



Aan de slag met de
Omgevingswet

Script voor het ervaren van het Omgevingsloket

**Modulen 'Vergunningcheck', 'Aanvragen' en
'Regels op de kaart'**

Datum	September 2024
Versie Omgevingsloket	PI31.2
Casus	Tankstation met wasstraat

Inhoud

Inhoud.....	2
Juridische context.....	7
Om welke activiteit(en) gaat het?	7
Welke vergunning-, informatie- of meldingsplichten gelden er?.....	7
Welke (rijks) regels zijn van toepassing?	8
Welk bestuursorgaan is bevoegd gezag en waarom?	8
Wie heeft een adviesrol en waarvoor?.....	8
Deel 1 - Vergunningcheck.....	9
Stap 1. Locatie zoeken	10
Stap 2. Kies werkzaamheden.....	10
Stap 2. Kies werkzaamheden - extra werkzaamheid toevoegen	11
Stap 2. Kies werkzaamheden- verfijnen Werkzaamheden verfijnen binnen de bedrijfstaking	11
Stap 3. Vragen beantwoorden	12
Stap 4. Resultaat: actielijst, pdf downloaden, conclusie, aanvraag starten, disclaimer	13
1. Download de actielijst als pdf.....	14
2. Melden en informatie geven.....	14
4. Start de werkzaamheden	15
Deel 2 - Aanvragen.....	16
Stap 1. Project	16
Stap 2. Locatie	16
Stap 3. Kies activiteiten	16
Stap 3. Kies activiteiten – overzicht.....	17
Stap 4. Vragen beantwoorden	17
Stap 5. Documenten	19
Stap 6. Uw gegevens.....	21
Stap 7. Verzoeken indienen – activiteiten kiezen.....	21
Deel 3 – Maatregelen op maat	25
Stap 1. Locatie	25
Stap 2. Kies werkzaamheden.....	25
Stap 2. Kies werkzaamheden-extra werkzaamheden	25
Stap 2. Kies werkzaamheden-verfijnen	26
Stap 2. Kies werkzaamheden-overzicht.....	26
Stap 3. Vragen beantwoorden	26
Stap 4. Download Maatregelen op maat.....	27
Deel 4 – Oefenen als medewerker van de gemeente/omgevingsdienst	29

Hoe u met deze beschrijving kan werken

In de onderstaande tabel kunt u alles vinden om te werken met de stap voor stap beschrijving en welke voorbereidingen u moet treffen.

Onderwerp	Toelichting
Modulen Omgevingsloket	Vergunningcheck, Aanvragen en Maatregelen op maat.
Korte inhoud	<p>Het gaat om een casus met als kernactiviteit de milieubelastende activiteit 'het bieden van gelegenheid voor het tanken aan gemotoriseerde voertuigen of werktuigen'.</p> <p>Met deze casus kunt u oefenen met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het doorlopen van de Vergunningcheck • het indienen van een melding • het afhandelen van een melding • specifieke inhoudelijke aspecten bij deze bedrijfstak <p>Hiervoor gebruiken we de werkzaamheid 'tankstation', 'grootschalig tanken van voertuigen, vliegtuigen of werktuigen met vloeibare brandstoffen (meer dan 25 m3 per jaar)' en 'Wasstraat of wasplaats'.</p> <p>Via deze link vindt u een animatie over de modulen vergunningscheck en aanvragen.</p>
Doelgroep	De casus is bedoeld voor gemeenten en omgevingsdiensten. U werkt in de keten vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). U behandelt meldingen van tankstations. Projectleiders implementatie, projectleiders Omgevingswet, planmakers lokale overheden, regelanalisten, adviesbureaus op gebied van toepasbare regels
Benodigde basiskennis	<p>U bent bekend met regels voor tankstations. U beschikt over de basiskennis van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meldingsplicht milieuregels Bal • De relevante regels uit het Bal • De relevante regels uit het omgevingsplan (bruidsschat)
Personage	Oliemaatschappij Schelp, Albert Quick
Casus/verhaallijn	<p>Het nieuw op te richten tankstation is gepland naast een uitvalsweg in Rijssen. Oliemaatschappij Schelp gaat het tankstation exploiteren. Contactpersoon bij Schelp BV voor de gemeente is de heer Albert Quick. Hij wil graag zo snel mogelijk starten met de bouw en de exploitatie van het tankstation. De naam van het project is Tankstation Schelp Rijssen.</p> <p>Op het tankstation zullen de volgende activiteiten plaats gaan vinden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verkoop van diesel en benzine aan motorvoertuigen. • het wassen van voertuigen in een wasstraat met een lozing op het riool.

Onderwerp	Toelichting
	Het tankstation komt aan de rand van het dorp te liggen op een bedrijventerrein, in de buurt van een woonwijk. De plannen lagen al langer op de plank. De gemeente heeft bij het opstellen van het omgevingsplan de functie 'verkooppunt voor het afleveren motorbrandstoffen' gegeven aan deze locatie.
Locatie	Het is voor dit script belangrijk dat u de locatie en activiteiten kiest uit het script. Kiest u een andere locatie of andere activiteiten? Dan kan het zijn dat u geen vragen ziet bij de gekozen activiteiten. De vragen en toelichtingen zijn afhankelijk van de locatie en de gekozen activiteiten. Het script begint vanaf bladzijde 9.
Omgeving	<p>Oefenomgeving Omgevingsloket (pre-productieomgeving)</p> <p>De overheid gebruikt u de oefenomgeving (pre-productieomgeving) om te oefenen met het aansluiten of om te oefenen met het aanleveren of aanpassen van toepasbare regels of omgevingsdocumenten. Deze omgeving kan ook gebruikt worden om demonstraties te geven.</p> <div style="border: 2px solid green; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Let op: U kunt in de oefenomgeving (pre-productieomgeving) geen echte aanvragen doen die aankomt bij de bevoegde gezagen.</p> </div>
Browser	Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Safari NB Internet Explorer wordt niet ondersteund.
Inloggen	<p>Inloggen kan met een Omgevingsloket-ID. We raden aan voor u met dit script begint een Omgevingsloket-ID aan te vragen. Stap voor stap instructies vindt u op instructies voor het aanmaken van een Omgevingsloket ID.</p> <p>Het Omgevingsloket-ID gebruikt u alleen om te oefenen op de oefenomgeving (pre-productieomgeving). In de productieomgeving (officiële omgeving van het DSO) kan het Omgevingsloket-ID alleen worden gebruikt door personen die in het buitenland wonen of tijdelijk in Nederland wonen (niet-ingezetenen). Na het aanvragen van het Omgevingsloket-ID kunt u inloggen met het e-mailadres en het door u aangemaakte wachtwoord.</p> <p>Het is ook mogelijk om eHerkenning voor de oefenomgeving aan te vragen bij de beheerder van de eHerkenningaccounts binnen je organisatie.</p> <div style="border: 2px solid green; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Let op: Bij bijlagen staat dat u een document moet toevoegen waaruit blijkt dat u in het buitenland woont. U moet hier een document toevoegen, ook als u niet in het buitenland woont. Dit kan een willekeurig, leeg document zijn.</p> </div>

Onderwerp	Toelichting
	Inloggen met uw Omgevingsloket-ID werkt met twee-factor-authenticatie. Op de pagina omgevingsloket-ID aanvragen in inloggen van het IPLO kunt u de stap-voor-stap instructies vinden.
Als het Omgevingsloket niet werkt	<p>Het Omgevingsloket is voortdurend in ontwikkeling. Een overzicht van bekende problemen die nu nog in het Omgevingsloket voorkomen (de zogenoemde known issues) vindt u ook op het Informatiepunt Leefomgeving.</p> <p>Soms is de oefenomgeving (pre-productieomgeving) in onderhoud, bijvoorbeeld voor het plaatsen van een nieuwe versie. U kunt op de pagina Storingen en onderhoud zelf controleren wanneer er onderhoud is. Gepland onderhoud wordt van tevoren aangekondigd.</p>
Vragen	Mocht u vragen hebben dan kunt u deze stellen aan het IPLO via het vragenformulier .
Duur doorlopen script	90 minuten

Juridische context

In dit hoofdstuk vindt u verwijzingen naar de juridische artikelen die gekoppeld zijn aan de activiteiten die in het script gebruikt worden. Het script vindt u op bladzijde 9.

