



## Script voor het geven van een demo met het Omgevingsloket

Onderdelen 'Vergunningcheck' 'Aanvragen' en  
'Maatregelen op maat'

Datum	Mei 2022
Versie Omgevingsloket	PI22
Casus	Agrarisch loonwerkbedrijf uitbreiden met een wasplaats

## Inhoud

Inhoud.....	2
Hoe u met deze beschrijving kunt werken .....	3
Handig voor het geven van de demo .....	6
Beschrijving van demo.....	7
Presentatie PowerPoint - dia 1 t/m 5: Introductie Omgevingsloket.....	7
Casus.....	7
Deel 1 - Demo Vergunningcheck .....	7
Stap 1. Locatie zoeken.....	8
Stap 2. Kies werkzaamheden .....	8
Stap 3. Vragen beantwoorden .....	10
Deel 2 - Demo Aanvragen.....	12
Inloggen.....	12
Stap 1. Projectgegevens invullen .....	12
Stap 2. Locatie invullen.....	13
Stap 3. Activiteiten kiezen .....	13
Stap 4. Vragen beantwoorden .....	13
Stap 5. Documenten toevoegen.....	14
Stap 6. Gegevens aanvrager invullen .....	14
Stap 7. Verzoeken indienen .....	15
Deel 3 – Demo maatregelen op maat.....	17
Stap 1. Locatie .....	17
Stap 2. Kies werkzaamheden .....	18
Stap 3. Vragen beantwoorden .....	18
Stap 4. Download maatregelen op maat.....	18

## Hoe u met deze beschrijving kunt werken

### Demo geven Omgevingsloket

Met deze beschrijving kunt u een demo geven van het Omgevingsloket voor de onderdelen:

- Vergunningcheck
- Aanvragen
- Maatregelen op maat

U kunt een demo geven van alle 3 de onderdelen of van 1 onderdeel.

### Demo-omgeving

U kunt deze demo geven met de demo-omgeving van het Omgevingsloket. De content op deze omgeving is geschikt voor het geven van demo's.

De demo-omgeving staat op de volgende pagina:

<https://dmo.omgevingswet.overheid.nl>.

### Oefenomgeving

U kunt deze demo ook geven met de oefenomgeving (pre-productieomgeving). Als overheid gebruikt u de oefenomgeving om te oefenen met het aansluiten op en gebruik maken van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). En om te oefenen met het aanleveren of aanpassen van toepasbare regels of omgevingsdocumenten.

U kunt de oefenomgeving gebruiken als u bij de demo uw eigen gepubliceerde toepasbare regels wilt laten zien. Bijvoorbeeld als u een eigen vergunningcheck wilt laten zien. Of eigen indieningsformulieren bij het onderdeel Aanvragen.

De oefenomgeving staat op de volgende pagina:

<https://pre.omgevingswet.overheid.nl>.

Let op: Geeft u de demo met de oefenomgeving? Houd er dan rekening mee dat de toepasbare regels in het Omgevingsloket anders kunnen zijn dan in dit script. Alle overheden kunnen op de oefenomgeving oefenen met het aanleveren en aanpassen van hun eigen regels. Alle regels (rijksregels en overige overheden) zijn zichtbaar op de oefenomgeving.

### Omgevingsloket nog in ontwikkeling

Het Omgevingsloket is op dit moment nog in ontwikkeling. De content en de gebruikerstoepassingen worden continu verbeterd.

- De teksten of vragen die u te zien krijgt, kunnen daarom afwijken van wat in dit script staat.
- Persoonsgegevens moet u nu nog handmatig invullen en worden nog niet gecontroleerd.
- Een overzicht van [bekende problemen](#) die nu nog in het Omgevingsloket voorkomen (de zogenoemde *known issues*) vindt u op de website van het Informatiepunt Leefomgeving.

## Kies de locaties en activiteiten uit dit script

Ook de inhoud van het loket wordt stap voor stap door de overheden zelf gevuld. Bij het geven van een demo van het nieuwe Omgevingsloket is het daarom belangrijk dat u de locatie en activiteiten kiest uit dit script.

Kiest u een andere locatie of andere activiteiten? Dan kan het zijn dat u geen vragen ziet bij de gekozen activiteiten. De vragen en toelichtingen zijn afhankelijk van de locatie en de gekozen activiteiten.

## Inloggen

Inloggen kan met een Omgevingsloket ID. U kunt zelf een [Omgevingsloket ID](#) aanmaken. U kunt ook inloggen met een vast inlogaccount.

### *Hoe maakt u een Omgevingsloket ID aan?*

Let op: U vult alle velden in die verplicht zijn. Die gegevens worden vooraf ingevuld als u een verzoek opstelt. In de bijlage voegt u een document toe. Dit verplicht kan een willekeurig (leeg) document zijn.

- Bij de eerste keer inloggen wordt u gevraagd om de 'Authenticatie in twee stappen' in te stellen. Dit doet u door eerst op 'Toon QR code' te klikken.
- U heeft vervolgens op uw mobiel de Google authenticator of Microsoft authenticator app nodig.
- Volg de stappen in de app om de QR code met de camera van uw smartphone te scannen. De app toont nu elke 30 seconden een nieuwe cijfercode.
- Klik op 'Volgende stap'. Vul hier de cijfercode van uw authenticator-app in. Voor meer informatie kunt u het Informatiepunt Leefomgeving raadplegen.

