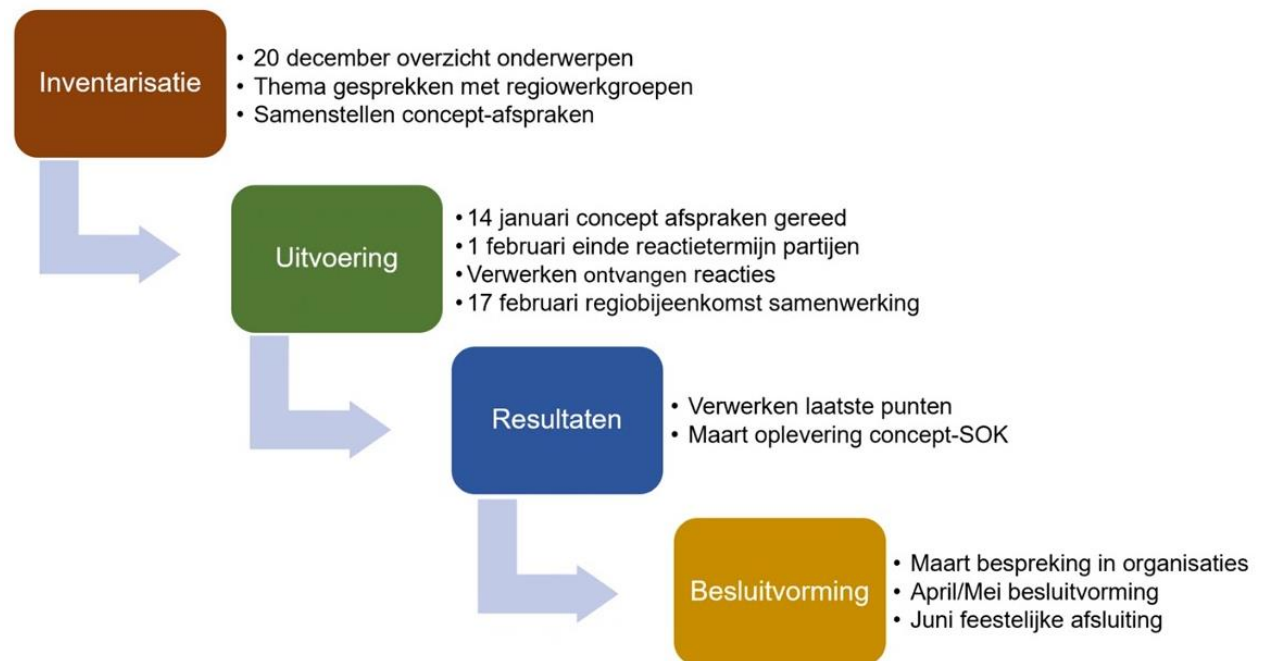


Regionale Samenwerkingsafspraken



- Irma Dekker
- Wim Jansen
- Danielle Verkade
- Tarik Silić

Inhoud

1. Introductie & aanleiding
2. Proces
3. Uitwerking
4. Verbeteringen en voorbeelden
5. Afsluiting en vervolg



Introductie & aanleiding

- Voorstellen
- Samenwerking regio Utrecht
- Inzet experts
- Voorbeelden uit het land
- Voor wie is het bedoeld?



Waarom regionale samenwerkingsafspraken?

Doelen

- één overheid, één loket
- integrale maatschappelijke opgaven
- nieuw instrumentarium
- vereenvoudiging aan de voorkant, bundeling aan de achterkant
- flexibiliteit en samenwerking

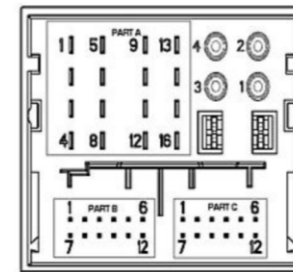
Samenwerkingsopgave voor overheid

- Bevoegde gezagen onderling
- Bevoegd gezag en andere maatschappelijke partners

Wetgever zegt wat, maar niet hoe!

