever/financiering
A	LMA/RWS	6. Diverse informatieproducten op basis van meldgegevens aan het LMA.	IenM, IPO, VNG

In de doorkijk 2024 vallen ook de volgende informatieproducten onder deze noemer:

	Bronhouders	Informatieproducten	Opdrachtgever/financiering
B	ILT	17. EVOA-informatie ILT/TERRA	IenM
C	RWS	22. LAVS	IenM

#### 3.3.3.1. Database en informatieproducten Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (IP-6)

De huidige governance van de informatieproducten LMA ziet er grosso modo als volgt uit (per 1-1-2017):



De LMA organisatie geeft invulling aan de Regeling melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen. Bedrijven die meldingsplichtig zijn, melden de ontvangst van dergelijke afvalstoffen aan de Meldkamer van het LMA (Landelijk Meldpunt Afvalstoffen). De LMA-organisatie wordt per 1-1-2017 ondergebracht bij RWS-Leefomgeving en gefinancierd door IPO, VNG en IenM. De door het LMA ontwikkelde (huidige) informatieproducten richten zich in eerste instantie op de handhavers (RUD's), maar ook in het kader van vergunningverlening kunnen de gegevens van de LMA meerwaarde hebben.

Voor het verder vormgeven van het Informatiehuis en het inpassen van de LMA Informatieproducten zijn verschillende scenario's denkbaar:

1. De huidige organisatie blijft bestaan: alsook ontwikkeling en beheer van informatieproducten blijft bij RWS/LMA; het informatiehuis ontsluit slechts de ontwikkelde informatieproducten (loket) en maakt afspraken over kwaliteit en beschikbaarheid van de Informatieproducten;
2. De huidige organisatie blijft bestaan voor wat betreft de functionaliteiten van meldkamer en het beheer van de data; het beheer van ontwikkelde informatieproducten wordt binnen het IH gebracht; het IH wordt daarbij inhoudelijk en beheersmatig verantwoordelijk voor de informatieproduct;
3. (Nog) niet invaren: de huidige organisatie van de informatieproducten LMA blijven buiten de scope van het informatiehuis.

De regelgeving die aan het LMA ten grondslag ligt zal op termijn worden geïntegreerd (al dan niet beleidsneutraal) in de OW. Het gevolg daarvan kan zijn dat de meldingen LMA via het DSO zullen gaan lopen, dan wel dat de huidige meldfaciliteit van het LMA 'aangehaakt' wordt aan het DSO. Ook dit kan gevolgen hebben voor de wijze waarop de LMA-organisatie gaat werken en de keuzes die gemaakt worden t.a.v. het invaren van LMA-producten in het Informatiehuis. In het vervolgtraject vormgeving IH Afval en Grondstoffen zullen bovengenoemde scenario's verder worden onderzocht en zal een keuze moeten worden gemaakt of, hoe en wanneer LMA aan te haken bij het IH.

Het aspect openbaarheid van informatie (in verband met vertrouwelijke bedrijfsgegevens) speelt een belangrijke rol bij deze informatieproducten. Op dit moment zijn de LMA-gegevens slechts voor een afgeschermd groep gebruikers toegankelijk (bevoegde gezagen en overheidsorganisaties betrokken bij monitoring).

#### 3.3.3.2. EVOA-database/TERRA

In de EVOA-database worden alle internationale afvaltransporten gemeld, of worden hiervoor kennisgevingen gedaan. Op basis van deze database zijn nog geen specifieke informatieproducten ontwikkeld. De database is uitsluitend toegankelijk voor specifieke gebruikers zoals de ILT zelf en bepaalde overheidsorganisaties zoals het LMA en overheidsorganisaties betrokken bij monitoringsactiviteiten.

#### 3.3.4 *Nieuwe Informatieproducten (ontwikkelen door IH)*

Uit de inventarisatie en verkennende gesprekken met VNG en de Werkgroep Afvalbeheer (RUD's) zijn ideeën geopperd om de volgende informatieproducten te ontwikkelen:



	Bronhouders	Informatieproducten	Opdrachtgever/financiering
A	VNG, NVRD, RWS, Gemeente Schoon, etc.	9. Overzicht bestaande informatiebronnen gemeentelijk afvalbeleid en -regels	--
B	RWS, WAB	10. Routekaart vergunningverlening afval	--

Deze eerste ideeën zijn nog niet verder uitgewerkt en/of bij gebruikers getoetst. In een vervolgtraject na deze nadere analyse zullen bovenstaande producten verder uitgewerkt moeten worden in samenspraak met de betrokken gebruikersgroepen zoals gemeentelijk beleidsmakers, vergunningverleners, toezichhouders en handhavers. Pas als de meerwaarde van deze ideeën voldoende onderbouwd is, kan een plan gemaakt worden om tot opzet en uitvoering te komen. Hier ligt dus zeker nog een flinke ontwikkelopgave.

## 4 Doorkijk 2017

December 2016 is voorlopig besloten om niet meer voor de huizen afzonderlijk, maar voor het concept Informatiehuizen als geheel een werkplan 2017 op te stellen met als doel om eind 2017 de informatie op te leveren voor een bestuurlijk go – no go besluit voor informatiehuizen. Een definitief besluit om gezamenlijk door te gaan naar de plan-van-aanpak-fase wordt in januari door het Bestuurlijk Overleg OW/DSO genomen.

De ontwikkelopgave voor 2017 is groot. Gebruikersbehoeften moeten concreet getoetst worden en verder gespecificeerd, informatieproducten moeten verder uitgewerkt en geprioriteerd worden, er moet een nulmeting worden uitgevoerd, het financiële plaatje gemaakt, de aansluiting met het DSO vormgegeven, het programma van eisen voor het huis opgesteld, een roadmap richting 2024 uitgewerkt, de governance in de startblokken gezet, etc. Kortom: einde derde kwartaal 2017 moet alle informatie beschikbaar zijn om voor het IH A&G een bestuurlijk besluit te nemen over een go/no-go voor realisatie vanaf 2018 en de omvang die het IH A&G daarbij kan nastreven. Ook de organisatorische en technische voorbereidingen moeten op dat moment getroffen zijn om bij een “go” de ontwikkeling te kunnen starten, overigens zonder dat daarbij onomkeerbare stappen worden gezet zodat ook een bestuurlijke “no go” een reële optie blijft.

Een eerste en belangrijk punt in 2017 is het toetsen van de gebruikersbehoefte (informatievraag) bij met name gemeenten en omgevingsdiensten/regionale uitvoeringsdiensten. Deze informatievraag zal in belangrijke mate bepalen welke informatieproducten het Informatiehuis moet gaan leveren. Hoe vroeger deze informatievraag duidelijk is en geprioriteerd, hoe sneller richting gegeven kan worden aan de verder voorbereiding voor de ontwikkeling van het Informatiehuis A&G.

## Bijlage A Overzicht Wet- en regelgeving Afval in OW

### A.1 Afvalbepalingen in de Omgevingswet en onderliggende AMvB's

In onderstaande tabel staat een samenvatting van afvalgerelateerde bepalingen in de omgevingswet en onderliggende AMvB's. Ook in grosso-modo aangegeven vanuit welke huidige W&R deze bepalingen afkomstig zijn.

