

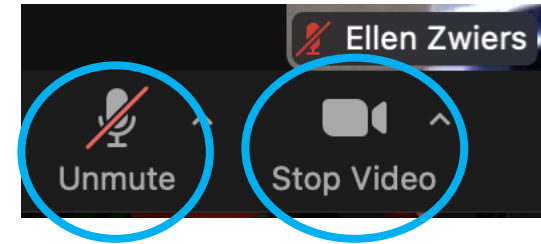


BOPA, OPA, participatie, samenwerken: hoe gaat dit straks binnen het vergunningenproces?

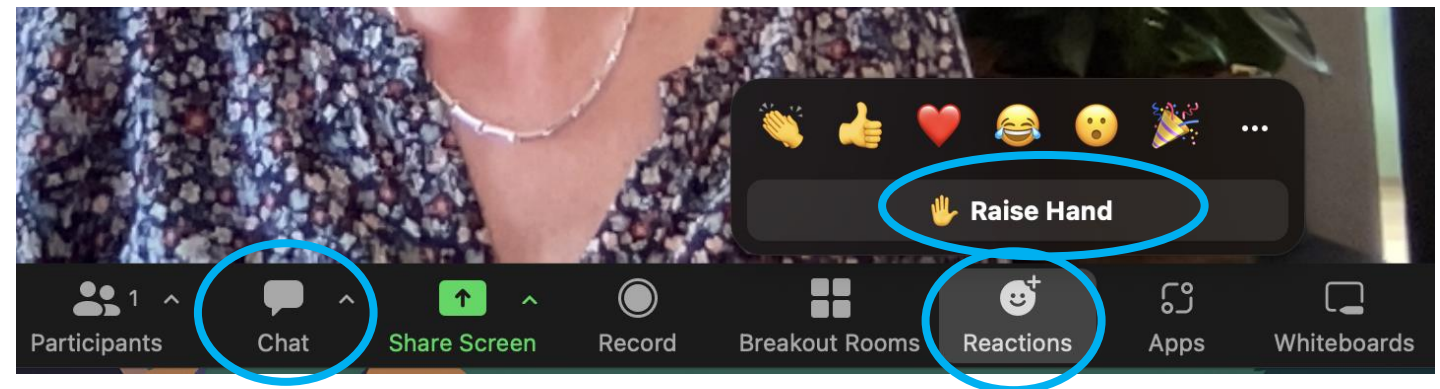
Webinar “Aan de slag met de Omgevingswet”

21 juni 2022

Afspraken webinar



- Geluid uit
- Video aan
- Vragen, die direct gesteld moeten worden: graag je handje opsteken, via **'raise hand'** (dan krijg je het woord)
- Vragen/opmerkingen, waar ik na afloop op kan reageren: graag via de **chat**
- Het webinar wordt opgenomen (*wanneer je niet in beeld wilt, camera uit*)



Opzet van dit webinar

- De netwerkk kaart: wat staat hierop en wat is de relatie met dit proces
 - Mentimeter vragen
- Het proces “behandelen vergunningaanvraag”
- De Omgevingswet aandachtspunten voor dit proces
 - Mentimeter vragen



