

Procesbeschrijving bevoegd gezag aansluiten op het DSO-LV

Register Toepasbare Regels

Versie: 1.4.1
Datum: 4 mei 2021
Auteur: Aansluitteam DSO

1. Inleiding

Dit document beschrijft op hoofdlijnen hoe u als leverancier uw klant, een bevoegd gezag, aansluit op het Register Toepasbare Regels via het koppelvlak STTR in de PRE-omgeving van het Digitaal Stelsel Omgevingswet - landelijke voorziening (DSO-LV).

Er wordt in dit document onderscheid gemaakt tussen Digikoppelaar en leverancier, maar beide rollen kunnen ingevuld worden door dezelfde partij. De Digikoppelaar verzorgt de technische aansluiting via de Digikoppeling. De leverancier is de partij die het regelbeheersysteem aan het bevoegd gezag levert. Er kan ook sprake zijn van zelfbouw waarbij het bevoegd gezag onder eigen regie een maatwerkoplossing realiseert. Het bevoegd gezag doorloopt dan dezelfde stappen.

2. Aanpak

De meeste leveranciers zullen hun regelbeheersysteem aan meerdere bevoegd gezagen leveren en dus meerdere bevoegd gezagen moeten aansluiten. Het implementatieprogramma DSO biedt ondersteuning bij het aansluiten en hanteert een werkwijze die aansluiten zo vlot en efficiënt mogelijk maakt.

De ondersteuning bestaat uit direct contact met de betrokken partijen. Via een teleconferentie worden leverancier, Digikoppelaar en eventueel het bevoegd gezag begeleid in het aansluitproces.

Zodra blijkt dat de leverancier in combinatie met de Digikoppelaar dit proces goed beheerst, kan men overgaan tot 'unattended' aansluiten. Oftewel aansluiten zonder begeleiding van DSO. De teleconferentie is dan niet meer nodig. De administratieve stappen zoals aanmelden, gegevens aanleveren en bewijzen van 'aangesloten zijn' aanleveren blijven vereist.

De werkwijze van DSO is erop gericht om zoveel mogelijk bevoegd gezagen in een korte tijd aan te sluiten. Een leverancier kan meerdere klanten tegelijk aanmelden en voor meerdere klanten tegelijk het aansluitproces doorlopen.

3. Aansluitproces

Het aansluitproces is opgedeeld in 3 onderdelen:

1. Aanmelden voor aansluiten
2. Digikoppeling realiseren
3. STTR bestand opstellen en uploaden

Onderdeel 1

Aanmelden voor aansluiten door een datum te kiezen en de benodigde gegevens aan te leveren.

Onderdeel 2

Mandaten regelen en de Digikoppeling realiseren.

Onderdeel 3

Bestanden opstellen en uploaden voor gebruik in het Omgevingsloket.

Meer informatie

Een uitgebreidere beschrijving van de stappen is ook terug te vinden in het document "Koppelvlak aanleveren toepasbare regels" (te vinden op:

<https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/ontwikkelaarsportaal/presentaties-documenten/documentatie-aansluiten-dso-lv/documentatie-aansluiten-sttr/>).

Via deze link is ook meer informatie te vinden over de functionele werking van het aanleveren van Toepasbare Regels.

Aanmelden voor aansluiten (1)

Het DSO assisteert bij het realiseren van de aansluiting van software voor het bevoegd gezag. Hiervoor reserveert de leverancier of het bevoegd gezag een tijdslot en levert hij de noodzakelijke gegevens op tijd aan.

Stap 1: Tijdslot reserveren

Ga naar het formulier om een tijdslot te reserveren:

<https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/digitaal-stelsel/implementatie-digitaal-stelsel/aanmelden-aansluiten/>.

Doe dit uiterlijk twee weken voor de beoogde aansluitdatum.