Afvalbepalingen in de Omgevingswet (OW)	Huidige W&R
Bij AMvB worden regels gesteld m.b.t. milieubelastende activiteiten waarbij het ontstaan van afvalstoffen zo veel mogelijk wordt voorkomen en de ontstane afvalstoffen doelmatig worden beheerd.	WM
Bepalingen omgevingsvergunning en projectbesluit: kan gedeeltelijk betrekking hebben op afvalstoffen	Wabo
Afvalbepalingen in het Omgevingsbesluit (OB)	Huidige W&R
Aanwijzing (in bijlage) van m.e.r.-plichtige en m.e.r.-beoordelingsplichtige milieubelastende activiteiten met afvalstoffen	Besluit m.e.r.
Bepalingen aanvragen milieubelastende activiteit (dus ook activiteiten met afvalstoffen)	Bor
Afval in het Besluit kwaliteit leefomgeving (BKL)	Huidige W&R
Bij besluiten op aanvragen moet rekening gehouden met rekening gehouden met de artikelen 10.14 en 10.29a van de Wet milieubeheer:	Wabo Wm
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art.10.14: ieder bestuursorgaan houdt rekening met het LAP;</li> <li>• Art.10.29: bepalingen rond afvalwater waarmee bestuursorgaan rekening moet houden.</li> </ul>	
Bepalingen rond registratie afval en afvalwater	Wm/Wabo
Voorschriften bodembescherming stortplaatsen	Stortbesluit
Bepalingen rond winningsafvalstoffen	Besluit beheer winningsafvalstoffen
Verzoek bevoegd gezag gegevens over stortplaatsen	--
Afval in het Besluit activiteiten in de leefomgeving (BAL)	Huidige W&R
Aanwijzing milieubelastende activiteiten en vergunningplichtige gevallen t.a.v. "opslaan, mengen, scheiden of verdichten van bedrijfsafval of gevaarlijk afval voorafgaand aan inzameling of afgifte"	Activiteitenbesluit
Verwijzing naar ministeriële regeling met <i>categorieën van afvalstoffen</i> (nu nog <i>Arm</i> – later in <i>BAL</i> of <i>RAL</i> )	Activiteitenregeling
Diverse bepalingen Afvalbeheer, voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afvalbeheer IPCC-installaties;</li> <li>• Stookinstallaties;</li> <li>• Auto- en tweewiel demontagebedrijven;</li> <li>• Kringloopbedrijven en bedrijven voor reparatie...;</li> <li>• Rubber- en kunststofrecycling;</li> <li>• Metaalrecycling;</li> <li>• Recycling papier, karton, textiel, glas, hout, puin;</li> <li>• Milieustraat;</li> <li>• Zuiveringstechnisch werk;</li> <li>• Kadavers en dierlijk afval;</li> </ul>	Divers, waaronder Arm, Besluit mobiel breken, Wm, art.10.2 (deels), Besluit vrijstellingen stortverbod buiten inrichtingen, Asbest-verwijderingsbesluit

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwerken bedrijfsafval en gevaarlijk afval, daaronder aanwijzing vergunningsplicht voor diversiteit aan activiteiten zoals storten, verbranden, opslaan, overslaan, demonteren, ontwateren, recyclen, verkleinen, reinigen etc...</li> </ul>	
<p>Inhoudelijk regels / voorschriften voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afvalverbrandings- en afvalmeeverbrandingsinstallaties (O.a. diverse meetmethoden (normen) emissiebepaling; Grenswaarden emissies; Voorschriften in ontvangst nemen afvalstoffen Etc...);</li> <li>• Auto- en tweewieldemontagebedrijven (te demonteren onderdelen en materialen, in ontvangst nemen, ...);</li> <li>• Opslag autowrakken;</li> <li>• Ontvangen van afvalstoffen;</li> <li>• Milieustraat;</li> <li>• Op- en overslaan asbest;</li> <li>• Jachthavens (inname afvalstoffen en lozen van bilgewater);</li> <li>• Composteren en opslaan van groenafval;</li> <li>• Diverse bepalingen over stoffen (bijv. drijfmest, vloeibare brandstoffen, andere vloeistoffen, die afval kunnen zijn, etc...);</li> </ul>	Divers
<b>Afval in het besluit bouwen in de leefomgeving (BBL)</b>	<b>Huidige W&amp;R</b>
Scheiden van bouw- en sloopafval	Bouwbesluit en Regeling bouwbesluit Asbestverwijderingsbesluit
Mobiel breken bouw- en sloopafval	Besluit mobiel breken bouw en sloopafval

## A.2 Achterblijvende regelingen die pas later overgaan naar de Omgevingswet

De volgende wet- en regelgeving gaat pas later over naar de OW:

- Wm – voornamelijk achterblijvende regelgeving in de Wm:
  - Bepalingen opstellen LAP, inhoud van ... (titel 10.2);
  - Beheer HH en andere afvalstoffen ... (Titel 10.4);
  - Afvalwater (Titel 10.5 – deels over deels achter);
  - Bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen (titel 10.6);
  - Overbrengen van afvalstoffen (titel 10.7)
- BIA – Besluit inzamelen afvalstoffen (*inzamelvergunning*);
- RIA – Regeling inzamelaars, vervoerders, handelaars en bemiddelaars van afvalstoffen (*registratie / besluit plaatsen op de VIHB-lijst*);
- Bssa – Besluit stortplaatsen en stortverboden afvalstoffen (*omgevingsvergunning stortplaatsen / ontheffing stortverbod*);
- Besluit en Regeling melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen (*meldingsplichtige inrichtingen*);
- Regeling verklaring stortverbod 2014 (*ontheffing stortverbod*);
- Regeling acceptatie afvalstoffen op stortplaatsen (*omgevingsvergunning*);
- Regeling geen andere wijze van beheer;
- Productbesluiten:
  - Besluit beheer autowrakken;
  - Besluit beheer autobanden;
  - Regeling afgedankte elektrische en elektronische apparatuur;
  - Besluit en Regeling beheer batterijen en accu's 2008;
  - Besluit beheer verpakkingen 2014 (en daaronder hangende regelingen).

## Bijlage B Gecontacteerde organisaties

Voor de nadere analyse zijn interviews gehouden met de volgende organisaties.

- Rijkswaterstaat, afdeling Afval en Materialen: deze afdeling ondersteunt het ministerie van IenM op de beleidsmatige afvaldossiers zoals het LAP, Circulaire Economie, het verpakkingen dossier, VANG-huishoudelijk en Afval-buitenshuis, het convenant Meer en Beter Recyclen, etc. Deze afdeling is ook partner in het programma Gemeente Schoon, een samenwerking met de NVRD. Deze afdeling is bovendien ook verantwoordelijk voor de afvalmonitoring.
- Rijkswaterstaat, afdeling Afval en Materialen/juridische expertise vergunningverlening. Deze afdeling heeft juridisch expertise en ervaring op het gebied van vergunningaanvraag en vergunningverlening.
- Rijkswaterstaat, afdeling LOSA/LMA: deze afdeling bemenst het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) en beheert de databases en daaruit voortkomende informatieproducten.
- Rijkswaterstaat, afdeling LOSA/LAVS: deze afdeling beheert in opdracht van IenM het Landelijk Asbest Volgsysteem (LAVS).
- Ministerie van IenM, afdeling DGMI / domeineigenaar van het beoogde Informatiehuis Afval en Grondstoffen. Zowel het stoffenbeleid als het afvalbeleid vallen onder deze afdeling. Ook heeft de afdeling een belangrijke rol in het Rijksbrede Programma Circulaire Economie.
- VNG en Ambtelijke Werkgroep Afval (AWA): zowel met VNG (Mark van Waas/Ben Roetgering) als met de AWA is verkennend overleg geweest. De gemeenten zien hun rol primair ten aanzien van huishoudelijk afval, beleid en regelgeving. Daarnaast zijn gemeenten ook het bevoegd gezag voor activiteiten met afvalstoffen of activiteiten waarbij afvalstoffen vrijkomen. Gemeenten besteden hun rol als bevoegd gezag (VTH) vaak uit aan een Omgevingsdienst of Regionale Uitvoeringsdienst.
- Werkgroep Afvalbeheer (OD'n en RUD's): deze werkgroep is een oud werkgroep van het IPO en verenigd experts op het gebied van vergunningverlening afvalbedrijven. Met de werkgroep is een verkennend overleg geweest. De werkgroep is bereid gevonden in het vervolgtraject mee te kijken/denken.
- Met de provincie Drenthe (als portefeuillehouder van het IH A&G) zijn verkennende gesprekken gevoerd (Ronny Koeling/Jaap Braam).
- Inspectie voor Leefomgeving en Transport: er zijn verkennende gesprekken gevoerd met medewerkers van de afdeling Handhaving Afval en met medewerkers van de afdeling Handhaving Risicovolle Stoffen en Producten . Gesproken is over de rol en functie van het informatiehuis, beschikbare databronnen en werkwijze bij toezicht en handhaving.

## Bijlage C Groslijst Informatieproducten

In deze bijlage staat het resultaat van de inventarisatie van informatiebronnen en – producten (Informatieproducten) en welke informatievragen door deze Informatieproducten worden beantwoord.

Voor de verschillende informatieproducten die invulling kunnen geven aan een informatievraag is de status van beschikbaarheid aangegeven:

- A = Bestaand Informatie/informatieproduct (brondata nvt);
- B = Informatieproduct in ontwikkeling (brondata nvt);
- C = Bestaand informatieproduct o.b.v. beschikbare brondata/gegevens;
- D = Brondata beschikbaar, informatieproduct moet nog ontwikkeld;
- E = Mogelijkheden voor informatieproducten verder onderzoeken.

Vervolgens is per informatieproduct een prioriteit aangegeven op basis van de beschikbaarheid en haalbaarheid van het product voor het huis. Ook hebben een aantal gesprekken met bronhouders of gebruikers invloed gehad op de aangegeven prioritering. Deze prioritering moet nog verder getoetst in een vervolgfase van het traject ontwikkelopgave IH A&G (zie ook hoofdstuk 4 Doorkijk 2017).

