



Script voor het ervaren van het Omgevingsloket

Modulen 'Vergunningcheck', 'Aanvragen' en 'Maatregelen op maat'

Datum
Versie Omgevingsloket
Casus

September 2024
PI31.2
Landbouwmechanisatiebedrijf uitbreiden met een
wasplaats

Inhoud

Inhoud.....	2
Hoe u met deze beschrijving kan werken	4
Deel 1- Vergunningcheck.....	7
Stap 1. Locatie zoeken.....	8
Stap 2. Kies werkzaamheden	8
Stap 2. Kies werkzaamheden – bedrijfstak Bijzondere werkzaamheden: bedrijfstakken	9
Stap 2. Kies werkzaamheden - extra werkzaamheid toevoegen.....	9
Stap 2. Kies werkzaamheden- verfijnen Werkzaamheden verfijnen binnen de bedrijfstak	10
Stap 3. Vragen beantwoorden	11
Stap 4. Resultaat: actielijst, pdf downloaden, conclusie, aanvraag starten, disclaimer.....	12
1. Download de actielijst als pdf	12
2. Melden en informatie geven	13
3. Om rekening mee te houden	13
Deel 2 - Aanvragen	15
Stap 1. Project	15
Stap 2. Locatie invullen.....	15
Stap 3. Kies activiteiten	15
Stap 4. Vragen beantwoorden	16
Stap 5. Documenten.....	17
Stap 6. Uw gegevens.....	18
Gemachtigde toevoegen.....	18
Stap 7. Verzoeken indienen-activiteiten kiezen.....	20
Deel 3 – Maatregelen op maat.....	24
Stap 1. Locatie	24
Stap 2. Kies werkzaamheden	24
Stap 2. Kies werkzaamheden- bedrijfstak.....	24
Stap 2. Kies werkzaamheden-extra werkzaamheden	25
Stap 2. Kies werkzaamheden-verfijnen	25
Stap 2. Kies werkzaamheden-overzicht.....	25
Stap 3. Vragen beantwoorden	25
Stap 4. Download Maatregelen op maat.....	26

Hoe u met deze beschrijving kan werken

In het onderstaande tabel kunt u alles vinden om te werken met de stap voor stap beschrijving en welke voorbereidingen u moet treffen.

Onderwerp	Toelichting
Onderdelen Omgevingsloket	Vergunningcheck, Aanvragen, Maatregelen op maat.
Korte inhoud	<p>Het gaat om een casus met als kernactiviteit de milieubelastende activiteit 'landbouwmechanisatiebedrijf'.</p> <p>Met deze casus kunt u oefenen met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het indienen van een melding • Het afhandelen van een melding • Specifieke inhoudelijke aspecten bij deze bedrijfstak <p>In de module 'Vergunningcheck' en 'Maatregelen op maat' gebruiken we de werkzaamheid Landbouwvoertuigen of landbouwwerktuigen schoonmaken' en 'Landbouwmechanisatiebedrijf'.</p> <p>In de module 'Aanvragen' kiezen we de activiteiten Reinigen van voertuigen of werktuigen voor agrarische activiteiten – Melding (Rijk) en Landbouwmechanisatiebedrijf – Informatie (Rijk).</p> <p>Via deze link vindt u een animatie over de modulen vergunningscheck en aanvragen.</p>
Doelgroep	Bedrijfsleven, adviesbureaus en initiatiefnemers
Benodigde basiskennis	Voor de casus is er geen benodigde basiskennis.
Personage	Albert
Casus/ verhaallijn	<p>Albert heeft een landbouwmechanisatiebedrijf. Hij wil dit uitbreiden met een wasplaats voor landbouwvoertuigen. Op deze wasplaats kunnen onder andere landbouwspruitmachines schoongemaakt worden. Ook agrariërs kunnen op de wasplaats hun machines reinigen en hoeven dat niet meer op eigen terrein te doen.</p> <p>Albert wil weten of hij hiervoor een vergunning moet aanvragen, een melding moet doen of een informatieplicht heeft. Hij wil ook weten welke maatregelen hij moet treffen</p>
Locatie	Het is voor dit script belangrijk dat u de locatie en activiteiten kiest uit het script. Kiest u een andere locatie of andere activiteiten? Dan kan het zijn dat u geen vragen ziet bij de gekozen activiteiten. De vragen en toelichtingen zijn afhankelijk van de locatie en de gekozen activiteiten. Het script begint vanaf bladzijde 7.

Onderwerp	Toelichting
Omgeving	<p>Oefenomgeving Omgevingsloket (pre-productieomgeving)</p> <p>De overheid gebruikt de oefenomgeving (pre-productieomgeving) om te oefenen met het aansluiten of om te oefenen met het aanleveren of aanpassen van toepasbare regels of omgevingsdocumenten. Deze omgeving kan ook gebruikt worden om demonstraties te geven.</p> <div style="border: 2px solid green; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Let op: U kunt in de oefenomgeving (pre-productieomgeving) geen echte aanvragen doen die aankomt bij de bevoegde gezagen.</p> </div>
Browser	Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Safari NB Internet Explorer wordt niet ondersteund.
Inloggen	<p>Inloggen kan met een Omgevingsloket-ID. We raden aan voor u met dit script begint een Omgevingsloket-ID aan te vragen. Stap voor stap instructies vindt u op instructies voor het aanmaken van een Omgevingsloket ID.</p> <p>Het Omgevingsloket-ID gebruikt u alleen om te oefenen op de oefenomgeving (pre-productieomgeving). In de <i>productieomgeving (officiële omgeving van het DSO)</i> kan het Omgevingsloket-ID alleen worden gebruikt door personen die in het buitenland wonen of tijdelijk in Nederland wonen (niet-ingezetenen). Na het aanvragen van het Omgevingsloket-ID kunt u inloggen met het e-mailadres en het door u aangemaakte wachtwoord.</p> <p>Het is ook mogelijk om eHerkenning voor de oefenomgeving aan te vragen bij de beheerder van de eHerkenningaccounts binnen je organisatie.</p> <div style="border: 2px solid green; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Let op: Bij bijlagen staat dat u een document moet toevoegen waaruit blijkt dat u in het buitenland woont. U moet hier een document toevoegen, ook als u niet in het buitenland woont. Dit kan een willekeurig, leeg document zijn.</p> </div> <p>Inloggen met uw Omgevingsloket-ID werkt met twee-factor-authenticatie. Op de pagina omgevingsloket-ID aanvragen in inloggen van het IPLO kunt u de stap-voor-stap instructies vinden.</p>
Als het Omgevingsloket niet werkt	Het Omgevingsloket is voortdurend in ontwikkeling. Een overzicht van bekende problemen die nu nog in het Omgevingsloket voorkomen (de zogenoemde known issues) vindt u ook op het Informatiepunt Leefomgeving.