### *Inloggen met een vast inlogaccount*

U kunt ook 1 van de 100 vaste inlogaccounts gebruiken. Voor deze accounts is geen authenticatie in 2 stappen nodig. Deze accounts zijn allemaal gelijk. De gebruikersnaam is [dso2020demo1@gmail.com](mailto:dso2020demo1@gmail.com) t/m [dso2020demo100@gmail.com](mailto:dso2020demo100@gmail.com) en het wachtwoord is altijd DSODemo19!. De dikgedrukte aanduiding loopt van 1 t/m 100. U kan niet met meerdere personen op 1 account inloggen. Lukt het niet lukt om in te loggen? Probeer dan een ander account. Log in via de [pagina Inloggen](#) van de demo-omgeving.

## Browser

Op dit moment werkt het Omgevingsloket in de volgende browsers:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Safari

## Gebruik de laatste versie van de beschrijving

Controleer voor het geven van een demo of u de laatste versie van deze beschrijving gebruikt op de volgende pagina:

[aandeslagmetdeomgevingswet.nl/demo-omgevingsloket](https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/demo-omgevingsloket).

Het Omgevingsloket wordt stap voor stap gebouwd. Daarom passen we de beschrijvingen regelmatig aan. Op de pagina en in de scripts vermelden we de datum waarop het script is gemaakt.

### Onderhoud omgeving

Soms is de demo-omgeving of de oefenomgeving in onderhoud, bijvoorbeeld voor het plaatsen van een nieuwe versie. U kunt op de pagina [Storingen en onderhoud](#) of op de demo-omgeving zelf controleren wanneer er onderhoud is. Gepland onderhoud wordt van tevoren aangekondigd.

### Vragen, opmerkingen en feedback

Vragen, opmerkingen en suggesties voor verbeteringen van dit script kunt u sturen naar het [Informatiepunt Leefomgeving \(IPLO\)](#).

## Handig voor het geven van de demo

Onderwerp	Toelichting
Content	Milieubelastende activiteit – agrarisch loonwerkbedrijf
Onderdeel	Vergunningcheck, Aanvragen en meldingen, Maatregelen op maat
Doelgroep	Projectleiders implementatie, projectleiders Omgevingswet, planmakers lokale overheden, regelanalisten, adviesbureaus op gebied van toepasbare regels
Persona's	Albert
Casus / verhaallijn	Albert heeft een agrarisch loonwerkbedrijf. Hij wil zijn bedrijf uitbreiden met een wasstraat voor landbouwwerktuigen. Hij controleert in het Omgevingsloket of hij hier een vergunning voor moet aanvragen of een melding of informatie moet indienen.
Locatie	Kies zelf een locatie ergens in Nederland
Omgeving	DMO-omgeving: <a href="https://dmo.omgevingswet.overheid.nl">https://dmo.omgevingswet.overheid.nl</a>
Browser	Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Safari NB Internet Explorer wordt niet ondersteund.
Inloggen	Inloggen kan met een Omgevingsloket ID. Gebruik voor het geven van een demo één van de 100 vaste inlogaccounts. Deze accounts zijn allemaal gelijk. De gebruikersnaam is dso2020demo1@gmail.com t/m dso2020demo100@gmail.com en het wachtwoord is altijd DSOdemo19!. De dikgedrukte aanduiding loopt van 1 t/m 100. U kan niet met meerdere personen op 1 account inloggen. Als het niet lukt om in te loggen, probeer dan een ander account. U kunt ook zelf een account aanmaken.
Benodigheden	Optioneel: Presentatie bij demo Aanvragen en Maatregelen op maat bij PI22
Lengte demo	15 – 30 minuten

## Beschrijving van demo

Presentatie PowerPoint - dia 1 t/m 5:  
Introductie Omgevingsloket

Dia 1 t/m 5

Start met de PowerPointpresentatie, dia 1 t/m 5. In de notitiepagina's van de presentatie vindt u de teksten met de toelichting.

Casus

*Albert heeft een agrarisch loonbedrijf. Hij wil dit uitbreiden met een wasplaats voor landbouwvoertuigen. Op deze wasplaats kunnen onder andere landbouwspruitmachines schoongemaakt worden. (Ook agrariërs kunnen op de wasplaats hun machines reinigen en hoeven dat niet meer op eigen terrein te doen.)*

*Albert wil weten of hij hiervoor een vergunning moet aanvragen of een melding moet doen. Hij wil ook weten welke maatregelen hij moet treffen.*

### Deel 1 - Demo Vergunningcheck

*Eén van de onderdelen van het Omgevingsloket is de Vergunningcheck. Initiatiefnemers kunnen via een vragenboom controleren of ze een idee mogen uitvoeren op een bepaalde locatie onder de Omgevingswet. Als overheid kunt u hiervoor uw juridische regels omzetten naar toepasbare regels.*

Omgevingsloket openen

Klik in de presentatie op het blokje met de afbeelding van de homepage (rechtsonder in het scherm). U ziet de homepage van het nieuwe Omgevingsloket. Of open het Omgevingsloket: <https://dmo.omgevingswet.overheid.nl/home>

- NB: Let op dat u de juiste browser gebruikt (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge of Safari).