Ellen Zwiers



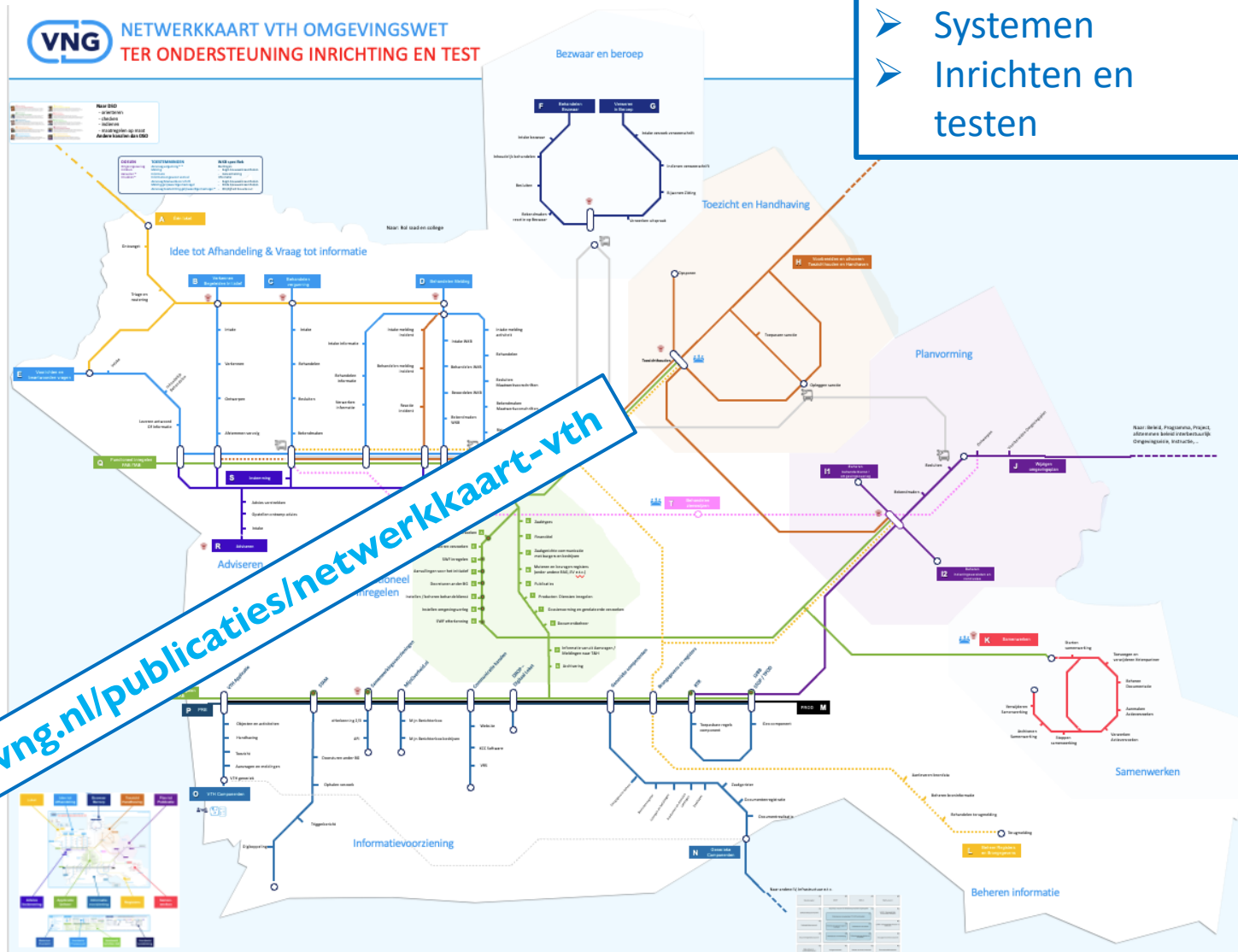
De netwerkaart

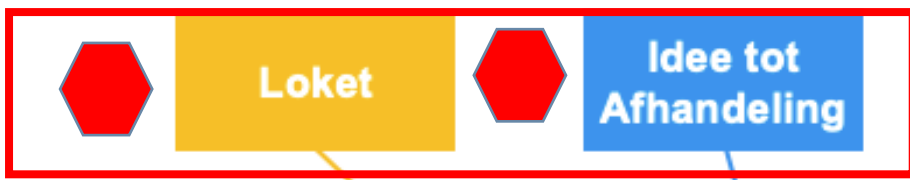
- Processen
- Systemen
- Inrichten en testen

De netwerkaart geeft alles in samenhang weer: de systemen en de processen, waarbij de Omgevingswet (en de Wkb) impact heeft.

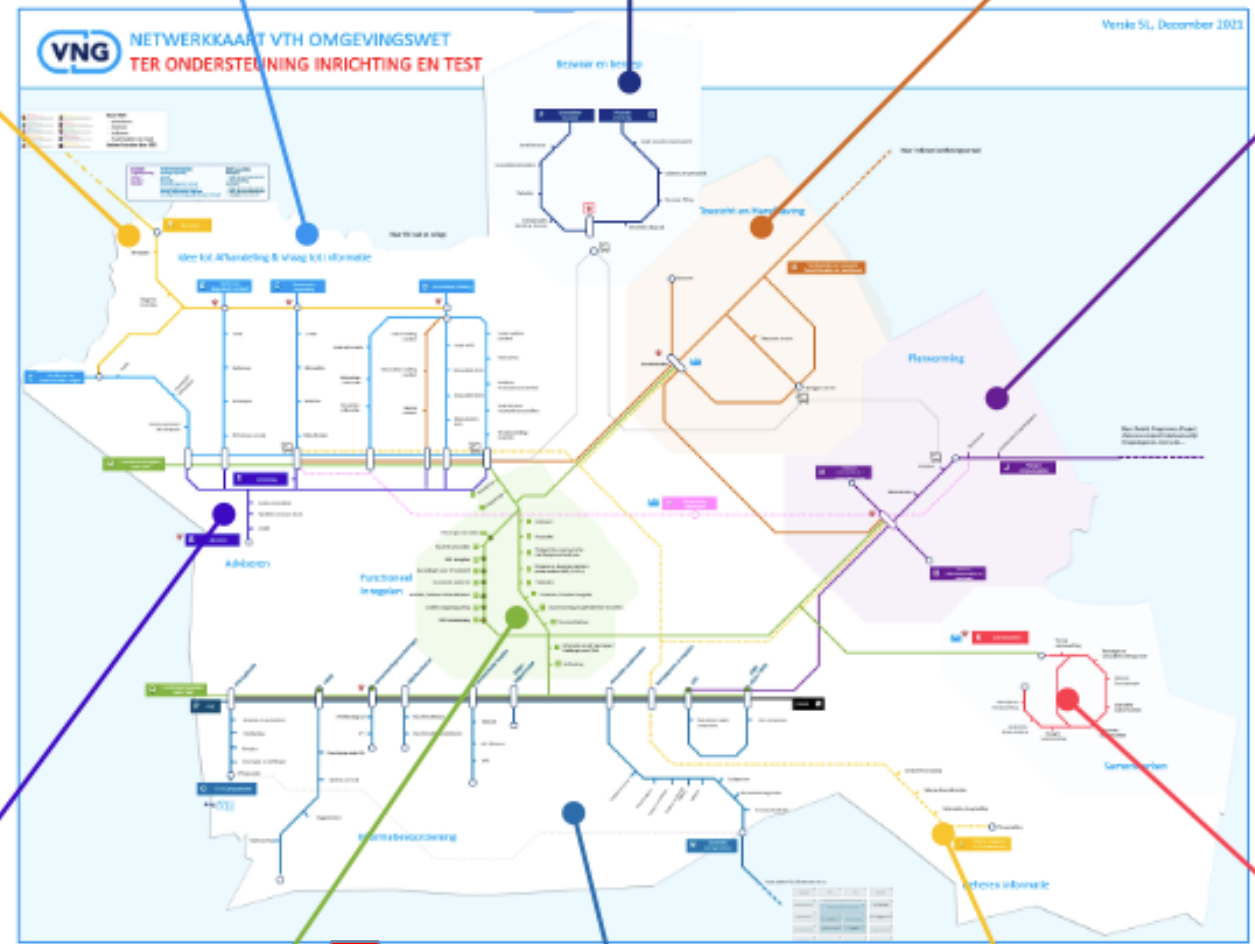
- ☐ Hoe komt alles straks binnen?
- ☐ Welke processen worden er doorlopen?
- ☐ Hoe zijn de processen aan elkaar gekoppeld?
- ☐ Waar is samenwerkingen met ketenpartners van toepassing?
- ☐ Wat moet je functioneel inregelen? (DSO/VTH systeem)

zijn voorbeelden van vragen die u aan de hand van deze kaart kunt doorlopen en kunt bepalen hoe uw organisatie ervoor staat.





