



Handleiding aansluiten op LVBB ETO

Versie 1.5

Datum 24 september 2021
Status Definitief

Inhoudsopgave

| | |
|--|----------|
| 1. Aansluiten | 5 |
| 1.1. Doelgroep..... | 5 |
| 1.2. Wie mag aansluiten op LVBB? | 5 |
| 1.3. Wanneer mag worden aangesloten op LVBB Productie? | 5 |
| 1.4. Benodigde documentatie | 5 |
| 1.5. Vragen of suggesties? Neem contact met ons op. | 5 |
| 2. Stap 1: Voorbereiding en projectplan | 6 |
| 2.1. Rol- en taakverdeling voor het aansluitproject..... | 6 |
| 2.2. Rol- en taakverdeling voor stap 1 in het proces | 6 |
| 2.3. Taken | 6 |
| 2.3.1. Opstellen invoeringsplan | 6 |
| 2.4. Aandachtspunten..... | 6 |
| 2.5. Resultaat..... | 7 |
| 3. Stap 2: Aansluiten op de LVBB ETO..... | 8 |
| 3.1. Benodigde documenten | 8 |
| 3.2. Rol- en taakverdeling | 8 |
| 3.3. Taken en toepassen mandateren | 8 |
| 3.4. De eerste/nieuwe aansluiting | 8 |
| 3.4.1. Melden aansluiten | 8 |
| 3.4.2. Downloaden aanvraagformulier..... | 8 |
| 3.4.3. Opsturen aanvraagformulier en machtiging in CPA register 8 | |
| 3.4.4. Controleren en administreren aanvraagformulier | 9 |
| 3.4.5. Aan en retour melden voor aansluiting bij JUBES | 9 |
| 3.4.6. Aanmaken CPA | 9 |
| 3.4.7. Inrichting Gateway | 9 |
| 3.4.8. Installeren CPA en mandateren inregelen | 9 |
| 3.4.9. Ping/pong test | 9 |
| 3.4.10. Leverancier voert een functionele test uit met een zogeheten payload..... | 9 |
| 3.5. Een 2 ^e bevoegd gezag (of meer) aansluiten op dezelfde aansluiting | 9 |
| 3.5.1. Melden aansluiten | 9 |
| 3.5.2. Downloaden aanvraagformulier..... | 9 |
| 3.5.3. Opsturen aanvraagformulier en machtiging in CPA register 10 | |
| 3.5.4. Controleren en administreren aanvraagformulier | 10 |
| 3.5.5. Mandatering toevoegen..... | 10 |
| 3.5.6. Leverancier voert een functionele test uit met een zogeheten payload..... | 10 |
| 3.6. Aandachtspunten..... | 10 |
| 3.6.1. Omgevingen | 10 |

| | |
|--|----|
| 3.6.2. Criteria waaraan uw aansluiting op ETO moet voldoen | |
| 10 | |
| 3.7. Resultaat..... | 10 |

Inleiding

In dit document vindt u alle stappen die u als dienst aanbieder (ofwel: als afnemer van LVBB) moet uitvoeren om met succes op de ETO omgeving van de LVBB aan te sluiten.

1. Aansluiten

1.1. Doelgroep

Deze handleiding is bedoeld voor:

1. Bevoegd gezagen die willen (en mogen) aansluiten op LVBB.
2. Leveranciers en of samenwerkingsverbanden die in opdracht van deze bevoegd gezagen willen (en mogen) aansluiten op LVBB.

1.2. Wie mag aansluiten op LVBB?

Een bevoegd gezag, samenwerkingsverband van bevoegd gezagen of een (plan software) leverancier die voldoet aan de voorwaarden: Is toekomstig plansoftware leverancier of voorziet in zijn eigen plansoftware.

1.3. Wanneer mag worden aangesloten op LVBB Productie?

Dit wordt mogelijk in Q4. De definitieve datum wordt in de zomer van 2020 bepaald.