Onderwerp	Toelichting
	Soms is de oefenomgeving (pre-productieomgeving) in onderhoud, bijvoorbeeld voor het plaatsen van een nieuwe versie. U kunt op de pagina Storingen en onderhoud zelf controleren wanneer er onderhoud is. Gepland onderhoud wordt van tevoren aangekondigd.
Vragen	Mocht u vragen hebben dan kunt u deze stellen aan het IPLO via het vragenformulier .
Duur doorlopen script	90 minuten

Deel 1- Vergunningcheck

Eén van de onderdelen van het Omgevingsloket is de Vergunningcheck. Initiatiefnemers kunnen via een vragenboom controleren of ze een idee mogen uitvoeren op een bepaalde locatie onder de Omgevingswet.

Omgevingsloket openen

- Open het Omgevingsloket: <https://pre.omgevingswet.overheid.nl/home>

Let op: gebruik de juiste browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge of Safari).

Dit is de homepage van het Omgevingsloket. Het volgende valt op: in het midden van de pagina staan werkzaamheden die mensen vaak kiezen. Deze werkzaamheden kunnen in de loop van de tijd veranderen, bijvoorbeeld als er opeens veel mensen laadpalen voor een elektrische auto kiezen.

Een landbouwmechanisatiebedrijf en wasplaats voor landbouwwerktuigen zijn geen werkzaamheden die vaak worden opgezocht. Daarom staan deze werkzaamheden niet direct op de startpagina en moeten we kiezen voor de tegel van de Vergunningcheck.

- Klik op 'Vergunningcheck'.

U opent de startpagina van de Vergunningcheck.

Startpagina Vergunningcheck

We zien nu de startpagina van de Vergunningcheck. Hier lezen we meer informatie over de Vergunningcheck, zoals de stappen die we straks doorlopen. Ook zien we dat bezoekers met vragen over hun vergunning of melding worden doorverwezen naar hun gemeente of waterschap.

Via het helpcentrum kunnen initiatiefnemers hulp krijgen bij het gebruik van het Omgevingsloket. Via de link 'Helpcentrum' onderaan het Omgevingsloket vinden initiatiefnemers een overzichtspagina met help-onderwerpen en antwoorden op meest gestelde vragen.

U vindt ook hulp direct in de schermen van de onderdelen van het Omgevingsloket. Dit gaat via de groene knop met het vraagteken rechtsonder in het Omgevingsloket. De knop opent rechts een informatiepaneel met alle relevante help-onderwerpen die horen bij de specifieke stap in het Omgevingsloket.

Kunt u een antwoord op uw vraag niet vinden? Of heeft u andere suggesties voor het Helpcentrum? Neem dan contact op met het [Informatiepunt Leefomgeving \(IPLO\)](#).

- Klik op 'Doe de Vergunningcheck'.

U opent de pagina van stap 1: Locatie.

Stap 1. Locatie zoeken

De meeste mensen zoeken op adres. Vandaar dat dit als eerste getoond wordt. Met de tabbladen kunt u de locatie op een andere manier invoeren: via postcode en huisnummer, kadastraal nummer, met coördinaten of door een gebied op de kaart te tekenen.

- Typ in het zoekveld het adres 'Middeldijk 39, 7462 PB Rijssen'.
- Er klapt een lijst uit met alle mogelijke adressen die de zoekterm bevatten.
- Klik het adres aan dat u zoekt.

De kaart zoomt in op het adres.

We kunnen nu controleren of we het juiste adres hebben geselecteerd. Zeker bij het invoeren van coördinaten of een perceelnummer is dat fijn. Op de kaart zien we ook het perceel dat bij het adres hoort.

- Klik op 'Volgende stap'.

Stap 2. Kies werkzaamheden

U ziet de pagina met stap 2. Kies Werkzaamheden.

Hier moet Albert aangeven wat hij wil gaan doen. Het Omgevingsloket gebruikt in deze stap de taal van de gebruiker en niet de juridische taal. We noemen dit "werkzaamheden" om het verschil met de juridische benaming "activiteiten" aan te geven.

Albert wil een wasplaats om landbouwvoertuigen schoon te maken.

- Typ een trefwoord, bijvoorbeeld 'trekker' of 'tractor'.
- U ziet een overzicht met werkzaamheden.
- Kies de werkzaamheid 'Landbouwvoertuigen of landbouwwerktuigen schoonmaken'.

We zien in het grijze vlak boven in het scherm dat we 1 werkzaamheid hebben gekozen. Als we daarop klikken, zien we daaronder ook welke werkzaamheid we hebben gekozen. Dit grijze vlak is het boodschappenmandje zoals we bij webshops zijn gewend. We kunnen een werkzaamheid verwijderen door op het icoon van de prullenbak te klikken.

Synoniemen en trefwoorden

Het Omgevingsloket werkt met een zoekscherm. Met trefwoorden kunnen initiatiefnemers de juiste werkzaamheid vinden. Ze zien alleen de trefwoorden die een relatie hebben met de zoekopdracht.

Omdat er veel verschillende gebruikers zijn, laat het Omgevingsloket ook synoniemen zien. De lijst van werkzaamheden en synoniemen wordt centraal opgebouwd en onderhouden.

- Klik op 'Volgende'.

Stap 2. Kies werkzaamheden – bedrijfstak

Bijzondere werkzaamheden: bedrijfstakken

In deze stap vinken we aan om welke bedrijfstak het gaat. Dit is nodig voor de juiste uitkomst van de Vergunningcheck.

Om de Vergunningcheck van de activiteit 'Landbouwvoertuigen of landbouwwerktuigen schoonmaken' goed te kunnen uitvoeren moet bepaald worden bij welke activiteit uit hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving men deze activiteit uitvoert. Dit is namelijk bepalend voor de uitkomst van de Vergunningcheck.

Hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) wijst een aantal milieubelastende activiteiten aan waarvoor rijksregels van het Bal gelden. Deze milieubelastende activiteiten zijn per bedrijfstak ingedeeld. De werkzaamheid 'landbouwmechanisatiebedrijf' is een voorbeeld van zo'n bedrijfstak. De milieubelastende activiteit landbouwmechanisatiebedrijf wordt in paragraaf 3.6.6 van het Bal aangewezen.

Binnen een bedrijfstak kan een bedrijf verschillende activiteiten uitvoeren. Daarom moet een initiatiefnemer in deze stap de bedrijfstak aangeven. Dit is van belang voor de uitkomst van de Vergunningcheck.