*Dit is de homepage van het nieuwe Omgevingsloket. Het volgende valt op: bovenaan de pagina staan de werkzaamheden die mensen vaak opzoeken. Deze werkzaamheden kunnen in de loop van de tijd veranderen, bijvoorbeeld als er opeens veel mensen zoeken naar elektrische laadpalen.*

*Een agrarisch loonbedrijf en wasplaats voor landbouwwerktuigen zijn geen werkzaamheden die vaak worden opgezocht. Daarom staan deze werkzaamheden niet direct op de startpagina en moeten we kiezen voor de tegel van de Vergunningcheck.*

- Klik op 'Naar Vergunningcheck'.

U opent de startpagina van de Vergunningcheck.

Startpagina Vergunningcheck

*We zien nu de startpagina van de Vergunningcheck. Hier lezen we meer informatie over de Vergunningcheck, zoals de stappen die we straks doorlopen. Ook zien we onderop de pagina een aantal veel gestelde vragen. En we zien dat bezoekers met vragen over hun vergunning of melding worden doorverwezen naar hun gemeente of waterschap. Vragen over de werking van het Omgevingsloket kunnen ze stellen aan het Informatiepunt Leefomgeving.*

- Klik op 'Doe de Vergunningcheck'.

U opent de pagina van stap 1: Locatie.

#### Stap 1. Locatie zoeken

- U ziet 4 tabbladen. (Zoek op adres, Postcode en huisnummer, Kadastraal nummer, Coördinaten).

*De meeste mensen zoeken op adres. Vandaar dat dit als eerste getoond wordt. Met de tabbladen kunt u de locatie op een andere manier invoeren: via postcode en huisnummer, kadastraal nummer, met coördinaten of door een gebied op de kaart te tekenen.*

- Typ in het zoekveld een adres in. Er klapt een lijst uit met alle mogelijke adressen die de zoekterm bevatten.
- Klik het adres aan dat u zoekt.

De kaart zoomt in op het adres.

*We kunnen nu controleren of we het juiste adres hebben geselecteerd. Zeker bij het invoeren van coördinaten of een perceelnummer is dat fijn. Op de kaart zien we ook het perceel dat bij het adres hoort.*

- Klik op 'Volgende stap'.

#### Stap 2. Kies werkzaamheden

- Synoniemen en trefwoorden
- Bedrijfstak
- Gerelateerde werkzaamheden
- Werkzaamheden verfijnen
- Overzicht

U ziet de pagina met stap 2. Kies Werkzaamheden.

*Hier moet Albert aangeven wat hij wil gaan doen. Het Omgevingsloket gebruikt in deze stap de taal van de gebruiker en niet de juridische taal. We noemen dit 'werkzaamheden' om het verschil met de juridische activiteiten aan te geven.*

#### Synoniemen en trefwoorden

*Het nieuwe Omgevingsloket werkt met een zoekscherm.*

*Met trefwoorden kunnen initiatiefnemers de juiste werkzaamheid vinden. Ze zien alleen de trefwoorden die een relatie hebben met de zoekopdracht.*

*Omdat er veel verschillende gebruikers zijn, laat het Omgevingsloket ook synoniemen zien. De lijst van werkzaamheden en synoniemen wordt centraal opgebouwd en onderhouden.*



Albert wil een wasplaats om landbouwvoertuigen schoon te maken.

- Type een trefwoord, bijvoorbeeld 'schoonmaken', 'trekker' of 'tractor'
- U ziet een overzicht met werkzaamheden
- Kies de werkzaamheid 'Landbouwvoertuigen of landbouwwerktuigen schoonmaken'

*We zien in het grijze vlak bovenin het scherm dat we 1 werkzaamheid hebben gekozen. Als we daarop klikken, zien we daaronder ook welke werkzaamheid we hebben gekozen.*

*Dit grijze vlak is het boodschappenmandje zoals we bij webshops zijn gewend. We kunnen een werkzaamheid verwijderen door op het icoon van de prullenbak te klikken.*

Klik op 'Volgende'.

Stap 2. Kies werkzaamheden - bedrijfstak

*Bijzondere werkzaamheden: bedrijfstakken*

Het Omgevingsloket stelt een extra vraag om te kunnen bepalen om welke bedrijfstak het gaat. Dit is nodig voor de juiste uitkomst van de Vergunningcheck.