Om welke activiteit(en) gaat het?

Bal: § 3.8.10 Tankstation

Artikel 3.296 (aanwijzing milieubelastende activiteiten)

- Als milieubelastende activiteit als bedoeld in artikel 2.1 wordt aangewezen het bieden van gelegenheid voor het tanken aan gemotoriseerde voertuigen of werktuigen.
- De aanwijzing omvat ook andere milieubelastende activiteiten die worden verricht op dezelfde locatie die dat bieden van gelegenheid functioneel ondersteunen.

De wasstraat is ook een separate milieubelastende activiteit, zie paragraaf 3.8.4, maar de regels hiervoor worden ook al via paragraaf 3.8.10, artikel 3.298 onder g van toepassing verklaard.

De ondergrondse opslag van brandstoffen komt ook altijd voor bij een tankstation en is een separate milieubelastende activiteit (zie paragraaf 3.2.8); deze milieubelastende activiteit is nog niet beschikbaar in deze casus.

Welke vergunning-, informatie- of meldingsplichten gelden er?

Bal: § 3.8.10 Tankstation

Informatieplicht (H3):

Artikel 3.299 (gegevens en bescheiden)

- Ten minste vier weken voor het begin van de activiteit, bedoeld in artikel 3.296, worden aan het bevoegd gezag, bedoeld in afdeling 2.2, gegevens en bescheiden verstrekt over:
 - a. de begrenzing van de locatie waarop de activiteit wordt verricht; en
 - b. de verwachte datum van het begin van de activiteit.
- Ten minste vier weken voordat de begrenzing wijzigt, worden de gewijzigde gegevens verstrekt aan het bevoegd gezag.

Bal: § 3.8.4 Garage, autoschadeherstelbedrijf, **autowasstraat**, carrosseriebouw

Artikel 3.279 (gegevens en bescheiden)

- Ten minste vier weken voor het begin van een activiteit als bedoeld in artikel 3.276 worden aan het bevoegd gezag, bedoeld in afdeling 2.2, gegevens en bescheiden verstrekt over:
 - a. de begrenzing van de locatie waarop de activiteit wordt verricht; en
 - b. de verwachte datum van het begin van de activiteit.
- Ten minste vier weken voordat de begrenzing wijzigt, worden de gewijzigde gegevens verstrekt aan het bevoegd gezag.

Meldingsplicht (H4):

Bal: § 4.40 Grootschalig tanken

Artikel 4.540 (melding)

- Het is verboden de milieubelastende activiteit, bedoeld in artikel 4.539, te verrichten zonder dit ten minste vier weken voor het begin ervan te melden.
- Een melding bevat de coördinaten van de tankzuil waarmee brandstoffen van ADR-klasse 3, met uitzondering van gasolie, diesel of huisbrandolie met een vlampunt van 55°C of hoger, worden getankt.
- Ten minste vier weken voordat de activiteit op een andere manier wordt verricht dan overeenkomstig die gegevens, wordt een melding gedaan.
- Dit artikel is niet van toepassing als de activiteit als vergunningplichtig is aangewezen in hoofdstuk 3.

Er zijn geen aanvullende gegevens en bescheiden nodig, alleen bij een gelijkwaardige maatregel is dit wel het geval.

Bal: § 4.44 Wasstraat of wasplaats

Artikel 4.555 (melding)

- Het is verboden de milieubelastende activiteit, bedoeld in artikel 4.554, te verrichten zonder dit ten minste vier weken voor het begin ervan te melden.
- Dit artikel is niet van toepassing als de activiteit als vergunningplichtig is aangewezen in hoofdstuk 3.

Er zijn geen aanvullende gegevens en bescheiden nodig.

Welke (rijks) regels zijn van toepassing?

Bij de activiteit tankstation worden de volgende voor deze casus relevante rijksregels aangewezen:

Bal:

- § 4.40 Grootschalig tanken
- § 4.44 Wasstraat of wasplaats
- § 5.4.1 Energiebesparing

Welk bestuursorgaan is bevoegd gezag en waarom?

Op basis van artikel 2.3 Bal is de gemeente bevoegd gezag:

AFDELING 2.2 BEVOEGD GEZAG

Artikel 2.3 (bevoegd gezag gemeente)

Tenzij in de artikelen 2.5 tot en met 2.9 anders is bepaald, is voor een milieubelastende activiteit het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waarbinnen de activiteit geheel of in hoofdzaak wordt verricht het bevoegd gezag:

- a. waaraan een melding wordt gedaan;
- b. dat een maatwerkvoorschrift kan stellen; of
- c. dat beslist op een aanvraag om toestemming om een gelijkwaardige maatregel te treffen.

Wie heeft een adviesrol en waarvoor?

Geen adviesrol bij een melding.

Als de gemeente behandeldienstinstellingen heeft voor de basistaken, worden deze activiteiten door de omgevingsdienst behandeld.

Deel 1 - Vergunningcheck

Eén van de modulen van het Omgevingsloket is de Vergunningcheck. Initiatiefnemers kunnen via een vragenboom controleren of ze een idee mogen uitvoeren op een bepaalde locatie onder de Omgevingswet.

Omgevingsloket openen

- Open het Omgevingsloket: <https://pre.omgevingswet.overheid.nl/home>

Let op: gebruik de juiste browser gebruikt (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge of Safari).

Dit is de homepage van het Omgevingsloket. Het volgende valt op: bovenaan de pagina staan de werkzaamheden die mensen vaak opzoeken. Deze werkzaamheden kunnen in de loop van de tijd veranderen, bijvoorbeeld als er opeens veel mensen zoeken naar elektrische laadpalen.

- Klik op 'Vergunningcheck'.

U opent de startpagina van de Vergunningcheck.

Startpagina Vergunningcheck

We zien nu de startpagina van de Vergunningcheck. Hier lezen we meer informatie over de Vergunningcheck, zoals de stappen die we straks doorlopen. Ook zien we dat bezoekers met vragen over hun vergunning of melding worden doorverwezen naar hun gemeente of waterschap.

Via het helpcentrum kunnen initiatiefnemers hulp krijgen bij het gebruik van het Omgevingsloket. Via de link 'Helpcentrum' onderaan het Omgevingsloket vinden initiatiefnemers een overzichtspagina met help-onderwerpen en antwoorden op meest gestelde vragen.

U vindt ook hulp direct in de schermen van de onderdelen van het Omgevingsloket. Dit gaat via de groene knop met het vraagteken rechtsonder in het Omgevingsloket. De knop opent rechts een informatiepaneel met alle relevante help-onderwerpen die horen bij de specifieke stap in het Omgevingsloket.

Kunt u een antwoord op uw vraag niet vinden? Of heeft u andere suggesties voor het Helpcentrum? Neem dan contact op met het [Informatiepunt Leefomgeving \(IPLO\)](#).

- Klik op 'Doe de Vergunningcheck'.

U opent de pagina van stap 1: Locatie.

Stap 1. Locatie zoeken

De meeste mensen zoeken op adres. Vandaar dat dit als eerste getoond wordt. Met de tabbladen kunt u de locatie op een andere manier invoeren: via postcode en huisnummer, kadastraal nummer, met coördinaten of door een gebied op de kaart te tekenen.

- Typ in het zoekveld het adres in: Morsweg 9, 7461AG, Rijssen
- Er klapt een lijst uit met alle mogelijke adressen die de zoekterm bevatten.
- Klik het adres aan dat u zoekt.

De kaart zoomt in op het adres.

We kunnen nu controleren of we het juiste adres hebben geselecteerd. Zeker bij het invoeren van coördinaten of een perceelnummer is dat fijn. Op de kaart zien we ook het perceel dat bij het adres hoort.

- Klik op 'Volgende stap'.

Stap 2. Kies werkzaamheden

U ziet de pagina met stap 2. Kies werkzaamheden.

Hier moet Albert aangeven wat hij wil gaan doen. Het Omgevingsloket gebruikt in deze stap de taal van de gebruiker en niet de juridische taal. We noemen dit werkzaamheden om het verschil met de juridische activiteiten aan te geven.

