

Organiseer een
werkplaats Werkende Ketens in 5 stappen

- Draaiboek oefenen met werkende ketens -



Versie 0.8 – 21 juni 2021



Samen aan de
slag met de
Omgevingswet



- Digitaal Stelsel
- Anders Werken
- Wet

Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
1. Maak je plan en voer het uit	5
2. Stel een dagprogramma op	9
2.1 Maak het aantrekkelijk.....	9
2.2 Voorbereidingen.....	9
2.3 Communicatie	9
3. Zorg voor aansprekende cases	10
3.1 Inleiding.....	10
3.2 Oefenen op niveau	11
3.3 Zelf cases ontwerpen.....	16
3.4 Work break down structure	19
4. Voer de werkplaats uit	22
5. Evalueer en gebruik de opbrengst	22
1. Bijlage 1 – Praatplaat Werkende Ketens	23
2. Bijlage 2 - Koppelvlakkenplaat	24

Versies

Versie	Datum	Aanpassing
0.1	Jan. 2021	Introductie werkplaatsen Werkende Ketens – Leana Vlok, Roland Willemsen
0.2	Febr. 2021	Oefen- en testniveaus – Roland Willemsen
0.3	Maart 2021	Start oefenwerkplaats; proefondervindelijk realiseren draaiboek – Else Sneller, Roland Willemsen, denktank Werkende Ketens en werkgroep trekkers regio Utrecht
0.4	Maart 2021	Verwerken ervaringen IBAT testen – Roland Willemsen
0.5	April 2021	Presentatie tussenversie draaiboek en klankborden bevindingen – Else Sneller, Roland Willemsen
0.6	April 2021	Draaiboek basics toetsen tijdens organiseren werkplaats met grote stakeholders – Roland Willemsen
0.7	Mei 2021	Aanpassen draaiboek obv bevindingen – Roland Willemsen
0.8	Juni 2021	Eerste bruikbare concept versie voor bredere verspreiding – Roland Willemsen

Verantwoording

Dit draaiboek is een resultaat van de samenwerkende overheden en uitvoeringsorganisaties in de regio Utrecht, waaronder de denktank Werkende Ketens, de trekkers van regionale werkgroepen en de coördinatiegroep regionale samenwerking. Met dank aan het Programma Aandeslagmetdeomgevingswet voor de begeleiding van een aantal oefenwerkplaatsen om de regionale werkgroepen te helpen onderling te verbinden.

- Roland Willemsen -

Inleiding

Dit draaiboek is bedoeld als leidraad om in vijf stappen een werkplaats Werkende Ketens te organiseren in het kader van de omgevingswet. Elke stap kent een nadere uitwerking in diverse sub-stappen. De aanleiding was de behoefte om regionale werkgroepen te verbinden met de regionale 'werkplaats' en elkaar. In de praktijk bleek dat het organiseren van een werkplaats geen sinecure is en dat goede casuïstiek belangrijk is om te kunnen blijven oefenen. Het doel van oefenen is namelijk jezelf verbeteren en telkens toewerken naar het volgende niveau, net zolang totdat je het gewenste (of vereiste minimum) niveau hebt bereikt: klaar voor de inwerkingtreding van de omgevingswet.

Voor de totstandkoming van dit draaiboek hebben we tussentijdse toets momenten met mensen uit het werkveld ingebouwd en daarbij diverse cases samengesteld en gebruikt in werkplaatsen als voorbeeld en handvat. In hoofdstuk 3 wordt aan de hand van een voorbeeldcasus per onderdeel aangegeven waarom een stap of activiteit is gekozen om te komen tot uiteindelijk een gehele werkende (basis)keten.

Het draaiboek beoogt niet zo compleet mogelijk te zijn, maar praktisch toepasbaar. Daarom geen lange verhalen, maar waar mogelijk praktische opsommingen. Dit is versie 0.8. Waarmee we aangeven dat er waarschijnlijk nog updates gaan volgen op basis van ervaringen met werkplaatsen in de praktijk.

Leeswijzer

De hoofdstukken 1 en 2 helpen je om een werkplaats te organiseren.

Hoofdstuk 3 helpt je om (een aantal) goede cases voor te bereiden voor de werkplaats en bevat een voorbeeld casus waarmee instromers / nieuwe deelnemers aan een werkplaats direct aan de slag kunnen. Gevorderde deelnemers kunnen aan de hand van een uitgebreidere voorbeeld casus of een zelf uitgewerkte casus aan de slag. In hoofdstuk 3 komen dan ook de aanwijzingen aan bod hoe je zelf een eigen specifieke casus voorbereid.

Hoofdstuk 4 gaat over de werkplaats dag zelf. Het oefenen met en beproeven van onderdelen of het geheel van de Werkende Ketens. En hoe de expertise, producten en resultaten van regionale werkgroepen daar aan bij kunnen dragen. Samen bouwen we aan 'het huis van de omgevingswet'.

1. Maak je plan en voer het uit

Het klinkt eenvoudig: 'even' een plannetje opstellen voor de organisatie van een werkplaats. Echter, een werkplaats Werkende Ketens vraagt niet alleen input en inzet, maar je verwacht ook resultaten waar je mee verder kunt, waar je zelf en anderen van kunnen leren en die effect hebben.

Een 'werkplaats' bestaat uit:

- Oefenwerkplaatsessies
- Demonstratie werkplaats Werkende Ketens

Fases

De organisatie van een werkplaats Werkende Ketens kent 4 fases.

1. Voorbereidingen

- Neem het initiatief
- Plan een datum/data waarop je de werkplaats wilt organiseren
 - Hou rekening met de benodigde voorbereidingstijd en bouw een kleine reserve in voor onverwachte tegenslag (zie de voorbeeld [tijdlijn](#) op de volgende pagina)
- Stel een voorbereidend werkgroepje samen
 - Nodig hiervoor de 'hoofdrolspelers' uit voor de oefenwerkplaatsessies
 - Denk na wie je nodig hebt en wie wat gaat doen in de voorbereidingen, tijdens de oefenwerkplaatsessies en tijdens de demonstratie werkplaats Werkende Ketens. Bij het voorbereiden en uitwerken van een casus/cases wordt duidelijk welke partijen je wilt betrekken en andersom, uitgaande van de partijen die participeren bepaal je de inhoud en uitgebreidheid van de casus/cases (zie hoofdstuk 3)
 - Denk ook aan:
 - Procesondersteuner
 - Notulist
 - Experts: tijdig reserveren en invliegen
 - Techniek
 - Benodigde software en autorisaties
 - Stel een planning op. Pro-tip: reserveer tijd en data voor een wekelijkse afspraak van 2 uur gedurende de hele looptijd van de werkplaats
- Stel een dagprogramma op (zie hoofdstuk 2)
- Zorg voor aansprekende cases (zie hoofdstuk 3)
- Stel een communicatieplan op

2. Werksessies met werkgroep: oefenwerkplaatsessies

- Voer de oefenwerkplaats bijeenkomsten uit (zie hoofdstuk 4)
- Ga uit van 3 tot 5 werksessies in een wekelijks of tweewekelijks ritme
- Reserveer 2 uur per werksessie en 2 tot 8 uur voorbereidingstijd per sessie per deelnemer

3. Werkplaats demonstratie: tonen van Werkende Keten en delen van processtappen en resultaten

- Werf deelnemers / bezoekers
- Verstuur een save the date
- Plan een generale repetitie, dit kan ook tijdens een oefenwerkplaats met de werkgroep

- Werk de opbrengst van de werkplaats uit naar deelbare resultaten
- Verzorg de werkplaats Werkende Ketens (voor publiek)(zie hoofdstuk 4)

4. Evaluatie van werkplaats als geheel

- Maak afspraken over het (her)gebruik van de opbrengst/resultaten van de werkplaats (zie hoofdstuk 5)
- Evalueer de werkplaats (zie hoofdstuk 5)
 - Organisatie
 - Inhoud
 - Resultaten
- Rapporteer indien de werkplaats werd gesubsidieerd/ondersteund vanuit een van de koepels of het landelijke programma

Voorbeeld tijdlijn

In onderstaande tijdlijn wordt teruggerekend vanaf het moment dat de demonstratie werkplaats Werkende Ketens wordt uitgevoerd: T=0. Week T-4 betekent 4 weken voor de demo.