1.4. Benodigde documentatie

U vindt de benodigde documenten op de ingang:

<https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/ontwikkelaarsportaal/digitaal-stelsel/processen/omgevingsdocumenten/>

Per stap in het aansluitproces wordt aangegeven welke documenten relevant zijn.

1.5. Vragen of suggesties? Neem contact met ons op.

KOOP helpt u bij het aansluiten op LVBB. Heeft u vragen over het aansluitproces? Zoekt u dan contact met

| | |
|--------------|--|
| FB LVBB KOOP | LVBB_DSO@koop.overheid.nl |
| Organisatie | Kennis- en Exploitatiecentrum Officiële Overheidspublicaties Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties Wilhelmina van Pruisenweg 52 2595 AN Den Haag Postbus 20011 2500 EA Den Haag |

2. Stap 1: Voorbereiding en projectplan

2.1. Rol- en taakverdeling voor het aansluitproject

Om succesvol op LVBB te kunnen aansluiten, is het nodig dat uw organisatie een rolverdeling hanteert waar taken en verantwoordelijkheden bij horen. Voor iedere te doorlopen stap hanteren wij in dit document een rol- en taakverdeling. In onderstaand schema vindt u de rolverdeling met bijbehorende taken en verantwoordelijkheden, die nodig zijn om het aansluitproces zo effectief en efficiënt mogelijk te laten verlopen.

| Rolverdeling | Taken en verantwoordelijkheden |
|------------------------|---|
| Tekenbevoegde | Heeft tekenbevoegdheid namens de organisatie die op LVBB aansluit. |
| Projectleider | Coördineert het hele aansluitproces op LVBB. |
| Technisch specialist | Heeft technische kennis van de omgeving waarop LVBB wordt ingevoerd en heeft voldoende kennis van de specifieke systemen en de koppelvlakstandaarden om de aansluiting te realiseren. |
| Functioneel specialist | Heeft functionele kennis van de omgevingswet en kan een omgevingsdocument inhoudelijk samenstellen (met behulp van plansoftware) |

2.2. Rol- en taakverdeling voor stap 1 in het proces

| Rol | Taak |
|---------------|--|
| Projectleider | Alle taken in stap 1 vallen onder de aansturing van de projectleider. Het is aan de projectleider zelf om hulp te vragen aan andere medewerkers. |

2.3. Taken

2.3.1. Opstellen invoeringsplan

Zorg voor draagvlak binnen uw organisatie voor het aansluiten op LVBB.

Maak een plan van aanpak om de aansluiting op LVBB goed te laten verlopen. Met dit plan maakt u onder meer duidelijk:

- Wat het doel en de kaders zijn van de aansluiting op LVBB
- Wie de betrokken partijen zijn
- Welke acties nodig zijn en door wie (vergeet hierbij de communicatie binnen uw eigen organisatie niet)
- Wat de planning is
- Welke partij de aansluiting verzorgt (zie ook het overzicht van leveranciers die in het verleden al een aansluiting op LVBB hebben verzorgd). Uiteraard kunt u ook zelf de aansluiting verzorgen
- Wat de kosten zijn
- Wie verantwoordelijk is voor de inbeheername

2.4. Aandachtspunten

- Bewerkersovereenkomst. Maakt u gebruik van de diensten van een externe leverancier? Let er dan ook op dat u een

bewerkersovereenkomst afsluit met deze leverancier, in verband met privacywetgeving.

2.5. Resultaat

Aan het einde van deze voorbereiding heeft u:

- Het aansluitproces LVBB geadresseerd.
- Een invoerplan opgesteld.
- De betrokken partijen binnen en buiten uw organisatie geïnformeerd.

