

# Assessment Vergunningenproces Hilvarenbeek

Is het vergunningenproces bij de gemeente  
Hilvarenbeek Omgevingswetproof

Het doorlopen van het vergunningenproces bij de gemeente Hilvarenbeek met een multidisciplinair team met het doel;

- om te toetsen of het vergunningenproces Omgevingswetproof is en te komen tot eventuele aandachtspunten,
- Meeluisteraars de kans te geven om over de schouder mee te kijken en selfassessment binnen eigen gemeente toe te passen

Selfassessment

[VTH Self-assessment: Toets uw VTH-werkprocessen | VNG](#)

- Afspraken online vergaderen
- Intro Omgevingswet en self assessment
- Doorlopen processtappen en dialoog
- Afronding en evaluatie

Voor medewerkers van Hilvarenbeek

- Video aan
- Graag mondeling vragen stellen, niet via chat

Voor meeluisteraars

- Alleen luisteren dus geen mogelijkheid tot mondelinge inbreng
- Eventuele vragen kunnen gesteld worden via de chat, na de sessie kom ik hierop terug

1.

# Intro Omgevingswet en uitleg selfassessment

# De doelen van de wet en impact op gemeenten

## Doelen omgevingswet



- Vergroten inzichtelijkheid en gebruiksgemak
- Snellere en betere besluitvorming
- Integrale aanpak
- Reductie regels en vergroten bestuurlijke afwegingsruimte

## Nieuwe (gemeentelijke) instrumenten

- Omgevingsvisie
- Omgevingsplan
- Programma's
- Omgevingsvergunning



## Impact op gemeentelijke organisatie

### Taken / structuur



### Mensen



### Technologie



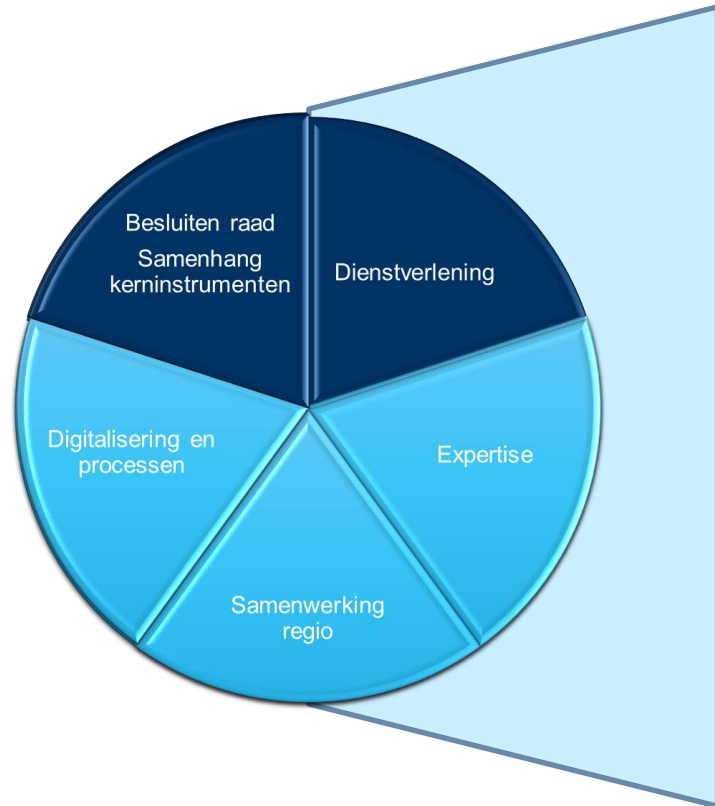
### Proces



# De zelfsimulatie richt zich op alle onderdelen in de processen

Richten

Inrichten



## Er is sprake van een werkend proces als:



gemeentelijke- en ketenactiviteiten zijn afgestemd,



de klant centraal staat en er efficiënt en transparant een product of dienst wordt voortgebracht,