Week	Actie	Opmerking	✓
T-10	Doel, beoogde resultaten en effecten van de werkplaats bepaald	Zorg voor commitment en een opdrachtgever	<input type="checkbox"/>
T-10	Organisatie werkplaats kern voorbereidingsgroep samengesteld	Start met een kleine kerngroep. Breidt deze uit zodra consensus bestaat over de scope, betrokken partijen en cases	<input type="checkbox"/>
T-10	Scope van de werkplaats en te betrekken partijen bepaald. Beoogde deelnemers benaderd.	Welk deel of aspect van de Werkende Ketens? Planketen, Toepasbare Regels, VTH, Samenwerken aan behandelen, Omgevingsoverleg, Participatie, etc. Wie gaan meedoen met de oefenwerkplaatsessies? Bepaal randvoorwaarden en (kritieke) succesfactoren	<input type="checkbox"/>
T-9	Casus/cases op hoofdlijnen uitgewerkt	Context mag groter zijn dan de casus. Bepaal de diepgang voor de verdere uitwerking van de casus.	<input type="checkbox"/>
T-9	Doorlooptijd werkplaats bepaald	Dit kan invloed hebben op het tempo/ritme van de sessies en/of er toe leiden dat een langere periode moet worden uitgetrokken	<input type="checkbox"/>
T-9	Globaal Plan van Aanpak werkplaats uitgewerkt (en indien relevant vastgesteld)	Hoofdlijnen. Globale planning voorbereiding en logistiek. Financiën en capaciteit begroten. Voorbereidingen uitgezet in de tijd. Bepaal de werkvormen per sessie (vooraf zodat deelnemers kunnen voorbereiden)	<input type="checkbox"/>
T-9	Vorbereidingsgroep uitgebreid met 'hoofdrolspelers' en ondersteuners	Hoofdrolspelers zijn de mensen die in de oefenwerkplaatsen aan het werk gaan en de mensen die de demonstratie gaan verzorgen tijdens de werkplaats Werkende Ketens voor publiek	<input type="checkbox"/>
T-9	Contactpersonenlijst opgesteld		<input type="checkbox"/>
T-9	Locatie en datum werkplaats Werkende Ketens vastgesteld en gereserveerd. Vorm van de demonstratie op hoofdlijnen vastgesteld. Globaal programma einddemo vastgesteld.	Is de juiste omgeving van het DSO beschikbaar op de gewenste datum? Controleer dat op het MIRO board en het ontwikkelaarsportaal . Virtuele of fysieke bijeenkomst? Combineren op één dag met meerdere verschillende werkplaatsen? Duur van de werkplaatsen dag (2 uur, dagdeel, hele dag). Hoeveel werkplaats demonstraties? Hoofdstuk 2.	<input type="checkbox"/>
T-8	Communicatie plan incl. data gereed	Vraag een communicatie collega	<input type="checkbox"/>
T-8	Rolverdeling geregeld	Gaandeweg zal de werkgroep mogelijk verder groeien en de rolverdeling wijzigen	<input type="checkbox"/>
T-8	Geplande data voor oefenwerkplaatsen en demo werkplaats Werkende Ketens vastgelegd en aangemeld bij DSO programma	Check het overzicht aangemelde werkplaatsen en meld alle werksessies waarbij het DSO een rol speelt aan via het aanmeldformulier voor oefenen	<input type="checkbox"/>
T-8	Planning v1 vastgesteld	Mogelijk moet de planning worden bijgesteld o.b.v. tussentijdse bevindingen	<input type="checkbox"/>

T-8	Werkplaats gecommuniceerd en werving deelnemers (kijkers) gestart	Hoeveel mensen kunnen demonstratie bijwonen? Aanmeldprocedure ingeregeld. Communicatie obv communicatieplan	<input type="checkbox"/>
T-8	Casus/cases uitwerking gestart	Hoofdstuk 3	<input type="checkbox"/>
T-7	Detailplan techniek opgesteld en afspraken met facilitator(s) en experts gemaakt.	Afspraken gemaakt mbt ondersteunende techniek voor bijeenkomst. Software op orde? Autorisaties geregeld? Witte vlekken in beeld? Rolverdeling duidelijk, wie doet wat?	<input type="checkbox"/>
T-7	Experts benaderd	Planning doorgenomen, (eerste) vragen uitgezet en afspraken gemaakt over verder betrokkenheid bij werkplaats	<input type="checkbox"/>
T-7	Globale work breakdown structure uitgewerkt	Per onderdeel van de Werkende Keten dat in de werkplaatsessies wordt uitgewerkt opstellen van een actielijstje. Per stap nader in detail uit te werken tbv oefenwerkplaatsessies. Globale inventarisatie benodigde bronnen en gegevens	<input type="checkbox"/>
T-6	Casus/cases uitwerking gereed	Zie hoofdstuk 3. Houd rekening met de verschillende niveaus waarop partijen deelnemen.	<input type="checkbox"/>
T-6	Uitgezocht en bepaald welke regionale werkgroepen inhoudelijk noodzakelijk zijn en/of bij gaan dragen aan de werkplaats	Voor zover nog niet betrokken in de werkplaats werkgroep. Benaderen werkgroep trekker(s) en afspraken maken over de inbreng cq wisselwerking met de betreffende werkgroepen	<input type="checkbox"/>
T-6	Bepaald wie op welke niveaus gaat deelnemen/oefenen aan de werkplaats	Zie hoofdstuk 2. Houd hiermee rekening met de uitwerking van de cases	<input type="checkbox"/>
T-6	Detailplanning en afspraken met werkplaatsessie partijen gemaakt	Check of ambities, plannen en planningen aligned zijn met de scope, doel en gewenste resultaten van de werkplaats. Voorbereidingen uitgezet in de tijd. Vastleggen detail afspraken tbv voorbereiding, tijdens werkplaats en bij de evaluatie. Afspraken wie bevindingen doorgeeft aan het DSO via het contactformulier van IPLO.nl	<input type="checkbox"/>
T-6	Mensen en middelen geregeld	Inzet en beschikbaarheid van ondersteuning en systemen zijn succesfactoren voor de werkplaats. Match tussen ambities/plannen en beschikbare middelen	<input type="checkbox"/>
T-6	Backup plan voor demonstratie werkplaats concept gereed	Stel dat er op de werkplaats demo dag iets mis gaat, hoe kun je dan toch zoveel mogelijk van het programma door laten gaan? Denk aan uitwijken van DSO-PRE omgeving naar de DEMO omgeving of afdrukken maken van beeldschermen en opnemen in een powerpoint presentatie	<input type="checkbox"/>
T-6	Oefenwerkplaatsessie 1 uitgevoerd	Zorg voor verslaglegging, maak afspraken over huiswerk voor 2 ^e sessie. Maak afspraken over de voorbereidingen, agenda, werkvormen en interventies van de 2 ^e sessie	<input type="checkbox"/>
T-5	Oefenwerkplaatsessie 2 uitgevoerd	Zorg voor verslaglegging, maak afspraken over huiswerk voor 3 ^e sessie. Maak afspraken over de voorbereidingen, agenda, werkvormen en interventies van de 3 ^e sessie	<input type="checkbox"/>
T-4	Afspraak reminder deelnemers versturen	Herinner je mailinglijst aan de demo werkplaats Werkende Ketens dag	<input type="checkbox"/>
T-4	Oefenwerkplaatsessie 3 uitgevoerd	Zorg voor verslaglegging, maak afspraken over huiswerk voor 4 ^e sessie. Maak afspraken over de voorbereidingen, agenda, werkvormen en interventies van de 4 ^e sessie	<input type="checkbox"/>
T-3	Oefenwerkplaatsessie 4 uitgevoerd	Zorg voor verslaglegging, maak afspraken over huiswerk voor 5 ^e sessie. Maak afspraken over de voorbereidingen, agenda, werkvormen en interventies van de 5 ^e sessie	<input type="checkbox"/>
T-2	Oefenwerkplaatsessie 5 uitgevoerd	Zorg voor verslaglegging, maak afspraken over voorbereidingen voor demonstratie werkplaats Werkende Ketens, agenda en werkvormen. Mogen bezoekers interactief meedoen of niet?	<input type="checkbox"/>
T-2	Dagprogramma werkplaats demo Werkende Ketens in detail definitief	Afspraken gemaakt over sprekers? Moderatoren/begeleiders? Locatie? Catering? Ontvangst? Techniek? Toegang? Nazorg? Opnames?	<input type="checkbox"/>
T-1	Reminder met programma aan alle deelnemers aan demo werkplaats verstuurd		<input type="checkbox"/>
T-1	Puntjes op de i gezet en losse eindjes opgelost		<input type="checkbox"/>

T-1	Techniek checkup gedaan, incl. backup plan getest	Bronnen beschikbaar? Content in DSO nog steeds beschikbaar in de gewenste vorm? Oude testdata verwijderd of 'geparkeerd' zodat het niet in de weg zit tijdens de demo?	<input type="checkbox"/>
T-0	Techniek check gedaan	Werkt de techniek zoals gepland? Alle presentaties, dagprogramma draaiboekje, contactpersonenlijst, whatsappgroep van presentatoren en begeleiders geregeld en in orde bevonden?	<input type="checkbox"/>
T-0	Stand-up met werkgroep / presentatieteam gedaan	Mental check alle betrokkenen, laatste checks en mededelingen voorafgaand aan werkplaats demo Werkende Ketens. Rolverdeling helder? Wie zorgt voor tijdbewaking? Wie bewaakt toegang en ziet toe op ongenode gasten?	<input type="checkbox"/>
T-0	Deelnemers en bezoekers ontvangen		<input type="checkbox"/>
T-0	Demonstratie werkplaats Werkende Ketens uitgevoerd	Uitvoeren dagprogramma volgens plan/planning	<input type="checkbox"/>
T-0	Feedback van deelnemers / bezoekers verzameld en vastgelegd	Eventueel gebruik van tools zoals menti.com	<input type="checkbox"/>
T-0	Resultaten verzameld en vastgelegd	Heeft de keten gewerkt zoals verwacht?	<input type="checkbox"/>
T+1	Verwerken feedback en resultaten	Heeft de keten gewerkt zoals verwacht?	<input type="checkbox"/>
T+1	Evaluatie op organisatie, proces en inhoud uitgevoerd	Heeft de werkplaats opgeleverd wat werd verwacht? Waarom wel/niet? Aan wie wordt gerapporteerd? Wie worden geïnformeerd? Voor wie interessant?	<input type="checkbox"/>
T+1	Eindbalans opmaken en naast oorspronkelijke begroting leggen	Leer van het eventuele verschil tussen plan en praktijk zodat volgende werkplaatsen steeds beter gepland en begroot kunnen worden qua middelen en inzet van (interne) capaciteit	<input type="checkbox"/>
T+1	Resultaten beschikbaar gesteld en verspreid	In welke vorm en aan wie?	<input type="checkbox"/>