- Prio 1 = Haalbaar voor het informatiehuis 2019;
- Prio 2 = Het Informatiehuis zou een toegevoegde waarde hebben in de vindbaarheid van deze informatie (doorverwijzen, directe link); het gaat bijvoorbeeld om informatie waarvoor geldt dat deze bekend is maar niet altijd even vindbaar voor de doelgroep, of waarvoor een doorverwijzing via het Informatiehuis tijdswinst betekent. Haalbaar 2019.
- Prio 3 = Niet benoemd als prioritair, toegevoegde waarde van het Informatiehuis hiervoor verder onderzoeken.
- Prio nvt = Dit betreft beschikbare informatie waarvoor het minder relevant is dat deze via het IH wordt ontsloten.

De prio's 1 en een aantal prio's 2 zijn opgenomen in het voorstel eerste versie van het informatiehuis (hoofddocument).

### **C.1 Informatiebehoeftes opstellen omgevingsvisies en -plannen**

#### *C.1.1 Geraadpleegde stakeholders*

De volgende organisaties zijn geraadpleegd:

- RWS / partner in Gemeente Schoon;
- RWS – Afd. Afval en Materialen (rond wettelijke informatiebehoeften);
- VNG (Mark van Waas/Ben Roetgering);
- Ambtelijke Werkgroep Afval (AWA) van VNG.

#### *C.1.2 Overzicht inventarisatie informatiebehoeften en -producten*

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de informatiebehoeften en bijhorende informatieproducten die zijn geïdentificeerd. Over onderstaande is een verkennend overleg geweest met zowel de VNG als de Ambtelijke Werkgroep Afval van de VNG. Wegens onbekendheid van deze laatste met het concept 'Informatiehuizen' is de aangegeven prioritering nog niet afdoende getoetst. Dit zal 2017 plaatsvinden.

Informatiebehoefte Gemeente	Informatiebron/-producten	Vindplaats	Status	Prio
--------------------------------	---------------------------	------------	--------	------

Welke <u>beleid</u> ga ik voeren t.a.v. diverse categorieën afvalstoffen (t.b.v. omgevingsvisie)?	LAP-huishoudelijk afval etc.	RWS-L	A	1
	VANG-hha (website) met o.a.: - kennisbibliotheek - voorbeelden beleidsplannen	vang-hha.nl	A	nvt
	Website/benchmark hha	bmha.nl	A	nvt
	Website/benchmark zwerfafval	Diverse web	A	nvt
	Website NVRD	nvr.nl	A	nvt
	Kenniswijzer zwerfafval	Website	A	nvt
Welke bronnen zijn de <u>kernbronnen</u> om rekening mee te houden?	Overzicht Wat-vind-ik-waar?*	PM	D	1
	Belangrijkste informatie uit al bovenstaande	PM	D	3
Welke <u>regels</u> ga ik stellen t.a.v. diverse afvalstoffen (t.b.v. omgevingsplan)?	Wm, art.10.21 e.v.	W&R	A	2
	Model afvalstoffenverordening	Website VNG	A	1
Hoe verhoudt mijn gemeente zich tot anderen m.b.t. • Ingezameld volume/fractie • afvalstoffenheffing	Afvalmonitor.databank.nl (cijfers afkomstig uit verschillende rapportages)	RWS-L	A	3
Zijn er oude, gesloten stortplaatsen in mijn gemeente? En zo ja waar?	Overzicht oude en gesloten stortplaatsen in NL	PM	B	1

\* VNG heeft aangegeven dat er behoefte bestaat aan het bieden van overzicht over welke informatie waar gevonden kan worden en dat een belangrijk informatieprouduct van het IH-A&G kan zijn.

## C.2 Informatiebehoeftes: Activiteiten met afvalstoffen

### C.2.1 Geraadpleegde stakeholders

De volgende organisaties zijn geraadpleegd:

- RWS – Afd. Afval en Materialen (expliciete wettelijke informatiebehoeften; impliciete informatiebehoeften initiatiefnemer en bevoegd gezag);
- Werkgroep Afvalbeheer (IPO/OD's), gezamenlijk en individuele feedback;
- ILT, afdelingen Handhaving Afval en Handhaving Risicovolle Stoffen en Producten.

### C.2.2 Overzicht inventarisatie

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de informatiebehoeften en bijhorende informatieproducten t.a.v. activiteiten met afvalstoffen. Dit overzicht is opgesteld op basis van input van diverse bronhouders van informatie en een potentiële gebruiker.

Informatiebehoefte initiatiefnemer en bevoegd gezag	Informatiebron/ Informatieproduct	vindplaats	Status	Prio
<b>1. Inname (afval)stoffen</b>				
Zijn de in te nemen stoffen afvalstoffen of niet?	Geldende W&R (Wm art.1)	wetten.nl	A	2
	Beleidskader LAP	IenM/RWS	A	1
	Webtoets Afval of product?	RWS-L	A	1
	Leidraad afval of niet	RWS-L	B	1
	Register rechtsoordelen	RWS-L	B	2
	Relevante jurisprudentie	RWS-L (o.a.)	E	3
Classificatie en/of informatie over in te zetten/te	Eural-verordening (W&R)	EU-Lex	A	2
	VROM-handleiding EURAL	RWS-L/ILT	A,B	1
	Meldgegevens LMA [2]	LMA/AMICE	C	1

verwerken afvalstoffen	EVOA-gegevens ILT	ILT/TERRA	D	3
Wat moet er beschreven in het AV-beleid?	LAP-beleidskader	IenM/RWS	A	1
	BG eigen richtlijnen/voorbeelden	BG	E	3
Wat moet er beschreven in het AO/IC-beleid?	LAP-beleidskader	IenM/RWS	A	1
	BG eigen richtlijnen/voorbeelden	BG	E	3
<b>2. Verwerken van afvalstoffen</b>				
Is de beoogde verwerking Toegestaan?	Geldende W&R	Divers	A	2
	LAP-beleidskader	IenM/RWS	A	1
	LAP-minimumstandaarden	IenM/RWS	A	1
	Relevante jurisprudentie	Divers	E	3
ZZS van invloed op activiteit?	Lijsten uit REACH / POP	EU-Lex	A	2
	ECHA-database en info	ECHA	C	3
	ZZS-lijst	RIVM	A	3
	Koppeling ZZS-lijst en afvalstof	RWS-L	B	1
Wat is BBT?	BBT-documenten (EU-BREF)	EU W&R	A	2
	Nationale BBT	W&R	A	2
	BBT-documenten Infomil [3]	Infomil	A	3
<b>3. Afvalstoffen die bij de activiteit/bedrijf ontstaan</b>				
Hoe moet omgegaan met afvalstoffen die bij de activiteiten vrijkomen?	LAP-beleidskader (gescheiden houden)	IenM/RWS	A	1
	Meerkostentoets gescheiden houden	RWS/Infomil	A, B	1,2
Wat zijn de historische gegevens rond uitgaande afvalstoffen?	Meldgegevens LMA [2]	LMA/AMICE	C, D	1,3
	EVOA-gegevens ILT	ILT/TERRA	D	3
Wat als/speelt Asbest?	Geldende W&R Asbest	W&R	A	2
	Landelijk Asbest Volgstelsel	RWS-L	E	3
<b>4. Overig / algemeen</b>				
MER / IPPC	Handreikingen Infomil [3]	Infomil	A	3
Bijzondere zaken	Handreikingen Infomil [3]	Infomil	A	3
	Routekaart 'wat-als-dit-of-dat' [4]	PM	D	1
Relatie met/tot andere W&R	Afval vs Dierlijk bijproduct	OD-Nijmegen	A	1
	Afval vs Mestwetgeving	PM	E	3
	Afval vs Waterwetgeving	PM	E	3
	Afval vs Diervoeders	PM	E	3
Overzicht afval in OW en achterblijvende regels [1]	Handreiking 'wat is waar geregeld en wat is leidend'	PM	E	3

### C.2.3

#### *Toelichting bij specifieke punten*

Hoewel het zwaartepunt voor bovenstaande inventarisatie tot stand is gekomen vanuit de exercitie 'omgevingsvergunning afvalverwerkende bedrijven', gaan onderdelen van bovenstaande ook op voor 'omgevingsvergunning afvalproducerende bedrijven', de bouw- en sloopvergunningen etc. Zodra in een volgende fase van vorming OW ook andere afvalwetgeving opgaat in de OW, zal aan bovenstaande behoefte-inventarisatie mogelijk nog additionele informatie worden toegevoegd.



