



Wat wordt er straks anders voor de toezichthouder binnen het T&H proces en het Wkb proces?

Webinar “Aan de slag met de Omgevingswet”

28 juni 2022

Opzet van dit webinar

- De netwerkkaart: wat staat hierop en wat is de relatie met dit proces
- Het proces “toezicht en handhaving” met de impact van de Omgevingswet
 - Mentimeter vragen
- De Wkb processtappen geplot op het T&H proces
 - Mentimeter vragen



Ellen Zwiers



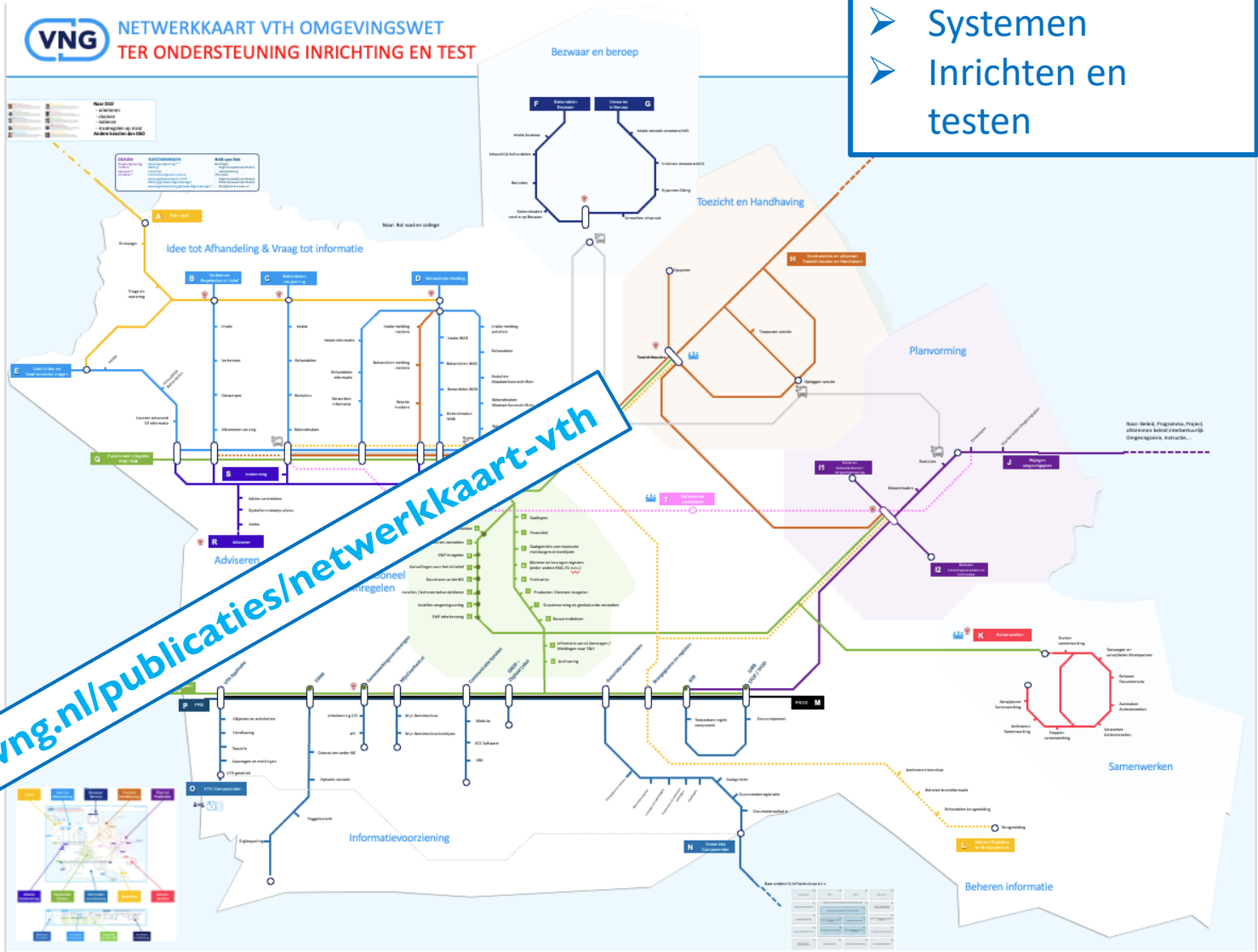
De netwerkkaart

- Processen
- Systemen
- Inrichten en testen

De netwerkkaart geeft alles in samenhang weer: de systemen en de processen, waarbij de Omgevingswet (en de Wkb) impact heeft.

- Hoe komt alles straks binnen?
- Welke processen worden er doorlopen?
- Hoe zijn de processen aan elkaar gekoppeld?
- Waar is samenwerkingen met ketenpartners van toepassing?
- Wat moet je functioneel inregelen? (DSO/VTH systeem)

zijn voorbeelden van vragen die u aan de hand van deze kaart kunt doorlopen en kunt bepalen hoe uw organisatie ervoor staat.



<https://vng.nl/publicaties/netwerkkaart-vth>

Loket

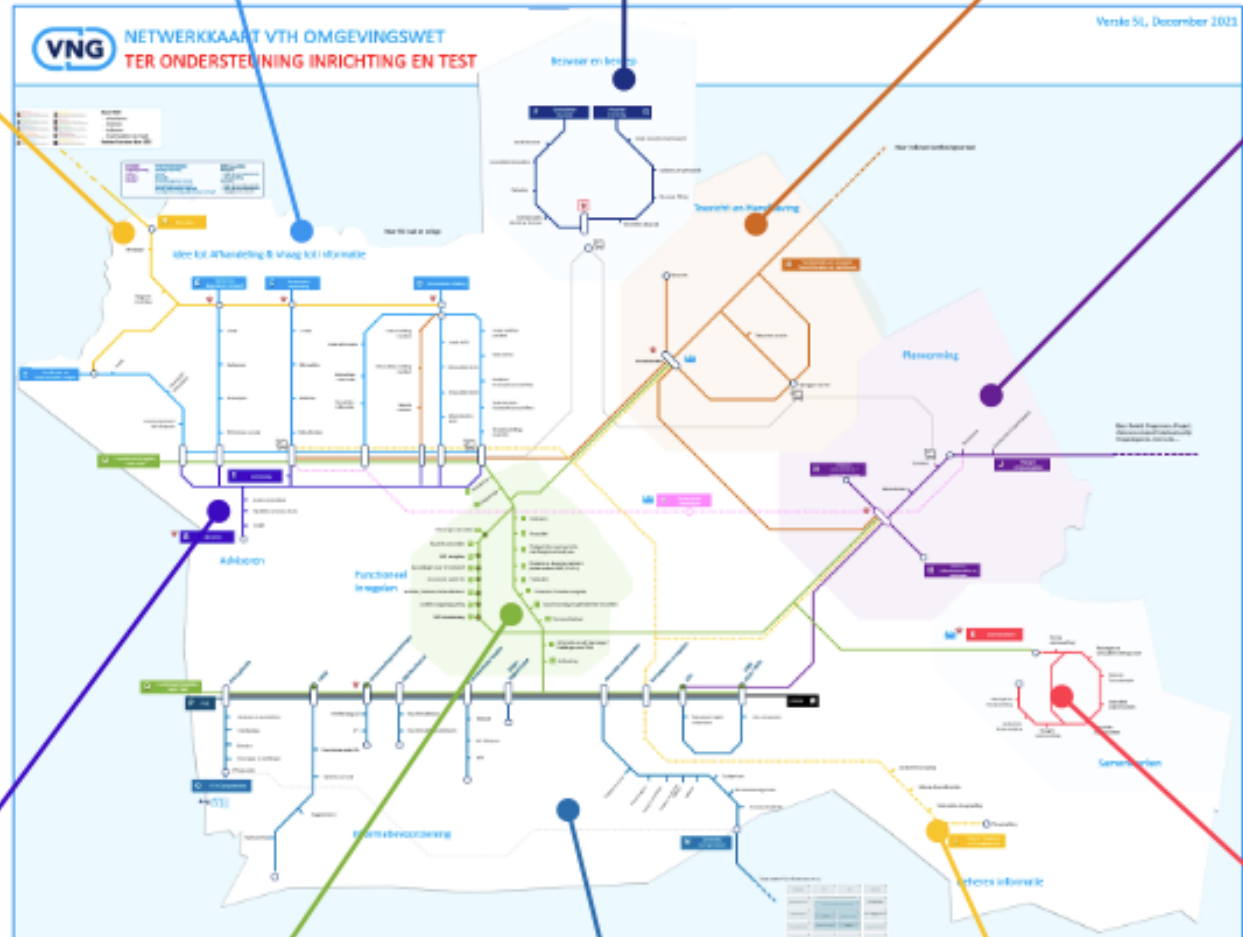
Idee tot Afhandeling

Bezwaar Beroep

Toezicht Handhaving

Plan tot Publicatie

De verschillende onderdelen van de netwerkkaart



Belangrijkste relaties met het proces "toezicht en handhaving" en "behandelen melding bouwactiviteit (=Wkb proces)"