er wordt gewerkt conform bedoeling en eisen van de Omgevingswet,



medewerkers zijn toegerust met de juiste competenties en vaardigheden,



er een adequate informatievoorziening het proces ondersteunt,



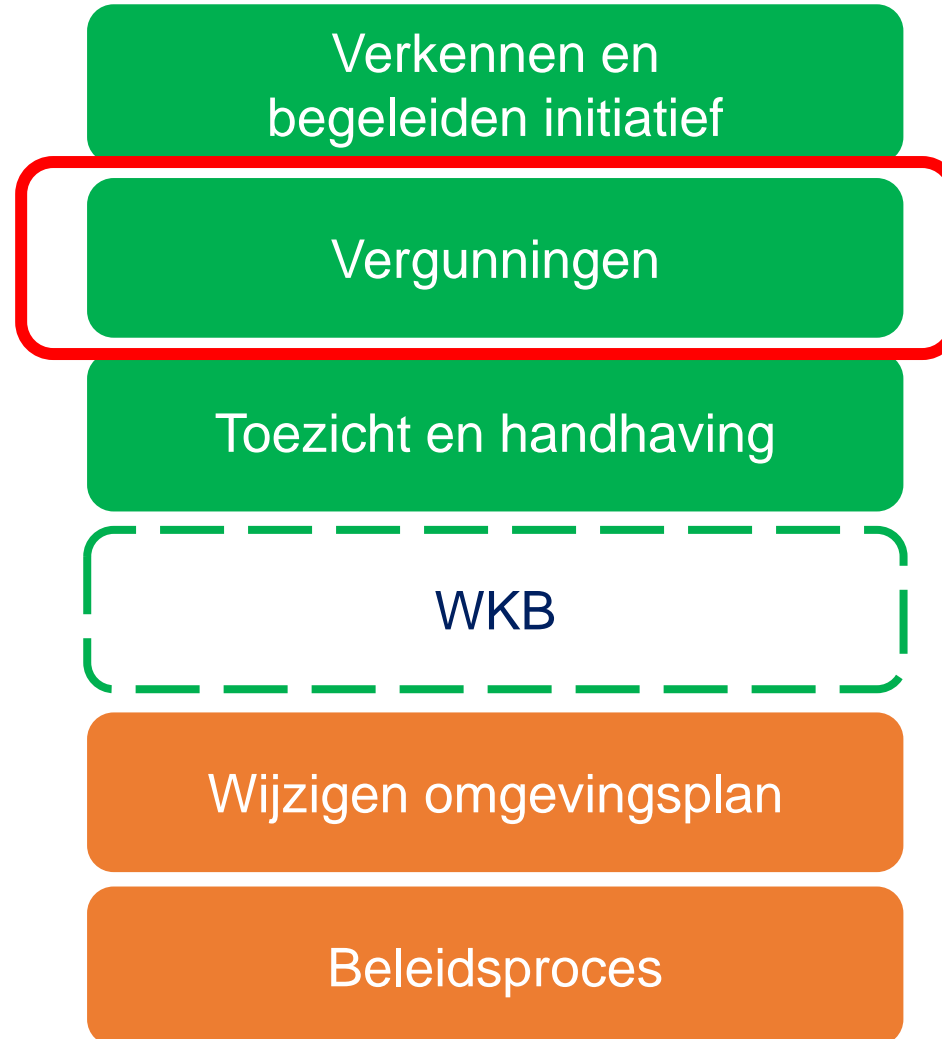
er een afgesproken doorlooptijd op van toepassing is EN



het proces geïmplementeerd is!

- Vandaag richten wij ons op het vergunningenproces bij de gemeente Hilvarenbeek

## Scope zelfsimulatie





## Opbouw procesplaat

- 4 proces stappen
- Verschillende lagen
- Groene tekst:** daar zit de impact van de Omgevingswet op het proces

Een concept proces ter ondersteuning van gemeentes om te komen tot een procesinrichting die Omgevingswetproof is

Omschrijving en doel

Dit proces betreft het behandelen van een ingediende aanvraag voor toestemming tot het uitvoeren van een voorgenomen vergunningplichtige activiteit, of het behandelen van een verzoek tot wijziging van een eerder verleende omgevingsvergunning.