Er verschijnt de waarschuwing "Bedrijf veranderen? Kies alleen de werkzaamheden die u gaat starten of veranderen." Deze waarschuwing verschijnt omdat de werkzaamheid onderdeel is van de Maatregelen op maat. Aan het einde van de casus doorloopt u deze module. In Maatregelen op maat kunt u zien wat u moet doen om u aan de regels te houden die horen bij uw werkzaamheden. Ook kunt u in Maatregelen op maat zien hoe vaak en in welke volgorde u maatregelen moet nemen.

- Kies: Landbouwmechanisatiebedrijf en klik op 'Volgende'.

De bedrijfstak wordt als werkzaamheid toegevoegd.

Stap 2. Kies werkzaamheden - extra werkzaamheid toevoegen

We zien nu dat het Omgevingsloket vraagt of er nog andere werkzaamheden van toepassing zijn. Het loket laat hier werkzaamheden zien die een relatie met elkaar hebben of vaak samen worden aangevraagd. In webshops kennen we deze als 'Anderen kochten ook' of 'Misschien bent u ook geïnteresseerd in'. Het Omgevingsloket helpt bezoekers op deze manier om een zo compleet mogelijke Vergunningcheck te doen. Het kiezen van extra werkzaamheden is niet verplicht.

- Sla deze stap over.
- Klik op 'Volgende'. U ziet als u het pijltje links van "U heeft 2 werkzaamheden gekozen" uitklapt welke 2 werkzaamheden dat zijn. De bedrijfstak geldt ook als werkzaamheid. U kunt nu invullen welke werkzaamheden u doet binnen de bedrijfstak die u gekozen heeft.

Stap 2. Kies werkzaamheden- verfijnen

Werkzaamheden verfijnen binnen de bedrijfstak

Tijdens deze stap zien we werkzaamheden die in de regelgeving een relatie hebben met de werkzaamheden die we eerder hebben gekozen. Het gaat hier om de juridisch gerelateerde werkzaamheden uit het [Besluit activiteiten leefomgeving \(Bal\)](#).

- 'Landbouwvoertuigen of landbouwwerktuigen schoonmaken' is al aangevinkt. De andere werkzaamheden zijn niet van toepassing, daar gaat u niets aan veranderen.
- Klik op 'Volgende'. U ziet een overzicht van de werkzaamheden die u heeft gekozen.

Overzicht geselecteerde werkzaamheden

Dit is het overzichtsscherm met de gekozen werkzaamheden. Albert ziet alle werkzaamheden die hij heeft geselecteerd.

Vergunningcheck opslaan

De Vergunningcheck kan Albert doorlopen zonder in te loggen. Om de resultaten en gegevens die we hebben ingevuld op te slaan gaan we nu inloggen.

Op de productieomgeving (officiële omgeving van het DSO) kan een burger inloggen met DigiD. Bedrijven en overheden loggen in met eHerkenning. Voor mensen en bedrijven uit de Europese Unie en/of EER wordt inloggen met eIDAS mogelijk gemaakt. Mocht een persoon of bedrijf ergens anders gevestigd zijn dan kunnen zij een Omgevingsloket-ID aanvragen.

Dit script wordt doorlopen op de oefenomgeving (pre-productieomgeving). Hier kunnen we inloggen met een Omgevingsloket- ID.

Let op: om de resultaten op te slaan, zal je een Omgevingsloket ID aangemaakt moeten hebben of een van de oefenaccounts gebruiken. Via [omgevingsloket-ID aanvragen en inloggen](#) kunt u een stap voor stap instructie vinden voor het aanmaken van een Omgevingsloket-ID en instellen van benodigde authenticatie app.

- Klik op: 'Vergunningcheck opslaan'
- Onder het Eherkenning informatieveld kunt u de link 'Ga naar inloggen met Omgevingsloket-ID' vinden. Klik hier op.
- Vul uw e-mailadres en wachtwoord in en klik op 'Inloggen'.
- Vul de verificatiecode in die verschijnt in de authenticatie-app en log in.

Let op: de verificatiecode in de app is maar 30 seconden geldig. Na 30 seconden verschijnt een nieuwe code die u kunt gebruiken.

Het omgevingsloket opent 'Vergunningcheck opslaan'

- Bij 'Naam Vergunningcheck' vul in: Demobedrijf Albert Middeldijk 39.
- Vergunningcheck opslaan in project: kies 'Nieuw project'.
- Klik op 'Opslaan'.

De Vergunningcheck is opgeslagen en terug te vinden in 'Mijn Omgevingsloket' onder 'Mijn projecten' en dan het tabje 'Vergunningchecks'.

- Klik op 'Volgende stap'.

U ziet de pagina met stap 3. Vragen beantwoorden.

Stap 3. Vragen beantwoorden

Dit is het inhoudelijke deel van de Vergunningcheck. Het Rijk en lokale overheden maken deze vragenlijsten. De vragen die hier verschijnen kunnen van het Rijk, provincie, gemeente of het waterschap zijn. Voor elk onderwerp is er een andere vragengroep. Een overheidsorganisatie bepaalt zelf in hoeveel groepen ze de vragen aan een bezoeker aanbieden. Bij een werkzaamheid ziet u de vragengroepen van alle overheden bij elkaar staan.

Vragen bedrijfstak 'Landbouwmechanisatiebedrijf'

Bij de bedrijfstak 'Landbouwmechanisatie' ziet u verschillende vragengroepen.

Er zijn meerdere vragengroepen, zoals 'Soort en omvang werkzaamheid' en 'Activiteit op een gezoneerd industrieterrein'. Per vraaggroep is aangegeven welke overheden de vragen hebben gemaakt. De vragengroep 'Soort en omvang werkzaamheid' is bijvoorbeeld door het Rijk.

Albert wil alleen een extra wasplaats regelen.

Vragen 'Geluid veroorzaakt door transportbewegingen of muziek'

- Bij 'Vinden er transportbewegingen plaats met vrachtwagens?': vink eerst "Ja" aan en dan 'Nee'.

Dynamische vragenlijst

We zien dat bij het invullen van de vraag over geluid veroorzaakt door transportbewegingen of muziek alle andere vragen over het geluid en transportbewegingen nu zijn verdwenen. Door te kiezen voor het antwoord 'Nee', heeft het Omgevingsloket de andere vragen niet meer nodig om een conclusie te geven voor deze werkzaamheid. Dit wordt ook wel een dynamische vragenlijst genoemd.

De bezoeker kan zelf bepalen in welke volgorde hij door de vragenlijst heen wil. De overheidsorganisatie die de toepasbare regels maakt, bepaalt zelf de indeling in de vragengroepen en de volgorde hoe de vragen getoond worden.

- Klik op 'Volgende'.

Het Omgevingsloket opent de vragengroep 'Activiteit op een gezoneerd industrieterrein'.