Advies & Instemming

Applicatie beheer

Informatie voorziening

Registers

Samenwerken

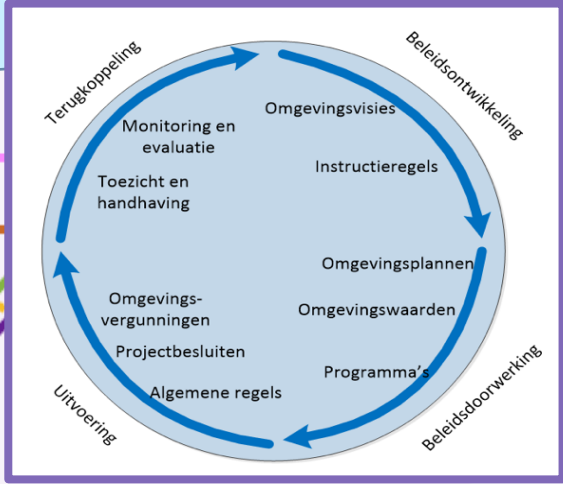


Het T&H proces heeft een relatie met al deze processen!



Check:

- Is de toezichthouder betrokken bij het opstellen en wijzigen van het omgevingsplan?



J Wijzigen omgevingsplan

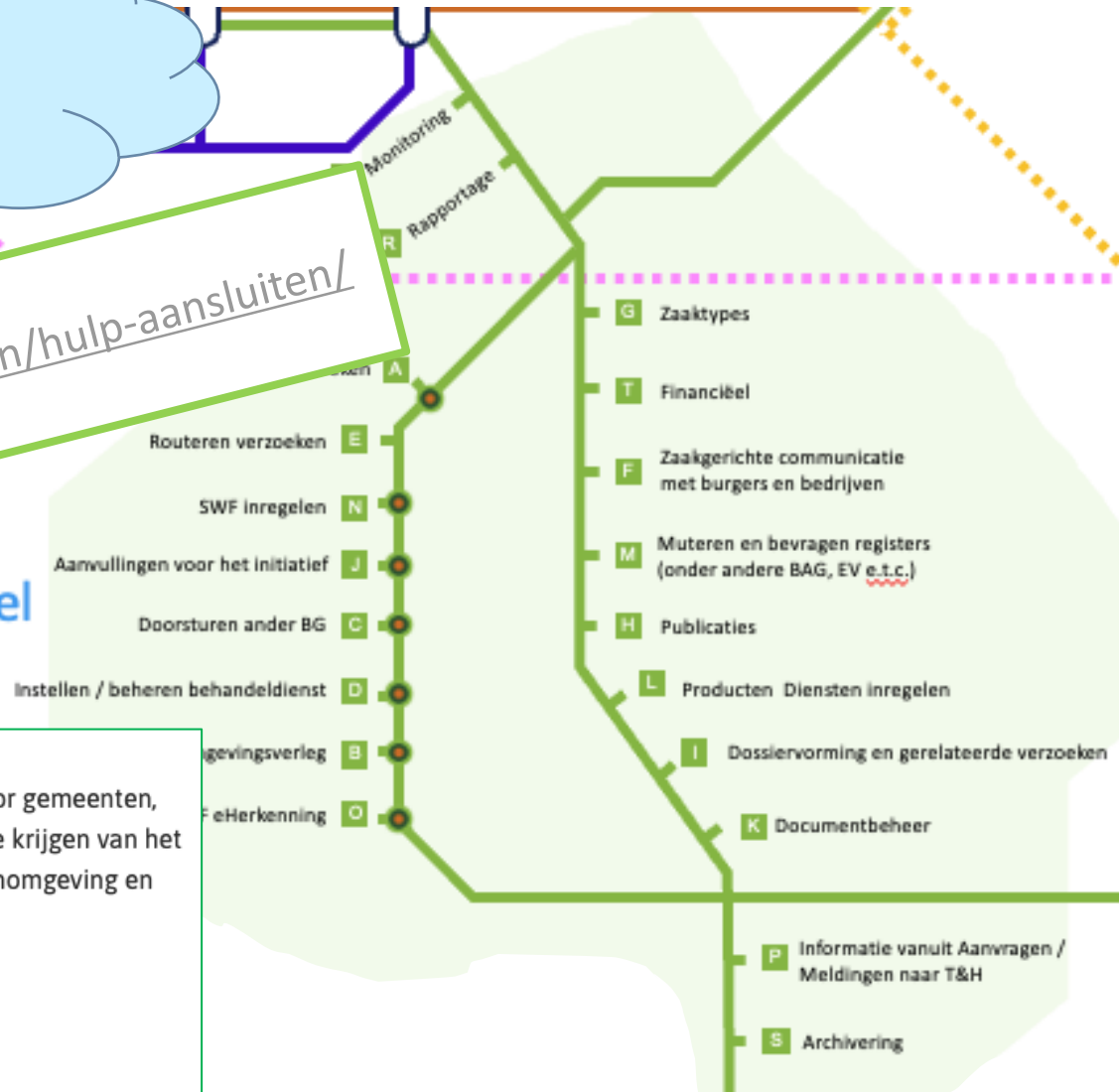
Check:

- Status van al deze aansluitpunten

Zie ook:

<https://iplo.nl/digitaal-stelsel/aansluiten/hulp-aansluiten/>
Informatie over aansluiten

**Functioneel
Inregelen**



Meer informatie

Bekijk ook de Werkboeken DSO aansluiten, inregelen en beproeven voor gemeenten, waterschappen en provincies. Die kunt u gebruiken om een overzicht te krijgen van het aansluitproces. Ook kunt u ze gebruiken om uw aansluiting op de oefenomgeving en productieomgeving te testen.

- [Werkboek DSO voor gemeenten](#)
- [Werkboek DSO voor waterschappen](#)
- [Werkboek DSO voor provincies](#)



De werkende processen

VNG Alle werkende processen van de VNG

Bedrijfsproces: Verkennen en begeleiden initiatief

Geen vastgestelde doorlooptijd

Deze proces verkent het initiatief, onderzoekt de mogelijkheden, bevestigd het initiatief en maakt keuzes resulterend in een interactief en gedragsplan onder initiatiefnemers, overheid en belanghebbenden. Het proces kan eventueel resulteren in een concept vergunning.

| Omschrijving en doel | Intake verzoek verkennen initiatief | Verkennen mogelijkheden initiatief | Afhaken ontwerp initiatief | Afhaken vergoedingaanvraag |
|---|--|--|---|---|
| Verzoek Omgevingswet (DSO) omgevingswet Initiatief van externe initiatiefnemer (rechtsonder) Initiatief vanuit interne projectorganisatie (nieuwe functie) Let op: Input komt overal in de organisatie binnen | Verzoek Omgevingswet (DSO) omgevingswet Advies omgevingswet Advies omgevingswet Vastgelegde afspraken met initiatiefnemer | Verzoek Omgevingswet (DSO) omgevingswet Advies omgevingswet Advies omgevingswet Vastgelegde afspraken met initiatiefnemer | Haarbehaaftheitsadvies Programma van eisen Financieel overzichtsplan Eventuele onderzoeken | Kaders vaststellen de Initiatiefnemer het Rijdschap of met Afhaken Definitief ontwerp Advies overheid ontwerp met afspraken Advies omgevingswet |
| Verzoek van alle initiatieven Bevragen verscheidene per initiatief Advies over veiligheid Bevragen oorsprong en kosten Eventueel afhalen initiatief | Omgingswet (DSO) omgevingswet Bevragen van alle initiatieven Bevragen oorsprong en kosten Eventueel afhalen initiatief | Omgingswet (DSO) omgevingswet Bevragen van alle initiatieven Bevragen oorsprong en kosten Eventueel afhalen initiatief | Bevragen oorsprong en kosten Bevragen oorsprong en kosten Bevragen oorsprong en kosten | Definitief ontwerp Advies overheid ontwerp met afspraken Advies omgevingswet |
| Advies omgevingswet Vastgelegde afspraken met initiatiefnemer Eventuele afspraken | Advies omgevingswet Vastgelegde afspraken met initiatiefnemer Eventuele afspraken | Advies omgevingswet Vastgelegde afspraken met initiatiefnemer Eventuele afspraken | Advies omgevingswet Vastgelegde afspraken met initiatiefnemer Eventuele afspraken | Advies omgevingswet Vastgelegde afspraken met initiatiefnemer Eventuele afspraken |