*Om de Vergunningcheck van de activiteit 'Landbouwvoertuigen of landbouwwerktuigen schoonmaken' goed te kunnen uitvoeren moet bepaald worden bij welke activiteit uit hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving men deze activiteit uitvoert. Dit is namelijk bepalend voor de uitkomst van de Vergunningcheck.*

*Hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) wijst een aantal milieubelastende activiteiten aan waarvoor rijksregels van het Bal gelden. Deze milieubelastende activiteiten zijn per bedrijfstak ingedeeld. De werkzaamheid 'Agrarisch loonwerkbedrijf...' is een voorbeeld van zo'n bedrijfstak. De milieubelastende activiteit agrarisch loonwerkbedrijf wordt in paragraaf 3.6.5 van het Bal aangewezen.*

*Binnen een bedrijfstak kan een bedrijf verschillende activiteiten uitvoeren. Daarom moet een initiatiefnemer in deze stap de bedrijfstak aangeven. Dit is van belang voor de uitkomst van de Vergunningcheck.*

- Kies: Agrarisch loonwerkbedrijf en klik op volgende

De bedrijfstak wordt als werkzaamheid toegevoegd.

Gerelateerde werkzaamheid toevoegen: Kies alles dat u nog meer wilt doen. U mag deze stap ook overslaan.

*We zien nu dat het Omgevingsloket vraagt of er nog andere werkzaamheden van toepassing zijn. Het loket laat hier werkzaamheden zien die een relatie met elkaar hebben of vaak samen worden aangevraagd.*

*Dit zijn gerelateerde werkzaamheden. In webshops kennen we deze als 'Anderen kochten ook' of 'Misschien bent u ook geïnteresseerd in'. Het Omgevingsloket helpt bezoekers op deze manier om een zo compleet mogelijke vergunningcheck te doen.*

- Sla deze stap over.
- Klik op 'Volgende'. U ziet nu dat u 2 werkzaamheden heeft gekozen. De bedrijfstak geldt ook als werkzaamheid. U kunt nu invullen welke werkzaamheden u doet binnen de bedrijfstak die u gekozen heeft.

## 2. Kies werkzaamheden- verfijnen

Werkzaamheden verfijnen binnen de bedrijfstak

*Tijdens deze stap zien we werkzaamheden die in de regelgeving een relatie hebben met de werkzaamheden die we eerder hebben gekozen. Het gaat hier om de juridisch gerelateerde werkzaamheden uit het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal).*

- 'Landbouwvoertuigen of landbouwwerktuigen schoonmaken' is al aangevinkt. De andere werkzaamheden zijn niet van toepassing. Klik op volgende. U ziet een overzicht van de werkzaamheden die u heeft gekozen.

Overzicht geselecteerde werkzaamheden

*Dit is het overzichtsscherm met de gekozen werkzaamheden. We zien alle werkzaamheden die we hebben geselecteerd.*

- Klik op 'Volgende stap'.

U ziet de pagina met stap 3, Vragen beantwoorden.

## Stap 3. Vragen beantwoorden

*Dit is het inhoudelijke deel van de Vergunningcheck. Het Rijk en lokale overheden maken deze vragenlijsten. Deze leveren ze aan bij de Registratie toepasbare regels (RTR). Het Omgevingsloket haalt deze vragen op uit de RTR als initiatiefnemers een vergunningcheck doen, een aanvraag opstellen of maatregelen op maat willen bekijken. Er is nog niet voor alle activiteiten een vergunningcheck gemaakt.*

*We zien hier de vragen van het Rijk. Hier kunt u in de toekomst ook de vragen van de provincie, gemeente of het waterschap vinden. Er zijn dan verschillende vragengroepen. Een overheidsorganisatie bepaalt zelf hoe ze de vragen aan een bezoeker aanbiedt. Bij een werkzaamheid ziet u de vragengroepen van alle overheden bij elkaar staan.*

*Een voorbeeld van een vraag bij Agrarisch loonwerkbedrijf kan dan een vraag van de gemeente zijn: Vinden er transportbewegingen plaats met vrachtwagens? Voor Agrarisch loonwerkbedrijf hoeft u nu geen vragen te beantwoorden*

*Voor Landbouwvoertuigen of landbouwwerktuigen schoonmaken is er wel een vraag van het Rijk over Soort en omvang werkzaamheid*

Vink bij de vraag 'Kies alle voertuigen en werktuigen die u gebruikt voor agrarische activiteiten en die u schoonmaakt' het volgende aan: 'Oogstmachines, spuitapparatuur, giertanks en andere werktuigen' en 'Andere voertuigen dan veewagens, zoals tractors' aan

Ga naar 'Volgende stap'

U ziet het scherm van stap 4. Resultaat.

Resultaat: conclusie, pdf downloaden, aanvraag starten, disclaimer  
*In deze stap wordt de conclusie getoond. We zien hier de werkzaamheden die we hebben gekozen. En daaronder zien we per juridische activiteit het resultaat. Bij een werkzaamheid kunnen meerdere juridische activiteiten van toepassing zijn. In dat geval ziet u bij sommige werkzaamheden meerdere conclusies.*

*Er zijn nog geen vragen beschikbaar voor 'agrarisch loonwerkbedrijf'. Het Omgevingsloket daarom niet kan laten weten wat Albert moet doen. Het Omgevingsloket verwijst Albert daarom door naar de gemeente.*

*Voor de werkzaamheid 'Landbouwvoertuigen of landbouwwerktuigen schoonmaken...' moet Albert een melding indienen voor het reinigen van voertuigen of werktuigen voor agrarische activiteiten.*