	Inname vergunningaanvraag	Inhoudelijk behandelen vergunningaanvraag	Besluiten vergunningaanvraag	Bekendmaken besluit vergunningaanvraag
<b>Klantverwachting</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Als initiatiefnemer zijn de aanvraagvereisten duidelijk voor mij</li> <li>Als initiatiefnemer is het mij duidelijk wat kan en mag</li> <li>Als initiatiefnemer krijg ik snel duidelijkheid over te volgen procedure</li> <li>Als belanghebbende heb ik de mogelijkheid om te <u>participeren op deze aanvraag</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Als initiatiefnemer zijn de toetsingskaders duidelijk voor mij</li> <li>Als initiatiefnemer kan ik meedenken en word ik gehoord</li> <li>Als initiatiefnemer heb ik 1 contactpersoon vanuit de gemeente (casemanager)</li> <li>Als belanghebbende heb ik de mogelijkheid tot inspraak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Als initiatiefnemer is het opgestelde besluit helder voor mij</li> <li>Als initiatiefnemer krijg ik duidelijkheid over wanneer er gestart mag worden</li> <li>Als participant krijg ik informatie over het besluit</li> </ul>	
<b>Processtappen</b>				
<b>Input</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aanvraag omgevingsvergunning, met bijlagen</li> <li>Indien van toepassing stukken van het proces verkennen en begeleiden <u>initieel</u>, zoals een concept vergunning/ concept aanvraag en adviezen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opgebouwd dossier, met o.a. de ontvankelijke reguliere aanvraag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concept beschikking</li> <li>Volledig beoordeelde vergunning aanvraag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vastgestelde (geaccordeerde), definitieve beschikking</li> </ul>
<b>Activiteiten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registreren aanvraag</li> <li>Bepalen of aanvraag concreet genoeg is om in behandeling te nemen, zo niet: dan verzoeken om aanvraag in te trekken en te kiezen voor omgevingsoverleg en ipv geen wettelijke aanvraag/ geen kans van slagen ook verzoeken om aanvraag in te trekken</li> <li>Vaststellen of er een initiatievenproces met de omgevingswet aan deze aanvraag vooraf is gegaan (zo ja, dan sneller door dit proces)</li> <li>Toetsen aan de aanvraagvereisten, samen met adviseurs (zorgen voor integrale advisering)</li> <li>Checken of er meer toestemmingen nodig zijn, checken <u>Wvb melding</u> nodig en initiatiefnemer hierover informeren</li> <li>Eventueel opvragen aanvullende stukken en opschorten termijn (brief)</li> <li>Eventueel besluiten om de beslistermijn te verlengen (brief)</li> <li>Beleidslijn nemen over in behandeling nemen (ontvankelijkheid)</li> <li>Versturen brief ontvangstbevestiging (incl. eventuele vraag om aanvullende stukken en eventuele melding verlenging termijn), met vermelding procedure/processtappen of besluit buiten behandeling</li> <li>Zorgen voor kennisgeving/publiceren van de aanvraag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controleren toepassing coördinatie-regeling (blijft bestaan <u>om waterschap/watervergunning</u>)</li> <li>Eventueel consulteren belanghebbenden</li> <li>Eventueel besluiten om de beslistermijn te verlengen (wanneer dit nog niet gebeurd is)</li> <li>Bepalen of uitgebreide procedure van toepassing is (ipv regulier)</li> <li>Inhoudelijk beoordelen van de aanvraag/ toetsen aan alle regelgeving (checken kwaliteitsborging)</li> <li>Opvragen adviezen in- en extern (zorgen voor integrale advisering), ontvangen en beoordelen</li> <li>Checken mogelijke <u>afwijking omgevingsplan</u> en direct afstemmen met College/Raad (ipv <u>buitenplan</u>)</li> <li>Ipv planschade/also opstellen planschade overeenkomst (<u>nadeelcompensatie</u>) (ipv <u>buitenplan</u>)</li> <li>Eventueel met initiatiefnemer meedenken over aanpassing van de aanvraag/ het plan (minder vaak van toepassing dan nu)</li> <li>Opstellen concept beschikking en indien nodig inhoud afstemmen met andere bevoegde