2. Stel een dagprogramma op

2.1 Maak het aantrekkelijk

Een werkplaats bestaat uit een aantal oefenwerkplaatsessies door een uitvoerende werkgroep en een demonstratie werkplaats Werkende Ketens door de werkgroep met publiek om de resultaten en ervaringen te delen. Zorg dat je demonstratie aantrekkelijk is voor je publiek. Welke tips heb je, welke resultaten kunnen ze kopiëren en mee naar huis nemen? Wat zou je zelf willen horen en zien bij een andere werkplaats demo? Wat waren je grootste verwonderingen en waar ben je het meest trots op van de werkplaats?

2.2 Voorbereidingen

Het programma voor de oefenwerkplaatsessies wordt door de werkgroep voorbereid (zie hfdst.1) en na iedere sessie bijgesteld indien nodig voor de volgende sessie.

De demonstratie werkplaats Werkende Ketens dient interessant te zijn voor het publiek. Denk daarom bij het samenstellen van het dagprogramma en voorbereiden op de demonstratie o.a. aan:

- Wat zijn de behoeftes van de deelnemers / het publiek? (inventariseer)
- Gaan deelnemers/ bezoekers alleen mogen toekijken of ook een aantal mensen hands-on testen, uitproberen en oefenen? Meer interactie wordt vaak zeer gewaardeerd
- Zorg voor een logische volgorde in het programma
- Maak het interessant voor alle deelnemers/bezoekers door rekening te houden met het feit dat organisaties op verschillende niveaus kunnen zitten qua voorbereiding op de omgevingswet. Zie ook paragraaf 3.2 over oefenen op niveau
- Kun je samen met andere werkplaatsen een completere Werkende Keten laten zien?
- Stem af met en op andere werkplaatsen
- Betrek regionale werkgroepen bij de voorbereiding van de demodag en geef ze eventueel ruimte om hun bijdragen toe te lichten of eventueel: wat ze verwachten met de resultaten van de werkplaats te gaan doen
- Bepaal de werkvormen, passend bij de verschillende onderdelen en de niveaus waarop gedemonstreerd cq geoefend gaat worden
- Regel tijdig passende facilitators, begeleiders, moderatoren en sprekers/presentatoren. Iedere werkvorm vraagt een bijpassende begeleider die ervaring heeft met de werkvorm en bij voorkeur het onderwerp van de werkplaats
- Regel de ondersteunende techniek en expertise

(Dit is een niet uitputtende opsomming)

2.3 Communicatie

Start tijdig met de communicatie over je werkplaats, dan voelen meer mensen zich betrokken. En het is leuker voor de mensen die de oefenwerkplaatsessies hebben uitgevoerd als er veel belangstelling is voor de resultaten van hun ongetwijfeld harde werk.

Tip: Agenda's lopen snel vol. Start je communicatie 'campagne' en het uitnodigen van bezoekers 6 tot 8 weken van tevoren met een 'save the date'. Vier weken voor de demonstratie werkplaats dag stuur je een update waarin je een tipje van de sluier oplicht en of een teaser voor het programma. Eén week voor de demo stuur je weer een update met het definitieve programma met alle detailgegevens waar de bezoekers moeten zijn.

3. Zorg voor aansprekende cases

3.1 Inleiding

Cases zijn bedoeld om te kunnen oefenen op het niveau waar je op dat moment aan toe bent (als organisatie of team). Ze worden dus aantrekkelijker en aansprekender op het moment dat je er iets mee kunt. Dat je er daadwerkelijk en herhaaldelijk mee kunt oefenen.

Zorg er als voorbereidende werkgroep voor dat cases interessant en bruikbaar zijn voor doelgroepen op verschillende niveaus. In paragraaf 3.2 worden de oefen niveaus toegelicht. Het help enorm als de cases aansluiten bij de belevingswereld / praktijk van de deelnemers en het publiek. Voor de basisniveaus zijn kant en klare cases beschikbaar op de website van het [programma aandeslag](#).

Deelnemers op hoger/gevorderd niveau kunnen zelf hun cases voorbereiden en uitwerken aan de hand van een checklist in paragraaf 3.3. Of een aangereikte voorbeeldcasus aanpassen en uitbreiden. Doorloop de beschikbare (landelijke) oefencases door ze uit te voeren in het DSO-loket of voorgestelde overlegvorm (zoals bij de thema's participatie, anders werken en omgevingstafels).

Als voorbeeld gebruiken we de [casus thuiswerkplek](#), deze is op basisniveau en door iedereen uit te voeren. Hieronder de introductie/ korte beschrijving. De uitgebreide beschrijving met instructies is online te vinden op [aandeslagmetdeomgevingswet.nl](#)

Korte beschrijving casus thuiswerkplek

Lidewij werkt vanwege corona thuis. Ze wil daarom een nieuwe werkplek maken op zolder. Ze wil daarvoor een groot dakraam plaatsen aan de voorkant van haar woning. Ze wil ook haar woning verduurzamen. Haar aannemer adviseert haar om ook zonnepanelen te plaatsen op het dak.

Als ze nog meer wil doen, kan ze misschien ook een warmtepomp installeren met bodemlussen (gesloten bodemenergiesysteem). De aannemer heeft met Lidewij afgesproken dat hij daarvoor de juridische regels opzoekt. In [het script bij deze casus](#) zijn alle werkzaamheden uitgewerkt, inclusief optionele uitbreidingen. En ook de [oefenbijlagen](#) worden bijgeleverd. In het script staan aanwijzingen op welke locaties / gemeenten geoefend kan worden en met welke werkzaamheden. Voorbeeld van werkzaamheden in de **Vergunningcheck**:

- Dakraam plaatsen of vervangen
- Zonnepaneel of zonneboiler plaatsen of vervangen

In stap 2 bij de Vergunningcheck volgt de vraag of je ook gaat slopen. Om het dakraam te plaatsen, moet Lidewij ook een stuk van haar dak slopen. Selecteer daarom ook de volgende werkzaamheid:

- Bouwwerk of deel van een bouwwerk slopen, of asbest verwijderen

Vergunning aanvragen

Na het invullen van de Vergunningcheck blijkt dat Lidewij een vergunning aan moet vragen voor het plaatsen van het dakraam. De volgende activiteit staat automatisch voor haar klaar:

- Bouwactiviteit (omgevingsplan) - Aanvraag vergunning (Gemeente)

Regels bekijken op de kaart

De aannemer zoekt de regels op die gelden voor het installeren van een warmtepomp met bodemlussen. Daarvoor zoekt hij de volgende activiteit op bij Regels op de kaart:

- Gesloten bodemenergiesysteem installeren gereguleerd in het omgevingsplan

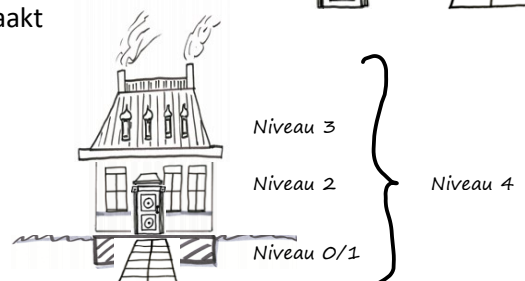
3.2 Oefenen op niveau

De aanpak Werkende Ketens en de oefenwerkplaatsen gaan er van uit dat je nooit direct het eindresultaat kunt bereiken, maar dat dat stap voor stap via niveaus gaat. Vergelijk het met het bouwen van een huis. Je begint met het verkennen en bouwrijp maken van een perceel. Vervolgens start je de bouw met het fundament, daarop komen de muren en uiteindelijk het dak. Verfraaiingen zoals de voordeur, deurbel en toegangspad staan symbool voor het dienstverleningsniveau. Je bereikt het niveau als alle onderdelen van dat niveau zijn gerealiseerd.