Effecten van de Omgevingswet op dit proces

Bedrijfsprocessen: Toezicht en handhaving

Doorlooptijd: minimaal 8 weken en maximaal 6 maanden

Deze proces zorgt voor toezicht op de uitvoering van een activiteit in een situatie in overeenstemming met de afgegeven vergoeding, vastgestelde vergoedingen en middelen van activiteiten. Het proces zorgt voor toezicht op de uitvoering van een activiteit in een situatie in overeenstemming met de afgegeven vergoeding, vastgestelde vergoedingen en middelen van activiteiten. Het proces zorgt voor toezicht op de uitvoering van een activiteit in een situatie in overeenstemming met de afgegeven vergoeding, vastgestelde vergoedingen en middelen van activiteiten.

| Omschrijving en doel | Voorbereiden toezichtaanvragen | Uitvoeren toezichtaanvragen | Voorbereiden handhaving | Uitvoeren handhaving |
|---|--|--|--|--|
| Verzoek om toezicht Verzoek om handhaving | Verzoek om toezicht Verzoek om handhaving | Verzoek om toezicht Verzoek om handhaving | Verzoek om toezicht Verzoek om handhaving | Verzoek om toezicht Verzoek om handhaving |
| Verzoek om toezicht Verzoek om handhaving | Verzoek om toezicht Verzoek om handhaving | Verzoek om toezicht Verzoek om handhaving | Verzoek om toezicht Verzoek om handhaving | Verzoek om toezicht Verzoek om handhaving |
| Verzoek om toezicht Verzoek om handhaving | Verzoek om toezicht Verzoek om handhaving | Verzoek om toezicht Verzoek om handhaving | Verzoek om toezicht Verzoek om handhaving | Verzoek om toezicht Verzoek om handhaving |

Effecten van de Omgevingswet op dit proces

Bedrijfsproces: Beleidsproces

Geen doorlooptijd

Deze proces beschrijft de activiteiten die uitgevoerd worden zodra er sprake is van een beleidswijziging. We gaan ervan uit dat de Omgevingswet toekomst vast is en dat wijzigingen toekomst vast zijn en dat wijzigingen toekomst vast zijn en dat wijzigingen toekomst vast zijn.

| Omschrijving en doel | Initiatief | Programma | Besluitvorming | Uitvoering |
|---|--|--|--|--|
| Verzoek om beleidswijziging Verzoek om beleidswijziging | Verzoek om beleidswijziging Verzoek om beleidswijziging | Verzoek om beleidswijziging Verzoek om beleidswijziging | Verzoek om beleidswijziging Verzoek om beleidswijziging | Verzoek om beleidswijziging Verzoek om beleidswijziging |
| Verzoek om beleidswijziging Verzoek om beleidswijziging | Verzoek om beleidswijziging Verzoek om beleidswijziging | Verzoek om beleidswijziging Verzoek om beleidswijziging | Verzoek om beleidswijziging Verzoek om beleidswijziging | Verzoek om beleidswijziging Verzoek om beleidswijziging |
| Verzoek om beleidswijziging Verzoek om beleidswijziging | Verzoek om beleidswijziging Verzoek om beleidswijziging | Verzoek om beleidswijziging Verzoek om beleidswijziging | Verzoek om beleidswijziging Verzoek om beleidswijziging | Verzoek om beleidswijziging Verzoek om beleidswijziging |

Effecten van de Omgevingswet op dit proces

Bedrijfsproces: Behandelen vergunningaanvraag

Doorlooptijd: 8 weken

Deze proces betreft het behandelen van een ingediende aanvraag voor toezicht op de uitvoering van een voorgenomen omgevingswerkzaamheid.

| Omschrijving en doel | Intake vergoedingaanvraag | Beoordelen vergoedingaanvraag | Bekendmaken besluit vergoedingaanvraag |
|---|--|--|--|
| Verzoek om vergoedingaanvraag Verzoek om vergoedingaanvraag | Verzoek om vergoedingaanvraag Verzoek om vergoedingaanvraag | Verzoek om vergoedingaanvraag Verzoek om vergoedingaanvraag | Verzoek om vergoedingaanvraag Verzoek om vergoedingaanvraag |
| Verzoek om vergoedingaanvraag Verzoek om vergoedingaanvraag | Verzoek om vergoedingaanvraag Verzoek om vergoedingaanvraag | Verzoek om vergoedingaanvraag Verzoek om vergoedingaanvraag | Verzoek om vergoedingaanvraag Verzoek om vergoedingaanvraag |
| Verzoek om vergoedingaanvraag Verzoek om vergoedingaanvraag | Verzoek om vergoedingaanvraag Verzoek om vergoedingaanvraag | Verzoek om vergoedingaanvraag Verzoek om vergoedingaanvraag | Verzoek om vergoedingaanvraag Verzoek om vergoedingaanvraag |

Effecten van de Omgevingswet op dit proces

Bedrijfsproces: Behandelen melding bouwactiviteit

Doorlooptijd: minimaal 8 weken en maximaal 6 maanden

Deze proces betreft het behandelen van een ingediende melding voor toezicht op de uitvoering van een voorgenomen omgevingswerkzaamheid.

| Omschrijving en doel | Voorbereiden melding bouwactiviteit | Beoordelen melding bouwactiviteit | Uitvoeren controle tijdens de bouw |
|---|--|--|--|
| Verzoek om melding bouwactiviteit Verzoek om melding bouwactiviteit | Verzoek om melding bouwactiviteit Verzoek om melding bouwactiviteit | Verzoek om melding bouwactiviteit Verzoek om melding bouwactiviteit | Verzoek om melding bouwactiviteit Verzoek om melding bouwactiviteit |
| Verzoek om melding bouwactiviteit Verzoek om melding bouwactiviteit | Verzoek om melding bouwactiviteit Verzoek om melding bouwactiviteit | Verzoek om melding bouwactiviteit Verzoek om melding bouwactiviteit | Verzoek om melding bouwactiviteit Verzoek om melding bouwactiviteit |
| Verzoek om melding bouwactiviteit Verzoek om melding bouwactiviteit | Verzoek om melding bouwactiviteit Verzoek om melding bouwactiviteit | Verzoek om melding bouwactiviteit Verzoek om melding bouwactiviteit | Verzoek om melding bouwactiviteit Verzoek om melding bouwactiviteit |

Effecten van de Omgevingswet op dit proces

Bedrijfsproces: Behandelen melding bouwactiviteit

Doorlooptijd: minimaal 8 weken en maximaal 6 maanden

Deze proces betreft het behandelen van een ingediende melding voor toezicht op de uitvoering van een voorgenomen omgevingswerkzaamheid.

| Omschrijving en doel | Beoordelen melding bouwactiviteit | Uitvoeren controle tijdens de bouw |
|---|--|--|
| Verzoek om melding bouwactiviteit Verzoek om melding bouwactiviteit | Verzoek om melding bouwactiviteit Verzoek om melding bouwactiviteit | Verzoek om melding bouwactiviteit Verzoek om melding bouwactiviteit |
| Verzoek om melding bouwactiviteit Verzoek om melding bouwactiviteit | Verzoek om melding bouwactiviteit Verzoek om melding bouwactiviteit | Verzoek om melding bouwactiviteit Verzoek om melding bouwactiviteit |
| Verzoek om melding bouwactiviteit Verzoek om melding bouwactiviteit | Verzoek om melding bouwactiviteit Verzoek om melding bouwactiviteit | Verzoek om melding bouwactiviteit Verzoek om melding bouwactiviteit |