- Typ 'tankstation' in het zoekveld en klik op zoeken.
- U ziet een overzicht met werkzaamheden
- Kies de werkzaamheid 'Tankstation'.
- Er verschijnt een gele balk 'Bedrijf veranderen? Kies alleen de werkzaamheden die u gaat starten of veranderen'.

Albert gaat niets veranderen want het bedrijf is nog niet gestart en dus gaat hij alle werkzaamheden invullen die horen bij de start van een tankstation.

We zien in het grijze vlak bovenin het scherm dat we 1 werkzaamheid hebben gekozen. Als we daarop klikken, zien we daaronder ook welke werkzaamheid we hebben gekozen. Dit grijze vlak is het boodschappenmandje zoals we bij webshops zijn gewend. We kunnen een werkzaamheid verwijderen door op het icoon van de prullenbak te klikken.

Synoniemen en trefwoorden

Het Omgevingsloket werkt met een zoekscherm. Met trefwoorden kunnen initiatiefnemers de juiste werkzaamheid vinden. Ze zien alleen de trefwoorden die een relatie hebben met de zoekopdracht.

Omdat er veel verschillende gebruikers zijn, laat het Omgevingsloket ook synoniemen zien. De lijst van werkzaamheden en synoniemen wordt centraal opgebouwd en onderhouden.

- Klik op 'Volgende'.

Stap 2. Kies werkzaamheden - extra werkzaamheid toevoegen

We zien nu dat het Omgevingsloket vraagt of er nog andere werkzaamheden van toepassing zijn. Het loket laat hier werkzaamheden zien die een relatie met elkaar hebben of vaak samen worden aangevraagd. In webshops kennen we deze als 'Anderen kochten ook' of 'Misschien bent u ook geïnteresseerd in'. Het Omgevingsloket helpt bezoekers op deze manier om een zo compleet mogelijke Vergunningcheck te doen. Het kiezen van gerelateerde werkzaamheden is niet verplicht.

- Albert ziet in de lijst geen werkzaamheden die horen bij een tankstation.
- Klik op 'Volgende'.

Stap 2. Kies werkzaamheden- verfijnen Werkzaamheden verfijnen binnen de bedrijfstak

Tijdens deze stap zien we werkzaamheden die in de regelgeving een relatie hebben met de werkzaamheden die we eerder hebben gekozen. Het gaat hier om de juridisch gerelateerde werkzaamheden. Voor Albert zijn dit goede suggesties.

- Vink 'Brandstof tanken' aan.
- Vink 'Gemotoriseerde voertuigen wassen' aan.
- Klik op 'Volgende'.

Overzicht geselecteerde werkzaamheden

U ziet een overzicht van de werkzaamheden die u heeft gekozen.

Vergunningcheck opslaan

De Vergunningcheck kan Albert doorlopen zonder in te loggen. Om de resultaten en gegevens die we hebben ingevuld op te slaan gaan we nu inloggen.

Op de productieomgeving (officiële omgeving van het DSO) kan een burger inloggen met DigiD. Bedrijven en overheden loggen in met eHerkenning. Voor mensen en bedrijven uit de Europese Unie en/of EER wordt inloggen met eIDAS mogelijk gemaakt. Mocht een persoon of bedrijf ergens anders gevestigd zijn dan kunnen zij een Omgevingsloket-ID aanvragen.

Dit script wordt doorlopen op de oefenomgeving (pre-productieomgeving). Hier kunnen we inloggen met een Omgevingsloket- ID.

Let op: om de resultaten op te slaan, zal je een Omgevingsloket ID aangemaakt moeten hebben of een van de oefenaccounts gebruiken. Via [omgevingsloket-ID aanvragen en inloggen](#) kunt u een stap voor stap instructie vinden voor het aanmaken van een Omgevingsloket-ID en instellen van benodigde authenticatie app.

- Klik op: 'Vergunningcheck opslaan'
- Onder het eHerkenning informatievak kunt u de link 'Ga naar inloggen met Omgevingsloket-ID' vinden. Klik hier op.
- Vul uw e-mailadres en wachtwoord in en klik op 'Inloggen'.
- Vul de verificatiecode in die verschijnt in de authenticatie-app en log in.

Let op: de verificatiecode in de app is maar 30 seconden geldig. Na 30 seconden verschijnt een nieuwe code die u kunt gebruiken.

Het omgevingsloket opent 'Vergunningcheck opslaan'

- Bij 'Naam Vergunningcheck' vul in: Tankstation Morsweg 9
- Vergunningcheck opslaan in project: kies 'Nieuw project'
- Klik op 'Opslaan'

De Vergunningcheck is opgeslagen en terug te vinden in 'Mijn Omgevingsloket' onder 'Mijn projecten' en dan het tabje 'Vergunningchecks'.

Klik op 'Volgende stap'.

U ziet de pagina met stap 3. Vragen beantwoorden.

Stap 3. Vragen beantwoorden

Dit is het inhoudelijke deel van de Vergunningcheck. Het Rijk en lokale overheden maken deze vragenlijsten. De vragen die hier verschijnen kunnen van het Rijk, provincie, gemeente of het waterschap zijn. Voor elk onderwerp is er een andere vragengroep. Een overheidsorganisatie bepaalt zelf in hoeveel groepen ze de vragen aan een bezoeker aanbieden. Bij een werkzaamheid ziet u de vragengroepen van alle overheden bij elkaar staan.

- Scrol naar beneden om de verschillende vragengroepen te zien
- Bij de werkzaamheid 'Brandstof tanken' ziet u meerdere vragengroepen staan

Vragen werkzaamheid 'Tankstation'

We zien dat er voor de werkzaamheid 'Tankstation' één vragengroep zichtbaar is.

Vragengroep 'Soort en omvang werkzaamheid'

- Bij 'Is het een tankstation waar iedereen mag tanken?': vink aan 'Ja'.

We zien bij deze vraag dat er een toelichting is onder het i'tje. Initiatiefnemers kunnen deze toelichting bekijken als ze meer informatie nodig hebben om de vraag te beantwoorden. De overheidsorganisatie die de toepasbare regels maakt, kan zelf bepalen hoe ze toelichtingen wil aanbieden in het loket. Als gemeente kunt u bijvoorbeeld niet het i'tje van een Rijksregel aanpassen. Dit kan het Rijk alleen zelf doen.

- Bij 'Is het een tankstation waar men kan '...' scooters en motorfietsen': Vink nu 'Ja' aan.

Dynamische vragenlijst

Tijdens het aanvinken van 'Ja' was te zien dat er vragen verdwenen. Door aan te geven dat het een tankstation betreft waar je kan tanken aan voertuigen, heeft het Omgevingsloket het antwoord op de andere vragen niet meer nodig om een conclusie te geven voor deze werkzaamheid. Dit wordt ook wel een dynamische vragenlijst genoemd.

We gaan nu door naar de volgende vraag

- Bij 'Kies alle brandstoffen die het tankstation aanbiedt': kies 'Andere brandstoffen'.
- Klik op 'Volgende'.

Vragen werkzaamheid 'Brandstof tanken'

We zien nu overzichtelijk dat we alle vragen hebben beantwoord over tankstation. We gaan verder met de vragen over brandstof tanken

U ziet vragen over de soort en omvang van de werkzaamheid.

- Bij 'Brandstof tanken: Om welke brandstoffen gaat het? Kies alle wat voor uw situatie geldt': klik aan 'Diesel, benzine of een andere vloeibare brandstof'.
- Klik op 'Volgende'.

Het Omgevingsloket opent de vragengroep 'Vloeibare brandstof tanken'.

- Bij 'Vloeibare brandstof tanken: Waarvoor heeft u een '..' uw situatie geldt.': klik aan: 'Voertuigen'.
- Klik op 'Volgende'.

Nu zien we de vragen van de vragengroep 'Tanken aan voertuigen, vliegtuigen of werktuigen voor op land'

- Bij 'Vloeibare brandstof tanken aan '...'. Om hoeveel kubieke meter brandstof gaat het per jaar?': klik aan 'Meer dan 25 m³ per jaar'.