Flexibiliteit bij inrichting en aanpak opgaven

Fakra Quadlock car radio connector



Fakra Part A			
Pin	Signal	In/Out	Description
1	+SPK-BR	O	Signal Speaker Back Right
2	+SPK-FR	O	Signal Speaker Front Right
3	+SPK-FL	O	Signal Speaker Front Left
4	+SPK-BL	O	Signal Speaker Back Left
5	-SPK-BR	O	Ground Speaker Back Right
6	-SPK-FR	O	Ground Speaker Front Right
7	-SPK-FL	O	Ground Speaker Front Left
8	-SPK-RL	O	Ground Speaker Back Left
9	SUPPLY_C-DeV	O	Power supply of screen
10	CAN_H	E/S	Signal H CAN bus
11	POS	I	Position of retractile screen
12	+PER COM	I	Main permanent power supply
13	CAN_L	E/S	Signal L CAN bus
14	ON_CT DEPL	O	Open/close signal for the retractile screen
15	GND Screen	O	Ground of screen power supply
16	GND	I	Main ground



Waarom regionale samenwerkingsafspraken?

- Decentraal, tenzij
- Niet zo zeer verplichting tot samenwerken, maar verwachting van samenwerken
- En dan ook nog eens de beleidsketen van visie tot en met monitoring effecten en resultaten
- Puzzelen in 4D!

Advies

- begin bij jouw stukje van de keten
- Welke afspraken heb ik nodig?
- Welke partners horen daarbij? → regio
- Maak afspraken
- Kijk of ze werken
- Pas ze eventueel aan

Niet voor niets staan samenwerkingsafspraken vaak centraal bij oefenen.

Artikel 2.2

1. Een bestuursorgaan houdt bij de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden op grond van deze wet rekening met de taken en bevoegdheden van andere bestuursorganen en stemt zo nodig met deze andere bestuursorganen af.
2. Bestuursorganen kunnen taken en bevoegdheden gezamenlijk uitoefenen. Daarbij wordt niet voorzien in een overdracht van taken of bevoegdheden.
3. Een bestuursorgaan treedt bij de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden slechts in de taken en bevoegdheden van een ander bestuursorgaan voor zover dat nodig is voor de uitvoering van zijn eigen taken en bevoegdheden.



Gebruik tabel regionale samenwerkingsafspraken

- In de tabel interbestuurlijke samenwerkingsafspraken is overzichtelijk aangegeven waar samenwerking nodig is, waar afspraken gemaakt kunnen worden en hoe afspraken eruit kunnen zien.
- Je kan per kerninstrument zien wat de achterliggende juridische basis is en welke voorbeeldafspraken er mogelijk zijn.
- Door nu al afspraken te maken over deze onderwerpen kan je vroegtijdig je voorbereidingen treffen en straks snel aan de slag gaan.
- Deze meeste afspraken zijn ambtelijk, sommige wil je bestuurlijk afstemmen.
- Er is onderscheid in afstemming nodig/afstemming wenselijk. Afstemming nodig zijn afspraken die je zo snel mogelijk wilt oppakken. Afhankelijk van de processen in jouw regio, bepaal je zelf wat je als eerste oppakt.
- Bijvoorbeeld om straks een vergunning binnen 8 weken af te kunnen geven, moet je nu al starten met samenwerkingsafspraken met ketenpartners.