Vragen 'Activiteit op een gezoneerd industrieterrein'

We zien bij deze vraag dat er een toelichting beschikbaar is door op het i'tje te klikken. Initiatiefnemers kunnen deze toelichting bekijken als ze meer informatie nodig hebben om de vraag te beantwoorden. De overheidsorganisatie die de

toepasbare regels maakt, kan zelf bepalen hoe ze toelichtingen willen aanbieden in het loket.

- Bij 'Gaaf u '...' op een gezoneerd industrieterrein?': vink aan 'Nee'.
- Klik op 'Volgende'.

Vragen 'Landbouwvoertuigen of landbouwwerktuigen schoonmaken'

Het omgevingsloket opent de vragengroep 'landbouwvoertuigen en landbouwwerken schoonmaken'. Deze vraag is van het Rijk.

Beantwoord de vragen over de voertuigen en werktuigen die u schoonmaakt.

- Bij 'Kies alle '...' die u schoonmaakt', vink aan 'Andere voertuigen of werktuigen voor agrarische activiteiten'
- Klik op 'Volgende stap'

U ziet het scherm van stap 4. Resultaat.

Stap 4. Resultaat: actielijst, pdf downloaden, conclusie, aanvraag starten, disclaimer

In deze stap toont het Omgevingsloket de conclusie. Albert ziet het resultaat van de Vergunningcheck nu hij alle vragen heeft beantwoord. Het Omgevingsloket vertaalt het resultaat in verschillende acties, zodat het voor initiatiefnemers duidelijk is wat ze moeten doen voor ze kunnen starten met hun werkzaamheden. Niet alle acties staan altijd in de actielijst. Alleen de acties die van toepassing zijn worden getoond.

Bovenaan ziet Albert voor welke werkzaamheden hij de Vergunningcheck heeft gedaan:

- Landbouwmechanisatiebedrijf
- Landbouwvoertuigen of landbouwwerktuigen schoonmaken

Vervolgens ziet hij wat hij moet regelen en waar hij rekening mee moet houden in de vorm van een actielijst. Op de resultaatpagina loopt Albert stap voor stap de juridische activiteiten door.

Op een werkzaamheid kunnen meerdere juridische activiteiten van toepassing zijn, zo zie je de werkzaamheid 'Landbouwmechanisatiebedrijf' vaker terugkomen in de stappen, namelijk: bij 'Melden en informatie geven' en 'Om rekening mee te houden'.

1. Download de actielijst als pdf

Albert kan de actielijst van de Vergunningcheck opslaan als pdf zodat hij altijd kan terugkijken wat hij moet regelen en waar hij rekening mee moet houden. Ook de gegeven antwoorden en gekozen locatie is hier terug te vinden. De pdf kan ook gebruikt worden voor het archief of overleg met een bevoegd gezag.

- Download de actielijst als pdf en bekijk de pdf.
- Sla de pdf met de actielijst op.
- Sluit vervolgens de pdf af en ga terug naar het resultaat van de Vergunningcheck.

2. Melden en informatie geven

De uitkomst van de Vergunningcheck voor de werkzaamheid 'Reinigen van voertuigen ... activiteiten' is dat Albert een **melding** moet indienen voor het reinigen van voertuigen of werktuigen voor agrarische activiteiten.

- Klik op het informatie-icoon (i) naast 'Doe een melding voor 'Reinigen van voertuigen ... activiteiten''
- Lees de toelichting

We lezen in de toelichting dat Albert zich ook moet houden aan algemene regels voor deze activiteit. Er staat een toelichting bij dit actiepunt over het indienen van een melding en de gekozen werkzaamheid. Daarnaast kan Albert direct beginnen met het doen van een melding door te kiezen voor 'Melding voorbereiden'. Aan het einde van het script loopt Albert 'Maatregelen op maat' door.

- Klik op het informatie-icoon (i) naast 'Klik op: 'Geef informatie over 'Landbouwmechanisatiebedrijf''
- Lees de toelichting

Voor de werkzaamheid 'Landbouwmechanisatiebedrijf' is er een **informatieplicht**. Ook hier kan Albert klikken op 'informatie voorbereiden'. Albert doorloopt eerst de volledige checklist voordat hij de melding- of informatie gaat voorbereiden.

Indien een initiatiefnemer meerdere vergunningen moet aanvragen, meldingen nodig zijn of informatie gegeven moet worden, staan alle aanvragen, meldingen en verzoeken voor informatie klaar bij de module 'Aanvragen'.

3. Om rekening mee te houden

- Klik op: 'Landbouwmechanisatiebedrijf'
- Lees de toelichting

De conclusie van het Omgevingsloket is dat de werkzaamheid toestemmingsvrij is. Er is een toelichting geschreven door de overheidsorganisatie. De activiteit kan geluid veroorzaken. Albert zal rekening moeten houden met de geluidsregels die te vinden zijn in Maatregelen op maat.

4. Start de werkzaamheden

De laatste actie is 'Start de werkzaamheden'. Zo is het voor Albert duidelijk dat hij niet direct kan starten met zijn werkzaamheden, maar dat hij eerst een aantal acties moet doen.

Afsluiting

Na de laatste actie ziet Albert waar hij terecht kan met vragen. Hier staat dat hij contact op kan nemen met de gemeente. Ook kan Albert aan het einde van de actielijst als pdf downloaden, als hij dat is vergeten.

Let op: Het omgevingsloket bewaart de actielijst niet.

- Sla de actielijst als pdf op, als u dat aan het begin nog niet heeft gedaan.

Disclaimer

Onderaan het resultaat staat dat Albert geen rechten kan ontleen aan de uitkomst van de Vergunningcheck.

- Klik op 'Aanvragen en voorbereiden'.

U ziet de beginpagina van de module 'Aanvragen'.

Deel 2 - Aanvragen

U ziet op deze pagina informatie over het aanvragen.

- Scrol naar beneden en bekijk wat er allemaal op de pagina staat.
- Klik onder aan de pagina op 'Start aanvraag'.

Omdat we al zijn ingelogd, kunnen we direct door. Inloggen is in de module 'Aanvragen' verplicht zodat de overheid weet met wie zij een juridische formele handeling doet.

Stap 1. Project

- Typ de naam van het project. Bijvoorbeeld 'Demo bedrijf Albert'.
- Typ een omschrijving van het project. Bijvoorbeeld 'Bedrijf uitbreiden met een wasstraat'.
- Klik op 'Project opslaan'.

Zodra op 'Project opslaan' is geklikt, verschijnt een blauw blok met de mededeling dat alle antwoorden en aanpassingen automatisch worden opgeslagen. En dat het project terug te vinden is in 'Mijn Omgevingsloket'.

- Klik op 'Volgende stap'.

Als u nu wederom via de groene knop met het vraagteken klikt, opent het informatiepaneel met andere hulp-artikelen dan eerst zichtbaar waren. Het aanbod van deze artikelen is afhankelijk van de module in het Omgevingsloket waar u zich in bevindt. Wel kunt u altijd via 'Bekijk alle onderwerpen' de gehele catalogus van help-artikelen bekijken.

