



Vooroverleg bouw nieuwe stal nabij watergang

**Doel: Testen samenwerkings-
afspraken in DSO**

-> werkt het zoals bedacht?

Omgevingsdienst Achterhoek:

Sandra Vink, coördinator werkprocessen Ow
Annemieke Vos, coördinator inhoud Ow

*Becis, Lochem, Oost Gelre, Winterswijk, VNOG, WRIJ,
ODA*



Wat was de aanleiding?

- Omgevingswet: Nieuwe wetgeving zorgt voor veranderingen in werkprocessen
vergunningaanvragen: daar afspraken over maken (tussen gemeenten en ketenpartners, ODA doet alleen milieu)
- Werkplaats: testen of werkafspraken aansluiten bij werking DSO/SF
- Bijvangst: verbeteren huidige samenwerking (elkaar leren kennen, elkaars werk leren kennen)



Feiten en cijfers

- 10 gemeenten, 1 OD, 1 veiligheidsregio, 1 waterschap: samenwerken aan de Ow
- 3 gemeenten, VNOG, WRIJ, ODA: werkafspraken voor gehele Achterhoek (ODA trekt)
- 130 milieuaanvragen per jaar, deels ook met bouwen, werkafspraken nodig
- In april 2021 werkafspraken vooroverleg gemaakt, bedoeling was testen in juni
- Vanwege storingen technische test in juni en 1 sessie in september
- Werkplaats: circa 20 deelnemers: vergunningverleners, ict'ers, projectleiders, coördinatoren werkprocessen (begeleiding door Becis)
- In november sessie werkafspraken aanvraag



Hoe hebben we het aangepakt en welke resultaten kunnen we delen?

- Herkenbare casus: geen groot project, maar aanvraag die we wekelijks zien (past in planregels)
- Klein begonnen, steeds iets uitbreiden:
 1. Alleen bouw stal, of alleen MBA stal (hoe elkaar betrekken/informeren?)
 2. Meervoudige aanvraag (afstemmen advisering)
 3. Veiligheidsregio (afstemmen advisering)
 4. GS tbv natuuronderdeel aanvraag (advies en instemming, hoe werkt dat?)
 5. Waterschap tbv bouwen nabij watergang (coördinatieregeling?)

Nu 5. in werkplaats: nieuwbouw melkrundveestal met woning. Stal staat zeer nabij watergang. Bedrijf wil eerst vooroverleg over alle aspecten.



Aanpak tijdens bijeenkomsten

- Korte training over nieuwe wetgeving
 - Toegespitst op de casus, dus steeds iets meer verdieping (van wettelijke termijn tot aan coördinatieregeling)
- Randvoorwaarden vaststellen, o.a.:
 - Wie heeft de regie?
 - Waar gebruiken we het DSO voor?
 - Wie is inhoudelijk waarvoor aan zet bij andere toestemmingen, zoals vragen over natuur?
- Tijdslijnen bespreken
 - ODA deed voorstel, bespreken via Mentimeter, vaststellen in groep
- Voorleggen aan werkvloer andere gemeenten, daarna vaststellen door projectleiders
- Laatste casus nu eerst in werkplaats! Kloppen onze werkafspraken met werking DSO/SF? (daarna naar andere gemeenten)



Wat hebben we geleerd en kunnen we anderen meegeven?

- Test met een praktijkvoorbeeld, maak het concreet en herkenbaar
- Vul die zelf in in DSO! Weet waar een aanvrager tegenaan loopt
- Bedenk vooraf elk stapje in een werkafpraak (wie vraagt wat aan wie op welk moment?)
- Dan pas goed inzicht in wat SF wel en niet kan
- Positief: Iedereen ziet alle documenten (ook de strikt vertrouwelijke) + kunnen van elkaar het advies zien (als het geüpload is) + signaal als ergens iets gebeurt bij documenten
- Werkafspraken nog aanpassen, want SF kan niet alles wat wij willen, o.a.:
 - Alleen adviesinstantie ziet aan hun gestelde vraag, anderen niet (oplossing: werken met te uploaden formulier)
 - Nadere vraag stellen over adviesvraag: kan niet, reactie is advies geven (oplossing: toch mailen of bellen met nadere vraag, hoe vastleggen)
 - Alleen contactgegevens starter samenwerking in beeld, niet van ketenpartners (oplossing: aanvullen in formulier met adviesvraag)
 - Geen e-mails mogelijk als bestandsformaat
 - Advies in opmerkingenveld? Dan niet zichtbaar voor anderen (oplossing: altijd werken met document uploaden)



Hoe nu verder?

- Konden niet alles testen ivm storing...
 - Binnenhalen vooroverleg in SF later testen bij testen aanvraag
- Geleerde punten verwerken in werkafspraken
- In november oefenen met werkafspraken over 1 aanvraag (met omgevingsvergunningen Bouwen, OPA, Wateractiviteit en meldingen: bouwmelding-Wkpb, milieumelding, watermelding)



Onze 'Gouden Tips' voor deelnemers aan deze sessie

- Test met een herkenbare casus: zorgt voor betrokkenheid en verbetert lopende samenwerking (mooie bijvangst)
- Oefen het gehele traject: dus incl. invullen aanvraag -> snap wat een aanvrager meemaakt en waarom je bepaalde documenten/antwoorden op een bepaalde manier binnenkrijgt
- Test elke (tussen)stap, hoe klein ook: the devil is the details!