De verschillende onderdelen van de netwerkkaart



Naar: DSO

- oriënteren
- checken
- indienen
- maatregelen op maat

Andere kanalen dan DSO

DOELEN

Omgevingsoverleg
Initiëren
Aanvullen
Intrekken

TOESTEMMINGEN

Aanvraag vergunning
Melding
Informatie
Informatie ongewoon voorval
Aanvraag Maatwerkvoorschrift
Melding gelijkwaardige maatregel
Aanvraag toestemming gelijkwaardige maatregel

WKB specifiek

Meldingen:
- Bouwmelding
- Gereedmelding
Informatie:
- Start bouw
- Einde bouw
- Afwijking van bouwbesluit

A Één loket

Ontvangst

Vanaf het DSO, via de STAM koppeling, komt alles binnen bij de diverse processen

Check:

- **Website:** duidelijke informatie voor initiatiefnemers/aanvragers EN alles Omgevingswet-proof?
- **KCC: getraind** om vragen te beantwoorden (Q&A)?
- **Koppeling** DSO-VTH systeem gerealiseerd (STAM)?
- Nagedacht over **papieren** aanvragen?
- Nagedacht over het aanbieden van **ondersteuning bij indienen** van een aanvraag in DSO?



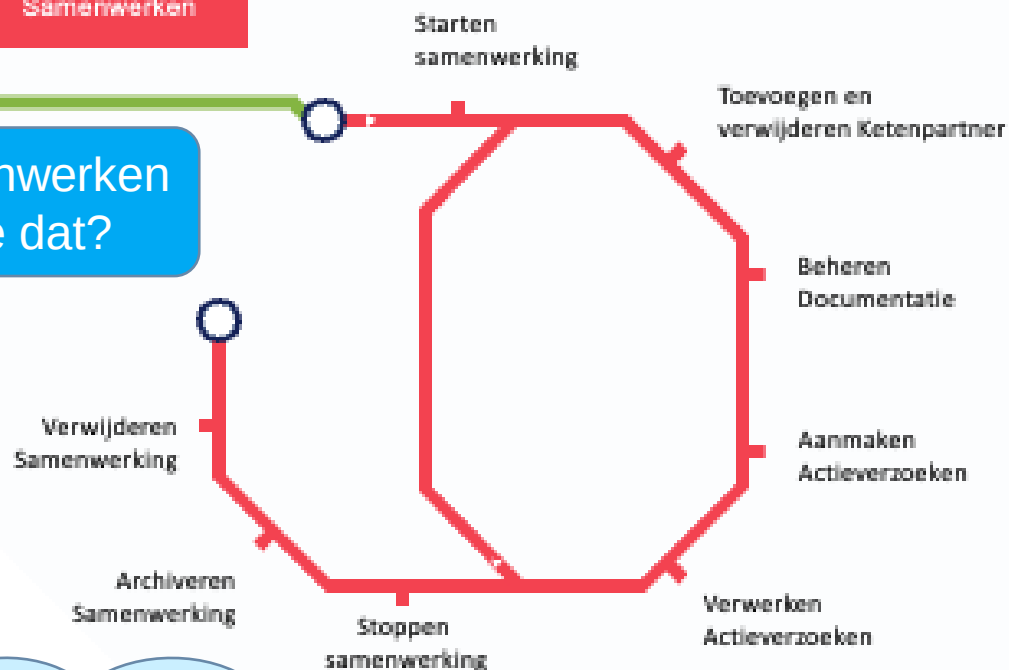


K

Samenwerken

Samen-
werken

Onderdeel van dit proces: samenwerken met ketenpartners: hoe doe je dat?



Check:

- **Interbestuurlijke afspraken** gemaakt over advisering en samenwerking (proces en systeem)?
- DSO SWF/**samenwerkingsruimte** in VTH systeem ingericht?
- **Ketentesten** uitgevoerd?

Samenwerken

Check:

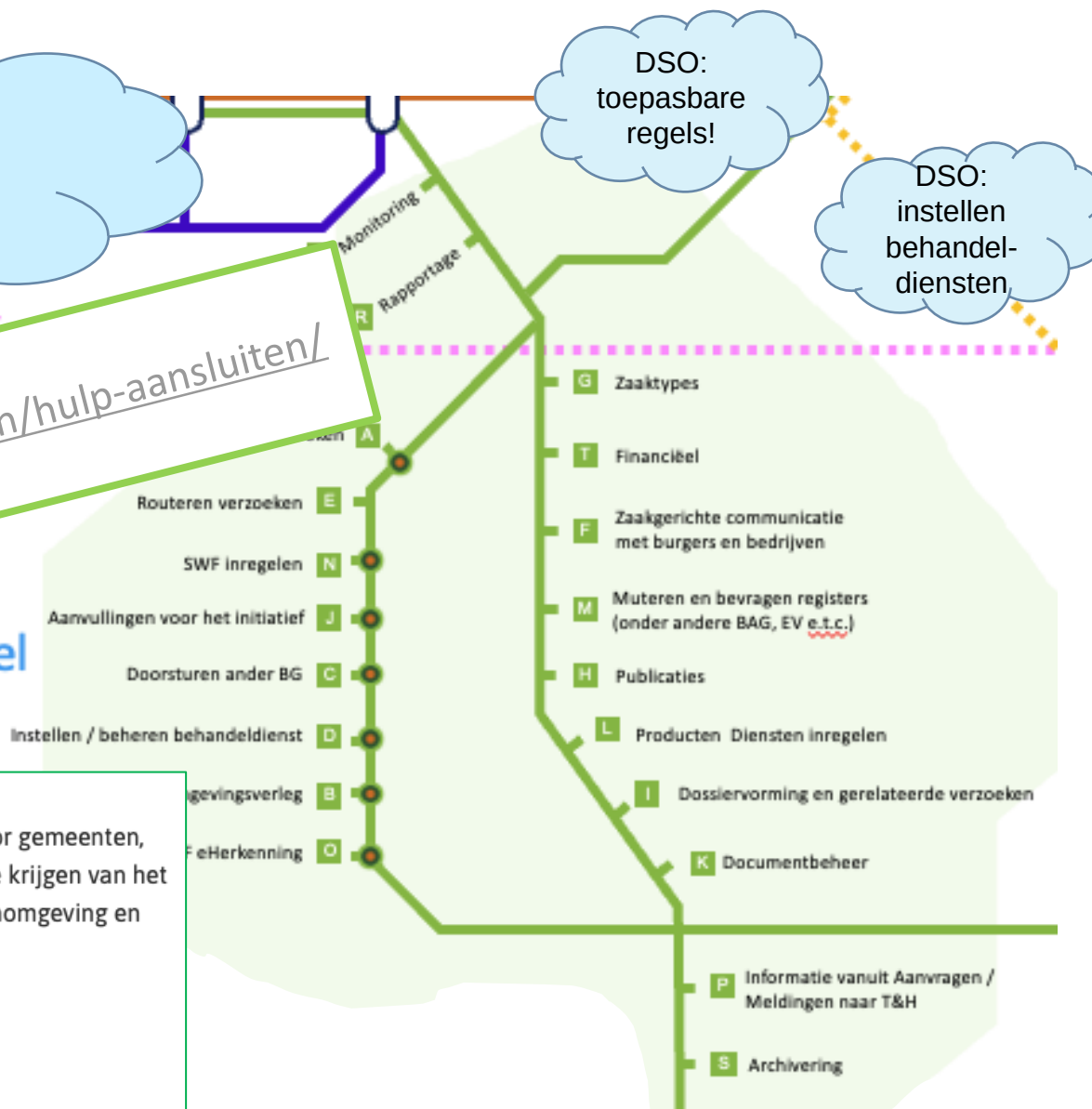
- Status van al deze aansluitpunten



Zie ook:

<https://iplo.nl/digitaal-stelsel/aansluiten/hulp-aansluiten/>
Informatie over aansluiten

Functioneel Inregelen



Meer informatie

Bekijk ook de Werkboeken DSO aansluiten, inregelen en beproeven voor gemeenten, waterschappen en provincies. Die kunt u gebruiken om een overzicht te krijgen van het aansluitproces. Ook kunt u ze gebruiken om uw aansluiting op de oefenomgeving en productieomgeving te testen.

- [Werkboek DSO voor gemeenten](#)
- [Werkboek DSO voor waterschappen](#)
- [Werkboek DSO voor provincies](#)





De werkende processen

Alle werkende processen van de VNG

[illegible][illegible]



Bedrijfsproces: Beleidsproces


Goed voorbeeld

Een procesmodel ter ondersteuning van gemeentes om te komen tot de Omgevingswetproof procesinrichting

Omschrijving en doel

De beleidsproces beschrijft de activiteiten die uitgevoerd worden zolang er sprake is van een beleidsbeveiliging. We gaan ervan uit dat de Omgevingswet toekomst vast is en dat wijning met name plaatsvindt in onderliggende programma's. In de Omgevingswet is beschreven wanneer er een programma opgesteld moet of kan worden. Er zijn verplichte en overvulbare programma's. Een overvulbaar programma kan ook een ander instrument zijn zoals een gebiedsplan, subside of een project. Een programma kan thematisch, **multi-sectoral** of gebiedsgericht worden opgesteld.