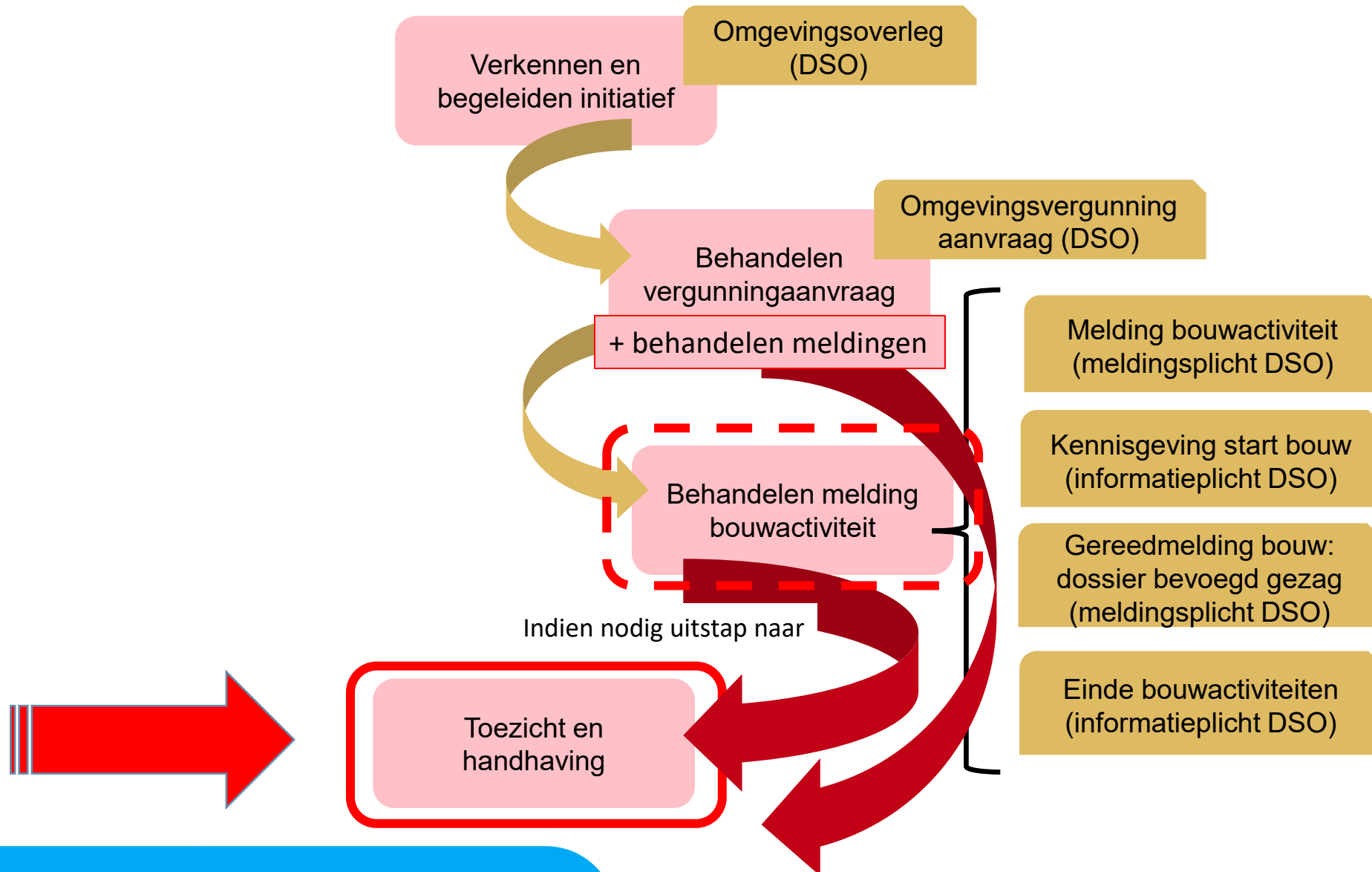
Effecten van de Omgevingswet op dit proces

<https://vng.nl/artikelen/werkende-processen>

Wet kwaliteitsborging voor het bouwen



Samenhang en scope vandaag

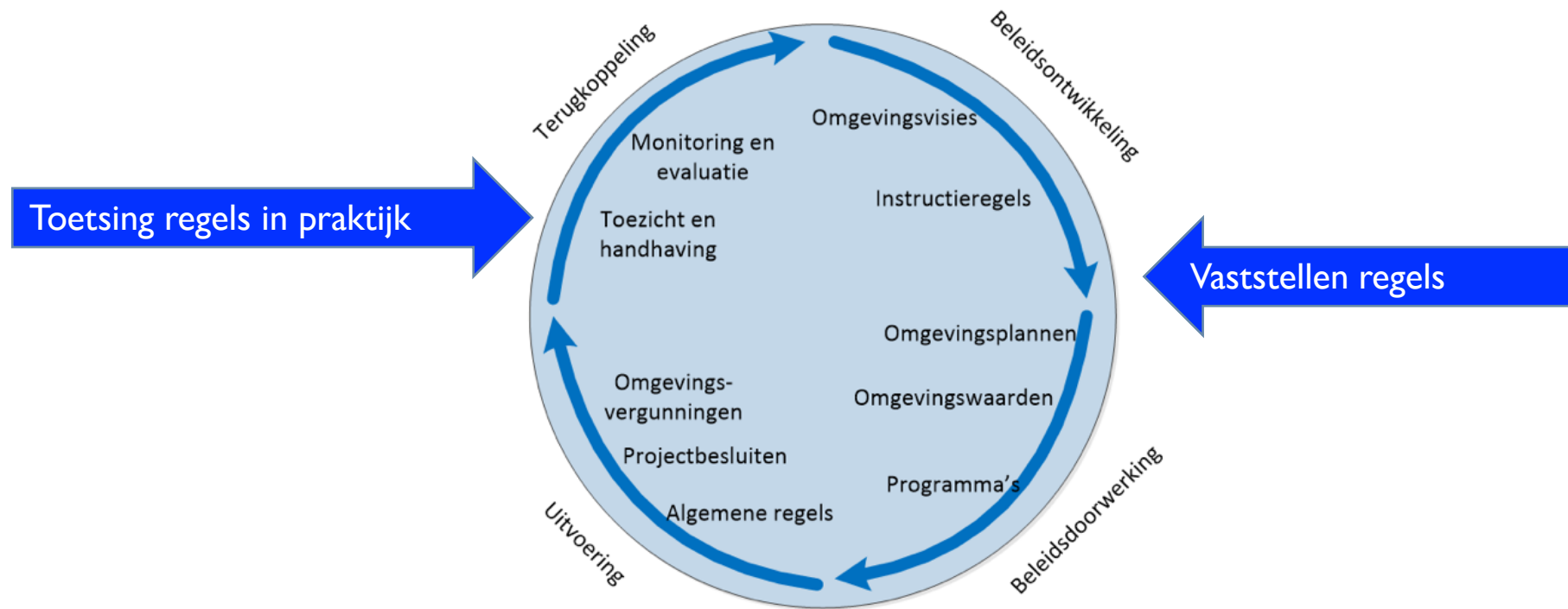




De inhoud in: het proces “toezicht en handhaving”



Rol voor T&H in de beleidscyclus



➔ Interne adviesrol (nieuw)!



Belangrijkste veranderingen

- ❑ Van vergunningen naar **algemene regels**
- ❑ Meer algemene en specifieke **zorgplichten**
- ❑ Meer **doelvoorschriften**, minder middelvoorschriften
- ❑ De aanvliegroute is **integraal** ipv sectoraal
- ❑ Van inrichting naar **activiteit**: meer regio op samenhang in verzoeken nodig

- ❑ **Meldingplicht: verboden** om (bepaalde) activiteiten uit te voeren zonder melding

- ❑ DSO-LV nog geen toegevoegde waarde (niet bedoeld om te gebruiken bij samenwerken)
- ❑ **Inspectieview** is de voorziening voor het uitwisselen van informatie over handhaving (verplicht voor basistaken/OD)



Omgevingswet impact in grote lijnen



Op basis van verschillende triggers (zoals verleende vergunning, handhavingsverzoek en klacht) wordt er een **controle uitgevoerd** (= toezicht houden). Vaak krijgt de “overtreder” binnen het toezicht proces nog de ruimte om de overtreding ongedaan te maken.



Als het resultaat van de controle aanleiding geeft om over te gaan naar handhaven (dus **situatie is niet in orde en overtreding is niet hersteld**), dan worden deze stappen uitgevoerd. Er wordt een sanctie gekozen (zoals LOB of LOD) en deze wordt uitgevoerd.

Omgevingswet impact: - meer mogelijkheden toepassen bestuurlijke boete; - gedoogbeschikking: anders qua handhaven
(exacte details worden nog uitgezocht)



Signaal externe kwaliteitsborger (Wkb) komt hier straks ook binnen.