Toelichtingen in het grijze vlak

Er zijn verschillende mogelijkheden om extra informatie aan de bezoeker aan te bieden. De overheidsorganisatie die de vragenlijsten maakt, bepaalt welke informatie ze aanbiedt en de manier waarop ze dat doet.

Hier zien we dat het Rijk een grijs vlak heeft toegevoegd om de vraag te verduidelijken. Het is voor hen ook mogelijk om hier een afbeelding of video toe te voegen. Bij deze vraag ziet u in het grijze vlak 'Klik op 'Lees meer'. De toelichting wordt nu uitgebreid.

- Klik op 'Volgende'.

De diverse vragen komen nu aan bod.

- Bij: 'Gaaf u voertuigen of werktuigen tanken met LPG?': klik aan 'Nee'.
- Wat opvalt is dat deze vraag al eerder op een andere manier is gesteld door het Rijk. Deze vraag is van de gemeente.
- Klik op 'Volgende'.

Voor de werkzaamheid 'gemotoriseerde voertuigen wassen' hoeft Albert geen vragen te beantwoorden en zien we in de volgende stap wat hij voor deze werkzaamheid moet doen.

- Klik op 'Volgende stap'.

Stap 4. Resultaat: actielijst, pdf downloaden, conclusie, aanvraag starten, disclaimer

In deze stap toont het Omgevingsloket de conclusie. Albert ziet het resultaat van de Vergunningcheck nu hij alle vragen heeft beantwoord. Het Omgevingsloket vertaalt het resultaat in verschillende acties, zodat het voor initiatiefnemers

duidelijk is wat ze moeten doen voor ze kunnen starten met hun werkzaamheden. Niet alle acties staan altijd in de actielijst. Alleen de acties die van toepassing zijn worden getoond.

Bovenaan ziet Albert voor welke werkzaamheden hij de Vergunningcheck heeft gedaan:

- Tankstation
- Brandstof tanken
- Gemotoriseerd voertuigen wassen

Vervolgens ziet hij wat hij moet regelen en waar hij rekening mee moet houden in de vorm van een actielijst. Op de resultaatpagina loopt Albert stap voor stap de juridische activiteiten door. Dat zijn activiteiten die gevolgen heeft (of kan hebben) voor de fysieke leefomgeving.

1. Download de actielijst als pdf

Albert kan de actielijst van de Vergunningcheck opslaan als pdf. Zodat hij altijd kan terugkijken wat hij moet regelen en waar hij rekening mee moet houden. Ook de gegeven antwoorden en gekozen locatie is hier terug te vinden. De pdf kan ook gebruikt worden voor het archief of overleg met een bevoegd gezag.

- Download de actielijst als pdf en bekijk de pdf.
- Sla de pdf met de actielijst op.
- Sluit vervolgens de pdf af en ga terug naar het resultaat van de Vergunningcheck.

2. Melden en informatie geven

*De uitkomst van de Vergunningcheck voor de werkzaamheid 'Grootschalig tanken van voertuigen, vliegtuigen of werktuigen met vloeibare brandstoffen (meer dan 25m³ per jaar)' is dat Albert een **melding** moet indienen.*

- Klik op het informatie-icoon (i) naast 'Doe een melding voor 'Grootschalig tanken van '...' 25 m³ per jaar''
- Lees de toelichting

We lezen in de toelichting dat Albert zich ook moet houden aan algemene regels voor deze activiteit. Er staat een toelichting bij dit actiepoint over het indienen van een melding en de gekozen werkzaamheid. Daarnaast kan Albert direct beginnen met het doen van een melding door te kiezen voor 'Melding voorbereiden'. Aan het einde van het script loopt Albert 'Maatregelen op maat' door.

- Klik op het informatie-icoon (i) naast 'Doe een melding voor 'Wasstraat of wasplaats'
- Lees de toelichting

In de toelichting kunt u lezen dat u ook een melding moet doen voor Wasstraat of wasplaats

- Klik op het informatie-icoon (i) naast 'Geef informatie over 'Tankstation'', 'Geef informatie over 'Grootschalig tanken van '...' 25 m³ per jaar)', of 'Geef informatie over 'Wasstraat of wasplaats'.
- Lees de toelichting

Voor de werkzaamheid 'Tankstation', 'Grootschalig tanken van '...' 25 m3 per jaar)' en 'Wasstraat of wasplaats' is er een **informatieplicht**. Ook hier kan Albert klikken op 'Maatregelen op Maat' of 'informatie voorbereiden' om meteen informatie te geven. In dit geval gaat Albert eerst de volledige checklist doorlopen voordat hij de melding- of informatie gaat voorbereiden.

Indien een initiatiefnemer meerdere vergunningen moet aanvragen, meldingen nodig zijn of informatie gegeven moet worden. Dan staan alle aanvragen, meldingen en verzoeken voor informatie klaar bij het module 'Aanvragen'.

3. Om rekening mee te houden

- Klik op het informatie-icoon (i) naast 'Tankstation'
- Lees de toelichting.

Er staat een toelichting dat Albert zich moet houden aan de algemene regels voor over de onderwerpen geluid en zwerfafval. In Maatregelen op Maat kunnen we deze maatregelen lezen. Later in het script komen we hieraan toe.

- Klik op het informatie-icoon (i) naast 'Motorvoertuigen wassen'
- Lees de toelichting

We zien dat ook hier wordt verwezen naar Maatregelen op Maat. Daar kunnen we straks de geldende regels vinden waar Albert aan moet voldoen voor het onderwerp motorvoertuig wassen.

4. Start de werkzaamheden

De laatste actie is 'Start de werkzaamheden'. Zo is het voor Albert duidelijk dat hij niet direct kan starten met de werkzaamheden, maar dat hij eerst een aantal acties moet doen.

Afsluiting

Na de laatste actie ziet Albert waar hij terecht kan met vragen. Hier staat dat hij contact op kan nemen met de gemeente of het waterschap. Ook kan Albert aan het einde van de actielijst als pdf downloaden, als hij dat is vergeten.

Let op: Het omgevingsloket bewaart de actielijst niet.

- Sla de actielijst als pdf op, als u dat aan het begin nog niet heeft gedaan.

Disclaimer

Onderaan het resultaat staat dat Albert geen rechten kan ontleen aan de uitkomst van de Vergunningcheck.

- Klik op 'Aanvragen en voorbereiden'.

U ziet de beginpagina van de module 'Aanvragen'.

Deel 2 - Aanvragen

U ziet op deze pagina informatie over het aanvragen.

- Scrol naar beneden en bekijk wat er allemaal op de pagina staat.
- Klik onder aan de pagina op 'Start aanvraag'.

Omdat we al zijn ingelogd, kunnen we direct door. Inloggen is in de module 'Aanvragen' verplicht zodat de overheid weet met wie zij een juridische formele handeling doet.

Stap 1. Project

- Typ de naam van het project. Bijvoorbeeld 'Oprichting tankstation Morsweg 9 Rijssen'. Als u al een naam heeft gegeven in de vergunningcheck verschijnt deze naam.
- Typ de omschrijving van het project. Bijvoorbeeld 'Aanvraag nieuw tankstation met wasstraat'.
- Klik op 'Project opslaan'.

Zodra op 'Project opslaan' is geklikt, verschijnt een blauw blok met de mededeling dat alle antwoorden en aanpassingen automatisch worden opgeslagen. En dat het project terug te vinden is in 'Mijn Omgevingsloket'.

- Klik op 'Volgende stap'.

Als u nu wederom via de groene knop met het vraagteken klikt, opent het informatiepaneel met andere hulp-artikelen dan eerst zichtbaar waren. Het aanbod van deze artikelen is afhankelijk van de module in het Omgevingsloket waar u zich in bevindt. Wel kunt u altijd via 'Bekijk alle onderwerpen' de gehele catalogus van help-artikelen bekijken.

U ziet de pagina van stap 2. Locatie. Dit is de pagina met de kaart van Nederland.

Stap 2. Locatie

Omdat we direct vanuit de Vergunningcheck zijn gekomen, is de locatie al ingevuld. Als u rechtstreeks naar de aanvraagmodule zou zijn gegaan, omdat u bekend bent met de plichten die u heeft voor de activiteiten die u wilt gaan verrichten, dan moet u hier wel de locatie waar de activiteiten plaatsvinden invullen.