- Niveau 0 – verkennen
 - Iedereen kan meedoen. Je hebt alleen een browser en e-Herkenning of een omgevingsloket-ID nodig.
 - Omgevingswetkennis op ten minste basisniveau aanwezig.
- Niveau 1 – fundament
 - Verdiepende kennis aanwezig en overdracht van kennis.
 - Aansluitstrategie en ambities bepaald.
 - Oriënteren / onderzoeken benodigde afspraken met interbestuurlijke ketenpartners
 - Globaal herontwerp werkprocessen
 - Software technisch aangesloten op het betreffende (DSO) koppelvlak met Digikoppelingadapter (DKA)/api
- Niveau 2 – muren
 - Functioneel aangesloten op het betreffende (DSO) koppelvlak (echte data wordt uitgewisseld tussen lokale software en DSO)
 - Detail ontwerp werkprocessen
- Niveau 3 – dak
 - Omgevingswet werkprocessen ingericht
 - Gesloten werkende keten. DSO en lokale software werken voor de gebruikers als één geheel
 - Voldoet ten minste aan minimumeisen Omgevingswet
 - Technisch en functioneel aangesloten op DSO Productieomgeving
- Niveau 4 – deur, bel, pad
 - Dienstverleningsniveau ten minste gelijk aan huidig dienstverleningsniveau
 - Interbestuurlijke afspraken met ketenpartners gemaakt



- Eindniveau - Droomhuis
Met het realiseren van alle niveaus ontstaat het 'droomhuis' dat past bij de ambities van onze organisatie.



Op de volgende pagina's worden de niveaus verder aangevuld per koppelvlak (hoofdketendeel) van de Werkende Keten.

Bovenstaande (sub)items en de aanvullende uitwerking hierna kan tevens als globale checklist gebruikt worden cq. per item kan een detailplan en testplan nodig/handig zijn.

In de workbreakdown wordt verwezen naar de verschillende niveaus en delen van de Werkende Ketens zoals hier beschreven. De plaatjes komen uit de praatplaat Werkende Ketens (bijlage 1)

Hoofdketendeel: van Idee t/m Afhandeling

Hoe – van Idee t/m Afhandeling – niveau 0/1

In het DSO loket (PRE¹) wordt op basis van de (concept) bruidsschat content geoefend² met:

- De vergunningcheck (welke plichten gelden op een bepaalde locatie voor een bepaalde werkzaamheid)
- Het opzoeken welke regels voor bepaalde activiteiten gelden op een bepaalde locatie via 'regels op de kaart'
- Het indienen van verzoeken voor vergunningaanvragen, meldingen, informatieplichten en omgevingsoverleg vanuit de rol van initiatiefnemer

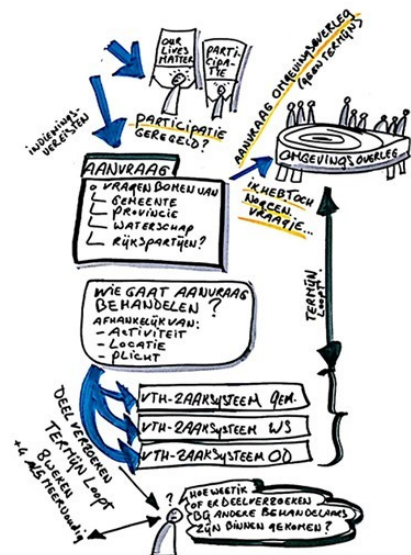


Hoe – van Idee t/m Afhandeling – niveau 2a

- Aansluiten op DSO STAM koppelvlak³ van het DSO-LV^{4,5}
- Het ontvangen en kunnen tonen van (via het DSO-loket) ingediende verzoeken in het eigen VTH-zaaksysteem
 - Ontvangen van een triggerbericht via de DKA⁶
 - Ophalen STAM bericht via api

Hoe – van Idee t/m Afhandeling – niveau 2b

- Aansluiten op DSO Samenwerkvoorziening koppelvlak van het DSO-LV
- Het kunnen samenwerken met ketenpartners aan het behandelen van verzoeken geïntegreerd in het eigen VTH-zaaksysteem middels de DSO-SWF api



Hoe – van Idee t/m Afhandeling – niveau 2c

- Het kunnen samenwerken met ketenpartners aan toezicht en handhaving, geïntegreerd in het eigen VTH-zaaksysteem middels de DSO-SWF api

Hoe – van Idee t/m Afhandeling – niveau 3a

- Aansluiten op DSO STAM koppelvlak van het productie DSO-LV
- Het ontvangen en kunnen tonen van ingediende verzoeken in het eigen productie VTH-zaaksysteem
 - Ontvangen van een triggerbericht via de DKA
 - Ophalen STAM bericht via api

¹ PRE staat voor preproductie omgeving van het DSO-LV. Hier sluiten softwareleveranciers op aan zodat bevoegde gezagen en uitvoeringsorganisaties met het DSO kunnen oefenen en vullen met content. Overal waar DSO staat in dit document wordt de preproductieomgeving bedoeld, tenzij anders aangegeven.

² Beschikbare hulpmiddelen zijn o.a. 'zelf klikken sessie' onder begeleiding en de casus 'thuiswerkplek'

³ De koppelvlakken worden schematisch weergegeven op de koppelvlakkenplaat in bijlage 2

⁴ DSO-LV: Digitaal Stelsel Omgevingswet – Landelijke Voorziening

⁵ Voor actuele informatie mbt het STAM koppelvlak zie:

<https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/ontwikkelaarsportaal/dso/processen/vergunningaanvragen/> en

<https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/digitaal-stelsel/omgevingsloket/aanvraag-melding-indienen/>

⁶ DKA = Digikoppeling adapter

Hoe – van Idee t/m Afhandeling – niveau 3b

- Aansluiten op DSO Samenwerkvoorziening koppelvak van het productie DSO-LV
- Het kunnen samenwerken met ketenpartners aan het behandelen van verzoeken geïntegreerd in het eigen productie VTH-zaaksysteem middels de productie DSO-SWF api

Hoe – van Idee t/m Afhandeling – niveau 3c

- Het kunnen samenwerken met ketenpartners aan toezicht en handhaving, geïntegreerd in het eigen productie VTH-zaaksysteem middels de productie DSO-SWF api

Hoe – van Idee t/m Afhandeling – niveau 4

- Werkende Keten van Idee tot Afhandeling op geplande ambitieniveau

Hoofdketendeel: van Plan t/m Publicatie

Hoe – van Plan t/m Publicatie – niveau 1a

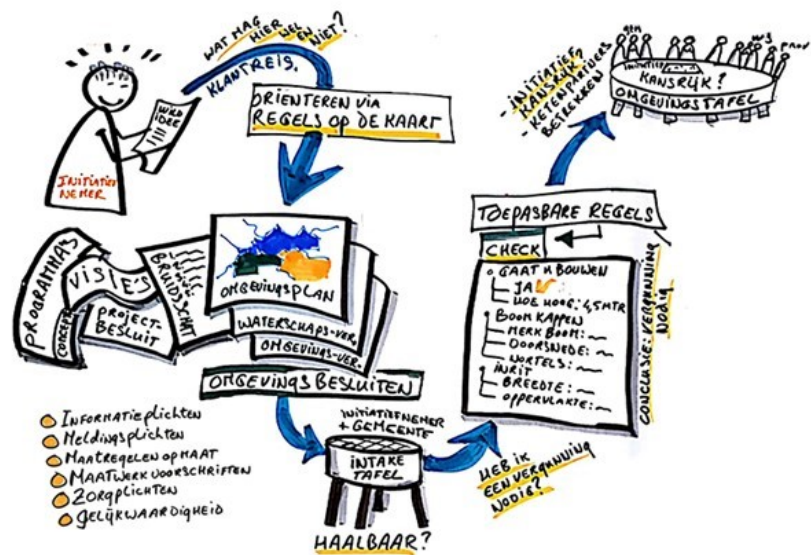
- Kennis van de principes achter Toepasbare Regels

Hoe – van Plan t/m Publicatie – niveau 1b

- Kennis van de principes achter officiële publicaties, LVBB⁷, werkingsgebieden

Hoe – van Plan t/m Publicatie – niveau 2a

- Aansluiten op DSO STTR koppelvak^{8,9} van het DSO-LV
- In de Toepasbare Regels software wordt de inhoud (content) van de te uploaden bestanden voorbereid en gereedgemaakt zodat de inhoud 'vertaalt / gemapt' kan worden naar de voorgeschreven standaarden inclusief diverse controles op technische en functionele eisen van de standaarden.
- Het kunnen uploaden en muteren van Toepasbare Regels voor:
 - Conclusies (vergunningcheck)
 - Indieningsvereisten (aanvragen en melden)
 - Maatregelen op maat



⁷ Landelijke Voorziening Bekendmaken en Beschikbaarstellen

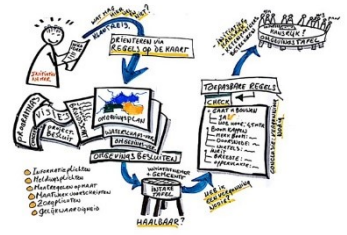
⁸ De koppelvakken worden schematisch weergegeven op de koppelvakkenplaat in bijlage 2

⁹ Voor actuele informatie mbt het STOP/TPOD koppelvak zie:

<https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/ontwikkelaarsportaal/dso/processen/toepasbare-regels/>
<https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/digitaal-stelsel/toepasbare-regels-maken-aanleveren/>

Hoe – van Plan t/m Publicatie – niveau 2b

- Aansluiten op DSO STOP/TPOD koppelvlak van KOOP^{10,11}
- In de Regelbeheer software wordt de inhoud (content) van de te uploaden bestanden voorbereid en gereedgezet zodat de inhoud ‘vertaalt / gemapt’ kan worden naar de voorgeschreven standaarden inclusief diverse controles op technische en functionele eisen van de standaarden.
- Het kunnen uploaden en muteren van Omgevingsbesluiten (zoals Omgevingsplan, Waterschapsverordening, Omgevingsverordening, visie, etc.)