**[1]** Het lijkt aangewezen om via het Informatiehuis aandacht te besteden aan het feit dat afvalregels deels wel en deels (nog) niet overgaan naar de OW. De verwachting is dat er door deze (tijdelijke) splitsing onduidelijkheid kan bestaan over welke regels wanneer of voor wie gelden. Het kan bovendien zo zijn dat achterblijvende regels niet altijd (meer) corresponderen met regels die al wel in de OW zijn geïntegreerd. Samen met het Informatiepunt OW zou kunnen worden uitgezocht of deze informatievoorziening in het IH-Afval ontwikkeld moet worden of bij het Informatiepunt thuishoort.

**[2]** De LMA organisatie kent twee d-bases (de 'Meldkamer' en de 'Basisadministratie'). De meldkamer bevat puur-sec de gegevens zoals die door bedrijven in het systeem zijn ingevoerd; de basisadministratie bevat in de basis dezelfde gegevens, maar deze zijn gevalideerd/verwerkt tot leesbare en bruikbare gegevens t.b.v. rapportages voor bevoegd gezag. De volgende gegevens/rapportages kunnen uit deze d-bases worden gehaald/verstrek:

- Directe toegang tot de d-base met een aantal zoekmogelijkheden/criteria voor het maken van rapportages of het opvragen van gegevens (maatwerk). Bij vergunningverlening kan dit inzicht verschaffen in de historische gegevens over aard en omvang van afvalstoffen die een inrichting binnenkomen of verlaten.
- Brancheprofiel (op dit moment alleen beschikbaar voor garagebedrijven): geeft inzicht in welke afvalstoffen binnen een branche vrijkomen. Dit kan nuttige informatie opleveren voor vergunningverlening;
- Risicoprofiel afvalverwerker of -producent (Maatwerk): analyse gegevens t.b.v. opvallendheden die aanleiding kunnen zijn voor toezicht en handhaving;

Bovenstaande informatieproducten worden nu aangeboden via het LMA en kunnen gebruikt worden bij vergunningverlening. In een vervolgfase van het project IH-A&G moet verder worden onderzocht of het meerwaarde heeft een of meerder van bovenstaande informatieproducten (gefaseerd) aan te bieden via het informatiehuis en met welke prioriteit.

**[3]** Er zijn diverse handreikingen beschikbaar die van belang zijn bij de vergunningverlening en die betrekking (kunnen) hebben op het domein afval. Een aantal voorbeelden: Handreiking methaanreducties stortplaatsen; PGS-Publicatierreeks gevaarlijke stoffen; Oplegnotitie stookinstallaties; Lozingseisen WVO-vergunning (IH-Water?); Lozingen uit baggerdepots (IH Water?); Verwerken waterfractie gevaarlijk en niet-gevaarlijk afval; Bedrijfstakstudie tankcleaning; etc...

**[4]** Heel veel informatie is beschikbaar, maar verspreid. Ook moet het BG weten waarnaar te zoeken om het vervolgens te kunnen vinden. Het lijkt toegevoegde waarde te hebben om een routekaart te ontwikkelen voor bedrijven en bevoegd gezag die deze zoektocht ondersteunt.

Bovenstaande inventarisatie en prioritering moet nog getoetst worden met een grotere groep vertegenwoordigers vanuit de diverse stakeholders. Een eerste toetsing van bovenstaande heeft plaatsgevonden met de Ambtelijke Werkgroep Afval van VNG en met de werkgroep Afvalbeheer van de gezamenlijke Omgevingsdiensten.

### **C.3 Toezicht en handhaving activiteiten**

#### *C.3.1 Geraadpleegde stakeholders*

De volgende organisaties zijn geraadpleegd:

- RWS – Afd. Afval en Materialen (informatiebehoeften bevoegd gezag);
- RWS – Afd. LOSA/LMA;
- Werkgroep Afvalbeheer WAB (IPO/OD's);
- ILT – Afdeling Handhaving Afval en afdeling Handhaving Risicovolle Stoffen en Producten

### C.3.2

#### Overzicht inventarisatie

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de informatiebehoeften en bijhorende informatieproducten t.a.v. toezicht op activiteiten met afvalstoffen. Dit overzicht is opgesteld op basis van input van diverse bronhouders van informatie en een potentiële gebruiker.

Informatiebehoefte	Informatiebron/-product	Vindplaats	Status	Prio
Voldoet de activiteit aan de algemene regels én aan de kernbepalingen Wm** (straks OW?)	Geldende W&R	W&R	A	2
	Meldgegevens LMA [1]	LMA/AMICE	C	1
	EVOA-gegevens	ILT/TERRA	D	3
	VIHB-lijst	NIWO	A	3
	Lijst inzamelvergunningen	BG/ILT*	A	3
	Gekoppelde gegevens VIHB en lijst vergunninghouders <sup>11</sup>	PM	D/E	3
	Asbest op locatie [2]	RWS/LAVS	A	3
Voldoet de activiteit aan de vergunning of melding?	Geldende W&R	W&R	A	2
	Inhoud melding	BG*	A	nvt
	Inhoud vergunningsaanvraag/vergunning/vergunningvoorschriften	BG*	A	nvt
	Meldgegevens LMA [1]	LMA/AMICE	C	1
	EVOA-gegevens	ILT/TERRA	D	3
	VIHB-lijst	NIWO	A	3
	Lijst inzamelvergunningen	BG/ILT*	A	3
	Gekoppelde gegevens VIHB en lijst vergunninghouders <sup>11</sup>	PM	D/E	3
	Asbest op locatie [2]	RWS/LAVS	A	3
In geval van sturingsvoorschriften in de vergunning en administratief toezicht:	AO/IC-beleid bij vergunning	BG*	A	nvt
	Administratie bedrijf	Bedrijf	A	nvt
	LMA-gegevens (maatwerk)	LMA/AMICE	A	1
	EVOA-gegevens (maatwerk)	ILT/TERRA	D	3
Wie bij welke organisatie heeft kennis van bepaalde afvalgerelateerde onderwerpen?	Overzicht wie-weet/doet-wat? [3]	PM	E	3

\* Hier wordt ervan uitgegaan dat de integrale inhoud van meldingen, vergunningsaanvragen en vergunningen bewaard blijven in het DSO/centrale voorziening, dan wel integraal worden ontsloten via het IH Ruimte.

<sup>11</sup> Over de mogelijkheid voor het ontwikkelen van een dergelijke informatieproduct is nog geen overleg met het NIWO of de ILT gevoerd. Dit zal pas plaatsvinden als de behoefte aan een dergelijk informatieproduct voldoende is onderbouwd via nadere gesprekken met de vraagkant/gebruikers van de informatiehuisen.

\*\* Kernbepalingen huidige Wm gaan wellicht later over naar de OW: verplicht afgeven van bedrijfsafval aan geregistreerd inzamelaar, bepaalde gevaarlijke afvalstoffen verplicht afgeven aan een vergunde inzamelaar, etc...

**[1]** De LMA organisatie kent twee d-bases (de 'Meldkamer' en de 'Basisadministratie'). De meldkamer bevat puur-sec de gegevens zoals die door bedrijven in het systeem zijn ingevoerd; de basisadministratie bevat in de basis dezelfde gegevens, maar deze zijn gevalideerd/verwerkt tot leesbare en bruikbare gegevens t.b.v. rapportages voor bevoegd gezag. De volgende gegevens/rapportages kunnen uit deze d-bases worden gehaald/verstrekkt t.b.v. toezicht en handhaving:

- Directe toegang tot de d-base met een aantal zoekmogelijkheden/criteria voor het maken van rapportages of het opvragen van gegevens (maatwerk door en voor de toezichthouder) over aard en hoeveelheid afvalstoffen die een inrichting binnenkomen of verlaten.
- Massabalans autodemontagebedrijven: rekentool voor bedrijf/bevoegd gezag. Hierin kunnen geautomatiseerd gegeven van de RDW (afgemelde voertuigen) en de ARN (kentallen vrijkomend afval bij autodemontage) gecombineerd worden met de meldgegevens van het autodemontagebedrijf t.b.v. toezicht en handhaving.
- Brancheprofiel (op dit moment alleen beschikbaar voor garagebedrijven): geeft inzicht in welke afvalstoffen binnen een branche vrijkomen. BG kan dit gebruiken bij toezicht en handhaving;
- Risicoprofiel afvalverwerker of -producent (Maatwerk): maatwerk analyse LMA-gegevens op verzoek van een toezichthouder t.b.v. opvallendheden die aanleiding kunnen zijn voor toezicht en handhaving;
- Strategische quickscan op verzoek van een Omgevingsdienst (Maatwerk): Analyse op basis van de meldgegevens over een gebied, doorgaans het beheergebied van een omgevingsdienst met als doel het vinden van opvallende ontwikkelingen. Dit informatieproduct is nog in ontwikkeling.
- Tactische quickscan op verzoek van een Omgevingsdienst (maatwerk): Analyse op basis van verschillende risico-indicatoren over welke bedrijven een verhoogd risico vormen t.a.v. omgaan met afvalstoffen t.b.v. risicogericht handhaven. Dit informatieproduct is nog in ontwikkeling.