Als er na de reservering nog wijzigingen zijn, kunnen deze rechtstreeks worden doorgegeven aan de migratie-coördinator DSO of het Informatiepunt (iplo@rws.nl).

Stap 2: Gegevens aanleveren

De leverancier geeft uiterlijk twee weken voor de aansluitdatum de gegevens door die nodig zijn om de mandaten in te regelen. Bijvoorbeeld de OIN's van het bevoegd gezag, de leverancier en de Digikoppelaar. Ook worden de contactgegevens van de bij de aansluiting betrokken partijen gemeld.

De leverancier gebruikt hiervoor een Excel-sheet (Aanvragen mandateringen STTR); zie bijlage.

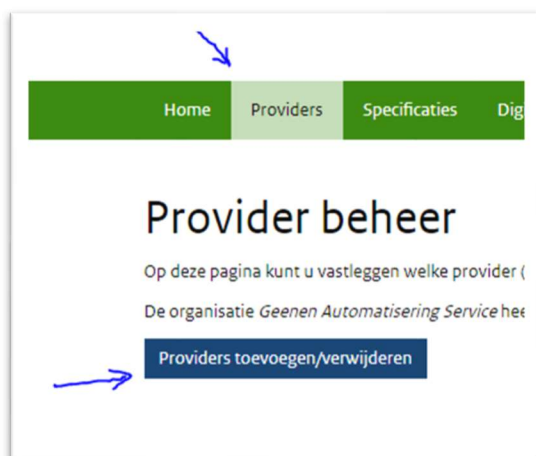
De ingevulde sheet wordt verstuurd naar de migratie coördinator van DSO: bert.kamminga@minbzk.nl en c.c. verstuurd aan de aansluitondersteuners: Bob.Ranzijn@minbzk.nl en ton.geenen@kadaster.nl.

Tips bij sheet invullen

Voor de STTR koppeling vult u de kolommen als volgt in:

1. Samenwerkfunctionaliteit: niet van belang als alleen de STTR koppeling wordt gerealiseerd;
2. Behandeldienstconfiguratie: niet van belang als alleen de STTR koppeling wordt gerealiseerd;
3. Ophalen verzoek: niet van belang als alleen de STTR koppeling wordt gerealiseerd;
4. CPA aanbieden: nodig als de Digikoppelaar uit naam van het bevoegd gezag een CPA moet kunnen aanbieden aan DSO;
5. Catalogus muteren: niet van belang als alleen de STTR koppeling wordt gerealiseerd.

Digikoppeling realiseren (2)



Let op: Deze stap vereist een actie van het bevoegd gezag.

De Digikoppelaar of leverancier realiseert de noodzakelijke Digikoppeling met het koppelvlak voor STTR. Hiervoor maakt de Digikoppelaar/leverancier een CPA aan in het CPA-register. Om een CPA aan te maken moet de Digikoppelaar/leverancier gemachtigd zijn door het bevoegd gezag. Om gemachtigd te kunnen worden heeft een Digikoppelaar/leverancier een PKIoverheid-certificaat nodig met daarin een OIN of een HRN.

Stap 1: Digikoppelaar machtigen door bevoegd gezag

Het bevoegd gezag machtigt de Digikoppelaar/leverancier uiterlijk één week voor de aansluitdatum om een CPA aan te maken.

Deze machtiging wordt door het bevoegd gezag zelf gegeven binnen de CPA register via de knop 'Providers toevoegen/verwijderen' (zie afbeelding).

Het bevoegd gezag heeft daarvoor toegang nodig tot het CPA register: <https://cparegister.minvenj.nl/>. Als die toegang nog niet bestaat dan kan die aangevraagd worden via een link op de genoemde pagina.

Stap 2: Digikoppelaar machtigen door DSO

De Digikoppelaar/leverancier wordt door DSO gemachtigd voor toegang tot diverse benodigde API's op basis van de aangeleverde Excel sheet. Deze actie wordt uiterlijk één week voor de aansluitdatum uitgevoerd.