U ziet de pagina van stap 2. Locatie. Dit is de pagina met de kaart van Nederland.

Stap 2. Locatie invullen

Omdat we direct vanuit de Vergunningcheck zijn gekomen, is de locatie al ingevuld.

Als u rechtstreeks naar de aanvraagmodule zou zijn gegaan, omdat u bekend bent met de plichten die u heeft voor de activiteiten die u wilt gaan verrichten, dan moet u hier wel de locatie waar de activiteiten plaatsvinden invullen.

- Klik op 'Volgende stap'.

U ziet de pagina van stap 3. Kies activiteiten.

Stap 3. Kies activiteiten

We zien nu het scherm 'Kies activiteiten - overzicht'. Als we uit de vergunningcheck komen, heeft het Omgevingsloket de relevante activiteiten al voor ons klaargezet. Komen we rechtstreeks in de aanvraagmodule, dan moeten we zelf de relevante activiteiten kiezen.

We zien de volgende activiteiten:

- Reinigen van voertuigen of werktuigen voor agrarische activiteiten - Melding (Rijk)
- Landbouwmechanisatiebedrijf - Informatie (Rijk)

We kunnen in dit scherm nog andere activiteiten toevoegen.

- Klik op 'Activiteit toevoegen'.

We zien nu alle activiteiten en alle mogelijke typen verzoeken die voor onze locatie beschikbaar zijn in het loket. Zoals een melding, een vergunning en een informatieplicht voor een milieubelastende activiteit.

Anders dan bij de Vergunningcheck gebruikt de module 'Aanvragen' juridische taal. Veel mensen zullen niet precies weten welke werkzaamheden horen bij een milieubelastende activiteit. Maar iedereen kan in principe wel direct beginnen met een aanvraag.

Mensen die niet precies weten wat ze moeten aanvragen, kunnen daarom beter eerst de Vergunningcheck doen. Dan zet het Omgevingsloket bij het aanvragen de juiste juridische activiteiten al klaar. Daarom krijgt iedereen die direct begint met aanvragen hier het advies om eerst de Vergunningcheck te doen.

- Scrol naar beneden
- Klik op 'Volgende'.

Stap 3. Kies activiteiten – overzicht

Voordat we doorgaan naar de volgende stap, zien we een overzicht van de gekozen activiteiten.

- Klik op 'Volgende stap'.

U ziet de pagina van stap 4. Vragen beantwoorden.

Stap 4. Vragen beantwoorden

Nu zien we het deel waar initiatiefnemers de vragen beantwoorden, stap 4. Dit heeft dezelfde opbouw als de Vergunningcheck.

Geen verplichte vragen

Uit gebruikersonderzoek met het invullen van aanvraagformulieren blijkt dat het verplichten van een veld niet leidt tot betere aanvragen. Als een vraag verplicht is, maar de aanvrager weet het antwoord niet, dan vult de aanvrager maar wat in. Het bevoegd gezag weet in dat geval niet dat het antwoord niet klopt. Als de vraag niet verplicht is en de aanvrager weet het antwoord niet, dan kan hij de vraag overslaan. Het bevoegd gezag ziet dan dat het antwoord nog niet is ingevuld. We gaan er wel van uit dat initiatiefnemers zoveel mogelijk vragen invullen.

Let op: omdat dit een oefening is hoeft u tijdens het doorlopen van dit script niet alle vragen te beantwoorden. Wilt u dit wel doen, dan zijn hieronder alle vragen uitgewerkt.

Vragen Reinigen van voertuigen of werktuigen voor agrarische activiteiten - Melding (Rijk)

Er wordt gevraagd wat u wilt melden, met een aantal keuzes:

- Bij 'Wat wilt u melden?' Vink aan 'Starten van een nieuwe activiteit of activiteit verplaatsen naar een ander adres'.
- Klik op 'Volgende'.

Beantwoord nu vragen die staan onder 'Diverse vragen'.

- Bij 'Bij welk type bedrijf '...': vul hier niets in
- Bij 'Geef aan waar u het '...': hier kan ingevuld worden 'schoonwaterriool'.
- Bij 'Geef aan welke handelingen met '...': vul hier in 'geen handelingen met gewasbeschermingsmiddelen'
- Klik op 'Volgende'.

Vragen Landbouwmechanisatiebedrijf - Informatie (Rijk)

Er wordt gevraagd waar u informatie over wilt geven:

- Bij 'Waarover wilt u informatie geven', vink aan 'Starten van een nieuwe activiteit of activiteit verplaatsen naar een ander adres'
- Klik op 'Volgende'.

Albert moet nu informatie geven over de activiteit, op welke dag verwacht hij te starten met de activiteit. Deze datum moet in de toekomst liggen, zoals uit de resultaten van de vergunningcheck is gebleken.

- Vul hier een datum in.
- Klik op: 'Volgende'.

U ziet de pagina van stap 5. Documenten.

Stap 5. Documenten

In deze stap voegen we de documenten toe die nodig zijn. Per bijlage staat beschreven wat u als initiatiefnemer moet toevoegen, met een korte toelichting per bijlage.

Bovenin het scherm staat ook algemene informatie over het toevoegen van bijlagen. Hier krijgen initiatiefnemers informatie over de volgende onderwerpen:

- *Vertrouwelijke bijlagen: Uw aanvraag of melding is openbaar, net als eventuele documenten. Zorg er dus voor dat er geen vertrouwelijke informatie in staat. In sommige gevallen kunt u vragen of een document als vertrouwelijk behandeld kan worden. Dit kunt u niet zelf besluiten. Informatie als vertrouwelijk aanmerken is [aan regels gebonden](#): denk bijvoorbeeld aan uw BSN, medische gegevens of financiële informatie die gevoelig is voor uw bedrijf.*
- *Grootte van bestanden: bestanden mogen niet groter zijn dan 250 MB.*
- *Toegestane bestandsformaten: via de op dit scherm aangegeven link kunt u een overzicht zijn de toegestane bestandsformaten zien.*
- Klik op 'Overzicht bestandsformaten' om het overzicht te bekijken.
- Klik op het kruisje om het overzicht te sluiten.

Reinigen van voertuigen of werktuigen voor agrarische activiteiten – Melding (Rijk)

Albert hoeft voor deze activiteit geen documenten toe te voegen

Landbouwmechanisatiebedrijf - Informatie (Rijk)

Voor het Landbouwmechanisatiebedrijf onderdeel begrenzing locatie activiteiten kunt u documenten toevoegen. Omdat Albert zich aan de grenzen van zijn perceel gaat houden is dat hier niet nodig.

- Klik op 'Volgende stap'.