*U moet minimaal 4 weken voordat u begint een melding doen. U moet zich ook houden aan de algemene regels voor deze activiteit. In Maatregelen op Maat vindt u de maatregelen waarmee u aan deze regels kunt voldoen.*

*Albert kan op dit moment het volgende doen:*

- *'Download resultaat als PDF' het resultaat van de Vergunningcheck downloaden*
- *'Naar aanvragen'*  
*(Dit gebruikt u niet alleen om een aanvraag te doen, maar ook om een melding te doen.)*

*Verder staat onderaan deze pagina ook een disclaimer over de Vergunningcheck. Daarin staat bijvoorbeeld dat initiatiefnemers geen rechten kunnen ontlenen aan de Vergunningcheck. En dat ze bij vragen contact op kunnen nemen met de gemeente of het waterschap.*

- *Klik op 'Download PDF' en bekijk de PDF. Naast de conclusie zijn ook alle vragen en antwoorden met toelichtingen te zien.*
- *Sluit de PDF af, zodat het tabblad van het Omgevingsloket in beeld komt.*
- *Klik op 'Naar aanvragen'. U ziet de beginpagina van het onderdeel Aanvragen.*

## Deel 2 - Demo Aanvragen

*Met het onderdeel Aanvragen kunt u een vergunning aanvragen of een melding doen. Met de Vergunningcheck kunt u eerst controleren of een vergunning of melding nodig is. Met de locatie en resultaten uit de Vergunningcheck krijgt u een digitaal vragenformulier op maat.*

*Vanuit de conclusie kunnen we direct verder met het opstellen van de melding en vergunningaanvraag.*

- Klik op 'Naar aanvragen'. U ziet de beginpagina van het onderdeel Aanvragen, om een vergunning aan te vragen of een melding te doen.

U ziet op deze pagina informatie over het aanvragen.

Scrol naar beneden en bekijk wat er allemaal op de pagina staat. U ziet onder andere het volgende:

- uitleg over het Omgevingsoverleg. Dit is het vooroverleg dat binnen de Omgevingswet een belangrijke rol speelt
- uitleg over de stappen van het vergunningaanvraagproces en het behandelproces
- veelgestelde vragen
- Klik onderaan de pagina op 'Start met indienen'. Het inlogschermbescherm verschijnt.

### Inloggen

*De Vergunningcheck kunnen we anoniem invullen. Maar om een aanvraag te doen, moeten we inloggen. Dat is belangrijk, zodat de overheid weet met wie ze zakendoet. Straks op de productieomgeving kan een burger inloggen met DigiD. Bedrijven en overheden loggen in met eHerkenning. Voor mensen en bedrijven uit Europa wordt inloggen met eIDAS mogelijk gemaakt. Personen en bedrijven buiten Europa kunnen een Omgevingsloket ID aanvragen.*

*Totdat het loket in productie gaat, kunnen we inloggen met een Omgevingsloket ID.*

- Klik op 'Log in met Omgevingsloket ID'.
- User Name: kies hier 1 van de 100 vaste inlogaccounts (dso2020demo1@gmail.com t/m dso2020demo100@gmail.com).
- Password: DSOdemo19!
- Klik op 'Inloggen'.
- Klik op 'Start Aanvraag'.

U ziet de pagina van stap 1. Project.

### Stap 1. Projectgegevens invullen

- Naam van dit project: typ de naam van het project. Bijvoorbeeld 'Demo bedrijf Albert'.
- Projectomschrijving: typ een omschrijving van het project. Bijvoorbeeld 'Bedrijf uitbreiden met een wasstraat'.

*Zodra we het eerste veld invullen, verschijnt een blauw blok met de mededeling dat alle antwoorden en aanpassingen automatisch worden opgeslagen. En dat het project terug te vinden is in 'Mijn Omgevingsloket'.*

- Klik op 'Volgende stap'.

U ziet de pagina van stap 2, Locatie.

#### Stap 2. Locatie invullen

*Omdat we direct vanuit de Vergunningcheck zijn gekomen, is de locatie al ingevuld.*

- Klik op 'Volgende stap'.

U ziet de pagina van stap 3. Kies activiteiten - overzicht.

#### Stap 3. Activiteiten kiezen

*We zien nu het scherm 'Kies activiteiten'. We zien bij 'Mijn activiteiten' dat het Omgevingsloket de activiteit voor ons heeft klaargezet. Dit is de activiteit uit de conclusie van de Vergunningcheck.*

*We zien de volgende activiteit:*

- *Reinigen van voertuigen of werktuigen voor agrarische activiteiten - Melding (Rijk)*

*Anders dan bij de Vergunningcheck gebruikt het onderdeel Aanvragen juridische taal. Veel mensen zullen niet precies weten welke werkzaamheden horen bij een milieubelastende activiteit. Maar iedereen kan in principe wel direct beginnen met een aanvraag.*

*Mensen die niet precies weten wat ze moeten aanvragen, kunnen daarom beter eerst de Vergunningcheck doen. Dan zet het Omgevingsloket bij het aanvragen de juiste juridische activiteiten al klaar. Daarom krijgt iedereen die direct begint met aanvragen hier het advies om eerst de Vergunningcheck te doen.'*

*Bij inwerkingtreding van de Omgevingswet is voor de meeste activiteiten een vergunningcheck beschikbaar.*

U ziet de pagina van stap 4, Vragen beantwoorden.