	Initiatie	Programmaopbouw en participatiefase	Besluitvormingsfase	Uitvoeringsfase
 Klantverwachting  Procestdoelstelling  Input  Activiteiten  Output	• Multi-sectorale partijen • Maatschappelijke opgaven • Bestuurskeuze (nieuwe of bestaande instrumenten) • Europese regelgeving • Verplichte opgaven (o.a. s.d.v. rechtelijke integratie) • Op basis van de Omgevingswet beleidsplan ingezet • Keuze van instrument voor besluitvorming (binnen instrument programma, beleid of proces van bestuurskeuze) • Inhoudsgerichte keuzes beleidsinstrumenten (maatschappelijk) • Bepalen beleidsmatige capaciteit en geld voor het optreden • Opstellen startnotitie en Collegevoorstel • Beleidsmatige keuzes vastleggen • Check planafteit nodig en check andere effecten • Besluitvorming College • Publiceren van het voorgestelde programma • Eventueel beleidsplan van de Raad	• Participanten hebben de mogelijkheid om actief te participeren • Samengesteld dossier, met o.a. de startnotitie en het voorgestelde programma • Verzenamen contact informatie • Verspreiden integrale informatie • Identificeren gerelateerde beleidsinstrumenten (bestaand of niet) • Uitgangspunten vaststellen in betrekking met behoud van de uitvoering • Reageren op of omgevingsplan (bijzondere)zaak • Opstellen concept programma met eventuele scenario's • Participatie • Opstellen ontwerp programma (na afsluiting scenario's) • Opstellen beleidsplan van de Raad	• Een kader kan zienaangen worden op het ontwerp programma • Ontwerp programma • Bestuurskeuze voor College • Ontwerp programma bespreken in bestuurskeuze (proefcollege) • Start formele procedure ABW • Uitgangspunten van de Raad ingezien • Besluitvorming over eventuele zienaangen • Komen tot besluitvorming • Opstellen definitieve programma • Communiceren van het programma binnen de startafteit derd	• De inroveren en beleidsplan kunnen in het ontwerp programma • Het definitieve programma • Publiceren en aanleveren programma • Bespreken governance structuur programma • Opstellen eerste fase van het programma • Opstellen werkplan voor onderliggende programma's • Blijven van de uitvoering • Inregelen monitoren en evalueren • Aanpassen van andere instrumenten als gevolg van het programma
• Samengesteld dossier • Startnotitie • Bestuurskeuze van de startnotitie • Publicatie voortvoren programma	• Kennispartners • Beleidsmatige organisaties • Bestuurszorgaan / ketenpartners • Beleidsmedewerker • Eventueel ketenpartners (advies) • Procesmanager • College / Raad	• Kennispartners • Beleidsmatige organisaties • Bestuurszorgaan / ketenpartners • Participanten • Beleidsmedewerker • Procesmanager • College / Raad • Communicatie-participatie expert	• Vaststellen nota van zienaangen • Vaststelling door het College van het programma • Beleidsmedewerker • Procesmanager • Jurist • Administratieve ondersteuning • College • Communicatie-participatie expert	• Gedocumenteerd en geïntegreerd programma • Werkplan voor uitvoering programma • Inregelen monitoren en evalueren • Opstellen programma • Eventueel aangepaste andere instrumenten • Beleidsmedewerker • Administratieve ondersteuning
 Informatievoorziening	• Raadplegen van alle relevante instrumenten/ documenten (ook van andere overheden) • Bestuurskeuze, beleid, Collegevoorstel en College besluit in gemeentelijk (zaak)system • Eventueel digitaal dossier in gemeentelijk (zaak)system	• Toelichting voor de startnotitie • Vastleggen voor data analyse • Vastleggen voor participatie en participatie monitoring in gemeentelijk (zaak)system • Vastleggen beleidsplan in gemeentelijk (zaak)system	• Vastleggen programma en beleidsplan van het college in gemeentelijk (zaak)system • Eventueel ontwerp programma in het ODO (proef)	• Activeren programma en bijhouden van documenten in gemeentelijk (zaak)system • Vastleggen programma in het ODO

Effecten van de Omgevingswet op dit proces

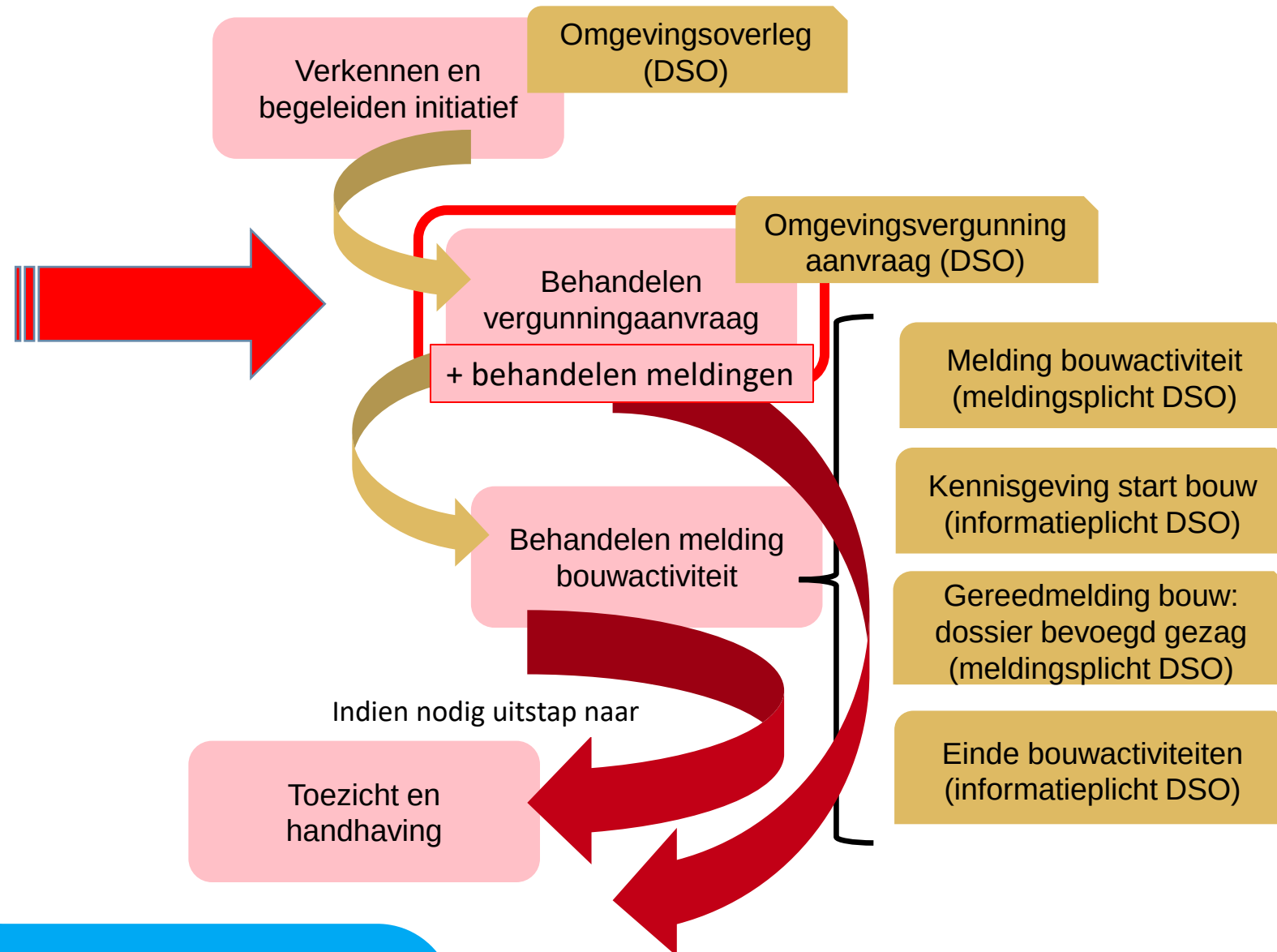
- De Omgevingswet vraagt een andere manier van werken van de beleidsafdeling van de gemeente
- Er zijn meerder instrumenten binnen de Omgevingswet die opvangende, programma's, het omgevingsplan en beleidsregels, er zal afteit een keuze gemaakt moeten worden wanneer er een aanleiding is om beleid te maken met wat instrument door het beste te gedaan kan worden
- Programma's moeten vastgesteld worden door het college (de omgevingswet heeft de Raad)