gezagen/ketenpartners</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intem laten controleren, door de gemandateerde ambtenaar, van de concept beschikking</li> <li>Horen van de initiatiefnemer <u>ipv afwijking</u></li> <li>Verwerken reactie initiatiefnemer</li> <li>Opstellen definitieve beschikking en laten ondertekenen</li> <li>Bepalen leges (en eventueel vermenking van reeds betaalde leges in het initiatieven-proces) en zorgen voor sanering financiën (bv facturering)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registreren besluit</li> <li>Bekendmaken besluit aan initiatiefnemer (broad in sending 2 of 4 weken na bekendmaking)</li> <li>Publiceren van het besluit</li> <li>Mededelen besluit aan belanghebbenden (adviseurs, ketenpartners en <u>participanten</u>)</li> <li>Ingranssen toezicht, indien nodig (opkeuring/controle) en overdracht naar toezicht</li> <li>Initiëren proces wijzigen omgevingsplan (ipv <u>buitenplan</u>)</li> </ul>
<b>Output</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een ontvankelijke reguliere aanvraag (die in behandeling genomen wordt)</li> <li>Eventueel een besluit over buiten behandeling stellen (ipv geen ontvankelijke aanvraag)</li> <li>Ontvangstbevestiging</li> <li>Gepubliceerde aanvraag</li> <li>Opgebouwd dossier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concept beschikking</li> <li>Volledig beoordeelde vergunning aanvraag</li> <li>Adviezen</li> <li>Eventueel planschadeovereenkomst (<u>nadeelcompensatie</u>)</li> <li>Eventueel gewijzigde aanvraag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vastgestelde (geaccordeerde), definitieve beschikking</li> <li>Legesberekening (eventueel legesbeschikking)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gepubliceerde beschikking</li> <li>Toezicht-zaak (eventueel)</li> <li>Signaal voor proces wijzigen omgevingsplan (<u>buitenplan</u>)</li> </ul>
<b>Rollen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administratief ondersteuner</li> <li>Casemanager vergunningen</li> <li>Vergunningverlener</li> <li>Interne adviseurs en eventueel externe adviseurs (ketenpartners)</li> <li>Initiatiefnemer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administratief ondersteuner</li> <li>Jurist</li> <li>Casemanager vergunningen</li> <li>Vergunningverlener</li> <li>Initiatiefnemer</li> <li>Belanghebbenden</li> <li>Interne en externe adviseurs (ketenpartners) aan de Omgevingswet (nieuwe gemeentelijke advies commissie)</li> <li>College/Raad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administratief ondersteuner</li> <li>Casemanager vergunningen</li> <li>Vergunningverlener</li> <li>Initiatiefnemer</li> <li>College (of gemandateerde ambtenaar)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administratief ondersteuner</li> <li>Interne adviseurs</li> <li>Ketenpartners</li> <li>Initiatiefnemer</li> <li>Belanghebbenden</li> </ul>
<b>Informatievoorziening</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aanvraag, bijlagen, aanvullingen en participatie onderbouwing, ingelezen vanuit DSO in VTH-systeem</li> <li>Raadplegen resultaten verkenningproces</li> <li>Vastleggen resultaten ontvankelijkheidtoets</li> <li>Opstellen en vastleggen brieven/besluiten</li> <li>Samenwerkingsnút DSO gebruiken voor adviesvragen aan ketenpartners</li> <li>Publiceren aanvraag via DROP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vastleggen resultaten inhoudelijke beoordeling</li> <li>Vastleggen adviezen</li> <li>Status update communiceren met initiatiefnemer (dsv eigen VTH systeem/ digitaal lokaal)</li> <li>Optioneel: vastleggen planschadeovereenkomst</li> <li>Vastleggen concept beschikking</li> <li>Samenwerkingsnút DSO gebruiken voor adviesvragen aan ketenpartners</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vastleggen definitieve beschikking en onderbouwing</li> <li>Vastleggen legesberekening</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publiceren besluit via DROP en in lokale media</li> <li>Toezicht zaak als vervolg op vergunningzaak</li> </ul>