Maar dan start je weer eerst met het uitvoeren van een controle (=toezicht)

Aandachtspunten t.a.v. Handhaven:

- *Eventueel bespreken handhavingsverzoeken en bepalen handhavingsstrategie aan de **Omgevingstafel** c.q. andere wijze van afstemming met ketenpartners (samenwerkingsafspraken in de regio)*
- *Eventueel legalisatie verzoeken bespreken aan de **intaketafel** (intern afspraken maken)*



De procesplaat

Opbouw procesplaat

- 4 proces stappen
- Verschillende lagen
- **Groene tekst:** → impact van de Omgevingswet
- **Blauwe tekst:** impact WKB

Aandachtspunten

- Noteer tijdens de sessie aandachtspunten en vragen
- Bij twijfel graag noteren
- Na de sessie de aandachtspunten delen met programma manager

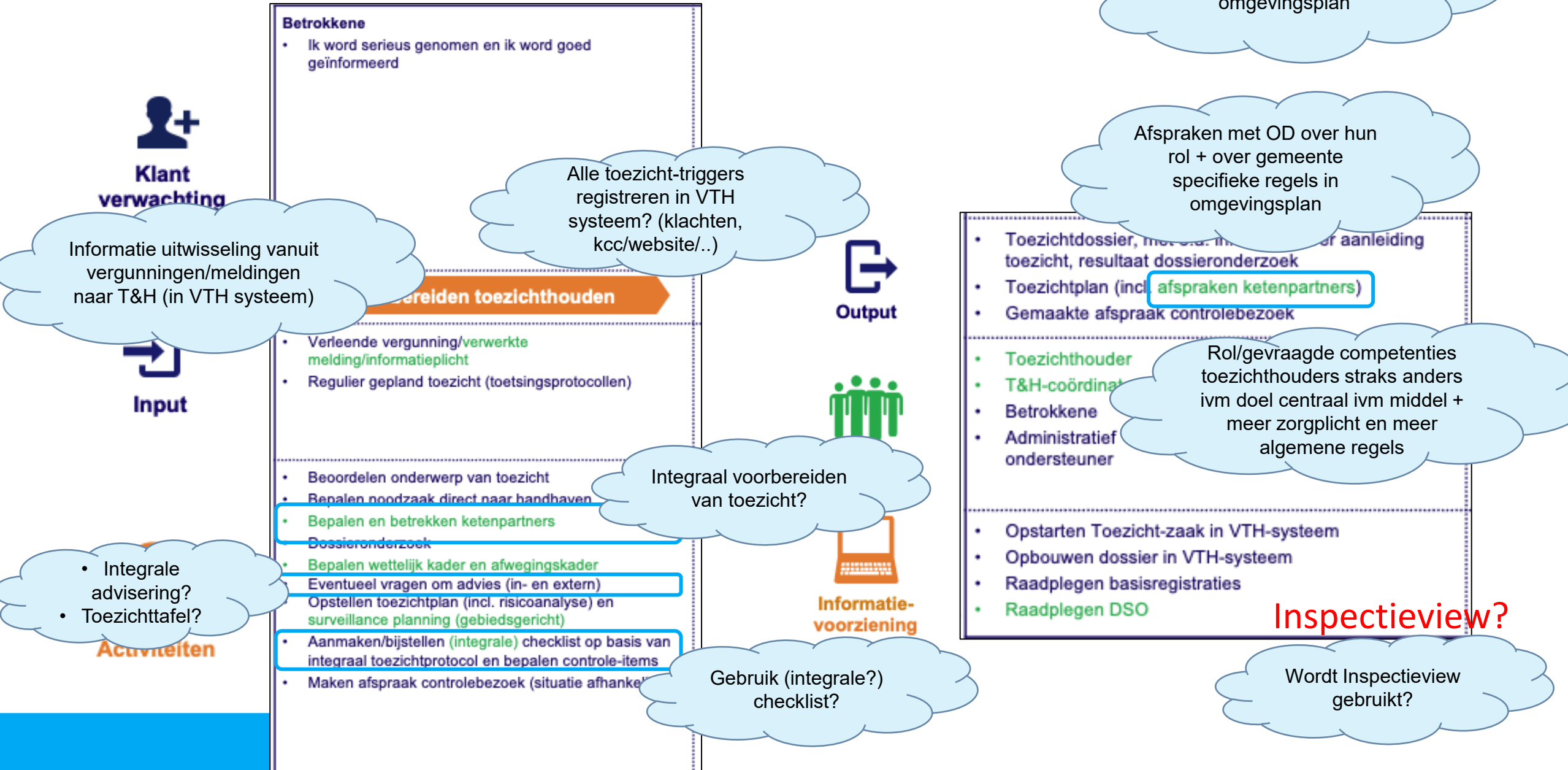
| VNG | | Bedrijfsprocessen: Toezicht en handhaving | | Doorlooptijd situatieafhankelijk behalve bij een handhavingverzoek 8 weken tot besluit | |
|---|---|--|---|--|--|
| Een concept proces ter ondersteuning van gemeentes om te komen tot een procesinrichting die Omgevingswetproef en Wkb proof is | | Omschrijving en doel | | | |
| Toezicht: Vanuit bestuursrechtelijke bevoegdheid eenmalig of herhaaldelijk beoordelen of de uitvoering van een activiteit of een situatie in overeenstemming is met geldende wet- en regelgeving, verstrekte vergunningen en meldingen van activiteiten. Het gaat om regulier, gepland toezicht. Handhaving: Het nemen van een besluit over het opleggen, wijzigen of intrekken van een passende bestuursrechtelijke sanctie naar aanleiding van een geconstateerde of klaarblijkelijk dreigende overtreding en het toepassen van opgelegde sancties. Het gaat om behandelen en beoordelen van klachten, handhavingverzoeken en informatie over incidenten (incl. controles om na te gaan of er sprake is van een overtreding). | | | | | |
| Klantverwachting Processtappen Input Activiteiten Output Rollen Informatievoorziening | Betrokkene <ul style="list-style-type: none"> Ik word serieus genomen en ik word goed geïnformeerd | Betrokkene <ul style="list-style-type: none"> Ik verwacht integraal/gebundeld toezicht Ik krijg duidelijk uitgelegd wat de (potentiële) overtreding inhoudt en wat de processtappen zijn Ik word op de hoogte gehouden Ik heb 1 contactpersoon vanuit de gemeente Ik krijg een duidelijke reactie en evt. actie v.d. gemeente teruggekoppeld De informatie over wet- en regelgeving is in begrijpelijke taal en snel te vinden Omgeving <ul style="list-style-type: none"> Ik verwacht toezicht op basis van de regelgeving | Overtreder: <ul style="list-style-type: none"> Het is voor mij duidelijk wat de geconstateerde overtreding inhoudt, wat ik moet doen om de overtreding ongedaan te maken en wat de sanctie is wanneer ik dat niet doe Verzoeker/indienere: <ul style="list-style-type: none"> Ik weet waar ik mijn klacht/handhavingverzoek kan indienen Mijn klacht/handhavingverzoek wordt snel opgepakt en ik weet de processtappen en heb 1 contactpersoon Ik word geïnformeerd of er sprake is van een overtreding en zo ja, over de opgelegde sanctie en/of gemaakte afspraken | Overtreder: <ul style="list-style-type: none"> Ik verwacht dat de gemeente duidelijk communiceert over de uitvoering van de handhaving Ik verwacht een redelijk en transparant opererend overheid conform de regels Omgeving: <ul style="list-style-type: none"> Ik verwacht dat er gehandhaafd wordt op basis van de regelgeving | |
| | Vorbereiden toezichthouden | Uitvoeren toezichthouden | Vorbereiden handhaven | Uitvoeren handhaven | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Verleende vergunning/verwerkte melding/informatieplicht Regulier gepland toezicht (toetsingsprotocollen) | <ul style="list-style-type: none"> Toezichtdossier Toezichtplan T.a.v. bouw: Kennisgeving start bouw/informatie van de kwaliteitsborger/ eigen constatering/en extra informatie die je ontvangen hebt Gemaakte afspraak controlebezoek | <ul style="list-style-type: none"> Toezichtrapport, incl. verstuurde brieven Klacht/handhavingverzoek T.a.v. bouw: informatie van de kwaliteitsborger T.a.v. bouw: input vanuit processtap "uitvoeren controle tijdens de bouw" en vanuit processtap "controleren gereedmelding bouw" in het proces "behandelen melding bouwactiviteit" | <ul style="list-style-type: none"> Sanctiebeschikking/ handhavingbesluit | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Beoordelen onderwerp van toezicht Bepalen noodzaak direct naar handhaven Bepalen en betrekken ketenpartners Dossieronderzoek Bepalen wettelijk kader en afwegingskader Eventueel vragen om advies (in- en extern) Opstellen toezichtplan (incl. risicoanalyse) en surveillance planning (gebiedsgericht) Aanmaken/bijstellen (integrale) checklist op basis van integraal toezichtprotocol en bepalen controle-items Maken afspraak controlebezoek (situatie afhankelijk) | <ul style="list-style-type: none"> T.a.v. bouw: zie processtap "uitvoeren controle tijdens de bouw" in het proces "behandelen melding bouwactiviteit" Inspecteren feitelijke situatie (controle ter plekke of soms "bureau"/administratieve-controle), eventueel samen met ketenpartners en surveilleren Situatie toetsen aan regelgeving en vullen checklist Eventueel vragen om advies (in- en extern) Opstellen rapportage, afstemmen conclusie met ketenpartners en trekken conclusie Bekendmaken toezichtbevindingen naar betrokkene Igv overtreding: Opstellen waarschuwingsbrief | <ul style="list-style-type: none"> Opstellen en verzenden ontvangsbevestiging (igv handhavingverzoek) Beoordelen aan de omgevingsstafel (igv handhavingverzoek) Inspecteren feitelijke situatie & onderzoeken Bij geen handhaving: horen verzoeker/indienere Nemen handhavingbesluit (igv handhavingverzoek) Bepalen mogelijkheid legaliseren Bepalen voorgenomen sanctie uit sanctiematrix (LHS) en dit voornemen bekendmaken aan overtreder Opstellen waarschuwingsbrief of voornemen tot handhaven Horen overtreder en verwerken reactie overtreder Besluiten en opstellen sanctiebeschikking/ handhavingbesluit Informeren ketenpartners Informeren indien er kopie beschikking | <ul style="list-style-type: none"> Uitvoeren gekozen sanctie (zoals Kennisgeving toepassing bestuursdwang, starten proces in een dwangsom) Bepalen en uitvoeren vervolg (nog een keer controleren) Heroverweging van de regels op basis van praktijkgegevens (sluiten van de cyclus) | |
| <ul style="list-style-type: none"> Toezichtdossier, met o.a. informatie over aanleiding toezicht, resultaat dossieronderzoek Toezichtplan (incl. afspraken ketenpartners) Gemaakte afspraak controlebezoek | <ul style="list-style-type: none"> Toezichtrapport, met o.a. ingevulde checklist Bij geen overtreding: verstuurde brieven met resultaat toezicht Bij overtreding: verstuurde waarschuwingsbrief | <ul style="list-style-type: none"> Waarschuwingsbrief of voornemen tot handhaven Een afwijzend besluit op handhavingverzoek Sanctiebeschikking/ handhavingbesluit | <ul style="list-style-type: none"> Besluiten en uitgevoerde activiteiten afhankelijk van de gekozen sanctie Opgeheven overtreding | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Toezichthouder T&H-coördinator Betrokkene Administratief ondersteuner | <ul style="list-style-type: none"> Externe kwaliteitsborger Eventueel: Interne adviseurs & Ketenpartners Jurist | <ul style="list-style-type: none"> Externe kwaliteitsborger Eventueel: Interne adviseurs & Ketenpartners Planjurist Jurist | <ul style="list-style-type: none"> Administratief ondersteuner College (afhankelijk van zwaarte) Planjurist Jurist Omgevingstafel | <ul style="list-style-type: none"> Toezichthouder Handhavingjurist T&H-coördinator Overtreder Verzoeker/indienere Omgeving | <ul style="list-style-type: none"> Verzoeker/indienere Omgeving Administratief ondersteuner Jurist |
| <ul style="list-style-type: none"> Opstarten Toezicht-zaak in VTH-systeem Opbouwen dossier in VTH-systeem Raadplegen basisregistraties Raadplegen DSO | <ul style="list-style-type: none"> Vastleggen rapportage, checklist en brieven in VTH-systeem Raadplegen mobile device met volledige dossier, checklist en regelgeving Raadplegen DSO | <ul style="list-style-type: none"> Opstarten Handhaving-zaak in VTH-systeem Vastleggen brieven/besluiten, checklist en regelgeving Raadplegen DSO | <ul style="list-style-type: none"> Vastleggen resultaten en brieven in VTH-systeem Raadplegen mobile device met volledige dossier, checklist en regelgeving Raadplegen DSO | | |