[illegible][illegible][illegible][illegible]

**Wet kwaliteitsborging
voor het bouwen**



Samenhang VTH processen en scope vandaag





Het werkende proces “behandelen vergunningaanvraag”



De procesplaat

Opbouw procesplaat

- 4 proces stappen
- Verschillende lagen
- **Groene tekst:** → impact van de Omgevingswet
- **Blauwe tekst:** impact WKB



Bedrijfsproces: Behandelen vergunningaanvraag (regulier)



Doorlooptijd
8 weken

Een concept proces ter ondersteuning van gemeentes om te komen tot een procesinrichting die Omgevingswetproof en **WKB-proof** is

Omschrijving en doel

Dit proces betreft het behandelen van een ingediende aanvraag voor toestemming tot het uitvoeren van een voorgenomen vergunningplichtige activiteit, of het behandelen van een verzoek tot wijziging van een eerder verleende omgevingsvergunning.



Klantverwachting



Processtappen



Input



Activiteiten



Output



Rollen



Informatievoorziening

Intake vergunningaanvraag	Inhoudelijk behandelen vergunningaanvraag	Besluiten vergunningaanvraag	Bekendmaken besluit vergunningaanvraag
- Aanvraag omgevingsvergunning, met bijlagen - Indien van toepassing stukken van het proces verkennen en begeleiden initiatief, zoals een concept vergunning/ concept aanvraag en adviezen	Opgebouwd dossier, met o.a. de ontvankelijke reguliere aanvraag	- Concept beschikking - Volledig beoordeelde vergunning aanvraag	Vastgestelde (geaccordeerde), definitieve beschikking
- Registreren aanvraag - Bepalen of aanvraag concreet genoeg is om in behandeling te nemen, zo niet: dan verzoeken om aanvraag in te trekken en te kiezen voor omgevingsverleg en igv geen wettelijke aanvraag/geen kans van slagen ook verzoeken om aanvraag in te trekken - Vaststellen of er een initiatievenproces met de omgevingswet aan deze aanvraag vooraf is gegaan (zo ja, dan sneller door dit proces) - Toetsen aan de aanvraagvereisten, samen met adviseurs (zorgen voor integrale advisering) - Checken welke activiteiten er in de aanvraag zitten, bepalen welke toestemmingen/meldingen er nodig zijn en de initiatiefnemer hierover informeren - Eventueel opvragen aanvullende stukken en opschorten termijn (brief) - Eventueel besluiten om de beslistermijn te verlengen (brief) - Beslissing nemen over in behandeling nemen (ontvankelijkheid) - Versturen brief: ontvangstbevestiging (incl. eventuele vraag om aanvullende stukken en eventuele melding verlenging termijn), met vermelding procedure/processtappen of besluit buiten behandeling - Zorgen voor kennisgeving/publiceren van de aanvraag	- Controleren toepassen coördinatieregeling (blijft bestaan i.c.m. waterschap/watervergunning) - Eventueel consulteren belanghebbenden - Eventueel besluiten om de beslistermijn te verlengen (wanneer dit nog niet gebeurd is) - Leg in de vergunning de voorwaarden rondom omgevingsveiligheid en locatie specifieke omstandigheden vast - Bepalen of uitgebreide procedure van toepassing is (i.p.v. regulier) - Inhoudelijk beoordelen van de aanvraag/ toetsen aan alle regelgeving - Opvragen adviezen in- en extern (zorgen voor integrale advisering), ontvangen en beoordelen - Checken mogelijke afwijking omgevingsplan en direct afstemmen met College/Raad (igv buitenplans) - Igv planschaderisico opstellen planschade overeenkomst (nadeelcompensatie) (igv buitenplans) - Eventueel met initiatiefnemer meedenken over aanpassing van de aanvraag/het plan (minder vaak van toepassing dan nu) - Opstellen concept beschikking en indien nodig inhoud afstemmen met andere bevoegde gezagen/ketenpartners	- Intern laten controleren, door de gemandateerde ambtenaar, van de concept beschikking - Horen van de initiatiefnemer igv afwijzing - Verwerken reactie initiatiefnemer - Opstellen definitieve beschikking en laten ondertekenen - Bepalen leges (en eventueel verrekening van reeds betaalde leges in het initiatieven-proces) en zorgen voor aansturing financiën t.b.v. facturering	- Registreren besluit - Bekendmaken besluit aan initiatiefnemer (treedt in werking 2 of 4 weken na bekendmaking) - Publiceren van het besluit - Mededelen besluit aan belanghebbenden (adviseurs, ketenpartners en participanten) - Inplannen toezicht, indien nodig (oplevercontrole) en overdracht naar toezicht - Initiëren proces wijzigen omgevingsplan (igv buitenplans)
- Een ontvankelijke reguliere aanvraag (die in behandeling genomen wordt) - Eventueel een besluit over buiten behandeling stellen (igv geen ontvankelijke aanvraag) - Ontvangstbevestiging - Gepubliceerde aanvraag - Opgebouwd dossier	- Concept beschikking - Volledig beoordeelde vergunning aanvraag - Adviezen - Eventueel planschadeovereenkomst (nadeelcompensatie) - Eventueel gewijzigde aanvraag	- Vastgestelde (geaccordeerde), definitieve beschikking - Legesberekening (eventueel legesbeschikking)	- Gepubliceerde beschikking - Toezicht-zaak (eventueel) - Signaal voor proces wijzigen omgevingsplan (buitenplans)
- Administratief ondersteuner - Casemanager vergunningen - Vergunningverlener - Interne adviseurs en eventueel externe adviseurs (ketenpartners) - Initiatiefnemer	- Administratief ondersteuner - Jurist - Casemanager vergunningen - Vergunningverlener - Initiatiefnemer - Belanghebbenden	- Administratief ondersteuner - Casemanager vergunningen - Vergunningverlener - Initiatiefnemer - College (of gemandateerde ambtenaar)	- Administratief ondersteuner - Interne adviseurs - Ketenpartners - Initiatiefnemer - Belanghebbenden
- Aanvraag, bijlagen, aanvullingen en participatie onderbouwing, ingelezen vanuit DSO in VTH-systeem - Raadplegen resultaten verkenningproces - Vastleggen resultaten ontvankelijkheidstoets - Opstellen en vastleggen brieven/besluiten - Samenwerkingsruimte DSO gebruiken voor adviesvragen aan ketenpartners - Publiceren aanvraag via DROP	- Vastleggen resultaten inhoudelijke beoordeling - Vastleggen adviezen - Status update communiceren met initiatiefnemer (d.m.v. eigen VTH systeem/ digitaal loket) - Optioneel: vastleggen planschadeovereenkomst - Vastleggen concept beschikking - Samenwerkingsruimte DSO gebruiken voor adviesvragen aan ketenpartners	- Vastleggen definitieve beschikking en onderbouwing - Vastleggen legesberekening	- Publiceren besluit via DROP en in lokale media - Toezicht zaak als vervolg op vergunningzaak