Effecten van de Omgevingswet op dit proces

- De Omgevingswet vraagt een andere manier van werken: integraal, in samenhang en met afstemming; van: nee, tenzij, naar: ja, mits; het vraagt om flexibiliteit met het oog op wat kan en mag;
- Er zal vaker overleg, voor het indienen van de officiële vergunningaanvraag, plaatsvinden (omgevingsoverleg), aan de nieuwe omgevingswet (nvt kortere doorlooptijd vergunningen);
- Digitale aanvragen worden ingediend via het DSO;
- Aangeven of er geparticipeerd is of niet is een aanvraagvereiste geworden;
- De onlosmakelijkheid vervalt (wel verplichte afstemming);
- Er wordt niet meer van rechtswege vergund;
- Voor RO zijn er straks 2 vergunningen: de bouwtechnische en de ruimtelijke vergunning en in het kader van de Wvb wordt de toetsing van het bouwtechnische deel uitgevoerd door een externe partij (kwaliteitsborging);
- Een uitgangspunt van de Omgevingswet is om zoveel mogelijk activiteiten te regelen met algemene regels, daarnaast zijn er nog activiteiten met beoordelingsregels, waarvoor een omgevingsvergunning aangevraagd moet worden;
- De meeste aanvragen vallen straks onder de reguliere procedure van 8 weken, wat betekent dat sturing op doorlooptijden nog belangrijker gaat worden;
- Voor Milieu: de Milieu Belastende Activiteit (MBA) is een nieuw begrip (nu inrichting); daarnaast kan er een vergunningplicht komen vanuit het omgevingsplan (naast het BaI)