Menti

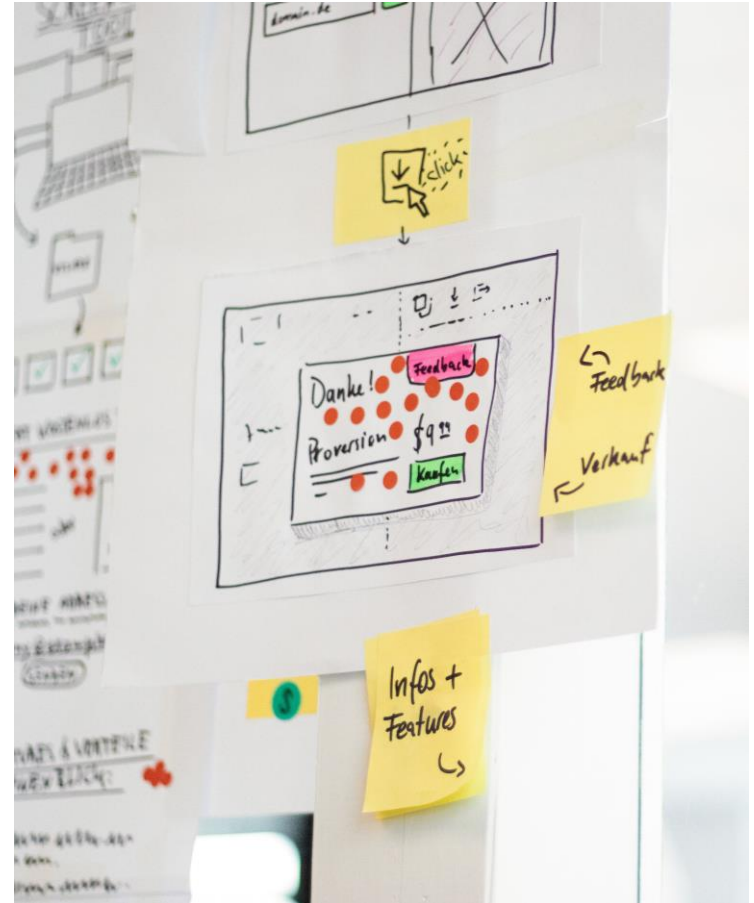
Aanpak & bronnen

- **Bronnen:**

- Drenthe, Noord-Holland
- ODNZKG, ODZOB
- Regio Utrecht, Holland Rijnland
- VHRM
- VNG
- Lelystad
- Waterschap

- **Aanpak**

- RIO
- Experts
- Landelijke voorbeelden



Uitleg tabel

Kolom B: Juridische onderbouwing

Kolom C: Juridische tekst

Kolom D: Samenwerkingsafspraken

Kolom E: Typering

Kolom F: Trefwoord

Kolom G: Bron

Kolom H: Ambtelijk/bestuurlijk

Kolom I/O: Ketenpartners

Kolom P: Toelichting

Ikst	Samenwerkingsafpraak	Typering afstemming nodig/afswenselijk
	Omgevingsvisie	
ursorgaan houdt bij de van zijn taken en en op grond van deze g met de taken en en van andere anen en stemt zonodig met bestuursorganen af.	Partijen nemen bij de start van het opstellen van de Omgevingsvisie of Programma contact op met elkaar en bespreken een gezamenlijke aanpak met elkaar.	Afstemming
ursorgaan van een en provincie of het Rijk of, eming van de swet, van een waterschap aken en bevoegdheden op eze wet og op de doelen van de aarover specifieke regels zijn	Provincies en gemeenten geven richting aan keuzes uit de NOVI, waarnodig ook aanscherpen of afwijken	Afstemming
ursorgaan houdt daarbij	Partijen werken regionale opgaves uit op verschillende schaalniveaus.	Afstemming
vingsvisie wordt rekening et het voorzorgsbeginsel, van preventief handelen, dat milieuaantastingen bij n de bron dienen worden n het beginsel dat de taalt	Partijen houden rekening met de milieubeginselen: voorzorg, preventief handelen, bronbestrijding en de vervuiler betaalt.	Afstemming
grondslag rijksregels) ene maatregel van bestuur is!s gesteld over de volgende die	De partijen in de regio wegen sectorale ruimtelijke claims onderling integraal af daar waar dit meerwaarde heeft op regionaal niveau. Zij maken strategische keuzes voor gezamenlijke aanpak van regionale ruimtelijke opgaven	Afstemming



Uitwerking

☐ Omgevingsvisie

Afspraak om integrale afweging strategische projecten

‘Partijen in de regio wegen sectorale ruimtelijk claims onderling integraal af.