- Klik op 'Volgende stap'.

U ziet de pagina van stap 3. Kies activiteiten.

Stap 3. Kies activiteiten

We zien nu het scherm 'Kies activiteiten - overzicht'. Als we uit de vergunningcheck komen, heeft het Omgevingsloket de relevante activiteiten al voor ons klaargezet. Komen we rechtstreeks in de aanvraagmodule, dan moeten we zelf de relevante activiteiten kiezen.

We zien de volgende activiteiten:

- *Grootschalig tanken van voertuigen, vliegtuigen of werktuigen met vloeibare brandstoffen (meer dan 25 m³ per jaar)*
- *Wasstraat of wasplaats*

En Informatie geven voor:

- *Tankstation*
- *Grootschalig tanken van voertuigen, vliegtuigen of werktuigen met vloeibare brandstoffen (meer dan 25 m³ per jaar)*
- *Wasstraat of wasplaats*

We kunnen in dit scherm nog andere activiteiten toevoegen.

- *Klik op 'Activiteit toevoegen'.*

We zien nu alle activiteiten en alle mogelijke typen verzoeken die voor onze locatie beschikbaar zijn in het loket. Zoals een melding, een vergunning en een informatieplicht voor een milieubelastende activiteit.

Anders dan bij de Vergunningcheck gebruikt de module 'Aanvragen' juridische taal. Veel mensen zullen niet precies weten welke werkzaamheden horen bij een milieubelastende activiteit. Maar iedereen kan in principe wel direct beginnen met een aanvraag.

Mensen die niet precies weten wat ze moeten aanvragen, kunnen daarom beter eerst de Vergunningcheck doen. Dan zet het Omgevingsloket bij het aanvragen de juiste juridische activiteiten al klaar. Daarom krijgt iedereen die direct begint met aanvragen hier het advies om eerst de Vergunningcheck te doen.

- *Scrol naar beneden*
- *Klik op 'Volgende'.*

Stap 3. Kies activiteiten – overzicht

Voordat we doorgaan naar de volgende stap, zien we een overzicht van de gekozen activiteiten.

- *Klik op 'Volgende stap'.*

U ziet de pagina van stap 4. Vragen beantwoorden.

Stap 4. Vragen beantwoorden

Nu zien we het deel waar initiatiefnemers de vragen beantwoorden, stap 4. Dit heeft dezelfde opbouw als de Vergunningcheck.

Geen verplichte vragen

Uit gebruikersonderzoek met het invullen van aanvraagformulieren blijkt dat het verplichten van een veld niet leidt tot betere aanvragen. Als een vraag verplicht is, maar de aanvrager weet het antwoord niet, dan vult de aanvrager maar wat in. Het bevoegd gezag weet in dat geval niet dat het antwoord niet klopt. Als de vraag niet verplicht is en de aanvrager weet het antwoord niet, dan kan hij de vraag overslaan. Het bevoegd gezag ziet dan dat het antwoord nog niet is ingevuld. We gaan er wel van uit dat initiatiefnemers zoveel mogelijk vragen invullen.

Let op: omdat dit een oefening is hoeft u tijdens het doorlopen van dit script niet alle vragen te beantwoorden. Wilt u dit wel doen, dan zijn hieronder alle vragen uitgewerkt.

Vragengroep 'Grootschalig tanken van voertuigen, vliegtuigen of werktuigen met vloeibare brandstoffen (meer dan 25 m³ per jaar)' – Melding (Rijk)

Beantwoord de vragen over de nieuwe of bestaande activiteit:

- Bij 'Wat wilt u melden?': vink aan 'Starten van een nieuwe activiteit'.
- Klik op 'Volgende'.

Beantwoord de diverse vragen:

- Bij 'Bij welk type bedrijf voert u deze activiteit uit?': Albert weet niet direct wat hij moet kiezen en wil graag meer informatie. Hij ziet in het grijze vlak een link naar de website van het Informatiepunt Leefomgeving over de volledige lijst met activiteiten.
- Klik in het grijze vlak op de link 'Website van het Informatiepunt Leefomgeving'.
- Een nieuw venster opent zich en Albert komt nu terecht in een lijst met alle activiteiten in het Bal.
- Albert zoekt en ziet onder het kopje 'Transport, logistiek en ondersteuning daarvan' 'Tankstations' staan.
- Albert klikt op Tankstations en leest 'dit valt onder tankstations'.

Albert weet nu dat hij bij deze vraag 'Tankstation' moet invullen.

- Ga terug naar het venster van het Omgevingsloket.
- Bij 'Bij welk type bedrijf voert u deze activiteit uit?': vul in 'Tankstation'
- Klik op 'Volgende'.

Vragengroep 'wasstraat of wasplaats' – Melding rijk

De nieuwe vragengroep opent zich. We gaan nu het onderdeel voor wasstraat of wasplaats beantwoorden.

Beantwoord de vragen over de nieuwe of bestaande activiteit:

- Bij 'Wat wilt u melden?': vink aan 'Starten van een nieuwe activiteit'.
- Klik op 'Volgende'.

Beantwoord de diverse vragen:

- Bij 'Bij welk type bedrijf voert u deze activiteit uit?': vul in 'autowasstraat'. Klik op 'Volgende'.

Vragengroep 'Tankstation – Informatie (Rijk)'

Beantwoord de vragen over de nieuwe of bestaande activiteit:

- Bij 'Waarover wilt u informatie geven?': vink aan 'Starten van een nieuwe activiteit of activiteit verplaatsen naar een ander adres'.
- Klik op 'Volgende'.

Beantwoord ook hier de diverse vragen:

- Bij 'Bij welk type bedrijf voert u deze activiteit uit?': vul in 'Tankstation'.
- Klik op 'Volgende'.

Geef hier informatie over de activiteit:

- Bij 'Geef hier een datum (over minimaal 4 weken) waarop u verwacht te starten.': vul een datum in over bijvoorbeeld 2 maanden.
- Klik op 'Volgende'.

Vragengroep: Grootschalig tanken van voertuigen, vliegtuigen of werktuigen met vloeibare brandstoffen (meer dan 25 m3 per jaar) - Informatie (Rijk)

Beantwoord de vragen over de nieuwe of bestaande activiteit:

- Bij 'Waarover wilt u informatie geven?': vink aan 'Starten van een nieuwe activiteit of activiteit verplaatsen naar een ander adres'.
- Klik op 'Volgende'.

Beantwoord de diverse vragen:

- Bij 'Bij welk type bedrijf voert u deze activiteit uit?': vul in 'Tankstation'.
- Klik op 'Volgende'.

Vragengroep 'Wasstraat of wasplaats – Informatie (Rijk)

Beantwoord de vragen over de nieuwe of bestaande activiteit:

- Bij 'Waarover wilt u informatie geven?': vink aan 'Starten van een nieuwe activiteit of activiteit verplaatsen naar een ander adres'.
- Klik op 'Volgende'.

Beantwoord de diverse vragen:

- Bij 'Bij welk type bedrijf voert u deze activiteit uit?': vul in 'Autowasstraat'.
- Klik op 'Volgende'.

Het scherm van stap 5. 'Documenten' wordt getoond.

Stap 5. Documenten

In deze stap voegen we de documenten toe die nodig zijn. Per bijlage staat beschreven wat de initiatiefnemer moet toevoegen, met een korte toelichting per bijlage.

Bovenin het scherm staat ook algemene informatie over het toevoegen van bijlagen. Hier krijgen initiatiefnemers informatie over de volgende onderwerpen:

- *Vertrouwelijke bijlagen: Uw aanvraag of melding is openbaar, net als eventuele documenten. Zorg er dus voor dat er geen vertrouwelijke informatie in staat. In sommige gevallen kunt u vragen of een document als vertrouwelijk behandeld kan worden. Dit kunt u niet zelf besluiten. Informatie als vertrouwelijk aanmerken is [aan regels gebonden](#): denk bijvoorbeeld aan uw BSN, medische gegevens of financiële informatie die gevoelig is voor uw bedrijf.*
- *Grootte van bestanden: bestanden mogen niet groter zijn dan 250 MB.*

- *Toegestane bestandsformaten: in een overzicht zijn de toegestane bestandsformaten te zien.*
- Klik op 'Overzicht bestandsformaten' om het overzicht te bekijken.
- Klik op het kruisje om het overzicht te sluiten.