Hoe – van Plan t/m Publicatie – niveau 2c

- Onderzoeken en oefenen hoe het beste met interbestuurlijke partners kan worden samengewerkt aan Toepasbare Regels en Plannen

Hoe – van Plan t/m Publicatie – niveau 3a

- Aansluiten op DSO STTR koppelvlak van het productie DSO-LV
- Het kunnen uploaden en muteren van Toepasbare Regels voor:
 - Conclusies (vergunningcheck)
 - Indieningsvereisten (aanvragen en melden)
 - Maatregelen op maat

Hoe – van Plan t/m Publicatie – niveau 3b

- Aansluiten op DSO STOP/TPOD koppelvlak van KOOP¹² productie
- Het kunnen uploaden en muteren van Omgevingsbesluiten (zoals Omgevingsplan, Waterschapsverordening, Omgevingsverordening, visie, etc.) in productieomgeving

Hoe – van Plan t/m Publicatie – niveau 4

- Toepasbare Regels interbestuurlijk afgestemd en/of geïntegreerd
- Omgevingsbesluiten (zoals plannen en verordeningen) interbestuurlijk afgestemd en/of geïntegreerd of gemandateerd

Wat (hoofdlijnen) – de stappen in de hoofdketendelen van de Werkende Keten

- Oefenen en klikken in het DSO-loket met o.a. casus ‘thuiswerkplek’ en herkenbare activiteiten
- Aansluiten op DSO koppelvlakken cq aansluitingen testen na iedere softwarerelease
- Opstellen toepasbare regels (1 activiteit, meerdere activiteiten)
- Opstellen juridische regels (1 activiteit, meerdere activiteiten)
- Upload geannoteerd Plan of Verordening (STOP/TPOD), afmonteren regelbeheerobjecten
- Upload Toepasbare Regels (STTR)
- Upload mutaties (op de onderdelen waarvoor de standaarden beschikbaar zijn)
- Testen loketfuncties ‘regels op de kaart’, vergunningchecker, maatregelen op maat (voor zover beschikbaar als content) en indienen verzoek (aanvragen omgevingsoverleg,

¹⁰ Kennis- en exploitatiecentrum Officiële Overheids Publicaties

¹¹ Voor actuele informatie mbt het STOP/TPOD koppelvlak zie:

<https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/ontwikkelaarsportaal/dso/processen/omgevingsdocumenten/>

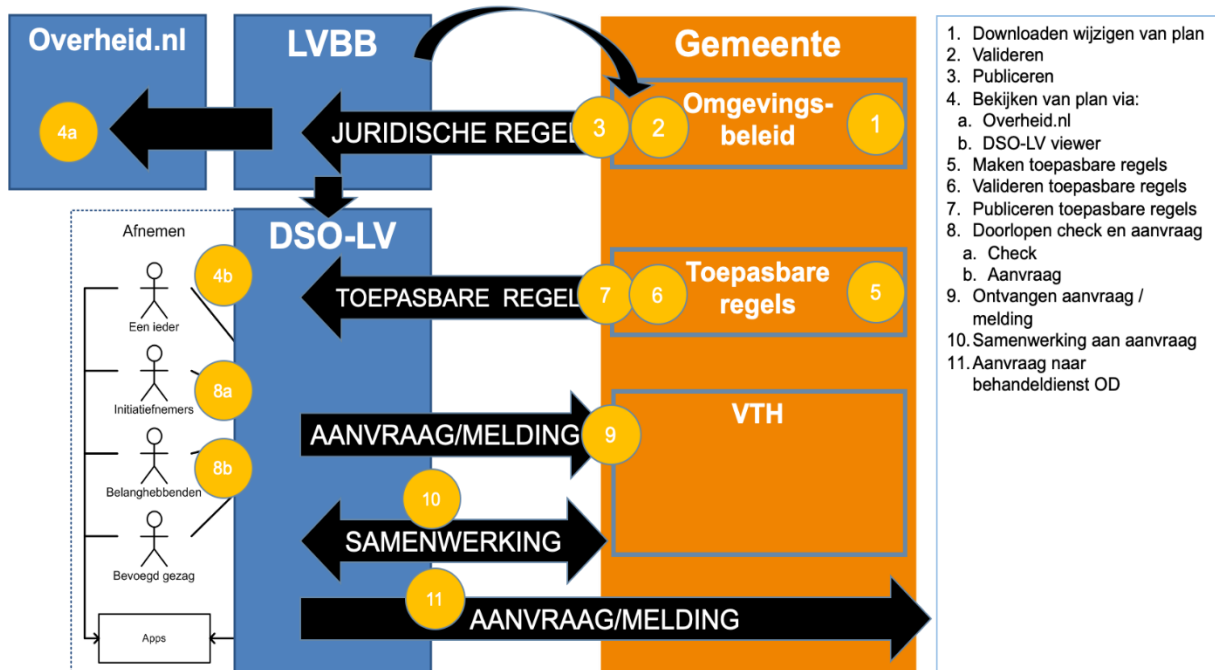
<https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/digitaal-stelsel/publiceren/>

¹² Kennis- en exploitatiecentrum Officiële Overheids Publicaties

omgevingsvergunning, indienen van melding, indienen informatieplicht en ontvangen verzoeken in VTH-zaaksysteem)

- Samenwerken aan behandelen via DSO gebruikerstoepassing
- Samenwerken aan behandelen via DSO-SWF API vanuit VTH-zaaksysteem

In onderstaande figuur zijn de **processtappen** in de hoofdketendelen genummerd. In de work break down in paragraaf 3.4 zal worden gerefereerd aan onderstaande processtappen.



Figuur processtappen

3.3 Zelf cases ontwerpen

Uitgeoefend met de online beschikbare basis oefencases en de plus cases? Dan wordt het tijd voor het volgende niveau: een combinatie van een zelf ontworpen en uitgewerkte casus en het oefenen (of testen) met de eigen software. Om dat oefenen/testen te stroomlijnen vind je in paragraaf 3.4 een work break down structure. Maar eerst: zelf een casus ontwerpen. Waar moet je aan denken?

Content: de werkzaamheden en activiteiten

Er zijn 2 soorten content in het DSO-loket om mee te oefenen:

1. De bruidsschatten van gemeenten en waterschappen
2. Door een bevoegd gezag gepubliceerde content

Ad.1 de bruidsschatten zijn geladen in het DSO. MAAR... nog niet alle werkzaamheden en activiteiten zijn voorzien van checkformulieren met vragenbomen of aanvraag/indieningsformulieren met vragenbomen en indieningsvereisten. Deze vragenbomen of formulieren worden gepubliceerd via Toepasbare Regels en zullen vanuit het Rijk nog deels worden aangevuld in de periode tot de inwerkingtreding (IWT) datum van de omgevingswet. (zie onderstaand figuur). Een actueel overzicht van beschikbare formulieren om mee te oefenen op basis van de bruidsschat is te vinden op <https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/implementatie/digitaal-stelsel/beschikbare-informatie-oefenomgeving/>

Tijdelijk beschikbare inhoud DSO-loket



*¹ actueel overzicht van beschikbare werkzaamheden en activiteiten middels formulieren / vragenbomen in check en aanvragen: <https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/implementatie/digitaal-stelsel/beschikbare-informatie-oefenomgeving/>

Op basis van de bruidsschat kunnen vergunningchecks gedaan worden, vergunningen aangevraagd worden en meldingen en informatieplichten worden ingediend. Deze zijn dus bruikbaar om op te nemen in je zelf ontworpen casus. Door een locatie te kiezen binnen het ambtsgebied van je eigen organisatie kun je de aanvragen en meldingen die worden ingediend in het DSO-loket binnen zien komen in je VTH-zaaksysteem. Aan de behandeling van de aanvraag kan eventueel ook nog worden samengewerkt met regionale ketenpartners.

Ad.2 Bevoegde gezagen kunnen ook zelf toepasbare regels (TR) publiceren in de PRE-productie omgeving van het DSO. Daarvoor moet het bevoegd gezag wel eerst volledig aangesloten zijn op de STTR¹³ koppeling van het DSO. In een werkplaats kan dus getest / geoefend worden of het aansluiten op het DSO gelukt is. Dat geldt ook voor de andere koppelingen tussen het DSO en het bevoegd gezag of uitvoeringsorganisatie. In paragraaf 3.4 staan de onderdelen verder uitgewerkt om te testen.

De volgende stap is het oefenen met zelfgemaakte content:

- Het publiceren van omgevingsbesluiten zoals omgevingsplan, waterschapsverordening, provinciale omgevingsverordening, projectbesluit
- Het publiceren van toepasbare regels voor:
 - Vergunningcheck
 - Maatregelen op maat
 - Vergunningaanvraag
 - Meldplicht
 - Informatieplicht
- Het indienen en vervolgens ontvangen van vergunningaanvragen, meldingen en informatieplichten op basis van zelf gepubliceerde aanvraagformulieren in het eigen VTH-zaaksysteem (opm. je kunt als oefening met ketenpartners ook bij elkaar aanvragen indienen om elkaar te helpen de kwaliteit van de vragenbomen en formulieren te verhogen
- Samenwerken aan het behandelen van vergunningaanvragen met regionale ketenpartners

Samengevat: je hebt content nodig om te kunnen oefenen met je casus. Zoek dat eerst uit en bouw je casus op rondom de beschikbare content.