Bovenstaande informatieproducten worden nu aangeboden via het LMA. In een vervolgfase van het project IH-A&G moet verder worden onderzocht of het meerwaarde heeft een of meerdere van bovenstaande informatieproducten aan te bieden via het informatiehuis en met welke prioriteit.

**[2]** Er loopt momenteel een project waarin de gegevens uit het LAVS (Landelijk Asbest Volgstelsel) gekoppeld worden aan het OLO. Voor bouw- en sloopactiviteiten kunnen de aanwezige asbestobjecten die geregistreerd staan in het LAVS zichtbaar worden gemaakt in het OLO bij vergunningsaanvraag. Onderzocht kan worden of deze functionaliteit straks in de centrale voorziening DSO beschikbaar blijft of dat dit een plek in het informatiehuis moet krijgen.

**[3]** Een andere meerwaarde van het IH A&G is dat het informatiehuis een faciliteit kan bieden om in contact te komen met de juiste personen van andere instanties. Op die manier zou je in het versnipperde landschap zaken en mensen bij elkaar kunnen brengen.

## C.4 Transport

### C.4.1 Geraadpleegde stakeholders

De volgende organisaties zijn geraadpleegd:

- RWS – Afd. Afval en Materialen (expliciete wettelijke informatiebehoefte; impliciete informatiebehoefte initiatiefnemer en bevoegd gezag);
- Werkgroep Afvalbeheer (IPO/OD's);
- ILT – Afdeling Handhaving Afval en afdeling Handhaving Risicovolle Stoffen en Producten.

### C.4.2 Overzicht inventarisatie

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de informatiebehoefte en bijhorende informatieproducten t.a.v. (met name toezicht en handhaving) transport van (afval)stoffen. Het overzicht en bijhorende prioritering is op hoofdlijnen afgestemd met de Werkgroep Afvalbeheer van de gezamenlijke omgevingsdiensten (WAB) en met de ILT.

Informatiebehoefte	Informatiebron/-product	Vindplaats	Status	Prio
Vervoert de vervoerder een afvalstof of niet?	Idem 2.3.2	divers	Idem 2.3.2	
Is de vervoerder gerechtigd deze afvalstof te vervoeren?	VIHB-lijst	NIWO	A	3
	Lijst inzamelvergunningen	BG/ILT*	A	3
	Gekoppelde gegevens VIHB en lijst vergunninghouders	PM	D/E	3
Mag deze afvalstof t.b.v. beoogde verwerking de grens over?	Kennisgeving/informatie	BG/ILT*	A	nvt
Zijn de juiste papieren bij de te transporteren materialen bevoegd?	Geldende W&R nationaal	Divers	A	2
	REACH-verordening	EU-Lex	A	2
	CLP-verordening/ADR	EU-Lex	A	2
Is het vervoermiddel van de juiste (gevaars-) aanduidingen voorzien?	CLP-verordening/ADR	EU-Lex	A	2
Rijdt de vervoerder met de afvalstof naar een inrichting die bevoegd is om deze afvalstof te ontvangen?	Vergunning of melding ontvanger	BG*	A	nvt

\* Hier wordt ervan uitgegaan dat de integrale inhoud van meldingen, vergunningsaanvragen en vergunningen bewaard blijven in het DSO/centrale voorziening, dan wel integraal worden ontsloten via het IH Ruimte.

## Bijlage D Factsheets Informatieproducten

In deze bijlage staat per Informatieproduct genoemde in hoofdstuk 3 (eerste versie huis) een factsheet met de belangrijkste gegevens.

- Factsheet 1. LAP; Landelijk Afvalbeheerplan
- Factsheet 2. Model Afvalstoffenverordening
- Factsheet 3. Webtoets Afval of Grondstof / Leidraad
- Factsheet 4. Handreiking Eural
- Factsheet 5. Meerkostentoets afvalscheiding bedrijven
- Factsheet 6. LMA-informatieproducten
- Factsheet 7. Overzicht oude stortplaatsen
- Factsheet 8. Overzicht ZZS in afvalstoffen
- Factsheet 9. Overzicht 'wat-vind-ik-waar'?
- Factsheet 10. Routekaart Vergunningverlening Activiteiten met afvalstoffen
- Factsheet 11. Standpunten afval-issues

## D.1.1

## LAP – Landelijk Afvalbeheerplan

<b>Factsheet 1</b>		<b>Informatiehuis Afval en grondstoffen</b>	
Domein:	1. Opstellen beleidsvisies en -plannen 2. Activiteiten met afvalstoffen		
<b>Informatieproduct:</b>	<b>1. Landelijk Afvalbeheerplan (LAP)</b>		
Soort product	Document met wettelijke status.		
Beschrijving	Het Landelijk Afvalbeheerplan (LAP) is een beleidsdocument opgesteld door IenM en kent bepalingen van belang voor: a) het formuleren van gemeentelijk afvalbeleid, b) diverse activiteiten met afvalstoffen, c) minimumstandaarden verwerken van afvalstoffen, d) zeer zorgwekkende stoffen en afvalstoffen, e) afvalstoffen versus niet-afvalstoffen, f) het internationaal transport van afvalstoffen, g) enzovoort.		
Status	Bestaand.		
<b>Informatiebehoefte</b>			
Behoefte vanuit DSO-stelsel	OW / BKL: Bij besluiten op aanvragen moet rekening gehouden worden met de artikelen 10.14 en 10.29a van de Wet milieubeheer: daarin staat (art.10.14) dat ieder bestuursorgaan rekening moet houden met het LAP;		
Gebruikersbehoefte	1) Beleid t.a.v. huishoudelijk afval, milieustraat, etc. 2) Bepalingen om rekening mee te houden t.a.v. alle aspecten van afvalbeheer voor zowel afvalproducenten (een ieder) als afvalverwerkende bedrijven en dus ook bevoegd gezag voor beiden, inclusief beleidsmatige afweging om het overbrengen van afvalstoffen over de landsgrenzen wel of niet toe te staan (vergunning).		
<b>Beschrijving toegevoegde waarde</b>			
Toegevoegde waarde voor het stelsel	Laatste vastgestelde LAP wordt ontsloten;		
Toegevoegde waarde voor de gebruiker	Vindbaarheid één loket;		
<b>Wettelijke verankering</b>			
Bestaand	Zie Informatiebehoefte.		
Autonome ontwikkeling	Het LAP is max.6 jaar geldig; daarna wordt er een nieuw LAP gemaakt.		
Ontwikkelen t.b.v. OW	Het LAP houdt haar huidige functionaliteiten/status ook na invaring van H.10 Wm in de OW		
<b>Brondata/-houder</b>			
Huidig	Ministerie van IenM via Rijkswaterstaat ( <a href="http://www.LAP2.nl">www.LAP2.nl</a> )		
Autonome ontwikkeling	Het LAP wordt met enige regelmaat geactualiseerd. IenM blijft altijd eigenaar/bronhouder van het LAP.		
Straks bij het DSO	Idem.		
<b>Beslisinformatie voor het informatieproduct</b>			
Scope	1) Opstellen beleidsvisies en decentrale regels; 2) Nemen van besluiten met rechtsgevolgen;		
Huidige vindplaats	<a href="http://www.LAP2.nl">www.LAP2.nl</a> straks <a href="http://www.LAP3.nl">www.LAP3.nl</a>		
Ontwikkelpad	Geen		
Ontwikkelopgave	PM		
Nut/noodzaak	Meerwaarde vindbaarheid binnen één loket;		
Randvoorwaarde/wensen DSO	Onderzocht kan worden of bepaalde informatie uit het LAP die betrekking heeft op specifieke activiteiten als los informatieproduct aangeboden zou kunnen worden.		
Huidige financiering	IenM		