#### Stap 4. Vragen beantwoorden

*Nu zien we het deel waar we als initiatiefnemer de vragen beantwoorden. Dit heeft dezelfde opbouw als de Vergunningcheck. Net als bij de Vergunningcheck worden de vragen van de verschillende overheden tegelijkertijd getoond. In dit voorbeeld zien we alleen vragen van het Rijk.*

Vragen Reinigen van voertuigen of werktuigen voor agrarische activiteiten - Melding (Rijk)

*Er wordt gevraagd wat u wilt melden, met een aantal keuzes:*

- *Starten van een nieuwe activiteit of activiteit verplaatsen naar een ander adres*

- *Uitvoeren van een bestaande activiteit die u niet eerder heeft gemeld*
- *Veranderen of uitbreiden van een activiteit die u eerder heeft gemeld*
- Vink aan: Starten van een nieuwe activiteit of activiteit verplaatsen naar een ander adres en klik op volgende

*U krijgt nu diverse vragen:*

- *Geef aan waar u het afvalwater gaat lozen*
- *Bij welk type bedrijf voert u deze activiteit uit*
- *Geef aan welke handelingen met gewasbeschermingsmiddelen u uitvoert met de voertuigen of werktuigen die u gaat reinigen.*

Vul hier zelf een antwoord in.  
En ga naar de volgende stap.

U ziet de pagina van stap 5. Documenten.

#### Stap 5. Documenten toevoegen

*In deze stap voegen we de documenten toe die nodig zijn. Per bijlage staat beschreven wat u als initiatiefnemer moet toevoegen, met een korte toelichting per bijlage.*

*Bovenin het scherm staat ook algemene informatie over het toevoegen van bijlagen. Hier krijgen initiatiefnemers informatie over de volgende onderwerpen:*

- *Uw aanvraag of melding is openbaar, net als eventuele documenten. Zorg er dus voor dat er geen vertrouwelijke informatie in staat. Dat is informatie die niet bekend mag worden. Denk bijvoorbeeld aan uw BSN, medische gegevens of financiële informatie die gevoelig is voor uw bedrijf.*
- *Vertrouwelijke bijlagen: in sommige gevallen kunt u vragen of een document als vertrouwelijk behandeld kan worden. De overheidsorganisatie moet dan bij het maken van toepasbare regels wel hebben aangegeven dat een bijlage als vertrouwelijk ingediend kan worden.*
- *Grootte van bestanden: bestanden mogen niet groter zijn dan 250 MB.*
- *Toegestane bestandsformaten: in een overzicht zijn de toegestane bestandsformaten te zien.*
- Klik op 'Overzicht bestandsformaten' om het overzicht te bekijken.
- Klik op het kruisje om het overzicht te sluiten.

Voor het Reinigen van voertuigen of werktuigen voor agrarische activiteiten hoeft u geen documenten toe te voegen.

- Klik op 'Volgende stap'.

U ziet de pagina van stap 6, Uw gegevens.

#### Stap 6. Gegevens aanvrager invullen

*Nu moeten we de gegevens van de aanvrager invoeren. Het is voor Albert ook mogelijk om een aanvraag door een ander bedrijf, een gemachtigde, te laten invullen en indienen. Een gemachtigde kan een aanvraag namens Albert indienen. Ook kan een gemachtigde andere deelnemers toevoegen of verwijderen.*

#### Gemachtigde toevoegen

*Albert kan een gemachtigde als deelnemer toevoegen aan het project. Dit kan hij doen door op de link te klikken: 'Ga nu naar deelnemers toevoegen als u het project wilt overdragen'. Deze link is te vinden in het blauwe blok bovenaan de pagina: 6. Uw gegevens.*

*Albert dient de aanvraag zelf in. In stap 6 vullen we nu de gegevens van de aanvrager in.*

#### Gegevens aanvrager invullen

*Het Omgevingsloket haalt de gegevens nu op uit de registratie van het Omgevingsloket-ID. Straks is er een koppeling met de basisregisters met persoonsgegevens (Basisregistratie persoonsgegevens (BRP) en zakelijke gegevens (Handelsregister). Als die koppelingen er zijn, en iemand logt in met eHerkenning of DigiD, dan vult het Omgevingsloket deze velden automatisch in. Behalve het e-mailadres en telefoonnummer, want die gegevens staan niet in de basisregistratie.*

Let erop dat u alle velden invult (behalve huisletter en toevoeging). Anders wordt in stap 7 de knop 'Indienen' niet actief.

- Het BSN moet 9 cijfers hebben, bijvoorbeeld 111222333.
- Het KvK-nummer moet 8 cijfers hebben, bijvoorbeeld 12345678.
- Het RSIN moet 9 cijfers hebben, bijvoorbeeld 123456789.
- Het telefoonnummer moet 10 cijfers hebben, bijvoorbeeld 06-12345678.

Albert kan verschillende adressen in de velden invullen. Het is bijvoorbeeld mogelijk om een ander postadres op te geven.