☐ Programma

Afspraak om gezamenlijk invulling te geven aan een programma

‘Partijen nemen contact met elkaar op bij het initiëren van een vrijwillig programma bijvoorbeeld voor het klimaat’

☐ Omgevingsplan

Afspraak om gezamenlijk gelijksoortige regels op te stellen

‘Omgevingsdienst en bevoegde gezagen maken in de regio afspraken om gelijksoortige regels te hebben’

☐ Omgevingsvergunning

Levertermijnen

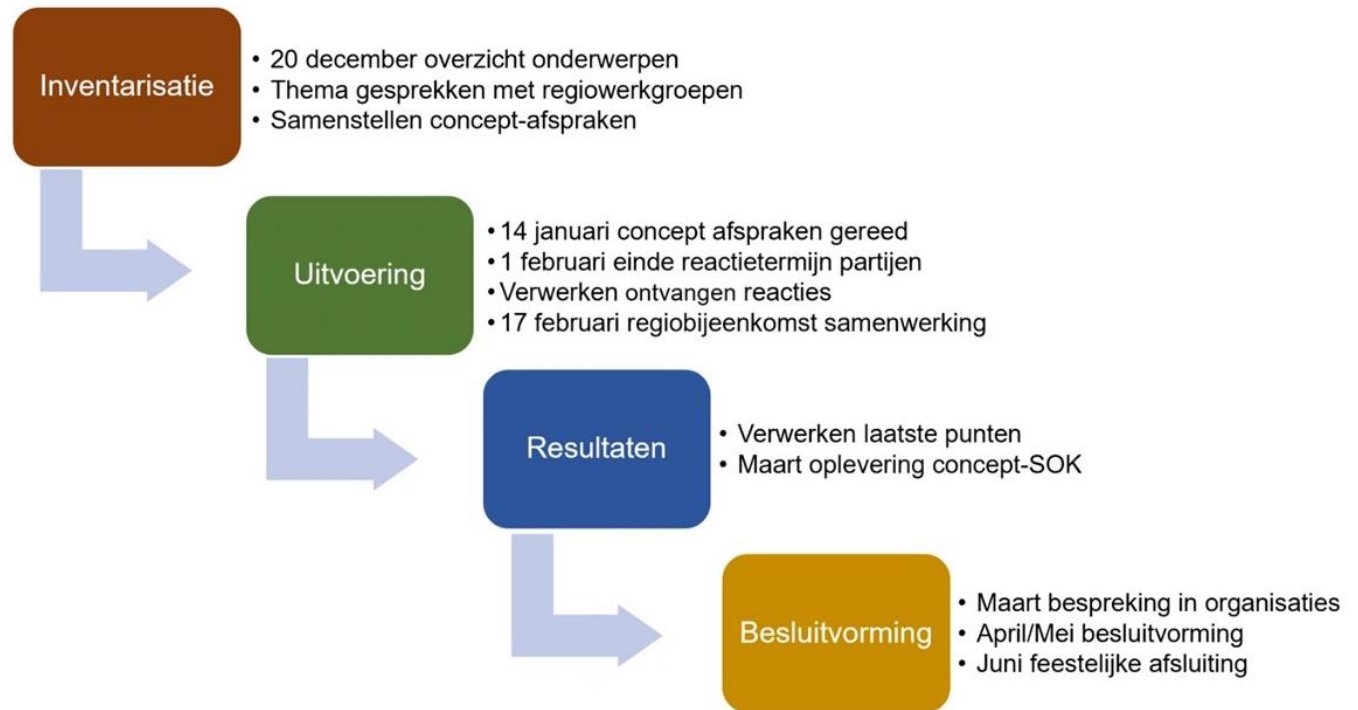
☐ Toezicht en handhaving

Programma en strategie



Menti

Afsluiting & vervolg



- **Contact:**
- Irma.dekker@minbzk.nl
- Wim.jansen2@minbzk.nl
- Tarik.silic@minbzk.nl