Effecten van de Omgevingswet op dit proces

- Als initiatiefnemer zijn de aanvraagvereisten duidelijk voor
- Als initiatiefnemer is het mij duidelijk wat kan en mag
- Als initiatiefnemer krijg ik snel duidelijkheid over te volgen procedure
- Als belanghebbende heb ik de mogelijkheid om te **participeren op deze aanvraag**

Intake vergunningaanvraag

- Aanvraag omgevingsvergunning, met bijlagen
- Indien van toepassing stukken van het **proces verkennen en begeleiden initiatief, zoals een concept vergunning/ concept aanvraag en adviezen**
- Registreren aanvraag
- Bepalen of aanvraag concreet genoeg is om in behandeling te nemen, zo niet: **dan verzoeken om aanvraag in te trekken en te kiezen voor omgevingsoverleg** en **igv** geen wenselijke aanvraag/geen kans van slagen ook verzoeken om aanvraag in te trekken
- Vaststellen of er een initiatievenproces met de omgevingstafel aan deze aanvraag vooraf is gegaan (zo ja, dan sneller door dit proces)
- Toetsen aan de aanvraagvereisten, samen met adviseurs (zorgen voor integrale advisering)
- Checken welke activiteiten er in de aanvraag zitten, bepalen welke toestemmingen/meldingen er nodig zijn en de initiatiefnemer hierover informeren
- Eventueel opvragen aanvullende stukken en opschorten termijn (brief)
- Eventueel besluiten om de beslistermijn te verlengen (brief)
- Beslissing nemen over in behandeling nemen (ontvankelijkheid)
- Versturen brief: **ontvangstbevestiging** (incl. eventuele vraag om aanvullende stukken en eventuele melding verlenging termijn), met **vermelding procedure/processtappen** of besluit buiten behandeling
- Zorgen voor kennisgeving/publiceren van de aanvraag

Beoordeling **participatie**: wanneer verplicht gesteld en hoe beoordelen?
(ontvankelijkheidstoets: buiten behandeling; inhoudelijk beoordelen: geen weigeringsgrond!)

Intake

OPA = Omgevingsplan activiteit = Omgevingsvergunning voor verschillende activiteiten (DSO aanvraag vergunning, activiteit x/y/x)

BOPA = Buitenplanse omgevingsplan activiteit:

- een OPA kan na beoordeling een BOPA blijken te zijn
- een BOPA kan direct aangevraagd worden in het DSO (= "afwijken regels omgevingsplan")!
- Beoordeling: zie volgende processtap

Relatie met
initiatieven
proces

Mogelijkheid
bieden om in te
trekken (let op
leges)

Rollen



- Een o
- F
- O
- Verg
- Interne adv
- Initiatiefnemer
- Aanvraag, bijlagen, aanvullingen en participatie onderbouwing, ingelezen vanuit DSO in VTH-systeem
- Raadplegen resultaten **verkenningproces**
- Vastleggen resultaten ontvankelijkheidstoets
- Opstellen en vastleggen brieven/besluiten
- Samenwerkingsruimte DSO gebruiken voor adviesvragen aan ketenpartners
- Publiceren aanvraag via DROP

Samenwerkings-
ruimte hier nodig!
(al eerder benoemd)

- Als initiatiefnemer zijn de toetsingskaders duidelijk voor mij
- Als initiatiefnemer kan ik meedenken en word ik gehoord
- Als initiatiefnemer heb ik 1 contactpersoon vanuit de gemeente (casemanager)
- Als belanghebbende heb ik de mogelijkheid tot inspraak

Inhoudelijk behandelen vergunningaanvraag

- Opgebouwd dossier, met o.a. de ontvankelijke reguliere aanvraag

- Controleren toepassen coördinatie-regeling (blijft bestaan icm waterschap/waterveding)
- Eventueel consulteren belanghebbende
- Eventueel besluiten om de beslistermijn nog niet gebeurd is)

Integrale
advisering:
wanneer nodig en
hoe organiseren?