Herkenbare casus

De hoofdstuktitel luidt niet voor niks 'zorg voor aansprekende cases'. Ontwerp de casus zodanig dat de deelnemers en bezoekers zich er in herkennen. Organiseer je bijvoorbeeld een werkplaats waarin ook een waterschap meedoet dan spreekt het aanleggen van kabels en leidingen in de beschermingszone van een dijk meer aan dan een dakraam. Een casus waarin een bedrijfspand met gemengde bestemming wordt verbouwd naar een ander type bedrijf, waarbij milieuaspecten of brandveilig gebruik een rol spelen en een extra uitrit over een sloot nodig is naar een provinciale weg wordt meteen interessant voor gemeente, omgevingsdienst, veiligheidsregio, waterschap, provincie en een aannemer. Let op dat je geen specifieke beschrijvingen, procedures en/of regelingen op neemt in de casusbeschrijving die alleen begrepen worden door vakspecialisten. Belangrijk is dat je een context schetst waarbinnen de activiteiten passen waarmee je gaat oefenen.

De locatie

Je zou misschien verwachten dat de regelgeving overal soortgelijk is. Maar dat is niet zo. En het maakt daarom soms een groot verschil welke locatie je selecteert om te oefenen in een werkplaats, zeker bij het oefenen met eigen content. De activiteit 'kabels en leidingen aanleggen onder een hoofdspoorweg' krijg je alleen te zien als je ook daadwerkelijk een locatie hebt gekozen (of vlak hebt ingetekend) waarbinnen ook een spoorweg valt. Kies een logische locatie.

Interbestuurlijk

Een casus wordt extra aantrekkelijk indien er meerdere bevoegde gezagen en/of behandeldiensten bij betrokken zijn en zij hun vragenbomen (toepasbare regels) op elkaar hebben afgestemd zodat de

¹³ Standaard Toepasbare Regels

initiatiefnemer geen tegenstrijdige of een waslijst aan dubbele vragen krijgt. Bij een meervoudige aanvraag waarbij bijvoorbeeld een bouwdeel, een waterdeel en een milieudeel spelen kan geoefend worden met het samenwerken aan behandelen via de DSO-samenwerkfunctionaliteit. Wil je oefenen met een complexere casus: ga interbestuurlijk.

Het script

Om te oefenen met een casus is het fijn om wat basisinstructies te krijgen om succesvolle resultaten te zien te krijgen en toe te lichten welke 'foutmeldingen' ze mogelijk kunnen verwachten indien een bevoegd gezag voor een bepaalde activiteit nog geen toepasbare regels (formulieren) heeft gepubliceerd. Na een keer het script nagespeeld te hebben kan de tester met variaties gaan oefenen. Het toevoegen van schermafdrucken en voorbeeld antwoorden helpt om te ontdekken hoe het DSO werkt en hoe toepasbare regels werken. Plaatjes en foto's kunnen helpen bij de herkenbaarheid maar zijn geen noodzaak. Een script helpt deelnemers op weg met oefenen en kan herhaaldelijk gebruikt worden om te beoordelen of geplande wijzigingen of herstel van fouten geslaagd is. Het script vormt de rode draad en geeft structuur tijdens de werkplaats demonstratie.

Sparringpartner

Heb je een casus uitgewerkt? Laat hem eens lezen door een collega en eventueel door een familielid. Snappen ze wat er staat? Kom je er niet uit om je casus rond of getest te krijgen, dan kan het helpen om te kunnen sparren met iemand. Zorg ervoor dat je in je werkplaatsteam sparringpartners hebt of organiseer ze in de regio.

Alle onderdelen van de Werkende Ketens

Oefenen met het DSO kan nagenoeg op elk onderdeel van de Werkende Ketens. Van het oefenen met het publiceren van een omgevingsplan of verordening tot aan het samenwerken aan behandelen. Je kiest zelf met welk onderdeel uit de keten je gaat oefenen. Uitdaging is om bij elke test of oefenronde telkens een niveau verder te gaan.

Oefenen op meer aspecten

De werkplaatsen zijn niet alleen bedoeld voor technische en DSO testen. Ze zijn nadrukkelijk ook bedoeld om integraal te oefenen en te demonstreren in samenhang met andere werkplaatsen tijdens een demodag. Bij het oefenen met toepasbare regels is het heel handig om interbestuurlijk af te stemmen. Een volgende stap is het uploaden om vervolgens in de checker tot de conclusie te komen dat een vergunningplicht geldt. De initiatiefnemer verzoekt om een omgevingsoverleg (omgevingstafel) en na het indienen wordt samengewerkt met een andere bestuurslaag.



- Digitaal Stelsel
- Anders Werken
- Wet











Delen is vermenigvuldigen

Heb je mooie casus uitgewerkt, houd hem dan niet alleen voor jezelf maar stel hem beschikbaar in de regio aan andere bevoegde gezagen en uitvoeringsorganisaties om te oefenen. Misschien ontvang je zo ook zelf een goed uitgewerkte casus.





3.4 Work break down structure



In de scope en globaal plan van aanpak van je werkplaats bepaal je het niveau waarop je gaat oefenen of testen met het DSO / omgevingswet. Op basis daarvan besluit je om al dan niet met de work break down structure in deze paragraaf te werken.

Onderstaande work break down is op hoofdlijnen. Per item kan het nader uitgewerkt te worden in een detail-/testplan. De basis hiervoor is gelegd in het globaal Programma van Eisen op basis waarvan het DSO is gebouwd. Losse onderdelen dienen al zoveel mogelijk getest te worden zodra ze beschikbaar zijn. Het betreffende koppelvak of DSO-loket wordt in vetgedrukte letters vermeld. Dit zijn ook de koppelvlakken zoals benoemd op de koppelvlakkenplaat (bijlage 2).

Work break down stap	Proces stap ¹⁴	Wie	Risico's / opmerkingen	Status
Afspraken maken over wie welke werkzaamheden uitvoert en wie wat tijdens tests doet t.b.v. alle onderstaande acties	Nvt		In tweewekelijkse sprints  - nog te plannen of dringend aandacht nodig  - gestart of te starten volgens planning, heeft aandacht nodig  - op schema  - gereed	
Bepalen welke rechten en rollen moeten worden toegekend aan de testers t.b.v. onderstaande acties.	Nvt			
Technisch op orde brengen cq checken stop/tpod meest actuele versie	2 Wk 9		Risico: problemen met stop/tpod standaard Maatregelen: controleren te gebruiken versie 1.0.4 en afstemmen met Geonovum, KOOP en DSO <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> check op gebruik juiste versie nummers (link) van de stop/tpod standaard <input type="checkbox"/> checken of mappings tussen match en stop/tpod standaard filesets compleet en correct zijn (voor <u>volledige</u> functionaliteit) <input type="checkbox"/> testen op validatie via DKA (digikoppelingadapter) (link naar toelichting op beschikbare functionaliteit tm 11 november) 	
Technisch op orde brengen cq checken sttr	6 Wk 9		Risico: problemen met sttr standaard Maatregelen: controleren op wijzigingen in versies <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> check op gebruik juiste versie van de sttr standaard <input type="checkbox"/> checken of mappings tussen match en sttr standaard filesets compleet en correct zijn (voor volledige functionaliteit) <input type="checkbox"/> testen op validatie via DKA (digikoppelingadapter) (ontwikkelaarsportaal) 	
Koppelen bronnen voor terminologie (stelselcatalogus)	0 Wk 10		Risico: koppelen lukt niet (tijdig) Maatregelen: planning en technische vereisten afspreken <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Besluiten welke bronnen voor terminologie / begrippen gebruikt kunnen worden <input type="checkbox"/> Aansluiten op begrippen bron(nen)/stelselcatalogus <input type="checkbox"/> Ontsluiten begrippen in regelbeheer software <input type="checkbox"/> Testen gebruik begrippen in regelbeheer software 	
Checken functionele structuur (FS) t.b.v. Omgevingsbesluit (zoals omgevingsplan, Waterschapsverordening, etc.) stop/tpod en sttr	6/7 Wk11		Risico: benodigde werkzaamheden en/of activiteiten ontbreken Maatregel: toe (laten) voegen <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> beschikbare 'haakjes' in FS checken en bij afwezigheid beschikbaar krijgen 	

¹⁴ Processtap in de hoofdketen. Zie ook figuur 'processtappen'