We zien dat we voor het doen van de melding geen bijlagen hoeven toe te voegen. Voor het geven van informatie moeten we 5 bijlagen toevoegen.

Tankstation

De eerste bijlage die we moeten toevoegen gaat over 'Begrenzing locatie activiteiten'. Als Albert de activiteit gaat uitvoeren op meer dan 1 kadastraal perceel of op een deel van een kadastraal perceel, dan moet u de precieze grens van de activiteit aangeven in een bijlage.

U hoeft nu tijdens het oefenen met het Omgevingsloket geen bijlage toe te voegen in stap 5.

- Klik op 'Volgende'.

Grootschalig tanken van voertuigen, vliegtuigen of werktuigen met vloeibare brandstoffen (meer dan 25m³ per jaar)

In dit onderdeel verlangt het loket van Albert dat er een kaart wordt geüpload met locaties waarop bodemvervuilende activiteiten kunnen plaatsvinden.

- Klik op 'Volgende'.

Wasstraat of wasplaats

In dit onderdeel kan Albert een kaart uploaden met de locaties waarop bodemvervuilende activiteit kunnen plaatsvinden.

Als Albert in stap 5 nog niet de juiste bijlagen heeft kan Albert op dit punt een pauze nemen met het invullen van de aanvraag. Dit gaan wij ook doen.

- Klik op 'Uitloggen' rechtsboven in het scherm.
- Klik op 'Uitloggen' bij het pop-upscherf of u echt wilt uitloggen.
- Het inlogscherf verschijnt.
- Klik op 'Home'.

Zodra Albert de documentatie heeft verzameld om verder te gaan met de aanvraag kan hij zo weer inloggen en verder met de aanvraag.

- Klik op 'Inloggen' bovenin het scherm.
- Klik op 'Ga naar inloggen met Omgevingsloket-ID'.
- Voer uw e-mailadres en wachtwoord in.
- Klik op 'Inloggen'.
- Vul vervolgens een nieuwe verificatiecode in.

U ziet vervolgens óf het scherm van stap 5 waar u was gebleven. Als u daar niet terecht komt, volg het volgende stappenplan:

- Klik op 'Mijn Omgevingsloket'
- Kies in het scherm met het overzicht van de projecten het net aangemaakte project.
- Zorg dat u onder 'Mijn project' in 'Aanvragen' zit.

Hier zien we de verschillende stappen die een bezoeker doorloopt bij het opstellen van de aanvraag. Wij waren gebleven bij het toevoegen van documenten (stap 5).

- Klik op '5. Documenten'
- Scrol nu naar beneden
- Klik op 'Volgende stap'

We zien nu een waarschuwing dat de behandeling van een aanvraag vertraging kan opleveren als we geen bijlagen toevoegen.

- Klik op 'Volgende stap'.

U ziet de pagina van stap 6. Uw gegevens.

Stap 6. Uw gegevens

Nu moet Albert zijn gegevens invoeren. Mocht Albert samenwerken met anderen dan kan hij er ook voor kiezen om iemand anders te machtigen om deze aanvraag verder in te vullen.

Gegevens aanvrager invullen

Het Omgevingsloket haalt de gegevens nu op uit de registratie van het Omgevingsloket-ID. In de productieomgeving (officiële omgeving van het DSO) van het Omgevingsloket is er een koppeling met de basisregisters met persoonsgegevens (Basisregistratie persoonsgegevens (BRP) en zakelijke gegevens (Handelsregister). Als die koppelingen er zijn, en iemand logt in met eHerkenning of DigiD, dan vult het Omgevingsloket deze velden automatisch in. Behalve het e-mailadres en telefoonnummer, want die gegevens staan niet in de basisregistratie.

Let erop dat u alle velden invult (behalve huisletter en toevoeging). Anders wordt in stap 7 de knop 'Indienen' niet actief.

- U kunt in alle velden willekeurige informatie invullen. Het telefoonnummer moet 10 cijfers hebben, bijvoorbeeld 06-12345678.
- Bij 'Is het postadres hetzelfde als het woonadres?': klik op 'Ja'.
- Klik op 'Volgende stap'.

U ziet de pagina van stap 7. Verzoeken indienen.

Stap 7. Verzoeken indienen – activiteiten kiezen

In deze stap stelt het Omgevingsloket de verzoeken samen.

Bij meerdere activiteiten vraagt het Omgevingsloket eerst welke activiteiten u wilt indienen. Standaard zijn alle activiteiten aangevinkt. Voor complexere projecten is het mogelijk om aanvragen alvast klaar te zetten, maar nog niet allemaal tegelijk in te dienen. Wij willen de meldingen en informatie tegelijk indienen omdat de melding en informatieplicht in deze casus allemaal vier weken voor start zijn. Wij laten daarom alles aangevinkt.

- Klik op 'Volgende'.

Stap 7. Verzoeken indienen – opbouw verzoeken

De naam van het verzoek is overgenomen vanuit de projectnaam. Deze kunnen we aanpassen door op het potloodje (rechts) te klikken, verzoeknaam wijzigen.

Albert kan het verzoek ook bij een ander bevoegd gezag indienen. Daarvoor klikt hij op de tekst 'Ergens anders indienen'. Deze functionaliteit is bewust niet prominent op het scherm aanwezig om ervoor te zorgen dat er niet veel verzoeken bij andere organisaties worden ingediend. Maar een professionele aanvrager gebruikt deze functionaliteit wel. Bijvoorbeeld een BRZO-bedrijf (Besluit risico's zware ongevallen); deze bedrijven kunnen zo zelf al de provincie kiezen als bevoegd gezag.

Wij willen de aanvraag indienen bij de gemeente. Wij veranderen de organisatie daarom niet.

- Klik op 'Volgende'.

Verzoeken indienen: doel van de verzoeken

Op dit moment kan Albert kiezen hoe hij het verzoek wil indienen:

- Als een conceptverzoek
- Definitief

Conceptverzoek

Initiatiefnemers gebruiken deze optie om een conceptverzoek in te dienen. De overheid controleert met een conceptverzoek of de aanvraag compleet is en of initiatiefnemers de juiste informatie hebben ingevuld. Organisaties kunnen zelf bepalen voor welke activiteiten een conceptverzoek mogelijk is. Zo is te zien dat voor verzoek 1 en 2 het conceptverzoek mogelijk is en bij 3, 4 en 5 niet.

Op de oefenomgeving (pre-productieomgeving) en de productieomgeving (officiële omgeving van het DSO) staat de optie conceptverzoek voor gemeenten standaard uit. Via de API-conceptverzoek configuratie beheren kunnen organisaties hun instellingen zelf veranderen. Als later nog wijzigingen nodig zijn, dan kunt u dit met uw softwareleverancier aanpassen.

Albert wil de aanvraag direct indienen.

- Bij 'Wilt u uw verzoek definitief of als een conceptverzoek indienen?': selecteer 'Definitief'.
- Klik op 'Volgende'.

Stap 7. Verzoeken indienen - overzicht

Verzoek 1

- Bij 'toelichting op uw verzoek': kunt u aangeven waarom documenten vertrouwelijk zijn, of extra informatie geven. Wij laten het leeg.
- Bij 'Referentienummer': kunt u uw eigen referentienummer invullen, maar ook openlaten.

Op dezelfde manier kunt u het volgende verzoek ook toelichten. Vervolgens:

- Scrol naar beneden
- Vink het vakje aan bij 'Hierbij verklaar '...' ingevuld'.
- Klik op 'Downloaden verzoek'.

Voordat initiatiefnemers een aanvraag downloaden, krijgen ze het advies om het verzoek digitaal in te dienen.

- Klik op het kruisje om de melding te sluiten.
- Klik op 'Indienen'.
- De verzoeken worden verzonden, sluit het browservenster niet.