- Klik op 'Volgende stap'.

U ziet de pagina van stap 7. Verzoeken indienen.

#### Stap 7. Verzoeken indienen

*In deze stap stelt het Omgevingsloket de verzoeken samen en zien we een toelichting daarop.*

*Bij meerdere activiteiten vraagt het Omgevingsloket eerst welke activiteiten u wilt indienen. Standaard zijn alle activiteiten aangevinkt. Voor complexere projecten is het mogelijk om aanvragen alvast klaar te zetten, maar nog niet allemaal tegelijk in te dienen.*

*Het Omgevingsloket bepaalt daarna hoe de gekozen activiteiten ingediend worden. Kan dat in 1 verzoek? Of is het nodig om er meerdere verzoeken van te maken?*

*De naam van het verzoek is overgenomen vanuit de projectnaam. Deze kunnen we aanpassen door op het potloodje (rechts) te klikken.*

*Albert kan het verzoek ook bij een ander bevoegd gezag indienen. Daarvoor klikt hij op de tekst 'Ergens anders indienen'. Deze optie is bewust niet te opvallend gemaakt. Anders zouden te veel verzoeken bij andere organisaties terecht komen. Maar een professionele aanvrager maakt wel gebruik van deze mogelijkheid. Bijvoorbeeld een BRZO-bedrijf (Besluit risico's zware ongevallen): deze bedrijven kunnen zo zelf al de provincie selecteren als bevoegd gezag. NB: In deze demo passen we de organisatie niet aan.*

- Klik op 'Volgende'.

Verzoeken indienen: Omgevingsoverleg of definitief

*Op dit moment heeft Albert de keus om een Omgevingsoverleg aan te vragen. Met het Omgevingsoverleg (voorheen vooroverleg) kan iemand eerst overleggen met de organisatie die de aanvraag ontvangt. In dit geval is dat de gemeente. In het grijze blok staat daar meer informatie over.*

*Organisaties kunnen zelf bepalen voor welke activiteiten een Omgevingsoverleg mogelijk is.*

*Albert kiest er niet voor om een Omgevingsoverleg aan te vragen. Hij dient zijn melding in.*

- Vink 'Definitief' aan.
- Klik op 'Volgende'.
- Vul de velden in.
- Vink het vakje aan bij 'Hierbij verklaar ... ingevuld' aan.
- Nu kunt u de melding indienen.

*Nu zien we dat we het verzoek succesvol hebben ingediend. We zien het volgende:*

- waar we het verzoek hebben ingediend
- het soort verzoek dat we hebben ingediend
- de activiteit die het verzoek bevat
- het verzoeknummer
- de datum waarop we het verzoek hebben ingediend

*En er staat dat u een verzendbewijs krijgt in uw berichtenbox. Die bevestiging wordt op dit moment nog niet verstuurd.*

*Albert kan het verzoek ook printen of op zijn eigen computer opslaan.*

- Klik op 'Naar ingediende verzoeken'. U ziet het overzicht van het project.

Ingediend verzoek bekijken en downloaden

*We zien nu 3 tabbladen: Voorbereiden, Omgevingsoverleg en Verzonden. Bij het tabblad Verzonden staat het verzoek dat we zojuist hebben ingediend.*

- Klik op het tabblad 'Verzonden'. U ziet hier het verzoek dat u zojuist heeft ingediend.

*Als we op een verzoek klikken, zien we meer informatie over het verzoek.*

*Bijvoorbeeld de ingevulde locatie en de geselecteerde activiteiten. Ook zien we hier de bijlagen die we hebben toegevoegd.*

- Klik op de naam van het verzoek om meer informatie te bekijken.
- Klik op 'Ingediend verzoek' om de pdf te openen.

*Nu kunt u het ingediende verzoek downloaden of printen vanuit dit overzicht.*

- Klik op het tabblad 'Voorbereiden'.



*We zien dat in de kolom 'Bewerkt op' bij stap 3, 4, 5 en 7 streepjes staan. De gegevens die hier stonden zijn inmiddels ingediend. Hier kunnen we vanuit dit project nieuwe verzoeken indienen. Daarvoor moeten we bij stap 2 op 'Openen' klikken. Dit is voor Albert niet nodig, maar bij grote projecten is dit wel handig. Zo staan alle aanvragen van hetzelfde project bij elkaar. Het Omgevingsloket bewaart de locatie en gegevens van de aanvrager. De activiteiten moet de aanvrager wel toevoegen.*

*U kunt nu uitloggen.*

- Klik rechtsboven in het scherm op uw inlognaam.
- Klik op 'Uitloggen'.
- Klik op 'Ja' op het pop-upscherf.