- Effecten van de Omgevingswet op dit proces**
- Vertrouwen als basisprincipe voor Omgevingswet, naleving als basisprincipe voor Toezicht en Handhaving
 - Heroverweging van de omgevingsvisie en integraal werken
 - Meer vergunningvrij: toezicht op basis van algemene regels
 - Meer open normen, dus andere manier van uitvoeren controle (meer oplossingsgericht)
 - Normen per voorliggend gebied; elke gemeenten maakt zijn regels op, incl. milieuregels
 - De specifieke zorgplicht zorgt ervoor dat degene die een activiteit verricht alles moet doen en laten om negatieve gevolgen te voorkomen. Dit heeft gevolgen voor handhaving. Voor de hand liggende zaken hoeven niet precies te zijn uitgespeld in regelgeving en vergunningvoorschriften

- Meer integraal toezicht houden (samen met ketenpartners)
- Veranderende rol van de toezichthouder: integraal en andere basis waarop controle wordt uitgevoerd, meer toezicht op algemene regels, beoordelingsvermogen om zelf de open norm toe te passen
- Geen preventieve bouwtechnische toetsing meer als onderdeel van de vergunningprocedure
- Milieu: voortaan ook toezicht en handhaving op milieuregels per omgevingsplan, die per gemeente en gebied anders kunnen zijn
- Veranderende status van 'melding'; zwaardere sanctie op niet melden
- Veranderende verantwoordelijkheden gemeentes voor bouwtechnisch toezicht (zie proces "behandelen melding bouwactiviteit")

www.vng.nl - Gemeente de Oostvaarders - 2021

Voorbereiden toezicht





Uitvoeren toezicht

Sjablonen: alle documenten (brieven/besluiten/checklisten) OW-proof maken

Klantverwachting

Processtappen

Input

Zie Wkb

Activiteiten

Betrokkene

- Ik verwacht integraal/gebundeld toezicht
- Ik krijg duidelijk uitgelegd wat de (potentiële) overtreding inhoudt en wat de processtappen zijn
- Ik word op de hoogte gehouden
- Ik heb 1 contactpersoon vanuit de gemeente
- Ik krijg een duidelijke reactie en evt. actie v.d. gemeente teruggekoppeld
- De informatie over wet- en regelgeving is in begrijpelijke taal en snel te vinden

Omgeving

- Ik verwacht toezicht op basis van de regelgeving

Uitvoeren toezichthouden

- Toezichtdossier
- Toezichtplan
- T.a.v. bouw: Kennisgeving start bouw/informatie van de kwaliteitsborger/ eigen constatering/ extra informatie die je ontvangen hebt
- Gemaakte afspraak controlebezoek
- T.a.v. bouw: zie processtap "uitvoeren controle tijdens de bouw" in het proces "behandelen melding bouwactiviteit"
- Inspecteren feitelijke situatie (controle ter plekke of soms "bureau"/administratieve-controle), eventueel samen met ketenpartners en surveilleren
- Situatie toetsen aan regelgeving en vullen checklist
- Eventueel vragen om advies (in- en extern)
- Opstellen rapportage, afstemmen conclusie met ketenpartners en trekken conclusie
- Bekendmaken toezichtbevindingen naar betrokkene
- Igv overtreding: Opstellen waarschuwingsbrief

Output

Rollen



Integraal uitvoeren van toezicht?

DSO SWF mag niet gebruikt worden voor T&H proces! : afspraken maken over wijze van samenwerken

VTH mobiele versie beschikbaar op tablet?

- Toezichtrapport, met o.a. ingevulde checklist
- Bij geen overtreding: verstuurd brieven met resultaat toezicht
- Bij overtreding: verstuurd waarschuwingsbrief

| | |
|-------------------------------|--|
| • Toezichthouder | • <u>Externe kwaliteitsborger</u> |
| • T&H-coördinator | • Eventueel: Interne adviseurs & Ketenpartners |
| • Betrokkene | • Pla |
| • Omgeving | • |
| • Administratief ondersteuner | |

- Vastleggen rapportage, checklist en brieven in DSO
- Raadplegen mobile device met volledige dossier, checklist en regelgeving
- Raadplegen DSO



Vorbereiden handhaven


**Klant
verwachting**


**Proces-
stappen**



Zie Wkb

Overtreder:

- Het is voor mij duidelijk wat de geconstateerde overtreding inhoudt, wat ik moet doen om de overtreding ongedaan te maken en wat de sanctie is wanneer ik dat niet doe

Verzoeker/indiener:

- Ik weet waar ik mijn klacht/handhavingsverzoek kan indienen
- Mijn klacht/handhavingsverzoek wordt snel opgepakt en ik weet de processtappen en heb 1 contactpersoon
- Ik word geïnformeerd of er sprake is van een overtreding en zo ja, over de opgelegde sanctie en/of gemaakte afspraken

Vorbereiden handhaven

- Toezichtrapport, incl. verstuurd brieven
- Klacht/handhavingsverzoek
- T.a.v. bouw: informatie van de kwaliteitsborger
- T.a.v. bouw: input vanuit processtap "uitvoeren controle tijdens de bouw" en vanuit processtap "controleren gereedmelding bouw" in het proces "behandelen melding bouwactiviteit"