D.1.2 Model Afvalstoffenverordening

Factsheet 2	Model Afvalstoffenverordening
Domein:	1. Opstellen beleidsvisies en -plannen
<b>Informatieproduct:</b>	<b>2. Model Afvalstoffenverordening</b>
Soort product	Document (voorbeeld)
Beschrijving	
Status	Bestaand
Link met:	Kerninstrument: Omgevingsplan gemeente binnen de OW
Informatiebehoefte	
Behoefte vanuit DSO-stelsel	De OW geeft aan dat de huidige afvalstoffenverordening deel <i>mag</i> uitmaken van het gemeentelijke omgevingsplan. Het hoeft niet.
Gebruikersbehoefte	Dient als voorbeeld en biedt een basis voor gemeenten.
Beschrijving toegevoegde waarde	
Toegevoegde waarde voor het stelsel	Standaardisatie omgevingsplannen.
Toegevoegde waarde voor de gebruiker	Startdocument met belangrijke bepalingen/onderwerpen.
Wettelijke verankering	
Bestaand	Geen. De afvalstoffenverordening maakt geen verplicht deel uit van een omgevingsplan. Hoeft niet maar mag wel.
Autonome ontwikkeling	Niet bekend
Ontwikkelen t.b.v. OW	Niet bekend , mogelijk ligt hier een relatie met PR.xx Handvatten en ... van het DSO.
Brondata/-houder	
Huidig	VNG
Autonome ontwikkeling	Niet bekend
Straks bij het DSO	Niet bekend
Beslisisinformatie voor het informatieproduct	
Scope	1) Opstellen beleidsvisies en decentrale regels;
Huidige vindplaats	VNG-website
Ontwikkelpad	--
Ontwikkelopgave	--
Nut/noodzaak	Meerwaarde vindbaarheid binnen één loket;
Randvoorwaarde/wensen DSO	
Huidige financiering	VNG

## D.1.3

## Webtoets Afval of Grondstof

Factsheet 3	
Domein:	2. Activiteiten met afvalstoffen (VTH) 3. Transport van afvalstoffen (TH)
<b>Informatieproduct:</b>	<b>Webtoets Afval Grondstof</b>
Soort product	Beslisboom / Web-tool
Beschrijving	Door het doorlopen van de beslisboom kan beoordeling plaatsvinden of een bepaald materiaal een afvalstof is, geen afvalstof is of niet langer een afvalstof is.
Status	Bestaand
Huidige vindplaats	<a href="http://www.ishetafval.nl">www.ishetafval.nl</a> (of via RWS-Leefomgeving)
Informatiebehoefte	
Behoefte vanuit DSO-stelsel	In het huidige OLO wordt de vraag gesteld of een bedrijf afvalstoffen verwerkt. Als deze functionaliteit in het DSO behouden blijft, dan is deze tool een instrument om die vraag te kunnen beantwoorden.
Gebruikersbehoefte	Er bestaat momenteel veel onduidelijkheid over hoe deze vraag te beantwoorden.
Beschrijving toegevoegde waarde	
Toegevoegde waarde voor het stelsel	Dient met name de dialoog tussen initiatiefnemers en bevoegd gezag.
Toegevoegde waarde voor de gebruiker	Trigger dat deze afweging gemaakt kan worden. Eén loket gedachte.
Wettelijke verankering	
Bestaand	Nu nog beperkt gezien deze wetgeving pas later overgaat naar de OW.
Autonome ontwikkeling	De webtoets wordt 2017 geactualiseerd aan de laatste beleidsontwikkelingen omtrent de circulaire economie.
Ontwikkelen t.b.v. OW	Geen
Brondata/-houder	
Huidig	RWS-Leefomgeving (in opdracht van IenM)
Autonome ontwikkeling	Tool gaat over naar een andere applicatieomgeving maar blijft in beheer bij RWS
Straks bij het DSO	RWS
Beslisinformatie voor het informatieproduct	
Scope	1) Nemen van besluiten met rechtsgevolgen; 2) Toezicht en handhaving activiteiten; 3) toezicht en handhaving transport van (afval)stoffen.
Ontwikkelpad	De webtoets is een applicatie die momenteel draait op Alfresco. 2017 wordt deze applicatie omgebouwd naar een andere omgeving waardoor de bronhouder (RWS) beter in staat is de tool aan te passen aan de laatste ontwikkelingen. Indien aansluiting komt met het DSO zal 2017/2018 onderzocht moeten worden wat dit betekent voor de ICT-kant van deze applicatie en achterliggende databank. Ook moet een visie gevormd worden over bedrijfsvertrouwelijkheid van de gegevens in de databank.
Ontwikkelopgave	Nog niet bekend.
Nut/noodzaak	Eén loket-gedachte.
Randvoorwaarde/wensen DSO	--
Huidige financiering	Ministerie van IenM



D.1.4 Handreiking Eural

Factsheet 4	
Domein:	2. Activiteiten met afvalstoffen (VTH) 3. Transport van afvalstoffen (TH)
<b>Informatieproduct:</b>	<b>Handreiking EURAL</b>
Soort product	Document en berekeningsmethodiek
Beschrijving	De handreiking Eural bevat de wijze waarop afvalstoffen moeten worden ingedeeld in de Euralcategorieën op basis van de betreffende Europese Verordening. Ook bevat de handleiding een berekeningsmethode om bepaalde gevaarlijke afvalstoffen in de delen (ook in relatie tot de CLP-verordening).
Status	Bestaand. Hoewel niet meer aangepast aan de laatste versie van de Eural-lijst is de handleiding nog steeds een veel gebruikt instrument.
Huidige vindplaats	<a href="http://www.rijksoverheid.nl">www.rijksoverheid.nl</a>
Informatiebehoefte	
Behoefte vanuit DSO-stelsel	Het OLO kent de functionaliteit dat een vergunning aanvrager aan met geven of en welke afvalstoffen zij verwerkt. Dit moet op basis van Euralcodes. Als deze functionaliteit overgaat naar het DSO ligt ook daar dezelfde behoefte.
Gebruikersbehoefte	Het eenduidig kunnen bepalen van euralcodes door zowel initiatiefnemers als bevoegd gezag op basis van hetzelfde afwegingskader. Bevoegd gezag geeft aan dat een juiste indeling vaak tot discussies tussen haar en bedrijven leidt. Het juist indelen van afvalstoffen bepaald nl welke activiteiten wel en niet met de afvalstof mogen worden uitgevoerd. De handleiding biedt een handzame vertaling van de verordening.
Beschrijving toegevoegde waarde	
Toegevoegde waarde voor het stelsel	Het OLO kent de functionaliteit dat een vergunning aanvrager aan met geven of en welke afvalstoffen zij verwerkt. Dit moet op basis van Euralcodes. Door het ontsluiten van deze handleiding en bijhorende bepalingsmethodiek is de wijze waarop gekomen moet worden tot de juiste euralcode éénduidig bepaald.
Toegevoegde waarde voor de gebruiker	Idem. Een loket gedacht.
Wettelijke verankering	
Bestaand	Afvalstoffen moeten altijd geclassificeerd worden op basis van Eural.
Autonome ontwikkeling	--
Ontwikkelen t.b.v. OW	Niet gepland.
Brondata/-houder	
Huidig	Ministerie van IenM
Autonome ontwikkeling	Geen
Straks bij het DSO	Ministerie van IenM
Beslisinformatie voor het informatieproduct	
Scope	1) Aanvragen vergunning 2) Nemen van besluiten met rechtsgevolgen. 3) Toezicht en handhaving transport van afvalstoffen.
Ontwikkelpad	Moet onderzocht. Er bestaat ook een privaatrechtelijke openbare applicatie met dezelfde inhoud en berekeningsmethode. Onderzocht kan worden of deze manier van ontsluiten beter aansluit bij het DSO. Alszo dan zou deze voor het DSO ontwikkeld moeten worden.
Ontwikkelopgave	PM
Nut/noodzaak	PM
Randvoorwaarde/wensen DSO	PM
Huidige financiering	Geen meer. Tenzij actualisatie doorgaat.