U krijgt nu een melding: 'Let op! U heeft niet alle informatie ingevuld'. In de vorige stap was het niet nodig om documenten toe te voegen.

- Klik op 'Volgende stap'.

U ziet de pagina van stap 6. Uw gegevens.

Stap 6. Uw gegevens

Nu moet Albert zijn gegevens invoeren. Het is voor Albert ook mogelijk om een aanvraag door zijn adviseur, als zijn gemachtigde, te laten invullen en indienen. De gemachtigde kan een aanvraag namens Albert indienen. Ook kan een gemachtigde anderen toevoegen of verwijderen.

Gemachtigde toevoegen

Albert kan een gemachtigde als deelnemer toevoegen aan het project. Dit kan zij doen door op de link te klikken: '[Voeg nu de andere persoon toe als initiatiefnemer](#)'. Deze link is te vinden in het blauwe blok bovenaan de pagina

Het scherm 'Deelnemer toevoegen' opent zich.

- Vul het e-mailadres in van de persoon die u wilt machtigen. Als u wilt zien hoe het werkt kunt u een account invoeren van een collega. Maar voor dit script kunt u ook testaccount gebruiken zoals test@test.nl.
- Selecteer de rol 'Gemachtigde'.
- Klik op de knop 'Verstuur activatiecode'.

In het groene vlak leest u dat de activatiecode is verstuurd. Dit betekent dat de activatiecode nu is geactiveerd. De machtiging wordt actief in het machtigingenregister en de status van de deelnemer wijzigt. Daarbij wordt gecontroleerd of de activatiecode bestaat en of deze al is gebruikt. De nieuwe initiatiefnemer ontvangt een e-mail met de activatiecode. Hij of zij vult deze activatiecode in. De andere persoon wordt automatisch gemachtigde van het project. De initiatiefnemer kan dit doen in het Mijn Omgevingsloket door op de knop 'Activatiecode invoeren' te klikken.

U ziet onder in het scherm aan wie u het project hebt overgedragen, met naam, rol en status. U ziet dat het verzoek met de activatiecode is verstuurd en dat dit verzoek 14 dagen geldig is.

Mocht u anders besluiten kunt u via het aanklikken van de prullenbak de verstuurde activatiecode ongedaan maken.

Als gemachtigde een aanvraag starten

Het is ook mogelijk om een aanvraag als gemachtigde te starten. De gemachtigde vult de aanvraag eerst in als initiatiefnemer. Bij stap 6 kan deze persoon via dezelfde link iemand anders als initiatiefnemer toevoegen.

- Klik op '+ Voeg deelnemer toe'.

U ziet dat u alleen nog andere gemachtigden kunt toevoegen. U kunt deze functie niet gebruiken omdat u al een uitnodiging heeft verstuurd aan een gemachtigde.

- Klik op 'Annuleren'.

U ziet het scherm 'Deelnemers' voor zich

- Klik op 'Verwijderen' om de zojuist gemachtigde te verwijderen.
- Klik dan op '+ Voeg deelnemer toe'.
- U kunt zien dat u een initiatiefnemer kunt aanmelden. Wij gaan dat nu niet doen.
- Klik op 'Annuleren'.

Verantwoordelijkheden initiatiefnemer

De nieuwe initiatiefnemer leest in een mail dat u hem/haar heeft toegevoegd als initiatiefnemer in het Omgevingsloket voor het project. De initiatiefnemer is in het Omgevingsloket verantwoordelijk voor het gehele project en de ingediende vergunningaanvragen, meldingen en informatie.

Als de nieuwe initiatiefnemer hiermee akkoord gaat, wordt u zelf automatisch gemachtigde voor het project. De nieuwe initiatiefnemer kan dan namens u een vergunningaanvraag, melding of informatie indienen of aanpassen in het Omgevingsloket. Let op: alleen initiatiefnemers kunnen gemachtigden uitnodigen.

Aanvraag later overdragen

Albert kan ook op een later moment de aanvraag overdragen aan zijn architect. Hiervoor gaat hij naar 'Mijn Omgevingsloket' en volgt hij de stappen zoals eerder beschreven.

Albert dient de aanvraag nu zelf in. Hij gaat dus weer terug naar de aanvraag die hij net heeft aangemaakt.

- Klik op 'Aanvragen'
- Klik op stap 6. Uw gegevens

Gegevens aanvrager invullen

Het Omgevingsloket haalt de gegevens nu op uit de registratie van het Omgevingsloket-ID. In de live omgeving van het Omgevingsloket is er een koppeling met de basisregisters met persoonsgegevens (Basisregistratie persoonsgegevens (BRP) en zakelijke gegevens (Handelsregister). Als die koppelingen er zijn, en iemand logt in met eHerkenning of DigiD, dan vult het Omgevingsloket deze velden automatisch in. Behalve het e-mailadres en telefoonnummer, want die gegevens staan niet in de basisregistratie.

Let erop dat u alle velden invult (behalve huisletter en toevoeging). Anders wordt in stap 7 de knop 'Indienen' niet actief.

- Het telefoonnummer moet 10 cijfers hebben, bijvoorbeeld 06-12345678.

Albert kan verschillende adressen in de velden invullen. Het is bijvoorbeeld mogelijk om een ander postadres op te geven.

- Bij 'Is het postadres hetzelfde als het woonadres?': klik op 'Ja'.
- Klik op 'Volgende stap'.

U ziet de pagina van stap 7. Verzoeken indienen.

Stap 7. Verzoeken indienen-activiteiten kiezen

In deze stap stelt het Omgevingsloket de verzoeken samen.

Bij meerdere activiteiten vraagt het Omgevingsloket eerst welke activiteiten u wilt indienen. Standaard zijn alle activiteiten aangevinkt. Voor complexere projecten is het mogelijk om aanvragen alvast klaar te zetten, maar nog niet allemaal tegelijk in te dienen.

Het Omgevingsloket bepaalt daarna hoe de gekozen activiteiten ingediend worden. Kan dat in 1 verzoek? Of is het nodig om er meerdere verzoeken van te maken? Het Omgevingsloket maakt soms meerdere verzoeken van uw aanvraag. Bijvoorbeeld als u een vergunning moet aanvragen en een melding moet indienen. Daarnaast wordt uw verzoek gesplitst als u een verzoek bij verschillende overheden moet indienen, zoals bijvoorbeeld bij uw gemeente en bij uw waterschap.

Albert kiest ervoor om beide activiteiten in te dienen.

- Klik op 'Volgende'.

Stap 7. Verzoeken indienen – opbouw verzoeken

De naam van het verzoek is overgenomen vanuit de projectnaam. Deze kunnen we aanpassen door op het potloodje (rechts) te klikken, verzoeknaam wijzigen.