Nr	Vraag/stelling
1	Om een goede behandeling van de aanvraag te kunnen doen, moeten toepasbare regels en indieningsvereisten zijn - indien van toepassing - afgestemd met ketenpartners en als vragenbomen zichtbaar zijn in het DSO-LV
2	Bestemmingsplannen, verordeningen en eventuele andere regels zijn in 2021 up-to-date gemaakt, verheven tot tijdelijk omgevingsplan en zichtbaar als juridische regels in het DSO-LV
3	Besluitvorming door raad vindt plaats over eventuele rol bij buitenplanse omgevingsplanactiviteit en verplichte participatie bij buitenplanse omgevingsplanactiviteit
4	Doorvertaling van de consequenties voor de leges van adviseurschap, de knip, WKB en milieuregels vindt plaats.
5	De koppeling van het VTH-systeem naar het DSO-LV is gebouwd, getest en in gebruik genomen.
6	De gemeente stuurt een ontvangstbevestiging naar de indiener met vermelding van vervolprocedure/processtappen, eventueel met de vraag om aanvullende stukken en eventueel met vermelding van een langere afhandelingstermijn, of besluit buiten behandeling.
7	Bij de intake wordt gecheckt welke ketenpartners en interne adviseurs betrokken en daarnaast wordt gecheck op volledigheid van de aanvraag.
8	Bij een onvolledige aanvraag vindt meteen opschorting plaats en wordt direct contact opgenomen met de aanvrager, gezien de kortere doorlooptijden. Eventueel wordt gevraagd om gebruik te maken van het initiatievenproces.
9	Kennisgeving/publiceren van de aanvraag is ingeregeld.
10	Het vergunningsproces is af te ronden in 8 weken, wanneer er sprake is van een advies met instemming naar ketenpartners in 12 weken.
11	De informatie bij een vergunning, met daaraan voorafgaand initiatief en daarop volgende meldingen en informatieplichten, is digitaal compleet, actueel, correct en archiveerbaar.
12	In de keten zijn afspraken gemaakt over de samenwerking en regierol bij vergunningaanvragen die door meerdere ketenpartners worden behandeld (de gemeente is over het algemeen aanspreekpunt)
13	Er zijn afspraken gemaakt met de ketenpartners over hoe en welke informatie wordt gedeeld en deze afspraken zijn geïmplementeerd.
14	Er is een vorm (bijvoorbeeld vergunningentafel) gevonden waar integraal de afweging wordt gemaakt en integraal een besluit kan worden opgesteld
15	De behandelende organisatie weet wanneer, via welk kanaal en waarover welke contactmomenten er met de initiatiefnemer zijn geweest
16	Er zijn aangescherpte, Omgevingswetproof Dienstverleningsovereenkomsten met ketenpartners opgesteld
17	Standaardsjablonen en templates zijn Omgevingswetproof gemaakt en juridisch getoetst
18	Medewerkers in het vergunningenproces zijn opgeleid (inhoudelijke kennis) en bekwaam (relationele competenties) om hun rol te vervullen, gezien de veranderende competenties (ja mits, procesgericht, oplossingsgericht, nauwere samenwerking in de keten, vertrouwen, integraal)
19	Maak inzichtelijk wat de wijzigingen van de Omgevingswet/WKB voor invloed hebben op de capaciteit voor vergunningenproces.
20	Er is sturingsinformatie beschikbaar om het vergunningenproces continu te kunnen monitoren en te verbeteren
21	Er is een proceseigenaar die afdelingsoverstijgend verantwoordelijk is voor het vergunningenproces en diegene heeft mandaat en budget om het proces te verbeteren {vgl initiatievenproces}
22	Het bijwerken van registers is belegd en ingeregeld (bijvoorbeeld externe veiligheid, BAG, ...)
23	De informatieuitwisseling naar toezicht en handhaving is ingeregeld als proces en digitaal
24	Behandelen van zienswijzen, beroep en bezwaar is ingeregeld, qua proces en digitaal
25	De organisatie heeft voor de transitieperiode 'nazorg' ingeregeld voor vragen van initiatiefnemers als ook de interne organisatie / kan initiatiefnemers ondersteunen bij het gebruik van DSO-LV op de te verwachten topactiviteiten en interne medewerkers bij het in de geest van de OW handelen, gebruik van de nieuwe ICT middelen en volgen van de nieuwe processen
26	Heb je rekening gehouden met de OLO inrichting die nog een half jaar bestaat naast DSO? De werkwijze voor de hybride situatie is bekend bij medewerkers.

# 3.

# Het vergunningenproces

- Stapsgewijs door het reguliere vergunningenproces
- Noteer tijdens de sessie aandachtspunten en vragen, bij twijfel graag noteren
- Na de sessie de aandachtspunten delen met Suzanne
- Op basis van aandachtspunten worden actiepunten opgesteld om het vergunningenproces omgevingswetproof te maken

## In scope

- Regulier (8 weken, met 6 weken verlenging, 4 weken extra igv advies met instemming)

## Niet in scope voor vandaag

- Uitgebreid (6 maanden, met 6 weken verlenging)
- Het meldingenproces/informatieplicht

Waar is vastgelegd wat er vergunning-plichtig is?

- In de **Omgevingswet**, wanneer het gaat over afwijkingen van het omgevingsplan;
- In het **omgevingsplan**, wanneer het gaat om vergunning-plichtige binnenplanse activiteiten;
- In het **Bal** (=AmvB): Besluit activiteiten leefomgeving; lijkt op het huidige activiteitenbesluit; hier staan de vergunningplichten in voor Milieu;
- In het **Bbl** (= AmvB): Besluit bouwwerken leefomgeving; hier staan de vergunningplichten in voor Bouw.