D.1.5 Meerkostentoets afvalscheiding bedrijven

<b>Factsheet 5</b>	
Domein:	2. Activiteiten met afvalstoffen (VTH)
<b>Informatieproduct:</b>	<b>Meerkostentoets Afvalscheiding bedrijven</b>
Soort product	Rekenblad / berekeningsmethodiek
Beschrijving	Bedrijven zijn verplicht vanuit de Wm/LAP om bepaalde afvalstoffen gescheiden te houden. Voor afvalstoffen die bij elk bedrijf, kantoor of instelling vrijkomen in kleine hoeveelheden kan hiervoor een uitzondering worden gemaakt afhankelijk van hoeveel en kosten voor verwerking. De meerkostentoets afvalscheiding bedrijven biedt hiervoor de berekeningsmethode in een handzaam werkblad.
Status	Bestaand (wordt 2017 geactualiseerd)
Huidige vindplaats	Website RWS-Leefomgeving
<b>Informatiebehoefte</b>	
Behoefte vanuit DSO-stelsel	Door de meerkostentoets op te nemen in het IH krijgt deze een bepaalde status in het overleg tussen initiatiefnemer en bevoegd gezag.
Gebruikersbehoefte	De meerkostentoets biedt een handzame manier waarop beleidskader in praktijk gebracht kan worden.
<b>Beschrijving toegevoerde waarde</b>	
Toegevoegde waarde voor het stelsel	Biedt éénduidigheid over de wijze van toepassing van het beleidskader bij vergunningverlening. Bovendien zijn de verplichtingen voor bedrijven voor het gescheiden houden van deze afvalstoffen onvoldoende bekend. Het aanbieden van deze info kan de naleving verhogen.
Toegevoegde waarde voor de gebruiker	Door de meerkostentoets op te nemen in het IH krijgt deze de juiste status in het overleg tussen initiatiefnemer en bevoegd gezag. Beiden kunnen uitgaan van hetzelfde afwegingskader.
<b>Wettelijke verankering</b>	
Bestaand	OW / BKL: Bij besluiten op aanvragen moet rekening gehouden worden met de artikelen 10.14 en 10.29a van de Wet milieubeheer: daarin staat (art.10.14) dat ieder bestuursorgaan rekening moet houden met het LAP.
Autonome ontwikkeling	Geen.
Ontwikkelen t.b.v. OW	Geen.
<b>Brondata/-houder</b>	
Huidig	RWS
Autonome ontwikkeling	Geen
Straks bij het DSO	RWS
<b>Beslisinformatie voor het informatieproduct</b>	
Scope	1) Vergunningverlening alle bedrijven 2) Activiteiten binnen algemene regels alle bedrijven
Ontwikkelpad	2017: inhoudelijke actualisatie van de toets;
Ontwikkelopgave	Huidige toets is in excel-formaat. Aansluiten aan DSO-formaat.
Nut/noodzaak	Nut: eenduidigheid uitleg regels en beleid.
Randvoorwaarde/wensen DSO	--
Huidige financiering	Ministerie van IenM.

D.1.6 Informatieproducten LMA

Factsheet 6	
Domein:	2. Activiteiten met afvalstoffen (VTH) 3. Transport van afvalstoffen (TH) 4. Rapportages
<b>Informatieproduct:</b>	<b>Informatieproducten LMA</b>
Soort product	Database met afvalmeldingen; Toepassingen en rapportages vanuit deze database.
Beschrijving	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directe toegang tot de d-base met een aantal zoekmogelijkheden/criteria voor het maken van rapportages of het opvragen van gegevens (maatwerk door en voor de toezichthouder) over aard en hoeveelheid afvalstoffen die een inrichting binnenkomen of verlaten.</li> <li>• Massabalans autodemontagebedrijven: rekentool voor bedrijf/bevoegd gezag. Hierin kunnen geautomatiseerd gegevens van de RDW (afgamelde voertuigen) en de ARN (kentallen vrijkomend afval bij autodemontage) gecombineerd worden met de meldgegevens van het autodemontagebedrijf t.b.v. toezicht en handhaving.</li> <li>• Brancheprofiel (op dit moment alleen beschikbaar voor garagebedrijven): geeft inzicht in welke afvalstoffen binnen een branche vrijkomen. BG kan dit gebruiken bij toezicht en handhaving;</li> <li>• Risicoprofiel afvalverwerker of -producent (Maatwerk): maatwerk analyse LMA-gegevens op verzoek van een toezichthouder t.b.v. opvallendheden die aanleiding kunnen zijn voor toezicht en handhaving;</li> <li>• Strategische quickscan op verzoek van een Omgevingsdienst (Maatwerk): Analyse op basis van de meldgegevens over een gebied, doorgaans het beheergebied van een omgevingsdienst met als doel het vinden van opvallende ontwikkelingen. Dit informatieproduct is nog in ontwikkeling.</li> <li>• Tactische quickscan op verzoek van een Omgevingsdienst (maatwerk): Analyse op basis van verschillende risico-indicatoren over welke bedrijven een verhoogd risico vormen t.a.v. omgaan met afvalstoffen t.b.v. risicogericht handhaven. Dit informatieproduct is nog in ontwikkeling.</li> </ul>
Status	Bestaand.
Huidige vindplaats	<a href="http://www.LMA.nl">www.LMA.nl</a>
<b>Informatiebehoefte</b>	
Behoeftte vanuit DSO-stelsel	De informatie uit het LMA geeft bij vergunningverlening o.a. inzicht in de historische meldgegevens van de initiatiefnemer over welke afvalstoffen in het verleden door initiatiefnemer zijn verwerkt. Idem voor toezicht en handhaving op activiteiten.
Gebruikersbehoefte	De huidige informatieproducten zijn ontwikkeld vanuit de huidige gebruikersbehoefte van toezicht en handhaving. Het LMA staat hiervoor in nauw contact met de Omgevingsdiensten en RUD's.
<b>Beschrijving toegevoegde waarde</b>	
Toegevoegde waarde voor het stelsel	PM te onderzoeken.
Toegevoegde waarde voor de gebruiker	Bekendheid met de bestaande producten wordt vergroot; Eén loket gedachte.
<b>Wettelijke verankering</b>	
Bestaand	Nog niet.
Autonome ontwikkeling	LMA werkt constant aan de verbetering van de informatieproducten
Ontwikkelen t.b.v. OW	De W&R die bedrijven verplichten tot melden wordt wellicht op termijn in de OW geïntegreerd (zie bijlage A).
<b>Brondata/-houder</b>	
Huidig	LMA/RWS

Autonome ontwikkeling	RWS (vanaf 2017 wordt het LMA volledig ondergebracht bij RWS)
Straks bij het DSO	--
<b>Beslisinformatie voor het informatieproduct</b>	
Scope	1) vergunningverlening afvalverwerkende bedrijven; 2) toezicht en handhaving activiteiten met afvalstoffen;
Ontwikkelpad	Voor het inpassen van de LMA Informatieproducten in het informatiehuis zijn verschillende scenario's denkbaar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De huidige organisatie blijft bestaan: alsook ontwikkeling en beheer van informatieproducten blijft bij RWS/LMA; het informatiehuis ontsluit slechts de ontwikkelde informatieproducten (loket) en maakt afspraken over kwaliteit en beschikbaarheid van de Informatieproducten;</li> <li>• De huidige organisatie blijft bestaan voor wat betreft de functionaliteiten van meldkamer en het beheer van de data; het beheer van ontwikkelde informatieproducten wordt binnen het IH gebracht; het IH wordt daarbij inhoudelijk en beheersmatig verantwoordelijk voor de informatieproduct;</li> <li>• (Nog) niet invaren: de huidige organisatie van de informatieproducten LMA blijven buiten de scope van het informatiehuis.</li> </ul>
Ontwikkelopgave	Afhankelijk van de te maken keuze.
Nut/noodzaak	Nut: één loket gedachte
Randvoorwaarde/wensen DSO	--
Huidige financiering	Ministerie van IenM

D.1.7 Overzicht oude stortplaatsen

Factsheet 7	
Domein:	1. Opstellen beleidsvisies en -plannen
<b>Informatieproduct:</b>	<b>Overzicht oude stortplaatsen</b>
Soort product	Lijst en/of kaart.
Beschrijving	Dit product geeft een sluitend overzicht van locatie van oude en gesloten stortplaatsen die na het van kracht worden van de omgevingswet qua beheer onder gemeentelijke verantwoordelijkheid komen te vallen.
Status	In ontwikkeling.
Huidige vindplaats	PM
Informatiebehoefte	
Behoeftte vanuit DSO-stelsel	--
Gebruikersbehoefte	Eenduidig vastgestelde lijst met oude stortplaatsen.
Beschrijving toegevoegde waarde	
Toegevoegde waarde voor het stelsel	--
Toegevoegde waarde voor de gebruiker	Eenduidig vastgestelde lijst met oude stortplaatsen.
Wettelijke verankering	
Bestaand	--
Autonome ontwikkeling	De lijst wordt op basis van bestaande lijst en andere historische gegevens geactualiseerd, uitgebreid en vastgesteld in opdracht van IenM.
Ontwikkelen t.b.v. OW	--
Brondata/-houder	
Huidig	Divers (o.a. Provincies)
Autonome ontwikkeling	RWS stelt de lijst i.o.v. IenM op.
Straks bij het DSO	RWS (mogelijk in samenwerking met provincies)
Beslisisinformatie voor het informatieproduct	
Scope	1) opstellen beleidsvisies en -plannen
Ontwikkelpad	--
Ontwikkelopgave	--
Nut/noodzaak	Gezien de overdracht van verantwoordelijkheden naar gemeenten is het van belang een betrouwbare en sluitende lijst te ontwikkelen.
Randvoorwaarde/wensen DSO	--
Huidige financiering	Ministerie van IenM