Albert kan het verzoek ook bij een ander bevoegd gezag indienen. Daarvoor klikt hij op de tekst 'Ergens anders indienen'. Deze functionaliteit is bewust niet prominent op het scherm aanwezig om ervoor te zorgen dat er niet veel verzoeken bij andere organisaties worden ingediend. Maar een professionele aanvrager gebruikt deze functionaliteit wel. Bijvoorbeeld een BRZO-bedrijf (Besluit risico's zware ongevallen); deze bedrijven kunnen zo zelf al de provincie kiezen als bevoegd gezag.

Wij willen de aanvraag indienen bij de gemeente. Wij veranderen de organisatie daarom niet.

- Klik op 'Volgende'.

Stap 7. Verzoeken indienen - doel van de verzoeken

Op dit moment kan Albert kiezen hoe hij het verzoek wil indienen:

- Als een conceptverzoek
- Definitief

Conceptverzoek

Initiatiefnemers gebruiken deze optie om een conceptverzoek in te dienen. De overheid controleert met een conceptverzoek of de aanvraag compleet is en of initiatiefnemers de juiste informatie hebben ingevuld. Organisaties kunnen zelf bepalen voor welke activiteiten een conceptverzoek mogelijk is. Zo is te zien dat voor verzoek 1 en 2 het conceptverzoek mogelijk is en bij 3, 4 en 5 niet.

Op de oefenomgeving (pre-productieomgeving) en de productieomgeving (officiële omgeving van het DSO) staat de optie conceptverzoek voor gemeenten standaard uit. Via de API-conceptverzoek configuratie beheren kunnen organisaties hun instellingen zelf veranderen. Als later nog wijzigingen nodig zijn, dan kunt u dit met uw softwareleverancier aanpassen.

Albert wil de aanvraag direct indienen.

- Bij 'Wilt u uw verzoek definitief of als een conceptverzoek indienen?': selecteer 'Definitief'.
- Klik op 'Volgende'.

Stap 7. Verzoeken indienen- overzicht

Verzoek 1

- Bij 'toelichting op uw verzoek': kunt u aangeven waarom documenten vertrouwelijk zijn, of extra informatie geven. Wij laten het leeg.
- Bij 'Referentienummer': kunt u uw eigen referentienummer invullen, maar ook openlaten.

Op dezelfde manier kunt u het volgende verzoek ook toelichten. Vervolgens:

- Scrol naar beneden
- Vink het vakje aan bij 'Hierbij verklaar `...' ingevuld'.
- Klik op 'Downloaden verzoek'.

Voordat initiatiefnemers een aanvraag downloaden, krijgen ze het advies om het verzoek digitaal in te dienen.

- Klik op het kruisje om de melding te sluiten.
- Klik op 'Indienen'.
- De verzoeken worden verzonden, sluit het browservenster niet.

Verzonden

Nu zien we dat we de aanvraag succesvol hebben ingediend. Er valt af te lezen:

- Waar we het verzoek hebben ingediend.
- Het soort verzoek dat we hebben ingediend.
- De activiteit die het verzoek bevat.
- Het verzoeknummer.
- De datum waarop we het verzoek hebben ingediend.

Er staat dat een verzendbevestiging wordt verstuurd naar de Berichtenbox. Die bevestiging wordt in de oefenomgeving (pre-productieomgeving) niet verstuurd. Albert kan het verzoek nu printen of op zijn eigen computer opslaan.

- Scrol naar beneden

- Klik op 'Naar ingediende verzoeken'. U ziet het overzicht van het project.

Ingediend verzoek bekijken, kopiëren, verwijderen en downloaden

- Klik op één van de ingediende verzoeken.

U krijgt een overzicht van het ingediende verzoek met alle informatie. In een ingediend verzoek ziet u meerdere knoppen. Albert kan zijn verzoek kopiëren, verwijderen, downloaden en zien of er bijlagen zijn toegevoegd. Als bijlagen zijn toegevoegd kunnen we zien of ze vertrouwelijk zijn.

Knop 'Kopiëren'

- Klik op 'Kopiëren' om een ingediend verzoek te kopiëren en een nieuw verzoek te maken.

Met de knop kopiëren kunnen we een ingediend verzoek kopiëren om een nieuw verzoek te maken. Bij het kopiëren van een verzoek wordt alle informatie uit het oorspronkelijke verzoek meegenomen naar het nieuwe verzoek. Dit is voor Albert handig als Albert bijvoorbeeld

- *een vergelijkbare aanvraag wil doen.*
- *een melding moet herhalen.*
- *of als Albert van het bevoegd gezag bericht heeft gehad dat er bijvoorbeeld een bijlage bij de melding ontbreekt. Hij dient dan een nieuwe melding in door de originele melding te kopiëren en de bijlage toe te voegen.*

Verder kunnen we het ingediende verzoek downloaden of printen vanuit dit overzicht.

Knop 'Verwijderen'

- Klik op 'Verwijderen'.

We zien dat we deze knop alleen kunnen gebruiken om een ingediend verzoek te verwijderen uit ons overzicht. Ter controle worden we gevraagd 3 vinkjes te zetten. Wij gaan in deze demo de aanvraag niet verwijderen.

- Klik op 'Annuleren'.

Intrekken en aanvullen

Sommige verzoeken kunnen niet worden ingetrokken of achteraf worden aangevuld. Zo kan binnen het omgevingsloket een melding, informatieverzoek, informatie ongewoon voorval en melding gelijkwaardige maatregel niet worden ingetrokken of aangevuld. Omdat Albert in de module 'Aanvragen' een melding en de gemeente Rijssen-Holtten informatie geeft. Zien we hier de knop 'Intrekken' en de knop 'Aanvullen' niet.

Nieuw verzoek indienen vanuit project

Het is mogelijk om vanuit dit project ook nieuwe verzoeken te maken en in te dienen. Dit is voor Albert niet nodig, maar voor grote projecten is dit wel handig. Zo staan alle aanvragen van hetzelfde project bij elkaar. Het Omgevingsloket bewaart de locatie en gegevens van de aanvrager. De activiteiten moet de aanvrager wel toevoegen.

- Klik in 'Mijn Omgevingsloket'.
- Kies uw project
- Kies het tabblad 'Aanvragen'.
- Klik op 'Locatie' en uw kunt een nieuw verzoek opstellen.

Wij zijn klaar met het indienen van de vergunningaanvraag en kunnen uitloggen of ingelogd blijven als u kennis wilt maken met Maatregelen op maat.

Uitloggen

- Klik rechtsboven op 'Uitloggen'.
- Klik op 'Uitloggen' bij het pop-up scherm.
- Sluit de browser.

Deel 3 – Maatregelen op maat

Met 'Maatregelen op maat' ziet Albert in een overzicht welke maatregelen hij moet nemen, hoe vaak en in welke volgorde. Ook is het overzicht te printen, zodat Albert het overzicht kunt gebruiken als checklist. Voor het juiste overzicht met maatregelen moet Albert een aantal stappen doorlopen in Maatregelen op maat.