Work break down stap	Proces stap ¹⁴	Wie	Risico's / opmerkingen	Status
			<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> afspraken maken over te gebruiken 'haakjes' in FS en dientengevolge de annotaties, werkzaamheden en activiteiten. 	
Interbestuurlijk afstemmen activiteit(en) / toepasbare regels vergunningcheck en aanvragen - sttr	- v.a. Wk10		<p>Risico: ketenpartners (of wijzelf) niet op tijd klaar Risico: model of sttr bestandsset bevat fouten Maatregel: tonen wat wel klaar en wel correct is</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> beschikbare 'haakjes' in FS checken en bij afwezigheid beschikbaar krijgen <input type="checkbox"/> afspraken maken over te gebruiken 'haakjes' in FS en dientengevolge de activiteiten <input type="checkbox"/> bepalen interbestuurlijke activiteiten 	
'Inladen' bruidsschat stop/tpod en sttr	1 ntb		<p>Risico: bruidsschat kan niet eenvoudig worden verwerkt in regelbeheerssoftware Maatregel: bruidsschat handmatig 'vertalen' naar regelbeheerssoftware en verwerken</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> onderzoeken of bruidsschat content (stop/tpod en sttr delen) technisch geschikt is om geautomatiseerd te verwerken in onze regelbeheerssoftware <input type="checkbox"/> besluiten of en hoe bruidsschat in onze regelbeheerssoftware wordt verwerkt <input type="checkbox"/> afwegen of en wanneer wijzigingen in bruidsschatcontent worden doorgevoerd 	
Opstellen omgevingsbesluit en TR t.b.v. DSO-LV Stop/tpod en sttr	2 en 6 v.a. wk1		<p>Risico: (niet) doorhakken van knopen/keuzes Maatregel: probleem ophakken in behapbare keuzes</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inrichten versiebeheer (multi gebruiker)(afspraken, conventies en functioneel beheer opzet) <input type="checkbox"/> Vaststellen en beschrijven opzet en inrichting kennisbank(en) <input type="checkbox"/> Usability; juridische teksten inclusief opmaak toevoegen en muteren <input type="checkbox"/> Besluiten welke bronnen voor terminologie gebruikt kunnen / mogen worden <input type="checkbox"/> bepalen te modelleren activiteiten, incl. interbestuurlijke activiteiten <input type="checkbox"/> uitwerken activiteiten in regelbeheerssoftware binnen DSO standaarden kaders <input type="checkbox"/> vastleggen op hoofdlijnen van wijzigingsproces omgevingsbesluit en TR (zowel technisch totstandkomingsproces als besluitvormingsproces) <input type="checkbox"/> iteratief beoordelen content in match viewer en pdf exports <input type="checkbox"/> Juridische tekst (activiteit gericht) <input type="checkbox"/> Algemene teksten, aparte en ingesloten bijlagen, regels, etc. <input type="checkbox"/> Toepasbare regels (conclusie) <input type="checkbox"/> Toepasbare regels (indieningsvereisten) <input type="checkbox"/> Toepasbare regels (maatregelen op maat) <input type="checkbox"/> GEO bestanden aanmaken conform eisen DSO <input type="checkbox"/> Werkingsgebied: beheergebied (koppelen) <input type="checkbox"/> Beperkingengebieden: meerdere 'kaartlagen' / GIO's <input type="checkbox"/> Technisch verplichte annotaties (activiteit, bovenliggende activiteit, activiteitgroep, werkzaamheid, werkingsgebieden, etc). 	
Uitwerken en beoordelen testscenario's	- Wk9/10		<p>Risico: testen onvolledig of duren langer dan gewent Maatregel: voorbereiden testscenario's obv een te definiëren testset</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Testset (Activiteiten, werkzaamheden, GEO benoemd) 	

Work break down stap	Proces stap ¹⁴	Wie	Risico's / opmerkingen	Status
			<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Testscenario's (hoe en wie toetsen per onderdeel of de in het DSO-loket getoonde content correct is) 	
Publiceren omgevingsbesluit en TR t.b.v. DSO-LV Stop/tpod en sttr	3 en 7 Wk 12/13		<p>Risico: publiceren lukt niet Maatregel: Inzet expertise van Geonovum, KOOP en DSO</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Omgevingsplan of verordening (complete stop/tpod bestandsset) <input type="checkbox"/> Toepasbare Regels bij omgevingsbesluit (complete sttr bestandsset) <input type="checkbox"/> Toepasbare Regels van regionale werkgroep TR (complete sttr bestandsset) 	
Toetsen content DSO loket of deze overeen komt met het omgevingsbesluit en TR - DSO-loket	4 en 8 Wk 13		<p>Risico: content komt niet overeen Maatregel: inzet experts van Geonovum en DSO contentteam Risico: foutmeldingen in DSO-loket of DSO niet beschikbaar Maatregel: alle bevindingen melden bij IPOw (Infopunt Omgevingswet) Toetsen content aan de hand van testscenario's</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Werkingsgebied: beheergebied (visueel en steekproefsgewijs klik op de kaart) in <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Regels op de kaart <input type="checkbox"/> Vergunningcheck <input type="checkbox"/> Aanvragen <input type="checkbox"/> Beperkingengebieden: meerdere 'kaartlagen' (visueel en steekproefsgewijs per 'kaartlaag') <input type="checkbox"/> Tekstopbouw omgevingsbesluit (layout/opbouw en juridisch inhoudelijk) <input type="checkbox"/> Content goed afgemonteerd (juiste verbindingen gelegd tussen FS, activiteiten, werkzaamheden en TR) <input type="checkbox"/> Opbouw vragenbomen vergunningcheck (logische volgorde, voorwaardelijke vragen en afhankelijkheden) <input type="checkbox"/> Conclusies vergunningcheck (alle gemodelleerde conclusies te bereiken na invullen vergunningcheck?) <input type="checkbox"/> Opbouw maatwerkvoorschriften <input type="checkbox"/> Opbouw vragenbomen indienen aanvraag of melding (logische volgorde, voorwaardelijke vragen en afhankelijkheden) <input type="checkbox"/> Opbouw indieningsvereisten (logische volgorde, voorwaardelijke vragen en afhankelijkheden) 	
Indienen en Ontvangen verzoek uit DSO loket stam	8 en 9 Wk 11, 12, 13		<p>Risico: aanvraag wordt niet ontvangen in VTH-zaaksysteem Maatregel: logboeken en experts direct betrekken Correcte en volledige werking aangetoond bij eerdere IBAT ketendemo's.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Opstellen aanvragen conform testscenario's <input type="checkbox"/> Controleren ontvangen aanvragen in VTH-zaaksysteem 	
Samenwerken aan behandelen SWV	10 Wk 12, 13		Voor het samenwerken aan behandelen beschikken we over toegang tot de Web-app (GT=gebruikerstoepassing) van DSO-samenwerkfaciliteit. In een POC (proof of concept) wordt het VTH-zaaksysteem via de samenwerk-API's aangesloten op het DSO-SWV (Samenwerkvoorziening van het DSO).	
Losse eindjes	- Cont.	<i>Allen</i>	Maken laatste definitieve afspraken en taakverdeling voorbereiden demo / presentatie. Data nog niet bekend	
Presentatie werkplaats	- ntb		<p>Risico: ketendemo kan niet volledig worden uitgevoerd Maatregel: alle betrokkenen zsm informeren</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Herhaling van alle functionele inhoudelijke stappen in deze tabel dan wel aantonen en beschrijven van de stappen <input type="checkbox"/> Presenteren bevindingen aan IBAT-team <input type="checkbox"/> Presenteren bevindingen tijdens regionale oefenwerkplaats Werkende Ketens 	