**Klant  
verwachting**



**Proces-  
stappen**



**Input**



**Activiteiten**



**Output**

- Als initiatiefnemer zijn de aanvraagvereisten duidelijk voor mij
- Als initiatiefnemer is het mij duidelijk wat kan en mag
- Als initiatiefnemer krijg ik snel duidelijkheid over te volgen procedure
- Als belanghebbende heb ik de mogelijkheid om te **participeren op deze aanvraag**

## Intake vergunningaanvraag

- Aanvraag omgevingsvergunning, met bijlagen
- Indien van toepassing stukken van het **proces verkennen en begeleiden initiatief**, zoals een **concept vergunning/ concept aanvraag en adviezen**

- Registreren aanvraag
- Bepalen of aanvraag concreet genoeg is om in behandeling te nemen, zo niet: **dan verzoeken om aanvraag in te trekken en te kiezen voor omgevingsoverleg** en **igv** geen wenselijke aanvraag/geen kans van slagen ook verzoeken om aanvraag in te trekken
- Vaststellen of er een initiatievenproces met de omgevingstafel aan deze aanvraag vooraf is gegaan (zo ja, dan sneller door dit proces)
- Toetsen aan de aanvraagvereisten, samen met adviseurs (zorgen voor integrale advisering)
- Checken of er meer toestemmingen nodig zijn, checken **Wkb melding** nodig en initiatiefnemer hierover informeren
- Eventueel opvragen aanvullende stukken en opschorten termijn (brief)
- Eventueel besluiten om de beslistermijn te verlengen (brief)
- Beslissing nemen over in behandeling nemen (ontvankelijkheid)
- **Versturen brief: ontvangstbevestiging** (incl. eventuele vraag om aanvullende stukken en eventuele melding verlenging termijn), met **vermelding procedure/processtappen** of besluit buiten behandeling
- **Zorgen voor kennisgeving/publiceren van de aanvraag**

- Een ontvankelijke reguliere aanvraag (die in behandeling genomen wordt)
- Eventueel een besluit over buiten behandeling stellen (**igv** geen ontvankelijke aanvraag)
- Ontvangstbevestiging
- **Gepubliceerde aanvraag**
- Opgebouwd dossier



**Rollen**

- Administratief ondersteuner
- Casemanager vergunningen
- Vergunningverlener
- Interne adviseurs en eventueel externe adviseurs (ketenpartners)
- Initiatiefnemer



**Informatie-  
voorziening**

- **Aanvraag, bijlagen, aanvullingen en participatie onderbouwing, ingelezen vanuit DSO in VTH-systeem**
- Raadplegen resultaten verkenningsproces
- Vastleggen resultaten ontvankelijkheidstoets
- Opstellen en vastleggen brieven/besluiten
- Samenwerkingsruimte DSO gebruiken voor adviesvragen aan ketenpartners
- Publiceren aanvraag via DROP



## 2

  
Klant  
verwachting

- Als initiatiefnemer zijn de toetsingskaders duidelijk voor mij
- Als initiatiefnemer kan ik meedenken en word ik gehoord
- Als initiatiefnemer heb ik 1 contactpersoon vanuit de gemeente (casemanager)
- Als belanghebbende heb ik de mogelijkheid tot inspraak

  
Proces-  
stappen

**Inhoudelijk behandelen  
vergunningaanvraag**



Input

- Opgebouwd dossier, met o.a. de ontvankelijke reguliere aanvraag

  
Activiteiten

- Controleren toepassen coördinatieregeling (blijft bestaan icm waterschap/watervedunning)
- Eventueel consulteren belanghebbenden
- Eventueel besluiten om de beslistermijn te verlengen (wanneer dit nog niet gebeurd is)
- Bepalen of uitgebreide procedure van toepassing is (ipv regulier)
- Inhoudelijk beoordelen van de aanvraag/ toetsen aan alle regelgeving (checken kwaliteitsborger)
- Opvragen adviezen in- en extern (zorgen voor integrale advisering), ontvangen en beoordelen
- Checken mogelijke afwijking omgevingsplan en direct afstemmen met College/Raad (igv buitenplannen)
- Igv planschaderisico opstellen planschade overeenkomst (nadeelcompensatie) (igv buitenplannen)
- Eventueel met initiatiefnemer meedenken over aanpassing van de aanvraag/het plan (minder vaak van toepassing dan nu)
- Opstellen concept beschikking en indien nodig inhoud afstemmen met andere bevoegde gezagen/ketenpartners