Stap 3: CPA aanmaken

Zodra de machtigingen door het bevoegd gezag en DSO zijn verleend, maakt de Digikoppelaar/leverancier een CPA aan in het CPA register. Deze link kan gebruikt worden voor het aanmaken van een CPA voor het STTR koppelvlak:

https://cparegister.nl/cpa/aanvraag/specification/347/server_participant/3870

Stap 4: CPA inladen

De Digikoppelaar/leverancier laadt het CPA in het DSO via de REST API.

De Digikoppelaar/leverancier moet een PKIoverheid-certificaat met OIN/HRN hebben om de REST services aan te roepen. Het gebruik van de REST API wordt zonodig beschreven in document "Koppelvlak aanleveren toepasbare regels" op

<https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/ontwikkelaarsportaal/presentaties-documenten/documentatie-aansluiten-dso-lv/documentatie-aansluiten-sttr/>.

Stap 6: IP-adres whitelisten

Draait uw Digikoppeling-adapter achter een firewall voor inkomend verkeer? Dan moet u het volgende IP-adres whitelisten: 147.181.13.67. (gewijzigd per 8 juli 2020).

Zie ook "Koppelvlak aanleveren toepasbare regels" hoofdstuk 3, stap 6.

Stap 7: Technisch testen connectie (PING PONG)

De connectie is nu beschikbaar om technisch te gaan testen. De Digikoppelaar stelt door middel van een Ping/Pong test vast of de koppeling technisch werkt en er geen firewall blokkades o.i.d. zijn.

Stap 8: Connectie gereedmelden bij DSO

Als de aansluiting technisch in orde is, bevestigt de Digikoppelaar dit per mail aan de migratie-coördinator van DSO.

Het implementatieprogramma DSO heeft deze informatie nodig om inzicht te hebben in de voortgang van de implementatie bij bevoegd gezagen. De voortgang wordt maandelijks door de minister gerapporteerd aan de Tweede Kamer.

Als de doorlooptijd van de hele aansluiting een week of korter is, mogen de gereedmelding van de Digikoppeling en het STTR-bestand uploaden (bij 3) in één keer gedaan worden.

STTR-bestand opstellen en uploaden (3)

Stap 1: Zip-bestand updateActiviteit opstellen

Stel een zip-bestand op met daarin een manifest, een updateActiviteit-opdracht en een bestand met toepasbare informatie (alleen een regelbeheerobject indieningsvereisten) van een activiteit.

Zie de tak "ZC0nn3ct – Activeren, testen en aansluiten" onder de hoofdtak "Activiteiten met gevolgen voor de fysieke leefomgeving niet-gesynchroniseerd en test".

- ❖ In geval van een gemeente: gebruik de activiteit "C0nn3ct-STTR-Gemeente ~~~GemeenteNaam~~~", waarbij ~~~GemeenteNaam~~~ staat voor de naam van de gemeente.
 - Voorbeeld: C0nn3ct-STTR-Gemeente Achtkarspelen"
- ❖ In geval van een waterschap: gebruik de activiteit "C0nn3ct-STTR- ~~~WaterschapsNaam~~~", waarbij ~~~WaterschapsNaam~~~ staat voor de naam van het waterschap.
 - Voorbeeld: C0nn3ct-STTR-Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden"
- ❖ In geval van een Provincie: gebruik de activiteit "C0nn3ct-STTR-Provincie ~~~ProvincieNaam~~~", waarbij ~~~ProvincieNaam~~~ staat voor de naam van de provincie.
 - Voorbeeld: C0nn3ct-STTR-Provincie Drenthe"

Stap 2: Zip-bestanden ToepasbareRegels opstellen

Stel twee zip-bestanden op met daarin een manifest, een toevoegenToepasbareRegels-opdracht en een STTR-bestand, waarbij de één een goede en de andere een foute vragenboom bevat voor indieningsvereisten (let op: alleen **vergunning**) voor de activiteit die (bij stap 1.) toepasbaar gemaakt is.