## D.1.8

## Overzicht ZZS in afvalstoffen

Factsheet 8	
Domein:	2. Activiteiten met afvalstoffen (VTH)
<b>Informatieproduct:</b>	<b>Overzicht ZZS in afvalstoffen</b>
Soort product	Vorm nog niet bekend.
Beschrijving	Als zich zeer zorgwekkende stoffen (ZZS) bevinden in afvalstoffen, dan is niet elke vorm van verwerken toegestaan en kan het zijn dat moet worden afgeweken van de minimumstandaarden van het LAP. In het ontwerp-LAP3 is daarvoor een beoordelingsrichtlijn daartoe opgenomen. Het bevoegd gezag zal bij de beoordeling of een activiteit met afvalstoffen volgens de geldende voorschriften wordt uitgevoerd of niet, altijd een inschatting moeten maken van de mogelijke aanwezigheid van ZZS. RWS zal het bevoegd gezag ondersteunen door het geven van inzicht in die afvalstoffen waarin de belangrijkste ZZS kunnen voorkomen (gepland project 2017).
Status	Gepland
Huidige vindplaats	PM (wellicht LAP-site)
Informatiebehoefte	
Behoeft vanuit DSO-stelsel	--
Gebruikersbehoefte	Inzicht/kennis.
Beschrijving toegevoegde waarde	
Toegevoegde waarde voor het stelsel	Niet rechtstreeks –wel belangrijk issue bij vergunningverlening afvalverwerkende bedrijven.
Toegevoegde waarde voor de gebruiker	Het aspect ZZS is een lastig aspect bij vergunningverlening. Dit informatieproduct kan de vergunningverlener daarbij ondersteunen.
Wettelijke verankering	
Bestaand	--
Autonome ontwikkeling	--
Ontwikkelen t.b.v. OW	--
Brondata/-houder	
Huidig	--
Autonome ontwikkeling	RWS-Leefomgeving
Straks bij het DSO	RWS-Leefomgeving
Beslisinformatie voor het informatieproduct	
Scope	1) vergunningverlening 2) toezicht en handhaving activiteiten
Ontwikkelpad	autonoom
Ontwikkelopgave	--
Nut/noodzaak	Nut: ondersteunen bevoegd gezag met kennis.
Randvoorwaarde/wensen DSO	--
Huidige financiering	Ministerie van IenM

D.1.9 Overzicht 'wat-vind-ik-waar' in relatie tot afval?

Factsheet 9	
Domein:	1. Opstellen beleidsvisies en –plannen
<b>Informatieproduct:</b>	
Soort product	Overzichts informatie.
Beschrijving	VNG heeft aangegeven dat er behoefte bestaat aan het bieden van overzicht over welke informatie waar gevonden kan worden en dat een belangrijk informatieproduct van het IH-A&G kan zijn.
Status	Te ontwikkelen
Huidige vindplaats	PM
<b>Informatiebehoefte</b>	
Behoefte vanuit DSO-stelsel	--
Gebruikersbehoefte	Biedt overzicht in de hoeveelheid aan beschikbare informatie op internet.
<b>Beschrijving toegevoegde waarde</b>	
Toegevoegde waarde voor het stelsel	--
Toegevoegde waarde voor de gebruiker	Biedt overzicht in de hoeveelheid aan beschikbare informatie op internet.
<b>Wettelijke verankering</b>	
Bestaand	--
Autonome ontwikkeling	--
Ontwikkelen t.b.v. OW	--
<b>Brondata/-houder</b>	
Huidig	Divers
Autonome ontwikkeling	--
Straks bij het DSO	--
<b>Beslisinformatie voor het informatieproduct</b>	
Scope	1) Opstellen omgevingsvisie en –plan
Ontwikkelpad	Informatieaanbieders benaderen en betrekken; Selectie maken van informatie; Opstellen informatieproduct;
Ontwikkelopgave	Moet nog worden opgestart.
Nut/noodzaak	--
Randvoorwaarde/wensen DSO	--
Huidige financiering	--

D.1.10 Routekaart vergunningverlening 'activiteiten met afvalstoffen'

Factsheet 10	
Domein:	2. Activiteiten met afvalstoffen (VTH)
<b>Informatieproduct:</b>	<b>Routekaart vergunningverlening</b>
Soort product	Routekaart / stappenplan
Beschrijving	Beschikbare relevante informatie (onder andere de groslijst uit de bijlage) is zeer versnipperd en soms moeilijk vindbaar. Ook is niet altijd duidelijk wat de actualiteitswaarde is van bepaalde documenten. Uit gesprekken met de Werkgroep Afvalbeheer (omgevingsdiensten) komt naar voren dat het Informatiehuis de centrale ingang zou kunnen/moeten zijn voor het bevoegd gezag om alle relevante informatie gemakkelijk te kunnen vinden. Bovendien kan dit overzicht ook een 'routekaart' zijn welke informatie in welke gevallen wel en niet relevant is bij vergunningverlening van specifieke activiteiten. Het is mogelijk deze routekaart uitputtend op te stellen en actueel te houden.
Status	Moet ontwikkeld worden.
Huidige vindplaats	PM
<b>Informatiebehoefte</b>	
Behoefte vanuit DSO-stelsel	PM
Gebruikersbehoefte	Bij vrijwel alle activiteiten komen afvalstoffen vrij. Bij bepaalde activiteiten worden afvalstoffen ingezet of verwerkt. Bevoegd gezag voor afvalverwerkende en afvalproducerende activiteiten wordt ondersteund en begeleid doordat het een overzicht krijgt van alle aspecten die specifiek gerelateerd aan afval een rol kunnen spelen bij de activiteit.
<b>Beschrijving toegevoegde waarde</b>	
Toegevoegde waarde voor het stelsel	--
Toegevoegde waarde voor de gebruiker	Zie Informatiebehoefte.
<b>Wettelijke verankering</b>	
Bestaand	--
Autonome ontwikkeling	--
Ontwikkelen t.b.v. OW	Ja
<b>Brondata/-houder</b>	
Huidig	Divers (RWS-Leefomgeving, Infomil, etc)
Autonome ontwikkeling	Geen
Straks bij het DSO	--
<b>Beslisinformatie voor het informatieproduct</b>	
Scope	1) Vergunningverlening activiteiten
Ontwikkelpad	Alles
Ontwikkelopgave	
Nut/noodzaak	Nut: biedt overzicht; vereenvoudigd proces.
Randvoorwaarde/wensen DSO	--
Huidige financiering	--



D.1.11 Standpunten afvalissues

Factsheet 11	
Domein:	2. Activiteiten met afvalstoffen (VTH) 3. Transport van afvalstoffen (TH)
<b>Informatieproduct:</b>	<b>Standpunten afvalissues</b>
Soort product	Documenten
Beschrijving	Over diverse onderwerpen zijn in de loop der tijd standpunten opgesteld (bijvoorbeeld over de vraag wat onder C-hout moet worden verstaan, wanneer hout als afval moet worden aangemerkt, wat de relatie is tussen verschillende verordeningen). Deze standpunten zijn niet altijd even goed vindbaar. Geaccordeerde standpunten zouden via het informatiehuis ontsloten kunnen worden. Zo krijgen ze ook een bepaalde status bij procedures.
Status	Bestaande documenten
Huidige vindplaats	Divers en soms onbekend
Informatiebehoefte	
Behoefte vanuit DSO-stelsel	--
Gebruikersbehoefte	Kennen van bestaande standpunten zodat het niet twee keer uitgevonden moet worden.
Beschrijving informatieproduct	
Toegevoegde waarde voor het stelsel	Eenduidige vergunningverlening, toezicht en handhaving.
Toegevoegde waarde voor de gebruiker	Eén loket gedachte / verhogen vindbaarheid / status geven
Wettelijke verankering	
Bestaand	--
Autonome ontwikkeling	--
Ontwikkelen t.b.v. OW	--
Brondata/-houder	
Huidig	Divers
Autonome ontwikkeling	--
Straks bij het DSO	--
Beslisinformatie voor het informatieproduct	
Scope	1) Vergunningverlening 2) Toezicht en handhaving
Ontwikkelpad	Inventariseren; Valideren / waarderen; Ontsluiten.
Ontwikkelopgave	Beperkt
Nut/noodzaak	Nut: bekendheid geven / draagvlak
Randvoorwaarde/wensen DSO	Forum hebben om vast te stellen welke standpunten opgenomen zouden moeten worden.
Huidige financiering	--