  
Output

- Concept beschikking
- Volledig beoordeelde vergunning aanvraag
- Adviezen
- Eventueel planschadeovereenkomst (nadeelcompensatie)
- Eventueel gewijzigde aanvraag



Rollen

- Administratief ondersteuner
- Jurist
- Casemanager vergunningen
- Vergunningverlener
- Initiatiefnemer
- Belanghebbenden
- Interne en externe adviseurs (ketenpartners) aan de Omgevingstafel (nieuw: gemeentelijke advies commissie)
- College/Raad



Informatie-  
voorziening

- Vastleggen resultaten inhoudelijke beoordeling
- Vastleggen adviezen
- Status update communiceren met initiatiefnemer (dmv eigen VTH systeem/ digitaal loket)
- Optioneel: vastleggen planschadeovereenkomst
- Vastleggen concept beschikking
- Samenwerkingsruimte DSO gebruiken voor adviesvragen aan ketenpartners



  
Klant  
verwachting

  
Proces-  
stappen

  
Input

  
Activiteiten

  
Output

- Als initiatiefnemer is het opgestelde besluit helder voor mij

## Besluiten vergunningaanvraag

- Concept beschikking
- Volledig beoordeelde vergunning aanvraag

- Intern laten controleren, door de gemandateerde ambtenaar, van de concept beschikking
- Horen van de initiatiefnemer igv afwijzing
- Verwerken reactie initiatiefnemer
- Opstellen definitieve beschikking en laten ondertekenen
- Bepalen leges (en eventueel verrekening van reeds betaalde leges in het initiatieven-proces) en zorgen voor aansturing financiën tby facturering

- Vastgestelde (geaccordeerde), definitieve beschikking
- Legesberekening (eventueel legesbeschikking)

3



Rollen

- Administratief ondersteuner
- Casemanager vergunningen
- Vergunningverlener
- Initiatiefnemer
- College (of gemandateerde ambtenaar)



Informatie-  
voorziening

- Vastleggen definitieve beschikking en onderbouwing
- Vastleggen legesberekening

  
Klant  
verwachting

  
Proces-  
stappen

  
Input

  
Activiteiten

  
Output

- Als initiatiefnemer krijg ik duidelijkheid over wanneer er gestart mag worden
- Als participant krijg ik informatie over het besluit

**Bekendmaken besluit  
vergunningaanvraag**

- Vastgestelde (geaccordeerde), definitieve beschikking

- Registreren besluit
- Bekendmaken besluit aan initiatiefnemer (*treedt in werking 2 of 4 weken na bekendmaking*)
- Publiceren van het besluit
- Mededelen besluit aan belanghebbenden (adviseurs, ketenpartners en **participanten**)
- Inplannen toezicht, indien nodig (oplevercontrole) en overdracht naar toezicht
- **Initiëren proces wijzigen omgevingsplan (i.o.v. buitenplans)**

- Gepubliceerde beschikking
- Toezicht-zaak (eventueel)
- **Signaal voor proces wijzigen omgevingsplan (buitenplans)**

4

  
Rollen

- Administratief ondersteuner
- Interne adviseurs
- Ketenpartners
- Initiatiefnemer
- Belanghebbenden

  
Informatie-  
voorziening

- Publiceren besluit via DROP en in lokale media
- Toezicht zaak als vervolg op vergunningzaak

- Heeft het geleid tot goede dialoog en aandachtspunten?
- Wat vonden de meeluister gemeenten?