3. Stap 2: Aansluiten op de LVBB ETO

3.1. Benodigde documenten

- Gebruikershandleiding aansluitproces JUBES 1.0
- JUBES-aanvraagformulier-aansluiten-juli2020-KOOP
- Aanleverkoppelvlak LVBB v1.0 met voorbeeldbestanden:
- Functionele (payload) aanlevering volgens STOP, samenstelling beschreven op: <https://koop.gitlab.io/STOP/standaard/index.html>

3.2. Rol- en taakverdeling

| Rol | Taak |
|------------------------|---|
| Projectleider | Begeleidt het aansluitproces op de ETO omgeving van LVBB. Hierbij houdt hij de planning goed in de gaten. |
| Tekenbevoegde | Ondertekent het aanvraagformulier voor aansluiten op ETO. |
| Technisch specialist | Zorgt voor het aansluiten op de ETO omgeving van LVBB. |
| Functioneel specialist | Zorgt voor een functioneel omgevingsdocument. |
| FB LVBB | Functioneel Beheer LVBB begeleidt het proces vanuit KOOP. |

3.3. Taken en toepassen mandateren

In deze paragraaf vindt u in chronologische volgorde alle taken die u in samenwerking met KOOP en JUBES moet volgen. Per augustus 2020 wordt het mandateren toegepast. Dit houdt in dat als u meerdere BG's aansluit over dezelfde (technische) koppeling dan wordt het aansluiten vanaf de 2^e BG een stuk vereenvoudigd. Beide situaties zijn hieronder beschreven.

3.4. De eerste/nieuwe aansluiting

Voor de eerste/nieuwe aansluiting worden onderstaande stappen gevolgd.

3.4.1. Melden aansluiten

Een leverancier/bevoegd gezag wil aansluiten en meldt dit aan KOOP via koppelvlak@koop.overheid.nl

3.4.2. Downloaden aanvraagformulier

Een bevoegd gezag vult het aanvraagformulier in. Dit aanvraagformulier kan gedownload worden via: <https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/ontwikkelaarsportaal/presentatie-s-documenten/documentatie-aansluiten-dso-lv/documentatie-aansluiten-lvbb-stop/>

3.4.3. Opsturen aanvraagformulier en machtiging in CPA register

Het bevoegd gezag stuurt een aanvraagformulier op aan koppelvlak@koop.overheid.nl, eventueel via de leverancier. Bevoegd gezag machtigt de leverancier in het CPA register. Zie hiervoor de handleiding Gebruikershandleiding aansluitproces JUBES 1.0', paragraaf 6.1.2.

3.4.4. Controleren en administreren aanvraagformulier

FB LVBB controleert of het aanvraagformulier correct is ingevuld. Het mandaat van ondertekenen wordt ter verantwoording bij het bevoegd gezag gelaten. FB LVBB administreert het aanvraagformulier.

3.4.5. Aan en retour melden voor aansluiting bij JUBES

- FB LVBB levert het aanvraagformulier door aan Justid via info@justid.nl (met onderwerp 'aansluiting xx op JUBES KOOP ETO').
- Justid meldt aan KOOP dat het aanvraagformulier akkoord is (beoordeling op juistheid en niet ter goedkeuring van BG als zijnde aansluitgerechtigd) via koppelvlak@koop.overheid.nl

3.4.6. Aanmaken CPA

FB LVBB verzoekt leverancier/bevoegd gezag om een CPA aan te maken conform 'Gebruikershandleiding aansluitproces JUBES 1.0'. Leverancier levert aan JUBES tevens zijn IP adressen ivm aanpassingen firewall(s).

3.4.7. Inrichting Gateway

Justid richt zijn Gateway in en genereert de CPA voor KOOP en verstuurd deze CPA aan KOOP via koppelvlak@koop.overheid.nl

3.4.8. Installeren CPA en mandateren inregelen

FB LVBB laat de CPA aangeleverd door Justid, installeren bij KOOP. FB LVBB past de mandatering(stabel) aan met de combinatie HRN – OIN nummer.