## Deel 3 – Demo maatregelen op maat

*Met 'Maatregelen op maat' ziet u in een overzicht welke maatregelen u moet nemen, hoe vaak en in welke volgorde. Ook is het overzicht te printen, zodat u het overzicht kunt gebruiken als checklist.*

*Eerst stonden de juridische regels waar de maatregelen op zijn gebaseerd in het Activiteitenbesluit. Na inwerkingtreding van de Omgevingswet vindt u de juridische regels in verschillende onderdelen daarvan. U krijgt van het Rijk maatregelen aangeleverd op basis van de juridische regels uit:*

- hoofdstuk 3, 4 en 5 van het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal)
- het omgevingsplan (alleen de bruidsschat)
- de waterschapsverordening (alleen de bruidsschat)

*Albert wil voor het onderdeel 'Landbouwvoertuigen of landbouwwerktuigen schoonmaken' weten welke maatregelen hij moet nemen.*

*Maatregelen op maat openen*

- Ga naar 'Home'.
- Scrol naar beneden.
- Klik bij het onderdeel 'Direct naar' op 'Maatregelen op maat'.

U ziet op deze pagina informatie over maatregelen op maat, uitleg over de stappen en veelgestelde vragen.

- Klik op: Start Maatregelen op maat

### Stap 1. Locatie

De pagina met de kaart van Nederland komt op het scherm.

- Vul de locatie in, als het adres niet is meegenomen vanuit het onderdeel Vergunningcheck en Aanvragen.
- U ziet de locatie op de kaart.
- Klik op 'Volgende stap'.

## Stap 2. Kies werkzaamheden

In deze stap kiest u alles waarvoor u maatregelen wilt weten.

*Als een initiatiefnemer vanuit de Vergunningcheck komt, zijn de werkzaamheden die hij eerder heeft geselecteerd al te zien. De antwoorden die eerder zijn gegeven in de Vergunningcheck, neemt het Omgevingsloket nu nog niet mee naar het onderdeel Maatregelen op maat. Dit staat wel op de lijst voor de toekomstige functionaliteiten.*

- Als de werkzaamheden nog niet zijn ingevuld, vul deze dan in. Klik op 'Volgende stap'.

## Stap 3. Vragen beantwoorden

*We zien: Voor deze werkzaamheid hoeft u geen vragen te beantwoorden. Bij de volgende stap leest u wat u voor deze werkzaamheid moet doen.*

*Voorlopig zijn er nog geen vragen voor de werkzaamheden. Bij Maatregelen op maat zijn de vragen bedoeld om na te gaan of de maatregelen gelden voor de gekozen werkzaamheid. De vragen zijn nog in ontwikkeling. Als deze vragen er komen, dan komen ze er voor de werkzaamheden waarvoor ook een vergunningcheck beschikbaar is.*

- Klik op 'Volgende stap'.

## Stap 4. Download maatregelen op maat

*Hier kunt u een overzicht met de maatregelen downloaden. Dat kan op 2 manieren:*

- als een pdf-bestand
- als een Excel-bestand
- Klik op 'Download PDF' en open het bestand.

*Omdat Maatregelen op maat nog in ontwikkeling is, is de eerste maatregel van elke activiteit 'Ga na of deze maatregelen gelden'*

*Dit wordt nog aangepast, er komen onder andere nog vragen bij voor werkzaamheden waarvoor ook een vergunningcheck beschikbaar is, waarbij Maatregelen op maat meer 'op maat' wordt gemaakt.*

*Het overzicht bestaat uit 3 onderdelen:*

- Deel 1 is het voorblad met daarop een uitleg, de locatie, de gekozen werkzaamheden en de datum waarop het overzicht is gemaakt.
- In deel 2 staan de maatregellijsten. Deze zijn handig als controlelijst. Iedere maatregel heeft een nummer met een link naar meer informatie over de maatregel (in deel 3). Er staat ook een kolom met kenmerken. Deze kenmerken geven aan waar een maatregel over gaat, zoals 'de overheid informeren'. Ook zijn er kenmerken waaruit blijkt waarvoor de maatregel geldt, zoals een opslagtank voor afgewerkte olie of een

*opslagtank voor pekel. Rechts in de tabel staat hoe vaak de maatregel moet worden genomen.*

- *Deel 3 bevat per maatregel een uitleg van de maatregel en een verwijzing naar de regel in de wet. Dit is een hyperlink naar de basis in de wet op [www.wetten.nl](http://www.wetten.nl). Deze verwijzingen werken nu nog niet. Ze doen het zodra de Omgevingswet in werking is getreden.*

*In plaats van een pdf kunt u ook een Excel-bestand downloaden. Hiermee kunt u makkelijk filteren.*

- *Klik op 'Download Excel-bestand' en open het bestand.*

*In de Excel ziet u de volgende velden:*

- *Nummer: elke maatregel heeft een eigen nummer.*
- *Maatregel: korte omschrijving van de maatregel. Daarmee is duidelijk wat de initiatiefnemer moet doen*
- *Werkzaamheid: elke werkzaamheid heeft 1 of meer activiteiten.*
- *Activiteit*
- *Hoe vaak: bij elke maatregel staat hoe vaak de initiatiefnemer deze moet nemen. Bijvoorbeeld 1 keer of elke maand*
- *Kenmerken: de onderwerpen waar een maatregel over gaat of waarvoor de maatregel geldt*
- *Thema's: bijvoorbeeld geluid, lucht, water, energie*
- *Toelichting: een uitleg van de maatregel*
- *Basis in de wet: link naar artikel of artikellid*