Checken op mogelijke
afwijking omgevingsplan:
liefst al in vorige stap
uitvoeren! (= OPA die BOPA
blijkt te zijn of ingediende
BOPA)

- Opvragen adviezen in- en extern (zorgen voor integrale advisering), ontvangen en beoordelen
- Checken mogelijke afwijking omgevingsplan en direct afstemmen met College/Raad (i.q.v. buitenplannen)
- I.q.v. planschaderisico opstellen planschade overeenkomst (nadeelcompensatie) (i.q.v. buitenplannen)
- Eventueel met initiatiefnemer meedenken over aanpassing van de aanvraag/het plan (minder vaak van toepassing dan nu)
- Opstellen concept beschikking en indien nodig inhoud afstemmen met andere bevoegde gezagen/ketenpartners



Sjablonen: alle
documenten
(brieven/besluiten/
checklisten) OW-proof
maken

Alle communicatie met de
aanvrager expliciet
benoemd in het proces en
vastgelegd in het VTH
systeem?

Inhoudelijk behandelen

- Concept beschikking
- Volledig beoordeelde vergunning aanvraag
- Adviezen
- Eventueel planschadeovereenkomst (nadeelcompensatie)
- Eventueel gewijzigde aanvraag

Samenwerkings-
afspraken/ DVO's

Interne en externe adviseurs
(ketenpartners) aan de
Omgevingstafel (nieuw:
gemeentelijke advies commissie)

Toets omgevingsplan!
Wie toetst (breder dan
alleen RO) en hoe
bepalen of vergunning
mogelijk is?

Buitenplannen: Advies van de
Raad nodig? (= bindend
advies): geen termijn
verlenging, 8 weken (te) krap!

Informatie-
voorziening

- Optioneel: vastleggen planschadeovereenkomst

Let op: advies met
instemming (2 x adviseur
aansturen)

Advies met
instemming: + 4
weken behandeltijd

- Als initiatiefnemer is het opgestelde besluit helder voor mij

Besluiten vergunningaanvraag

- Concept beschikking
- Volledig beoordeelde vergunning aanvraag

- Intern laten controleren, door de gemandateerde ambtenaar, van de concept beschikking
- Horen van de initiatiefnemer i.v. afwijzing
- Verwerken reactie initiatiefnemer
- Opstellen definitieve beschikking en laten ondertekenen
- Bepalen leges (en eventueel verrekening van reeds betaalde leges in het initiatieven-proces) en zorgen voor aansturing financiën t.b.v. facturering



Besluiten

- Vastgestelde (geaccordeerde), definitieve beschikking
- Legesberekening (eventueel legesbeschikking)

Ondertekenen:
gemandateerd? (korte
doorlooptijd)

Rollen

- Administratief ondersteuner
- Casemanager vergunningen
- Vergunningverlener
- Initiatiefnemer
- College (of gemandateerde ambtenaar)

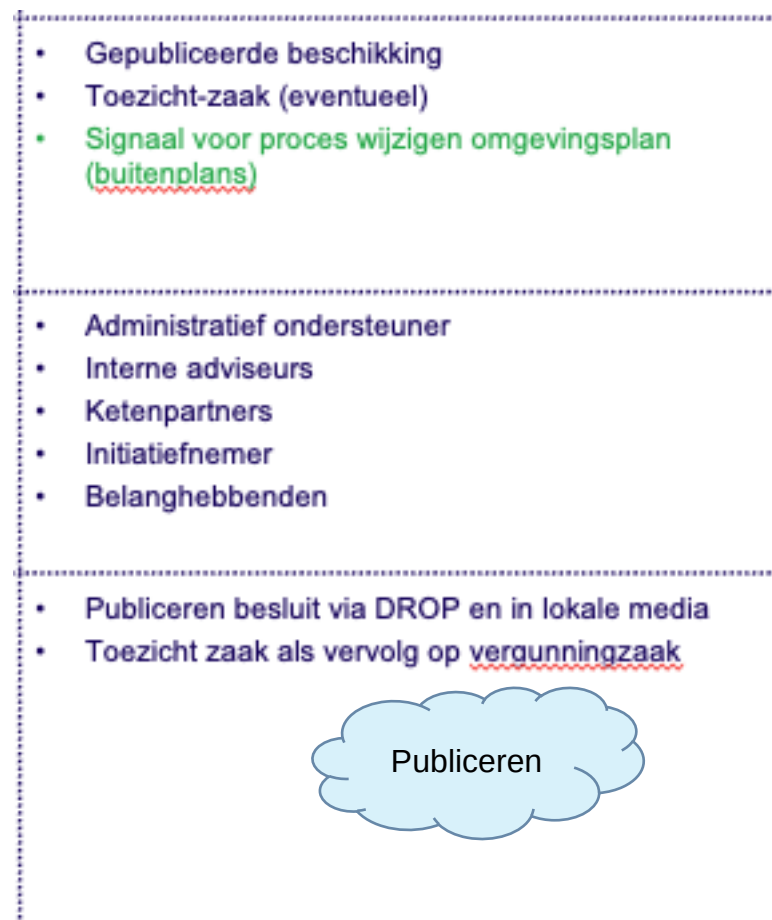
Legesverordening



- Vastleggen definitieve beschikking en onderbouwing
- Vastleggen legesberekening



Bekendmaken besluit





Mentimeter

Direct daarna: afsluiting