- Opstellen en verzenden ontvangstbevestiging (igv handhavingsverzoek)
- **Beoordelen aan de omgevingstafel (igv handhavingsverzoek)**
- Inspecteren feitelijke situatie & onderzoeken

- Bij geen handhaving; horen verzoeker/indiener
- Nemen handhavingsbesluit (igv handhavingsverzoek)
- Bepalen mogelijkheid legaliseren
- Bepalen voorgenomen sanctie uit sanctiematrix (LHS) en dit voornemen bekendmaken aan overtreder
- Opstellen waarschuwingsbrief of voornemen tot handhaven
- Horen overtreder en verwerken reactie overtreder
- Besluiten en opstellen sanctiebeschikking/ handhavingsbesluit
- Informeren ketenpartners
- Informeren indiener met kopie beschikking


Output

- Waarschuwingsbrief of voornemen tot handhaven
- Een afwijzend besluit op handhavingsverzoek
- Sanctiebeschikking/ handhavingsbesluit

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| • Toezichthouder | • Administratief ondersteuner |
| • Handhavingsjurist | • College (afhankelijk van zwaarte) |
| • T&H-coördinator | • Planjurist |
| • Overtreder | • Jurist |
| | • Omgevingstafel |

VTH-systeem



Eventueel handhavingsverzoeken bespreken aan de Omgevingstafel

Informatie-voorziening

• Handhaven proces ook in VTH systeem?

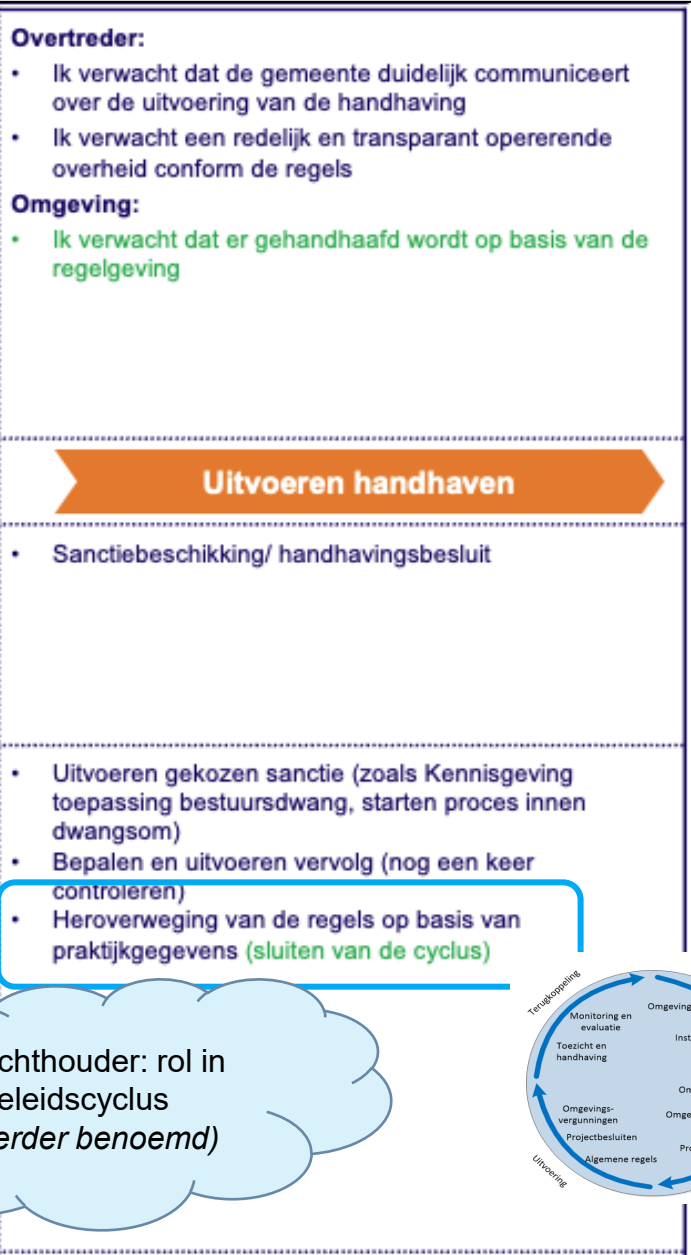

Activiteiten

**Klant
verwachting**

**Proces-
stappen**

Input

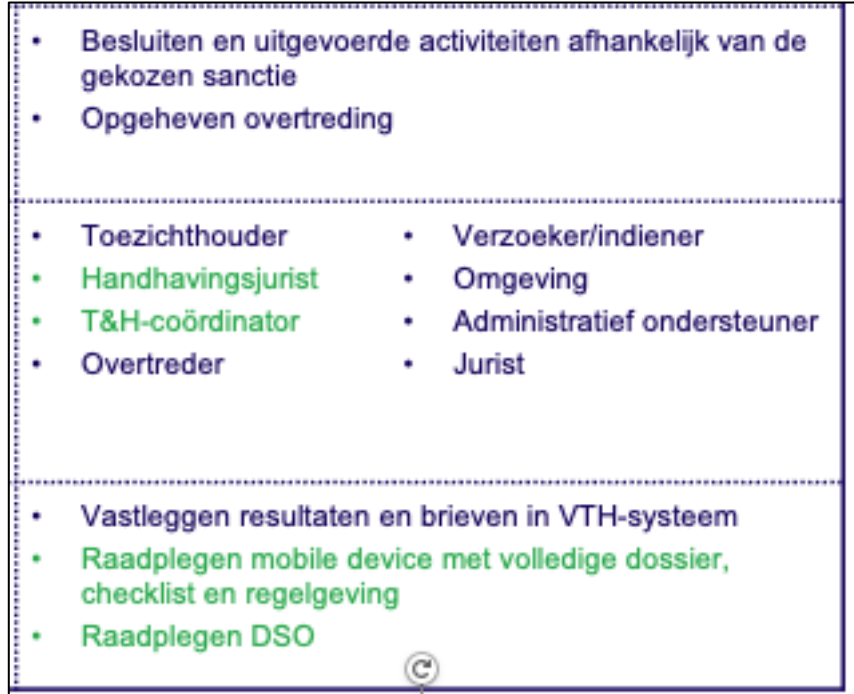
Activiteit



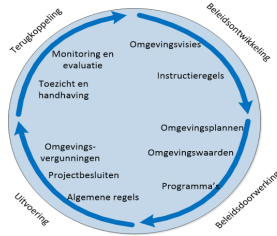
Output

Rollen

**Informatie-
voorziening**



Toezichthouder: rol in
beleidsproces
(al eerder benoemd)





Mentimeter

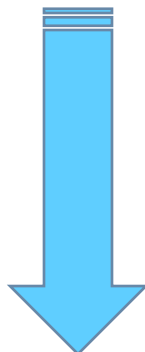


De impact van de Wkb op dit proces



Omgevingsvergunning + bouwmelding: de (ideale) volgorde

1. Aanvraag *omgevingsplanvergunning* (afh. Lokale regels)
2. Bouwmelding (*Wkb*)
3. KB voert kwaliteitsborging uit volgens borgingsplan
4. Gereedmelding (melder)



Aanvraag omgevingsplanactiviteit
Beoordeling aan welstand, bestemmingsplan, etc.

Melding bouwactiviteit

Melding start bouw
Twee dagen voor start bouw melding aan bevoegd gezag

Kwaliteitsborging

Gereedmelding
Dossier bevoegd gezag en verklaring, aan te leveren 10 werkdagen voor ingebruikname

8

4

0

--

●

Optioneel:
Verkennen en begeleiden initiatief

Aanvraag Omgevingsplanactiviteit

Melding bouwactiviteit
Melding bij bevoegd gezag: borgingsplan, instrument, kwaliteitsborger

Start bouw

Kwaliteitsborging
Uitvoering borgingsplan door kwaliteitsborger

Gereedmelding



Rol toezichthouder

Klant verwachting

Proces-stappen

Input

Activiteiten

Betrokkene

- Ik word serieus genomen geïnformeerd

Gevolgklasse 1: melding bouwactiviteit indienen bij gemeente (4 weken voor start bouw)

Nadenken over ontvangst en beoordeling melding bouwactiviteit (rol verdeling vergunningen/toezicht)

Gevolgklasse 1: bouwtechnische toets door externe kwaliteitsborger (stelt risico beoordeling en borgingsplan op)

Na beoordeling melding bouwactiviteit:

voorbereiden op toezicht:

- Beoordelen risico's en borgingsplan obv T&H beleid
- Bepalen extra informatie tijdens de bouw nodig