Eerst stonden de juridische regels waar de maatregelen op zijn gebaseerd in het Activiteitenbesluit. Na inwerkingtreding van de Omgevingswet vindt u de juridische regels in verschillende onderdelen daarvan. U krijgt van het Rijk maatregelen aangeleverd op basis van de juridische regels uit:

Hoofdstuk 3, 4 en 5 van het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal).

- Het omgevingsplan
- De waterschapsverordening

Albert wil voor het onderdeel 'Landbouwvoertuigen of landbouwwerktuigen schoonmaken' weten welke maatregelen hij moet nemen.

Maatregelen op maat openen

- In de menubalk klikt u 'Maatregelen op maat'

U ziet op deze nieuwe pagina informatie over maatregelen op maat en uitleg over de stappen. Maatregelen op maat heeft dezelfde opbouw als de Vergunningcheck.

- Klik op: 'Start Maatregelen op maat'.

Stap 1. Locatie

De pagina met de kaart van Nederland komt op het scherm.

- Het adres is meegenomen vanuit de module 'Vergunningcheck' en Aanvragen. Als dit niet zo is, vul in: 'Middeldijk 39, Rijssen'.
- U ziet de locatie op de kaart.
- Klik op 'Volgende stap'.

Stap 2. Kies werkzaamheden

In deze stap kiest Albert de werkzaamheid die hij wil uitvoeren. Albert doet deze direct na het doen van een aanvraag, hierdoor zijn de werkzaamheden die hij eerder heeft geselecteerd al te zien.

- Als de werkzaamheden nog niet zijn ingevuld, kies dan 'werkzaamheid toevoegen'.
- Type een trefwoord, bijvoorbeeld 'trekker' of 'tractor'.
- U ziet een overzicht met werkzaamheden.
- Kies de werkzaamheid 'Landbouwvoertuigen of landbouwwerktuigen schoonmaken'.
- Klik op 'Volgende'.

Stap 2. Kies werkzaamheden- bedrijfstak

Als u doorgaat vanuit 'Aanvragen', ziet u dat er 2 werkzaamheden zijn gekozen.

- Bij de vraag 'Kies een bedrijfstak die geldt voor deze werkzaamheid': is 'Landbouwmechanisatiebedrijf' al aangevinkt. Als dit nog niet is gedaan, kies voor 'Landbouwmechanisatiebedrijf'.

- Klik op 'Volgende'

Stap 2. Kies werkzaamheden-extra werkzaamheden

Hier kan Albert nog meer werkzaamheden kiezen, voor deze casus mag u deze stap ook overslaan. Albert vult hier niets in.

- Klik op 'Volgende'.

Stap 2. Kies werkzaamheden-verfijnen

Hier kan ingevuld worden welke werkzaamheden Albert doet binnen de bedrijfstak die hij gekozen heeft. We zien dat 'landbouwvoertuigen of landbouwwerktuigen schoonmaken' is aangevinkt.

- Klik op 'Volgende'.

Stap 2. Kies werkzaamheden-overzicht

Er verschijnt een overzicht van de gekozen werkzaamheden; landbouwmechanisatiebedrijf en landbouwvoertuigen of landbouwwerktuigen schoonmaken.

- Klik op 'Volgende stap'

Stap 3. Vragen beantwoorden

Albert gaat hier vragen beantwoorden die horen bij de werkzaamheden die hij heeft gekozen.

Vragen Landbouwmechanisatiebedrijf

Het Omgevingsloket opent de vragengroep 'Maatregelen filteren: Bodembescherming (vragen van het Rijk)'.

Beantwoord de vragen over de bodembescherming.

- Bij 'Kies alles wat u heeft om de bodem te beschermen.': kiest Albert 'Ander soort voorziening of vloer'.
- Klik op 'Volgende'.

Beantwoord de vragen over het eindonderzoek bodem.

- Bij 'Kunnen uw werkzaamheden de bodem vervuilen?': vink aan 'Nee'.
- Klik op 'Volgende'.

Beantwoord de vragen over het energieverbruik duurzamer maken.

- Bij 'Gebruikt u op uw bedrijfslocatie alleen energie die u zelf heeft opgewekt of geproduceerd?': vink aan 'Nee'.
- Bij 'Wilt u gegevens invoeren over het energieverbruik van uw bedrijf?': vink aan 'Nee'.
- Klik op 'Volgende'.

Vragen Landbouwvoertuigen of landbouwwerktuigen schoonmaken

Beantwoord de vragen over soort en omvang werkzaamheid.

- Bij 'Kies alle voertuigen en werktuigen die u schoonmaakt.': vink aan 'Andere voertuigen of werktuigen voor agrarische activiteiten.'
- Klik op 'Volgende'.

Tot slot beantwoord Albert de vragen over het schoonmaken voertuigen en werktuigen.

- Bij 'Landbouwvoertuigen of landbouwwerktuigen schoonmaken: Maakt u '...' gewasbeschermingsmiddelen zijn gebruikt?': vink aan 'Nee'.
- Klik op 'Volgende stap'.

Stap 4. Download Maatregelen op maat

Albert heeft alle vragen beantwoord en krijgt nu een overzicht te zien met de maatregelen die horen bij de werkzaamheden die hij heeft gekozen. Hij kan dit overzicht downloaden als een pdf-bestand of als een Excel-bestand.

- Klik op 'Download overzicht als PDF' en open het bestand.

Het pdf-bestand bestaat uit 4 onderdelen:

- Deel 1 is het Voorblad met daarop een uitleg, de locatie, de gekozen werkzaamheden en de datum waarop het overzicht is gemaakt.
- In Deel 2 staan de Maatregellijsten. Deze zijn handig als controlelijst. Iedere maatregel heeft een nummer met een link naar meer informatie over de maatregel (in deel 3). Er staat ook een kolom met kenmerken. Deze kenmerken geven aan waar een maatregel over gaat, zoals 'laat de overheid weten wanneer u start en wat de grens van de locatie van uw activiteiten is'.
- In Deel 3, de Maatregelbeschrijvingen, staat een toelichting op elke maatregel en een verwijzing naar de regel in de wet. Dit is een hyperlink naar www.wetten.nl.
- Deel 4: Vragen en antwoorden. Hier kunt u nazien welke antwoorden u heeft gegeven.

In plaats van een pdf-bestand, kunt u ook een Excel-bestand downloaden.

- Klik op 'Download Excel-bestand' en open het bestand.

Wij hopen dat u de oefencasus als leerzaam heeft ervaren. Heeft u vragen, dan kunt u contact opnemen met het [Informatiepunt Leefomgeving](#).