De voortgang van het verzenden van de verzoeken valt per verzoek af te lezen

Verzonden

Nu zien we dat we de aanvraag succesvol hebben ingediend. Er valt af te lezen:

- Waar we het verzoek hebben ingediend.
- Het soort verzoek dat we hebben ingediend.
- De activiteit die het verzoek bevat.
- Het verzoeknummer.
- De datum waarop we het verzoek hebben ingediend.

Er staat dat een verzendbevestiging wordt verstuurd naar de Berichtenbox. Die bevestiging wordt in de oefenomgeving (pre-productieomgeving) niet verstuurd. Albert kan het verzoek nu printen of op zijn eigen computer opslaan.

- Scrol naar beneden
- Klik op 'Naar ingediende verzoeken'. U ziet het overzicht van het project.

Ingediend verzoek bekijken, kopiëren, verwijderen en downloaden

- Klik op één van de ingediende verzoeken.

U krijgt een overzicht van het ingediende verzoek met alle informatie. In een ingediend verzoek ziet u meerdere knoppen. Albert kan zijn verzoek kopiëren, verwijderen, downloaden en zien of er bijlagen zijn toegevoegd. Als bijlagen zijn toegevoegd kunnen we zien of ze vertrouwelijk zijn.

Knop 'Kopiëren'

- Klik op 'Kopiëren' om een ingediend verzoek te kopiëren en een nieuw verzoek te maken.

Met de knop kopiëren kunnen we een ingediend verzoek kopiëren om een nieuw verzoek te maken. Bij het kopiëren van een verzoek wordt alle informatie uit het oorspronkelijke verzoek meegenomen naar het nieuwe verzoek. Dit is voor Albert handig als Albert bijvoorbeeld

- *een vergelijkbare aanvraag wil doen.*
- *een melding moet herhalen.*
- *of als Albert van het bevoegd gezag bericht heeft gehad dat er bijvoorbeeld een bijlage bij de melding ontbreekt. Hij dient dan een nieuwe melding in door de originele melding te kopiëren en de bijlage toe te voegen.*

Verder kunnen we het ingediende verzoek downloaden of printen vanuit dit overzicht.

Knop 'Verwijderen'

- Klik op 'Verwijderen'.

We zien dat we deze knop alleen kunnen gebruiken om een ingediend verzoek te verwijderen uit ons overzicht. Ter controle worden we gevraagd 3 vinkjes te zetten. Wij gaan in deze demo de aanvraag niet verwijderen.

- Klik op 'Annuleren'.

Intrekken en aanvullen

Sommige verzoeken kunnen niet worden ingetrokken of achteraf worden aangevuld. Zo kan binnen het omgevingsloket een melding, informatieverzoek, informatie ongewoon voorval en melding gelijkwaardige maatregel niet worden ingetrokken of aangevuld. Omdat Albert in de module 'Aanvragen' een melding en de gemeente Rijssen-Holtens informatie geeft. Zien we hier de knop 'Intrekken' en de knop 'Aanvullen' niet.

Nieuw verzoek indienen vanuit project

Het is mogelijk om vanuit dit project ook nieuwe verzoeken te maken en in te dienen. Dit is voor Albert niet nodig, maar voor grote projecten is dit wel handig. Zo staan alle aanvragen van hetzelfde project bij elkaar. Het Omgevingsloket bewaart de locatie en gegevens van de aanvrager. De activiteiten moet de aanvrager wel toevoegen.

- Klik in 'Mijn Omgevingsloket'.
- Kies uw project
- Kies het tabblad 'Aanvragen'.
- Klik op 'Locatie' en uw kunt een nieuw verzoek opstellen.

Wij zijn klaar met het indienen van de vergunningaanvraag en kunnen uitloggen of ingelogd blijven als u kennis wilt maken met Maatregelen op maat.

Uitloggen

- Klik rechtsboven op 'Uitloggen'.
- Klik op 'Uitloggen' bij het pop-up scherm.
- Sluit de browser.

Deel 3 – Maatregelen op maat

Met 'Maatregelen op maat' ziet Albert in een overzicht welke maatregelen hij moet nemen, hoe vaak en in welke volgorde. Ook is het overzicht te printen, zodat Albert het overzicht kunt gebruiken als checklist. Voor het juiste overzicht met maatregelen moet Albert een aantal stappen doorlopen in Maatregelen op maat.

Eerst stonden de juridische regels waar de maatregelen op zijn gebaseerd in het Activiteitenbesluit. Na inwerkingtreding van de Omgevingswet vindt u de juridische regels in verschillende onderdelen daarvan. U krijgt van het Rijk maatregelen aangeleverd op basis van de juridische regels uit:

Hoofdstuk 3, 4 en 5 van het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal).

- Het omgevingsplan.
- De waterschapsverordening.

Albert wil voor het onderdeel 'Tankstation', 'Brandstof tanken' en 'Gemotoriseerd voertuig wassen' weten welke maatregelen hij moet nemen.

Maatregelen op maat openen

- In de menubalk klikt u 'Maatregelen op maat'

U ziet op deze nieuwe pagina informatie over maatregelen op maat en uitleg over de stappen. Maatregelen op maat heeft dezelfde opbouw als de Vergunningcheck.

- Klik op: 'Start Maatregelen op maat'.

Stap 1. Locatie

De pagina met de kaart van Nederland komt op het scherm.

- Het adres is meegenomen vanuit de module 'Vergunningcheck' en 'Aanvragen'. Als dit niet zo is, vul in: 'Morsweg 9, 7461AG Rijssen'.
- U ziet de locatie op de kaart.
- Klik op 'Volgende stap'.

Stap 2. Kies werkzaamheden

In deze stap kiest Albert de werkzaamheid die hij wil uitvoeren. Albert doet deze direct na het doen van een aanvraag, hierdoor zijn de werkzaamheden die hij eerder heeft geselecteerd al te zien.

- Als de werkzaamheden nog niet zijn ingevuld, vul dan de onderstaande werkzaamheden toe.
- Type een trefwoord, bijvoorbeeld 'tankstation'.
- U ziet een overzicht met werkzaamheden.
- Kies de werkzaamheid 'Tankstation'.
- Klik op 'Volgende'.

Stap 2. Kies werkzaamheden-extra werkzaamheden

Hier kan Albert nog meer werkzaamheden kiezen, voor deze voeren we dezelfde in als in de Vergunningcheck.

- U hoeft niks aan te vinken.
- Klik op 'Volgende'.

Stap 2. Kies werkzaamheden-verfijnen

In deze stap moeten we invullen welke werkzaamheden Albert gaat doen in de bedrijfstak.

- Vink aan 'Brandstof tanken' en 'Gemotoriseerd voertuig wassen'.
- Klik op 'Volgende'.

Stap 2. Kies werkzaamheden-overzicht

Er verschijnt een overzicht van de gekozen werkzaamheden.

- Klik op 'Volgende stap'

Stap 3. Vragen beantwoorden

Albert gaat hier vragen beantwoorden die horen bij de werkzaamheden die hij heeft gekozen.

Vragen Tankstation

Het Omgevingsloket opent de vragengroep 'Soort en omvang werkzaamheid (vragen van het Rijk)'.

- Bij 'Is het een tankstation waar iedereen mag tanken?': vink aan 'Ja'.
- Bij 'Is het een tankstation waar men kan '...' scooters en motorfietsen': vink aan 'Ja'.
- Klik op 'Volgende'.

De vragengroep 'Maatregelen filteren' wordt geopend. Beantwoord de vragen over het eindonderzoek bodem.

- Bij 'Kies alles wat u heeft om de bodem te beschermen': vink aan 'Lekbak' en 'Vloeistofdichte vloer'.
- Klik op 'Volgende'.

Beantwoord de vragen over het eindonderzoek bodem.

- Bij 'Kunnen uw werkzaamheden de bodem vervuilen?': vink aan 'Ja'.
- Bij 'Gaat u stoppen met werkzaamheden die de bodem kunnen vervuilen?': vink aan 'Nee'.
- Klik op 'Volgende'.

De volgende vragengroep opent zich.

- Bij 'Gebruikt u op uw bedrijfslocatie '...' opgewekt of geproduceerd?': vink aan 'Ja'.
- Klik op 'Volgende'.