Voorbereiden toezichthouden

- Verleende vergunning/**verwerkte melding/informatieplicht**
- Regulier gepland toezicht (toetsingsprotocollen)

- Beoordelen onderwerp van toezicht
- Bepalen noodzaak direct naar handhaven
- Bepalen en betrekken ketenpartners**
- Dossieronderzoek
- Bepalen wettelijk kader en afwegingskader**
- Eventueel vragen om advies (in- en extern)
- Opstellen toezichtplan (incl. risicoanalyse) en **surveillance planning (gebiedsgericht)**
- Aanmaken/bijstellen (**integrale**) checklist op basis van integraal toezichtprotocol en bepalen controle-items
- Maken afspraak controlebezoek (situatie afhankelijk)

Output

Rollen

Informatie-voorziening

- Toezichthouder**
- T&H-coördinator**
- Betrokkene
- Administratief ondersteuner
- Externe kwaliteitsborger**
- Eventueel: Interne adviseurs & **Ketenpartners**
- Jurist

- Opstarten Toezicht-zaak in VTH-systeem
- Opbouwen dossier in VTH-systeem
- Raadplegen basisregistraties
- Raadplegen DSO**

**Klant
verwachting**

**Proces-
stappen**

Input

Activiteiten

| |
|---|
| <p>Betrokkene</p> <ul style="list-style-type: none"> Ik verwacht integraal/gebundeld toezicht Ik krijg duidelijk uitgelegd wat de (potentiële) overtreding inhoudt en wat de processtappen zijn Ik word op de hoogte gehouden Ik heb 1 contactpersoon vanuit de gemeente Ik krijg een duidelijke reactie en evt. actie v.d. gemeente teruggekoppeld De informatie over wet- en regelgeving is in begrijpelijke taal en snel te vinden <p>Omgeving</p> <ul style="list-style-type: none"> Ik verwacht toezicht op basis van de regelgeving |
| <p>Uitvoeren toezichthouden</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Toezichtdossier Toezichtplan T.a.v. bouw: Kennisgeving start bouw/informatie van de kwaliteitsborger/ eigen constatering/ extra informatie die je ontvangen hebt Gemaakte afspraak controlebezoek T.a.v. bouw: zie processtap "uitvoeren controle tijdens de bouw" in het proces "behandelen melding bouwactiviteit" inspecteren feitelijke situatie (controle ter plekke of soms "bureau"/administratieve-controle), eventueel <u>samen met keurmeester en surveilleren</u> Situatie toetsen aan regelgeving en vullen checklist Eventueel vragen om advies (in- en extern) Opstellen rapportage, <u>afstemmen conclusie met keurmeester</u> trekken conclusie Bekendmaken toezichtbevindingen naar betrokkene Igv overtreding: Opstellen waarschuwingsbrief |

Bepalen in T&H beleid waar je wel en niet naartoe gaat voor controle

Toezichthouder doet ook controle nav omgevingsvergunning (ruimtelijk en welstand)

Output

Rollen

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Toezichtrapport, met o.a. ingevulde checklist Bij geen overtreding: verstuurde brieven met resultaat toezicht Bij overtreding: verstuurde waarschuwingsbrief | |
| <ul style="list-style-type: none"> Toezichthouder T&H-coördinator Betrokkene Omgeving Administratief ondersteuner | <ul style="list-style-type: none"> <u>Externe kwaliteitsborger</u> Eventueel: Interne adviseurs & Ketenpartners Planjurist Jurist |

Input:

- Eigen constatering
- Start bouw (informatieplicht DSO)
- Extra informatie eventueel
- Bericht van kwaliteitsborger eventueel (informatieplicht strijdigheid (geen verklaring of einde kwaliteitsborger) → gemeente handhaven)

Dan: controleren en bepalen handhaven of niet

**Klant
verwachting**

**Proces-
stappen**

Input

Activiteiten

Overtreder:

- Het is voor mij duidelijk wat de geconstateerde overtreding inhoudt, wat ik moet doen om de overtreding ongedaan te maken en wat de sanctie is wanneer ik dat niet doe

Verzoeker/indiener:

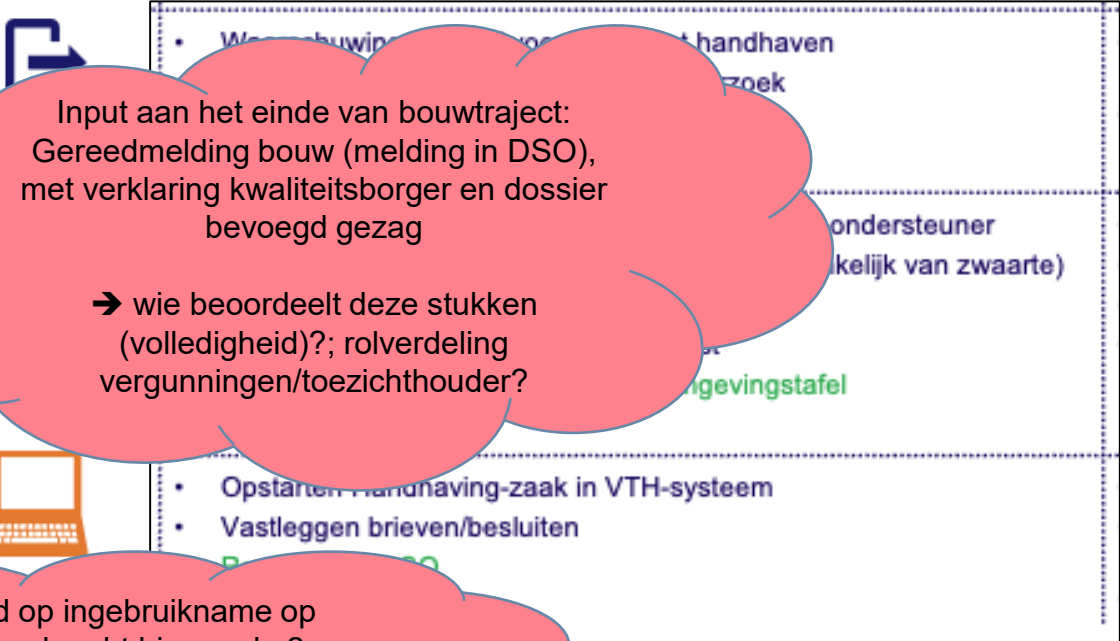
- Ik weet waar ik mijn klacht/handhavingsverzoek kan indienen
- Mijn klacht/handhavingsverzoek wordt snel opgepakt en ik weet de processtappen en heb 1 contactpersoon
- Ik word geïnformeerd of er sprake is van een overtreding en zo ja, over de opgelegde sanctie en/of gemaakte afspraken

Voorbereiden handhaven

- Toezichtrapport, incl. verstuurd brieven
- Klacht/handhavingsverzoek
- T.a.v. bouw: informatie van de kwaliteitsborger
- T.a.v. bouw: input vanuit processtap "uitvoeren controle tijdens de bouw" en vanuit processtap "controleren gereedmelding bouw" in het proces "behandelen melding bouwactiviteit"

- Opstellen en verzenden ontvangstbevestiging (igv handhavingsverzoek)
- **Beoordelen aan de omgevingstafel (igv handhavingsverzoek)**
- Inspecteren feitelijke situatie & onderzoeken
- Bij geen handhaving; horen verzoeker/indiener
- Nemen handhavingsbesluit (igv handhavingsverzoek)
- Bepalen mogelijkheid legaliseren
- Bepalen voorgenomen sanctie uit sanctiebesluit en voornemen bekendmaken aan overtreder
- Opstellen waarschuwingsbrief
- Horen overtreder en verwerken bericht
- Besluiten en opstellen sanctiebesluit
- Informeren ketenpartners
- Informeren indiener met kopie beschikking

Na controle kan blijken dat er overgegaan moet worden op handhaven: zelfde proces als Omgevingswet proces



Input aan het einde van bouwtraject: Gereedmelding bouw (melding in DSO), met verklaring kwaliteitsborger en dossier bevoegd gezag

→ wie beoordeelt deze stukken (volledigheid)?; rolverdeling vergunningen/toezichthouder?

Er ligt standaard een verbod op ingebruikname op het gebouwde: deze blijft van kracht binnen de 2 weken behandel tijd.

Na OK of geen bericht binnen 2 weken: verbod opgeheven. Na NOK bericht: verbod blijft erop liggen

The logo for Mentimeter is a stylized graphic on the left side of the title. It features a blue bar chart with three bars of increasing height, overlaid on a pink and red circular shape that resembles a pie chart or a stylized 'M'.

Mentimeter

Direct daarna: afsluiting