3.4.9. Ping/pong test

FB LVBB meldt aan de leverancier/BG dat de CPA gereed is en zal in overleg een Ping/Pong uitvoeren.

3.4.10. Leverancier voert een functionele test uit met een zogeheten payload

Leverancier voert in samenwerking met FB LVBB een test uit met een zogeheten payload testbestand. Via de nieuw gerealiseerde koppeling wordt door de leverancier een omgevingsdocument ingeschoten in de LVBB. Dit document valideert een goed of fout situatie en meldt dit terug aan leverancier.

3.5. Een 2^e bevoegd gezag (of meer) aansluiten op dezelfde aansluiting

Indien op dezelfde lijn een 2^e bevoegd gezag (of meer) wordt aangesloten dan gelden voor het aansluiten van elk bevoegd gezag de onderstaande stappen.

3.5.1. Melden aansluiten

Een leverancier/bevoegd gezag wil aansluiten en meldt dit aan KOOP via koppelvlak@koop.overheid.nl

3.5.2. Downloaden aanvraagformulier

Een bevoegd gezag vult het aanvraagformulier in. Dit aanvraagformulier kan gedownload worden via:

<https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/ontwikkelaarsportaal/presentatie-s-documenten/documentatie-aansluiten-dso-lv/documentatie-aansluiten-lvbb-stop/>

3.5.3. *Opsturen aanvraagformulier en machtiging in CPA register*

Het bevoegd gezag stuurt een aanvraagformulier op aan koppelvlak@koop.overheid.nl, eventueel via de leverancier. Bevoegd gezag machtigt de leverancier in het CPA register. Zie hiervoor de handleiding Gebruikershandleiding aansluitproces JUBES 1.0', paragraaf 6.1.2.

3.5.4. *Controleren en administreren aanvraagformulier*

FB LVBB controleert of het aanvraagformulier correct is ingevuld. Het mandaat van ondertekenen wordt ter verantwoording bij het bevoegd gezag gelaten. FB LVBB administreert het aanvraagformulier.

3.5.5. *Mandatering toevoegen*

FB LVBB past de mandatering(stabel) aan met de combinatie HRN – OIN nummer.

3.5.6. *Leverancier voert een functionele test uit met een zogeheten payload*

Leverancier voert in samenwerking met FB LVBB een test uit met een zogeheten payload testbestand. Via de nieuw gerealiseerde koppeling wordt door de leverancier een omgevingsdocument ingeschoten in de LVBB. Dit document valideert een goed of fout situatie en meldt dit terug aan leverancier.

3.6. Aandachtspunten

3.6.1. *Omgevingen*

KOOP stelt u een pre productieomgeving (ETO) beschikbaar om de koppeling met LVBB te kunnen ontwikkelen en testen. Deze pre productieomgeving is functioneel gelijk aan de productieomgeving versie - 1. De pre productieomgeving loopt functioneel gezien altijd een Program Increment achter op productie. Dit is niet van invloed op het aansluiten zelf. Wel is het van invloed op het functioneel testen van de aansluiting.

3.6.2. *Criteria waaraan uw aansluiting op ETO moet voldoen*

Voor ETO geldt dat een bevoegd gezag of zijn vertegenwoordiger zoveel mogelijk aansluiten en test vanuit zijn zogeheten plansoftware. De plansoftware levert een document over het koppelvlak aan de LVBB. Dit document wordt gevalideerd en zal een goed of fout situatie opleveren en deze terug melden aan de plansoftware. Hiermee is de aansluiting een feit.

3.7. Resultaat

Na afloop van stap 2 heeft u de volgende zaken geregeld:

- Een werkende aansluiting op de ETO omgeving van LVBB
- De werkende aansluiting biedt de mogelijkheid tot oefenen van het werken met (verschillende) versies van omgevingsdocumenten als het oefenen met mutaties die opgeleverd worden gedurende het (ontwikkel) project DSO-LV.