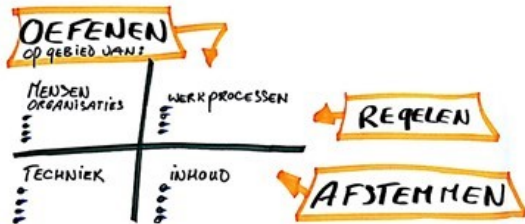
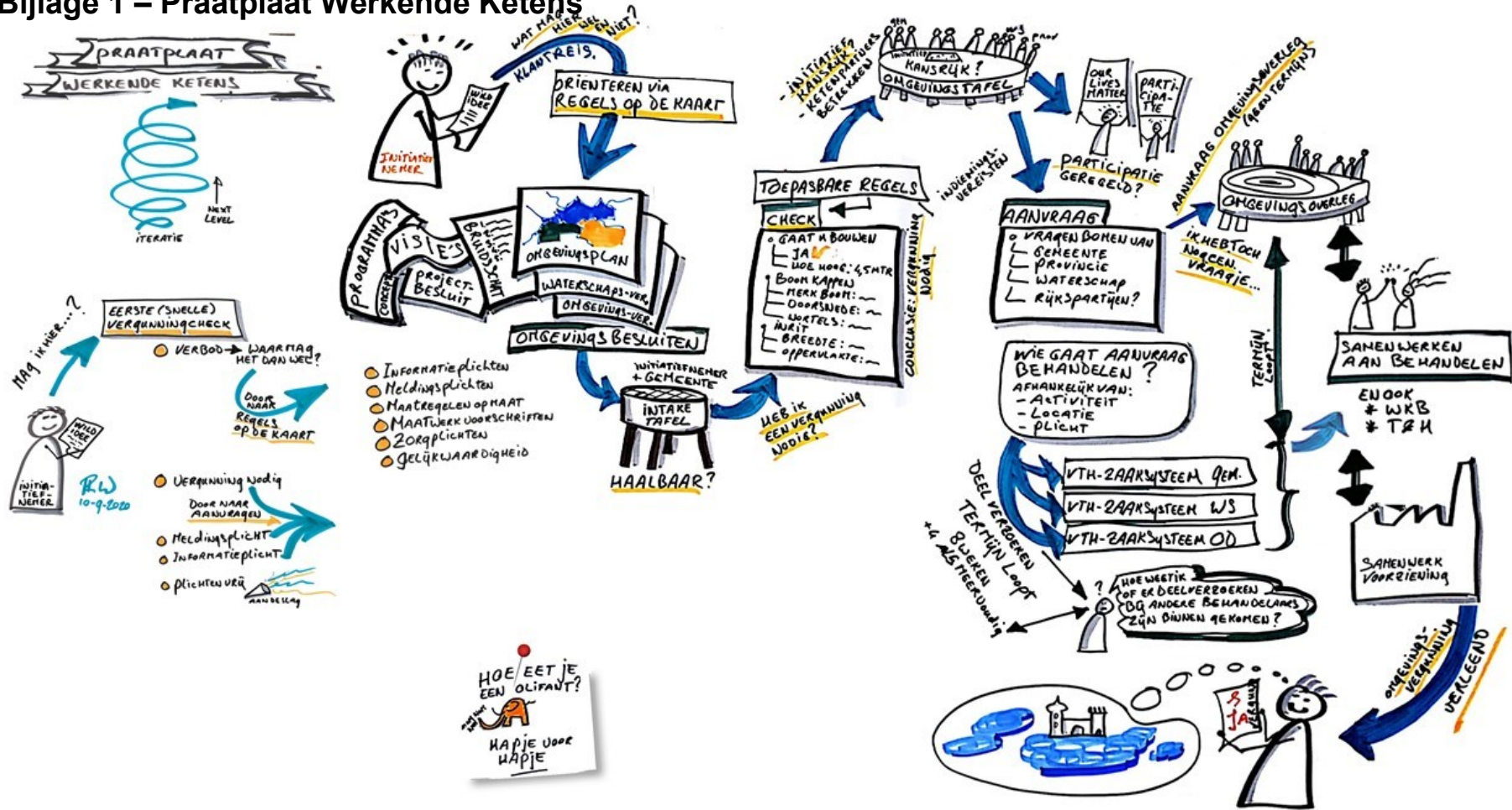
4. Voer de werkplaats uit

- Voer je plan uit dat je aan het begin van de werkplaats had opgesteld
- Maak van de werkplaats Werkende Ketens dag een dag met veel ervaringen en met een duidelijke flow voor alle deelnemers en publiek
- Zorg voor een ervaren facilitator / begeleider / dagvoorzitter die is ingevoerd in de omgevingswet
- Check volgens plan vlak voor de werkplaats nogmaals de techniek
- Neem je publiek serieus. Ze nemen de moeite om te komen kijken naar jouw bevindingen en resultaten. Benut de expertise die ze mogelijk in te brengen hebben
- Benoem de inbreng of uitwisseling die je werkplaats heeft gehad met de regionale werkgroepen. Welke resultaten van (andere) werkgroepen of werkplaatsen heb jij kunnen gebruiken en welke resultaten heb je door kunnen geven aan andere werkgroepen, collega's en ketenpartners
- Verzamel kwalitatieve feedback tijdens en na de werkplaats op proces, inhoud, techniek en organisatie
- Leg je bevindingen vast
- Leer van je ervaringen zodat de volgende werkplaats nog beter verloopt
- Blijf oefenen! Je zult bij iedere oefenronde ervaren dat zich nieuwe uitdagingen voordoen

5. Evalueer en gebruik de opbrengst

- Gebruik de feedback en de resultaten uit de werkplaats om concrete afspraken te maken en te bevestigen
- Maak heldere en sluitende afspraken over de vervolgstappen, concreet plannen incl. reden, doel en resultaten
- Doe aan nazorg. Stuur de cases, presentaties, bevindingen en resultaten na aan de bezoekers van de werkplaats
- Wissel goed uitgewerkte cases uit
- Check periodiek wat met alle feedback en resultaten is gedaan en beoordeel of dat voldoende is

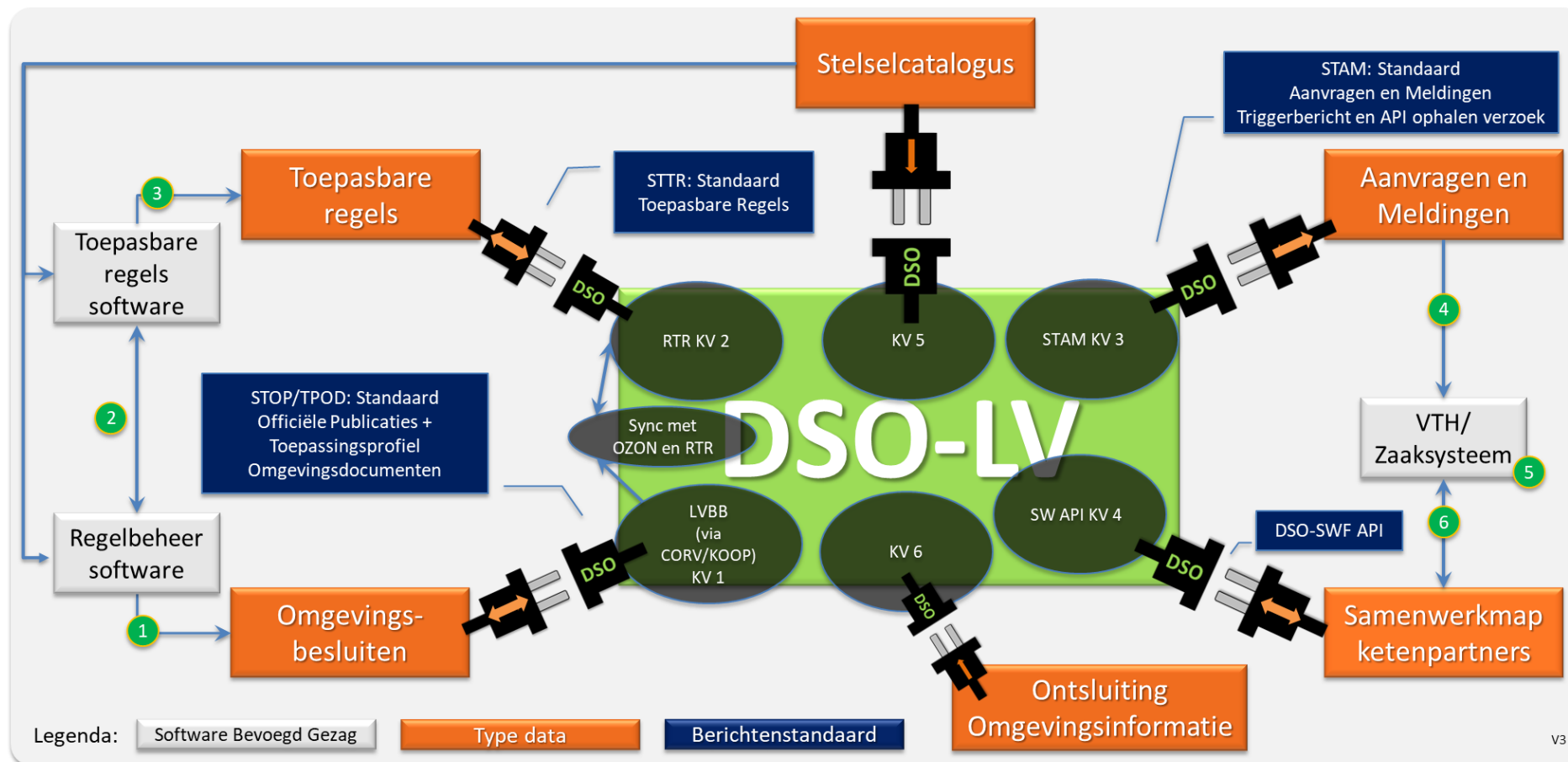
1. Bijlage 1 – Praatplaat Werkende Ketens



- DSO REIS**
- AANMELDEN
 - TECHNISCH AANSCHLIJVEN
 - FUNCTIONEEL WAARDELIJK
- PER KOPPEL-VLAK
- OMGEVINGSBESLUITEN
 - TOEPASBARE REGELS
 - AANVRAAGEN MELDEN
 - SAMENWERKFUNCTIONALITEIT
- STOP/TOEGANG STRUKTUR
- STOP/TOEGANG STRUKTUR
- DSO-LOKET EN DSO-SWIJF
 - SYNCHRONISATIE LBBB → ORON, RTR
 - FUNCTIONELE STRUKTUR (VERBINDING)
 - GEO
 - OMGEVINGSINFORMATIE BRONNEN

- BEWEGDGERAG REIS**
- WAT REIK JE VAN HET RIK?
 - WAT MOET JE ZELF DOEN (OPSTELLEN)?
 - WAT MOET JE ZELF REGELEN?
 - WAT HEB JE (DAAR VOOR) NODIG?
- REQUELBEHEER
 - AANVRAAGEN EN MELDINGEN

2. Bijlage 2 - Koppelvlakkenplaat



In de tekst van de work break down wordt verwezen naar de componenten op de koppelvlakkenplaat.