Vragen werkzaamheid 'Brandstof tanken'

We zien nu overzichtelijk dat we alle vragen hebben beantwoord over tankstation. We gaan verder met de vragen over brandstof tanken

U ziet vragen over de soort en omvang van de werkzaamheid.

- Bij 'Brandstof tanken: Om welke brandstoffen gaat het? Kies alle wat voor uw situatie geldt': klik aan 'Diesel, benzine of een andere vloeibare brandstof'.
- Klik op 'Volgende'.

Het Omgevingsloket opent de vragengroep 'Vloeibare brandstof tanken'.

- Bij 'Vloeibare brandstof tanken: Waarvoor heeft u een '..' uw situatie geldt.': klik aan: 'Voertuigen'.
- Klik op 'Volgende'.

Nu zien we de vragen van de vragengroep 'Tanken aan voertuigen, vliegtuigen of werktuigen voor op land'

- Bij 'Vloeibare brandstof tanken aan '..'. Om hoeveel kubieke meter brandstof gaat het per jaar?': klik aan 'Meer dan 25 m3 per jaar'.
- Klik op 'Volgende'.

De vragengroep 'Maatregelen filteren: 'Vloeibare brandstof tanken'. Is nu geopend

- Bij 'Heeft u een tankzuil voor benzine?': vink aan 'Ja'.
- Bij 'Loost u afvalwater van de tankplaats?': vink aan 'Nee'.
- Bij 'Gebruikt u een folie onder de grond in plaats van een vloer die geen vloeistof doorlaat?': vink aan 'Nee'.
- Klik op 'Volgende'.

Tot slot beantwoordt Albert de laatste diverse vragen

- Bij: 'Gaat u voertuigen of werktuigen tanken met LPG?': klik aan 'Nee'.

Voor Gemotoriseerde voertuigen wassen hoeft Albert ook hier geen vragen te beantwoorden.

Stap 4. Download Maatregelen op maat

Albert heeft alle vragen beantwoord en krijgt nu een overzicht te zien met de maatregelen die horen bij de werkzaamheden die hij heeft gekozen. Hij kan ditoverzicht downloaden als een pdf-bestand of als een Excel-bestand.

- Klik op 'Download overzicht als PDF' en open het bestand.

Het pdf-bestand bestaat uit 4 onderdelen:

- *Deel 1 is het Voorblad met daarop een uitleg, de locatie, de gekozen werkzaamheden en de datum waarop het overzicht is gemaakt.*
- *In Deel 2 staan de Maatregellijsten. Deze zijn handig als controlelijst. Iedere maatregel heeft een nummer met een link naar meer informatie over de maatregel (in deel 3). Er staat ook een kolom met kenmerken. Deze kenmerken geven aan waar een maatregel over gaat, zoals 'laat de overheid weten wanneer u start en wat de grens van de locatie van uw activiteiten is'.*
- *In Deel 3, de Maatregelbeschrijvingen, staat een toelichting op elke maatregel en een verwijzing naar de regel in de wet. Dit is een hyperlink naar www.wetten.nl.*
- *Deel 4: Vragen en antwoorden. Hier kunt u nazien welke antwoorden u heeft gegeven.*

In plaats van een pdf-bestand, kunt u ook een Excel-bestand downloaden.

- Klik op 'Download Excel-bestand' en open het bestand.

Wij zijn klaar met het onderdeel Maatregelen op Maat en kunnen uitloggen, als u wilt oefenen met een verzoek afhandelen in uw eigen zaaksysteem.

Uitloggen

- Klik rechtsboven op 'Uitloggen'.
- Klik op 'Uitloggen' bij het pop-up scherm.
- Sluit de browser.

Deel 4 – Oefenen als medewerker van de gemeente/omgevingsdienst

U neemt uw rol als medewerker bij een omgevingsdienst die werkt in de VTH-keten weer op.

Start oefening

U ontvangt via de service Verzoek Afhandelen van het DSO een verzoeknotificatie in uw eigen (VTH-)zaaksysteem. In deze verzoeknotificatie staan gegevens die uw applicatie gebruikt om het verzoek op te halen uit de werkmap van het DSO en in uw VTH-systeem of zaaksysteem te laden.

U ontvangt de melding van het bedrijf Schelp BV.

- Bent u de juiste behandelaar?
 - A. Als het bevoegd gezag onjuist is, kunt u het verzoek doorsturen naar het juiste bevoegd gezag. Het verzoek wordt dan via het DSO doorgestuurd naar het juiste bevoegd gezag.
 - B. Als dit verzoek naar de [behandeldienst](#)/een andere behandeldienst moet, kunt u het verzoek doorsturen naar de betreffende behandeldienst.

Let op dat u a. en b. nooit combineert. Als de melding compleet is, kunt u de melding afhandelen in uw eigen (VTH-)zaaksysteem. Ga na welke afspraken er binnen uw organisatie zijn en of deze mogelijk moeten worden gemaakt, herzien of aangevuld.

Sturen ontvangstbevestiging

U moet een ontvangstbevestiging versturen naar de initiatiefnemer. In een aantal gevallen moet u de melding ook publiceren (o.a. bij milieumeldingen). Lees hier meer over de [wettelijke verplichte communicatie bij vergunningverlening, meldingen en informatieplichten](#).

Verder zijn er geen procedurele eisen. U hoeft geen besluit te nemen. Welke taken u uitvoert is afhankelijk wat er tussen uw organisatie en de gemeente als bevoegd gezag is afgesproken. U kunt bijvoorbeeld:

- nagaan of de activiteit past binnen het omgevingsplan.
 - nagaan of aan bepaalde regels wordt voldaan. Het zal verschillen per bedrijfstak welke regels u van belang vindt om in deze fase te toetsen.
 - nagaan of overgangsrecht van toepassing is.
 - nagaan of maatwerk nodig is.
 - nagaan of een bodemonderzoek nodig is. Ga na of u hiervoor samenwerkingsafspraken heeft gemaakt met de gemeente en of u hierbij de samenwerkfunctionaliteit van het DSO gebruikt.
-
- Publiceer de melding in het gemeenteblad. Vaak kan dit vrij eenvoudig via uw (VTH-)zaaksysteem de eigen (elektronische) publicatie (gemeenteblad).
 - Maak zo nodig een vervolgzaak aan in het zaaksysteem. Ga na of u hiervoor samenwerkafspraken heeft gemaakt met de gemeente en of u hierbij de samenwerkfunctionaliteit van het DSO gebruikt.
 - a. Zijn er afspraken binnen uw organisatie wanneer er wel of niet een opleveringscontrole wordt uitgevoerd? Moeten deze worden gemaakt, herzien of aangevuld.
 - Sluit de zaak in uw eigen zaaksysteem.

Aanvullende vragen buiten het DSO

Maak een overzicht van maatregelen die van toepassing zijn op TANKSTATION SCHELP en vergelijk deze met de maatregelen die vanuit het Activiteitenbesluit/regeling op dit bedrijf van toepassing waren. Zoek uit of er iets aan de regels is veranderd.

Tijdens het toezicht blijkt dat er ook aanhangers worden verhuurd op het tankstation. De aanhangers staan opgesteld op een stuk verharding buiten de begrenzing van de locatie waar de activiteit volgens de melding plaatsvindt.

- Hoe bepaalt u de begrenzing van de locatie waar de activiteit plaatsvindt? (Zie ook de [webpagina Begrenzing van de locatie bij de milieubelastende activiteit](#))
- Is het verhuren van aanhangers een mba?
- Maakt deze activiteit onderdeel uit van de mba tankstation, waarom niet of waarom wel?
- Welke regels gelden voor het verhuren van aanhangers?
- Het blijkt dat de aanhangers met kettingsloten worden vastgezet aan metalen paaltjes. De aanhangers worden soms pas na 23.00 uur teruggezet door de huurders. Er zijn klachten binnengekomen over het geluid van metalen kettingen in de avond- en nachtperiode vanuit de nabijgelegen woonwijk.
- Hoe gaat u met deze klachten om?
- Gelden er geluidnormen voor deze activiteit? Zo ja, waar kunt u die vinden?

Wij hopen dat u de oefencasus als leerzaam heeft ervaren. Heeft u vragen, dan kunt u contact opnemen met het [Informatiepunt Leefomgeving](#).