Stap 3: Toepasbaar-maken-zip-bestand uploaden om de activiteit toepasbaar te maken

1. De leverancier uploadt het toepasbaar-maken-zip-bestand en ontvangt een positieve Acknowledge.
2. De leverancier controleert in de Functionele structuur (<https://pre.omgevingswet.overheid.nl/registratie-toepasbare-regels/>) bij het bevoegd gezag of het regelbeheerobject "indieningsvereisten" zichtbaar is.

Stap 4: Goed en fout STTR bestand testen

1. Fout STTR bestand testen:
 - a. de leverancier uploadt het zip-bestand met een fout STTR-bestand erin en ontvangt een positieve Acknowledge;
 - b. de leverancier ontvang het antwoordbericht behorend bij het aangeboden bericht;
 - c. de leverancier controleert de inhoud van het validatierapport (dat in het ontvangen antwoordbericht zit), dit moet aangeven welke validatie niet gelukt is.
2. Goed STTR bestand testen:
 - a. de leverancier uploadt het goede zip-bestand en ontvangt een positieve Acknowledge;
 - b. de leverancier ontvang het antwoordbericht behorend bij het aangeboden bericht;

- c. de leverancier controleert de inhoud van het validatierapport (dat in het ontvangen antwoordbericht zit), dit moet aangeven dat het STTR bestand correct verwerkt is.

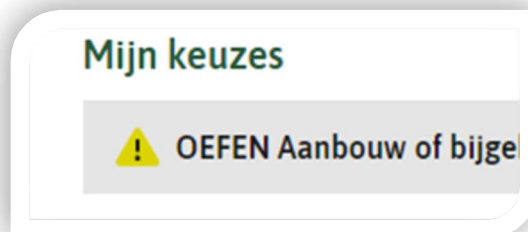
Stap 5: Toepasbare regels testen in het Omgevingsloket

De vragenboom uit het goede STTR bestand moet nu voor het werkingsgebied van het bevoegd gezag via het omgevingsloket te gebruiken zijn.

1. Leverancier logt in, door middel van eHerkenning of met een Omgevingsloket ID, op het Omgevingsloket <https://pre.omgevingswet.overheid.nl/>
Een Omgevingsloket ID kan worden aangemaakt via <https://pre.omgevingswet.overheid.nl/aanvraag-inloggegevens>
2. De leverancier kiest in het omgevingsloket de "tab": 'Aanvragen'
3. De leverancier vult de benodigde projectgegevens in, kiest een locatie binnen het werkingsgebied van het bevoegd gezag en kiest vervolgens de activiteit waarvan de vragenboom is opgevoerd:
 - a. Selecteer activiteit "ZC0nn3ct - Activeren, testen en aansluiten – Aanvraag vergunning (Rijk)".
Let op: gebruik geen filter!;
 - b. Selecteer in de volgende stap (Verfijn uw activiteiten) "C0nn3ct-STTR-<naam BG>";

De test is **geslaagd** als er op het volgende scherm een vragenboom verschijnt.

De test is **niet geslaagd** als er nu een waarschuwingsdriehoekje verschijnt:



- De aanvraag hoeft niet verder afgemaakt en ingediend te worden.
4. Als de test geslaagd is, dan moet de leverancier of het bevoegd gezag dit per e-mail melden aan de migratie-coördinator en aansluitondersteuners van DSO. Vermeld daarbij de activiteit en het bevoegd gezag waarmee de test is uitgevoerd. Dan kan de migratie-coördinator een nacontrole uitvoeren.

4. Meer informatie

Zie voor meer informatie de documentatie over regels registreren op het ontwikkelaarsportaal:

<https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/ontwikkelaarsportaal/api-register/api/regels-registreren/>